

**WNIOSEK O WPISANIE DO REJESTRU KANDYDATÓW DO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI**

Wpis do **Rejestru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi** umożliwia zatrudnienie kandydatów (poza obowiązującą procedurą naboru) na stanowiskach:

- urzędniczych wyłącznie w celu zastępstw pracowników w czasie ich usprawiedliwionych nieobecności w pracy;
- pomocniczych i obsługi.

I. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:

Imię (imiona) i nazwisko kandydata	
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (nazwa miejscowości)	
Dane kontaktowe wskazane przez kandydata (umożliwiająca kontakt z kandydatem, np. telefon, mail)	

II. KWALIFIKACJE ZAWODOWE:

Wykształcenie (należy zaznaczyć znakiem „X” posiadany poziom wykształcenia oraz określić kierunek/specjalność):

Średnie	kierunek:	
	specjalność:	

Nazwa ukończonej szkoły:

Rok ukończenia szkoły:

Wyższe (licencjat, inżynier)	kierunek:	
	specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

Wyższe magisterskie (magister, magister inżynier)	kierunek:	
	specjalność:	

Nazwa ukończonej uczelni:

Rok ukończenia uczelni:

Inne (np. studia podyplomowe, studia doktoranckie)	
---	--

Nazwa ukończonej uczelni/szkoły:

Rok ukończenia uczelni/szkoły:

III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(umowy o pracę, o dzieło, zlecenia, staże, praktyki, prowadzenie działalności gospodarczej, inne)

Okres wykonywania pracy (chronologicznie)			Nazwa i adres firmy, instytucji	Zajmowane stanowisko	Forma wykonywania pracy (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, staż)
Lp.	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)			

IV. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Okres wykonywania pracy (od-do)	Zajmowane stanowisko	Forma wykonywania pracy (np. umowa o pracę, umowa o pracę na zastępstwo, staże, praktyki)

IV. POZOSTAŁE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI

Znajomość języków obcych ze wskazaniem poziomu znajomości:

Umiejętność obsługi komputera (proszę wskazać zakres):

Inne (np.: ukończone kursy, szkolenia, prawo jazdy, uprawnienia specjalistyczne):

V. OŚWIADCZENIA

Ja(imię i nazwisko) zamieszkały/-a w..... (miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) ,

o ś w i a d c z a m , że

(należy zaznaczyć znakiem „x”, jeżeli oświadczenie dotyczy kandydata):

<input type="checkbox"/>	posiadam obywatelstwo polskie
<input type="checkbox"/>	posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
<input type="checkbox"/>	posiadam nieposzlakowaną opinię

	posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
	korzystam z pełni praw publicznych
	nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne
	nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
	wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi moich danych osobowych zawartych we Wniosku o wpisanie do rejestru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi , zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO.

Miejscowość i data

Czytelny podpis kandydata

Informacja dla kandydatów:

Kandydat zostaje wpisany do **Rejestru** na okres 12 m-cy na podstawie poprawnie wypełnionego **Wniosku** opatrzonego własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata. Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania informacji o wszelkich zmianach danych zawartych w złożonym **Wniosku**.

W przypadku chęci wykreślenia z **Rejestru**, kandydat ma prawo do złożenia wniosku o wykreślenie z **Rejestru** w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi (ul. Piotrkowska 104, p. 159a).