

**Protokół nr 41/V/2021**

**posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej**

**Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia 10 maja 2021 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w dniu 10 maja 2021 r.

stan Komisji – 8 radnych

obecnych – 8 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 40 z dnia 12 kwietnia 2021.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2021 rok – druk nr 135/2021.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050 – druk 136/2021.

4. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 – druk nr 93/2021 – w zakresie zadań:
  - Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
  - Zarządu Lokali Miejskich,
  - Zarządu Inwestycji Miejskich,
  - Zarządu Dróg i Transportu,
  - Wydziału Gospodarki Komunalnej.
5. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2020-31.12.2020 w zakresie działania Komisji - druk nr 94/2021.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

### **III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w formie zdalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przypomniał, że porządek posiedzenia został przekazany radnym drogą elektroniczną. Zapytał, czy są jakieś uwagi do porządku obrad Komisji.

W związku z brakiem uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie przyjęcie porządku.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad.

**Przewodniczący Komisji** przeszedł do realizacji porządku obrad.

**Ad pkt 1. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 40 z dnia 12 kwietnia 2021.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaznaczył, że radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 40 z dnia 12 kwietnia 2021 r.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

**Ad pkt 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2021 rok – druk nr 135/2021.**

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** zreferowała projekt uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2021 rok.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2021 rok – druk nr 135/2021.

**Komisja w głosowaniu:** przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050 – druk 136/2021.**

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** zreferowała projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2021-2050 – druk 136/2021.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Ad pkt 4. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 - druk nr 93/2021 – w zakresie zadań:**

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poprosił, aby wzorem lat ubiegłych sprawozdanie przedstawione zostało po kolei przez poszczególne wydziały. Dodatkowo zaproponował, aby Komisja głosowała zbiorczo, po tym jak wypowie się każdy z przedstawicieli poszczególnego wydziału.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

W związku z powyższym Przewodniczący w pierwszej kolejności udzielił głosu **p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Joannie Brzezińskiej.**

### **Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa**

**p.o. Dyrektor Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Joanna Brzezińska** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 – druk nr 93/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 7.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W następnej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela Zarządu Lokali Miejskich.

### **Zarząd Lokali Miejskich**

**p.o z-cy Dyrektora ds. Finansowych p. Izabela Michalska-Rosiak** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 – druk nr 93/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 8.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W następnej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela Zarządu Inwestycji Miejskich.

### **Zarząd Inwestycji Miejskich**

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska-Wójcik** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 – druk nr 93/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 9.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W następnej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela Zarządu Dróg i Transportu.

### **Zarząd Dróg i Transportu**

**p.o. z-cy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Marcin Woźniak** zreferował Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 – druk nr 93/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 10.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W następnej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej.

### **Wydział Gospodarki Komunalnej**

**Dyrektor Wydziału gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 – druk nr 93/2020 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 11.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W związku z powyższym, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2020 - **druk nr 93/2021 – w zakresie zadań:**

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Komisja w głosowaniu:** przy 4 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, wydała pozytywną opinię.

**Radny p. Tomasz Anielak** zgłosił pomyłkę w głosowaniu, poprosił o zaprotokołowanie, iż głosował „przeciw”.

**Ad pkt 5. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2020-31.12.2020 w zakresie działania Komisji - druk nr 94/2021.**

**Dyrektora Wydziału Księgowości p. Anna Czeaka** przedstawiła członkom Komisji Informacje o stanie mienia Komunalnego za okres 01.01.2020 – 31.12.2020.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

**Ad pkt 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.**

**Przewodniczący Komisji** zwrócił uwagę, iż zgodnie z terminarzem niedługo rozpocząć musi się posiedzenie Komisji Promocji. Z tego względu zaproponował, aby 6 punkt porządku obrad Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych przeniesiony został na kolejne posiedzenie, którego termin wyznaczony został na dzień 17 maja 2021 r., na którym omówione zostaną wnioski mieszkaniowe oraz sprawy mieszkańców, którzy zgłosili chęć udziału w posiedzeniu Komisji. Przewodniczący poprosił o zabranie głosu członków Komisji w sprawie.

**Radny p. Kamil Jeziorski** wyraził poprawcze dla słów Przewodniczącego oraz podkreślił, że jego zdaniem jest to dobra decyzja.

**Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska** również wyraziła aprobatę co do propozycji Przewodniczącego.



Ze względu na brak innych głosów **Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie propozycję rozpatrzenia pakietu wniosków mieszkaniowych na kolejnym posiedzeniu wyznaczonym na dzień 17 maja 2021 r.

**Komisja w głosowaniu:** przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię.

#### **Ad pkt 7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Radna p. Elżbieta Bartczak** zabrała głos w sprawie dotyczącej mieszkańca p. ██████████ (zamieszkały przy ██████████), którą poruszała przy okazji poprzedniego posiedzenia Komisji. Radna poprosiła o udzieleni informacji w sprawie.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poprosił, aby prośba o informacje w sprawie została przekazana do Dyrektor ZLM, a następnie Komisji przy okazji kolejnego posiedzenia, które poświęcone ma być sprawom mieszkaniowym.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

**Protokół sporządziła**

**Justyna Grzelak**

**Przewodniczący Komisji**

**Bogusław Hubert**