

InLodz21 – Instytucja Kultury w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko do Działu Merytorycznego – specjalisty ds edukacji

Nazwa pracodawcy: inLodz21

Miejsce pracy: Siedziba inLodz21 w Łodzi przy ul. Włókienniczej 11

Miasto wykonywania pracy: Łódź

Termin składania aplikacji: do dnia 29 września 2023 (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru).

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: od października 2023 (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru).

Forma zatrudnienia: 1/2 etatu, umowa o pracę na czas określony, w perspektywie umowa na czas nieokreślony.

Adres do przesyłania aplikacji: sekretariat@inlodz21.pl

Czynności realizowane na stanowisku pracy:

1. Opracowywanie programów edukacyjnych:

- Tworzenie planów edukacyjnych zgodnie z celami edukacyjnymi instytucji.
- Dostosowywanie programów do różnych grup docelowych i poziomów edukacyjnych.
- Przygotowywanie materiałów dydaktycznych.
- Opracowywanie prezentacji, tekstów i innych materiałów edukacyjnych.
- Aktualizacja i dostosowywanie materiałów do zmieniających się potrzeb i standardów.

2. Organizowanie wydarzeń i warsztatów:

- Planowanie i koordynowanie wydarzeń oraz warsztatów dla uczestników.
- Prowadzenie zajęć edukacyjnych, w tym oprowadzań towarzyszących wystawom.

3. Ewaluacja i ocena wyników:

- Ocena skuteczności programów i działań edukacyjnych.
- Zbieranie opinii uczestników i uczestniczek oraz analiza ocen.

4. Współpraca z nauczycielami i instruktorami spoza instytucji:

- Kontaktowanie się ze szkołami i kadrami nauczycielskimi w celu umawiania zajęć.
- Udzielanie informacji w zakresie edukacji realizowanej przez instytucję.

5. Monitorowanie trendów edukacyjnych:

- Śledzenie nowych trendów, metod i narzędzi w dziedzinie edukacji.
- Proponowanie innowacyjnych rozwiązań do poprawy jakości edukacji.

6. Zarządzanie projektami edukacyjnymi:

- Udział w planowaniu, realizacji i ewaluacji projektów edukacyjnych.
- Koordynacja działań związanych z projektem, w tym budżetem i zasobami.
- Sporządzanie raportów z działalności edukacyjnej.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z programami i działaniami edukacyjnymi.

7. Współpraca międzyinstytucjonalna:

- Nawiązywanie kontaktów z innymi instytucjami edukacyjnymi i organizacjami.
- Uczestnictwo w konferencjach i seminarium poświęconych edukacji.

Oczekiwania wobec kandydata (niezbędne):

1. Wykształcenie wyższe (preferowane dziedziny: pedagogika, historia sztuki, kulturoznawstwo, architektura lub innej pokrewnej dziedziny, która jest związana z edukacją);
2. Co najmniej 2-3 lata doświadczenia w pracy w edukacji, preferowana jest praktyka w organizacjach edukacyjnych;
3. Obsługa urządzeń biurowych (telefon, komputer, drukarka itp.);
4. Kandydat powinien mieć dobrą znajomość różnych metod i technik nauczania, w tym zdolność projektowania programów edukacyjnych i materiałów dydaktycznych;
5. Bardzo dobra organizacja pracy pod presją czasu, dokładność oraz samodzielność;
6. Kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność pracy w zespole;
7. Znajomość języka angielskiego w stopniu biegłym w mowie i piśmie;
8. Umiejętność obsługi aplikacji Word / Excel.

Kontakt z pracodawcą/sposób aplikacji: forma elektroniczna. Aplikacje należy przysyłać na adres: sekretariat@inlodz21.pl

Sposób aplikacji:

1. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny (kandydat/kandydatka jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
 - b) życiorys (kandydat/kandydatka jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
2. Aplikacje prosimy przysyłać na: sekretariat@inlodz21.pl

Procedura naboru:

1. Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

II Etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie informowania o wynikach naboru.
5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
6. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy rekrutacyjnej.
7. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną zniszczone po zakończeniu procedury rekrutacji.
8. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane i zostaną zniszczone.

Klauzula informacyjna dla kandydatów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

1.Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest InLodz21 z siedzibą w Łodzi ul.Piotrkowska 122 lok 6, 90-006 Łódź, mail: sekretariat@inlodz21.pl, tel. 534180876.

2.Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3.W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- a) ¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
- a) ² art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
- b) ³ art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).

4. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.

5.Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6.Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7.W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - a. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - b. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8.Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

9.Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

data i czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko* przez InLodz21 w reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą ul. Piotrkowska 122 lok 6, 90-006 Łódź, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1).

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

* Należy wpisać nazwę stanowiska na które ogłoszony jest nabór