



Formularz aplikacyjny
kandydata do pracy na wolne stanowisko urzędnicze, w tym
na kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Łodzi

Aplikuję na stanowisko wskazać stanowisko i nazwę komórki organizacyjnej:	
Numer ewidencyjny naboru:	

I. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:

Imię (imiona) i nazwisko kandydata	
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (nazwa miejscowości wskazana przez kandydata)	
Dane kontaktowe wskazane przez kandydata (umożliwiający kontakt z kandydatem, np. telefon, mail)	

II. KWALIFIKACJE ZAWODOWE wymagane i posiadane przez kandydata:

Wykształcenie (należy zaznaczyć znakiem „X” posiadany poziom wykształcenia oraz określić kierunek/specjalność):

Średnie	kierunek:	
	specjalność:	

Nazwa ukończonej szkoły:

Rok ukończenia szkoły:

	Wyższe (licencjat, inżynier)	kierunek:	
		specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

	Wyższe magisterskie (magister, magister inżynier)	kierunek:	
		specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

	Inne (np. studia podyplomowe, studia doktoranckie)	
--	---	--

Nazwa ukończonej uczelni/szkoły:

Rok ukończenia uczelni/szkoły:

III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(umowy o pracę, o dzieło, zlecenia, staże, praktyki, prowadzenie działalności gospodarczej, inne)

Okres/-y wykonywania pracy			Nazwa i adres firmy, instytucji	Zajmowane stanowisko	Forma wykonywania pracy (np. umowa o pracę, umowa o pracę na zastępstwo, staże, praktyki)
Lp.	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)			

IV. POZOSTAŁE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI

Znajomość języków obcych (proszę wskazać język obcy z poziomem znajomości):

Umiejętność obsługi komputera (proszę wskazać zakres):

Inne (np.: ukończone kursy, szkolenia, prawo jazdy, uprawnienia specjalistyczne):

V. OŚWIADCZENIA

Ja(imię i nazwisko) zamieszkały/-a w..... (miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) ,

o ś w i a d c z a m , że

(należy zaznaczyć znakiem „X”, jeżeli oświadczenie w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata):

<input type="checkbox"/>	posiadam obywatelstwo polskie
<input type="checkbox"/>	posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
<input type="checkbox"/>	posiadam nieposzlakowaną opinię
<input type="checkbox"/>	posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
<input type="checkbox"/>	korzystam z pełni praw publicznych
<input type="checkbox"/>	nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne
<input type="checkbox"/>	nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Urzędzie
<input type="checkbox"/>	charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze (dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych)
<input type="checkbox"/>	wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania

	<p>swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem</p>
	<p>w przypadku decyzji Komisji ds. Naboru o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej zdalnie przy użyciu aplikacji MS Teams, wyrażam zgodę na udział w rozmowie w formie on-line z wykorzystaniem dostępnego mi sprzętu (komputer lub smartfon lub tablet wyposażony w kamerę i mikrofon) i jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ zobowiązuję się do podania adresu email, na który zostanie przesłana instrukcja udziału w rozmowie online z wykorzystaniem aplikacji MS Teams✓ zobowiązuję się nie nagrywać, nie utrzymywać i tym samym nie udostępniać przebiegu spotkania (tj. obrazu i dźwięku) mając na uwadze ochronę danych osobowych uczestników spotkania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa✓ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez podmiot zewnętrzny/operatora aplikacji MS Teams wyłącznie w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online oraz oceny mojej kandydatury pod kątem ewentualnego zatrudnienia.

Miejscowość i data

Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie
(dotyczy dokumentów złożonych w wersji papierowej)