

Protokół nr 25/VI/2020

posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej

Rady Miejskiej w Łodzi

z dnia 22 czerwca 2020 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w dniu 22 czerwca 2020 r.

stan Komisji – 8 radnych

obecnych – 8 radnych

nieobecnych - 0 radny

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2**, do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2020 rok – druk nr 140/2020.

2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2048 – druk 141/2020.
3. Informacja na temat zmian organizacyjnych w Zarządzie Lokali Miejskich.
4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przypomniał, że porządek posiedzenia został przekazany radnym drogą elektroniczną. Zapytał, czy są jakieś uwagi do porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W dalszej kolejności **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaproponował zmiany do porządku obrad Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował wprowadzenie do porządku obrad punktu **3**. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonania zadań własnych gminy i powiatu z zakresu gospodarki komunalnej – druk nr 161/2020.

W związku z brakiem innych uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do głosowania zmienionego porządku obrad.

Komisja w głosowaniu: przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek obrad.

Zmieniony porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2020 rok wraz z autopoprawką – druk nr 140/2020.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2048 wraz z autopoprawką– druk 141/2020.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonania zadań własnych gminy i powiatu z zakresu gospodarki komunalnej – druk nr 161/2020.
4. Informacja na temat zmian organizacyjnych w Zarządzie Lokali Miejskich.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do realizacji zmienionego porządku obrad.

Ad pkt 1. – Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2020 rok wraz z autopoprawką – druk nr 140/2020.

Projekt uchwały wraz z autopoprawką stanowi załącznik numer 5 do niniejszego protokołu.

Z-ca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Halina Wyszomirska zreferowała projekt uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2020 rok wraz z autopoprawką.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania, bądź uwagi.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z powyższym, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2020 rok wraz z autopoprawką – druk nr 140/2020.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię.

Ad pkt 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2048 wraz z autopoprawką– druk 141/2020.

Projekt uchwały wraz z autopoprawką stanowi załącznik numer 6 do niniejszego protokołu.

Z-ca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Halina Wyszomirska zreferowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2048 wraz z autopoprawką– druk 141/2020.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania, bądź uwagi.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z powyższym, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2048 wraz z autopoprawką– druk 141/2020.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię.

Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonania zadań własnych gminy i powiatu z zakresu gospodarki komunalnej – druk nr 161/2020.

Projekt uchwały wraz z autopoprawką stanowi załącznik numer 7 do niniejszego protokołu.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej zreferowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonania zadań własnych gminy i powiatu z zakresu gospodarki komunalnej – druk nr 161/2020.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania, bądź uwagi.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z powyższym, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powierzenia Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonania zadań własnych gminy i powiatu z zakresu gospodarki komunalnej – druk nr 161/2020.

Komisja w głosowaniu: przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, wydała pozytywną opinię.

Ad. pkt 4. Informacja na temat zmian organizacyjnych w Zarządzie Lokali Miejskich.

Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska przypomniała, iż na poprzednim posiedzeniu Komisji prosiła o przekazanie takiego zestawienia do radnych drogą elektroniczną, jednak do dnia dzisiejszego nic takiego nie zostało przekazane.

p.o. Dyrektora p. Marcin Pawlak przedstawił nową strukturę organizacyjną UMŁ. Dyrektor dodał również, że ważną zmianą jest połączenie Biura Gospodarki Mieszkaniowej z Biurem do Spraw Rewitalizacji, tworząc Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa. Zadania jakie realizowane były przez ówczesne Biuro Gospodarki Mieszkaniowej, zostały przejęte przez Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa. Działania te miały na celu usprawnienie procesu rewitalizacji, jak i procesu zarządzania nieruchomościami z zasobu miasta.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poprosił, aby zgodnie z prośbą Wiceprzewodniczącej p. Agnieszki Wieteskiej wykaz zmian organizacyjnych został przekazany do radnych RM.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał czy zostały wprowadzone zmiany w zapisach we wszelkich dokumentach, które powinny być przedstawione na sesji RM. Radny zaznaczył, że dotychczas na posiedzeniach Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej za sprawy mieszkaniowe odpowiedzialna była dyrektor p. Bogusława Kolis, zapytał, kto w tym momencie będzie współpracować z Komisją. Dodatkowo radny zapytał również, kto odpowiedzialna za poszczególne piony w BRiM.

p.o. Dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski zaznaczył, że wszystkie zmiany zostały wprowadzone oraz przyjęte podczas sesji RM, mianowicie §2 pkt. 2 mówi, iż nadzór merytoryczny nad działalnością ZLM w imieniu Prezydenta MŁ sprawuje komórka organizacyjna UMŁ właściwa do spraw gospodarki mieszkaniowej, w regulaminie organizacyjnym UMŁ, jest zaznaczone, że to Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa sprawuje nadzór nad ZLM. Dyrektor zaznaczył, że na posiedzeniach Komisji obecny będzie osobiście, bądź p.o. z-cy Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Piotr Siedlecki. Dyrektor zaznaczył, że za pion mieszkaniowy w tym momencie odpowiada Dyrektor Siedlecki, natomiast za programy mieszkaniowe odpowiadać będzie p.o. z-cy Dyrektora BRiM p. Joanna Brzezińska.

p.o. Dyrektora p. Marcin Pawlak przedstawił szczegółowo Komisji zmiany organizacyjnych jakie zaszły w Zarządzie lokali Miejskich.

Radny p. Władysław Skwarka zapytał jaki zakres obowiązków został dodatkowo przyznany ZLM. Poprosił o przedstawienie, kto w ZLM odpowiada za określone zadania.

p.o. Dyrektora p. Marcin Pawlak zaznaczył, że zadania Zarządu Lokali Miejskich pozostają takie same i są szczegółowo wskazane w statucie. Dyrektor zaznaczył, że z-cą Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem w ZLM jest p. Dorota Kędzierska, z-cą Dyrektora ds. Technicznych jest p. Marek Piórek, z-cą Dyrektora ds. Eksploatacji Zasobu jest p. Artur Nogala, z-ca Dyrektora ds. Nadzoru Organizacji jest p. Bogusława Kolis, natomiast nieobsadzone jest stanowisko z-ca Dyrektora ds. Finansowych.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy możliwe jest, aby członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej otrzymali schemat zmian organizacyjnych w Zarządzie Lokali Miejskich

p.o. Dyrektora p. Marcin Pawlak odpowiedział, że regulamin wraz ze schematem zmian zostanie przekazany w jak najszybszym terminie.

Ad. Pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

W Sprawach wniesionych i wolnych wnioskach **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** udzielił głosu **radnemu p. Tomaszowi Anielakowi**, aby przybliżył sprawy mieszkańców, którzy zostali zaproszeni na posiedzenie Komisji – w formie online.

Radny p. Tomasz Anielak w pierwszej kolejności zapytał o opinie prawną w sprawie mieszkańców państwa [REDAKTOWANE], o którą Komisja wystąpiła po poprzednim posiedzeniu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaznaczył, że Komisja nie otrzymała jeszcze opinii prawnej w sprawie Państwa [REDAKTOWANE], podkreślił, że kiedy tylko wpłynie do sekretarza zostanie ona przekazana wszystkim członkom Komisji.

Radny p. Tomasz Anielak w następnej kolejności zreferował sprawy mieszkańców, którzy zostali zaproszeni na posiedzenie Komisji, p. [REDAKTED] oraz p. [REDAKTED].

Głos zabrał również kurator obecny wraz z mieszkanką, który uzupełnił wypowiedz radnego o kolejne szczegóły z sytuacji życiowej mieszkanki p. [REDAKTED] oraz jej dzieci.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska zapytała co było powodem przydzielenia rodzinie nadzoru kuratora.

Kurator mieszkanki podkreślił, że w tym przypadku powodem nie były patologie społeczne, mieszkanka nie miała możliwości zabezpieczenia materialno-bytowego rodziny, oraz pobyt w domu samotnej matki oraz nieustabilizowana stacja osobista spowodowała decyzję o przydzielenie kuratora. Było to działanie prewencyjne sądu, które miało na celu zapobieganie wystąpienia czynników ryzyka, które mogłyby doprowadzić do zagrożenia dobra małoletnich dzieci.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska zapytała czy sytuacja życiowa mieszkanki jest w tym momencie ustabilizowana. Dodatkowo radna zapytała dlaczego oferowany kilka lat wcześniej lokal nie został przyjęty przez mieszkankę.

Kurator mieszkanki zaznaczył, że mieszkanka skupia całą swoją uwagę na dobru dzieci, zaznaczył, że lokal został odrzucony ze względu na zły stan techniczny.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska podkreśliła, że lokal przed oddaniem w najem zostałby wyremontowany, podkreśliła, że nie jest dla niej jasne dlaczego mieszkanka odrzuciła lokal o większej powierzchni oferowany jej przez miasto.

W następnej kolejności głos zabrała **p.o. z-cy Dyrektora ds. Gospodarowania Zasobem w ZLM p. Dorota Kędziarska**, która przedstawiła stanowisko miasta w sprawie.

Głos zabrał również **p.o. Dyrektora Departamentu Rewitalizacji i Sportu p. Sławomir Granatowski**, który podkreślił, że miasto oferuje pomoc dla mieszkańców takich jak p. [REDAKTED], Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa realizuje projekty dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, dla osób bezrobotnych. mieszkanka może zdobyć

nowe kwalifikacje zawodowe oraz skorzystać ze stażu. Dyrektor dodał, że miasto prowadzi odpracowanie zadłużenia również w wydziale windykacji ZLM, a praca dostosowana jest do potrzeb mieszkańców, na przykład poprzez ruchome godziny pracy.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podziękował za tę informację. Przewodniczący poprosił, aby mieszkanka skontaktowała się z Biurem Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w celu omówienia możliwości pomocy ze strony miasta w znalezieniu pracy oraz spłaty zadłużenia. Dodatkowo Przewodniczący zaznaczył, że sprawa zostanie poruszona również na następnym posiedzeniu Komisji, wyraził również nadzieję iż do tego czasu Komisji uzyska dodatkowe informacje o działaniach podjętych przez mieszkankę przy pomocy kuratora zmierzających do poprawy materialnej całej rodziny.

Przewodniczący Komisji poruszył drugą sprawę mieszkaniową zgłoszoną przez **radnego p. Tomasza Anielaka**, przytaczając fragment uzasadnienia z dokumentacji, jaką Komisja otrzymała w sprawie mieszkanki p. [REDACTED]. Dochód mieszkanki kwalifikuje ją do ubiegania się o lokal z najmem socjalnym z tytułu niedostatku, a zainteresowana zostanie wezwana do uaktualnienia niezbędnych dokumentów. Przewodniczący skierował prośbę do przedstawicieli ZLM o informację w sprawie na następne posiedzenie Komisji.

W następnej kolejności **radna p. Elżbieta Bartczak** przedstawiła sprawy mieszkaniowe z prośbą o informację na następne posiedzenie Komisji.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Justyna Grzelak

Przewodniczący Komisji

Bogusław Hubert