

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Urząd Miasta Łodzi**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: [ickm@uml.lodz.pl](mailto:ickm@uml.lodz.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust.1 lit. a, b, c, art. 9 ust. 2 lit. b, h ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
  - a) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
  - b) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - c) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę w Urzędzie Miasta Łodzi.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Wyniki naboru są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - Okres przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:  
Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku z prowadzonym naborem będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata – przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty), a następnie będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu (wersja papierowa) lub usunięciu (wersja elektroniczna) w zależności od formy przekazania ich przez kandydatów.  
Dane osobowe kandydata/-ów zawarte w protokole z oceny formalnej w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

- Okres przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy wyłonionych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie:

Dokumenty aplikacyjne kandydata złożone w związku z naborem, a także kserokopia protokołu końcowego z przeprowadzonego naboru kandydatów, który zawiera m.in. dane dotyczące wyłonionego kandydata w zakresie imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, informacji na temat niepełnosprawności oraz proponowanych warunków zatrudnienia podlegają włączeniu do akt osobowych pracownika. Dane te będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o pracę oraz po ustaniu stosunku pracy przez okres 10 lat zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, a także zgodnie z kategorią archiwalną „A”, tj. w okresie wskazanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dotyczy protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów i zawartych w nim danych), a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
  - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
  - b) cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.