

Protokół Nr 54/II/2022
posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 7 lutego 2022 r.
posiedzenie on-line

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 8 radnych
obecnych - 8 radnych
nieobecnych - 0 radny
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji radny p. Bogusław Hubert.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok – **29/2022**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022-2050 – **druk nr 30/2022**.
4. Przyjęcie Sprawozdania z działalności Komisji GMiK za 2021 rok.
5. Przyjęcie Planu pracy Komisji na 2022 rok.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie pakietów wniosków mieszkaniowych.
7. Sprawy różne i wniesione wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych on-line radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt. 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Następnie zaproponował wprowadzenie do porządku obrad **pkt. 6.** Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – druk nr 34/2022.

Przewodniczący Komisji poprosił **Z-cę Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Piotra Siedleckiego** o krótkie uzasadnienie potrzeby zaopiniowania tej uchwały.

Z-ca Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Piotr Siedlecki uzasadnił, iż powstanie powyższego projektu uchwały jest związane z wprowadzeniem zmian organizacyjnych i podzieleniem zadań wykonywanych przez Wydziału Sprawowania Pieczy Zastępczej na MOPS i CAPS, który nie był wcześniej ujęty w uchwale dot. zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi.

Przewodniczący Komisji zapytał czy ktoś z obecnych ma uwagi do propozycji zmiany porządku obrad.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie zmienionego porządku posiedzenia.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek posiedzenia.

Zmieniony porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.

2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok – **29/2022**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022-2050 – **druk nr 30/2022**.
4. Przyjęcie Sprawozdania z działalności Komisji GMiK za 2021 rok.
5. Przyjęcie Planu pracy Komisji na 2022 rok.
6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – druk nr 34/2022.
7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie pakietów wniosków mieszkaniowych.
8. Sprawy różne i wniesione wnioski.

Ad pkt. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok – druk nr 29/2022.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel omówiła projekt (stanowi on załącznik nr 5 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano, głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt.3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022-2050 druk nr 30/2022.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel omówiła projekt (stanowi on załącznik nr 6 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano, głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt. 4. Przyjęcie Sprawozdania z działalności Komisji GMiK za 2021 rok.

Projekt sprawozdania z prac Komisji za 2021 rok stanowi załącznik nr **7** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaznaczył, że radni otrzymali sprawozdanie z prac Komisji za 2021 rok drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem sprawozdania z prac Komisji za 2021 rok.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z prac Komisji za 2020 rok.

Ad pkt. 5. Przyjęcie Planu pracy Komisji na 2022 rok.

Projekt Planu pracy Komisji na 2022 rok stanowi załącznik nr **8** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaznaczył, że radni otrzymali Plan pracy Komisji na 2022 rok drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem Planu pracy Komisji na 2022 rok.

Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała Plan pracy Komisji na 2022 rok.

Ad pkt. 6. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi – druk nr 34/2022.

Z-ca Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Piotr Siedlecki omówił projekt (stanowi on załącznik nr 9 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano, głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu: przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt. 7. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.

Pakiet wniosków mieszkaniowych stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Wnioski o przyznanie prawa najmu lokali komunalnych.

Wniosek nr 1 – opinia negatywna BRiM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 1.

Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, zaopiniowała negatywnie wniosek nr 1, podtrzymując opinię BRiM.

Wnioski o przyznanie prawa najmu zajmowanych lokali komunalnych.

Wniosek nr 1 – opinia negatywna BRiM zakresie zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, opinia pozytywna BRiM w zakresie zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal na czas oznaczony do dnia 30 września 2025 r. tj. do czasu spłaty zadłużenia objętego umową ugody.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 1.

Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, wydała opinię dot. wniosku nr 1, podtrzymując stanowisko BRiM.

Wniosek nr 2 – opinia negatywna BRiM zakresie zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, opinia pozytywna BRiM w zakresie zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal na czas oznaczony do dnia 10 kwietnia 2024 r. tj. do czasu spłaty zadłużenia objętego umową ugody.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 2.

Komisja w głosowaniu: przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, wydała opinię dot. wniosku nr 2, podtrzymując stanowisko BRiM.

Wniosek nr 3 – opinia pozytywna BRiM

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 3.

Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, zaopiniowała pozytywnie wniosek nr 3, podtrzymując opinię BRiM.

Wniosek nr 4 – opinia pozytywna BRiM w zakresie zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal na czas oznaczony do dnia 20 listopada 2025 r. tj. do czasu spłaty zadłużenia objętego umową ugody.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia. Następnie zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie wydanie pozytywnej opinii dla wniosku nr 4.

Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, zaopiniowała pozytywnie wniosek nr 4, podtrzymując opinię BRiM.

Ad pkt. 4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji przedstawił pisma, które wpłynęły do Komisji. Podkreślił, że zostały one dodane do aktówki.

Na początku omówił kolejne pisma Organizacji Zakładowej „Solidarność” w ZLM oraz odpowiedź ZLM w sprawie mediacji dot. jego przekształceniu, analizy procesów zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym w Mieście.

Następnie **p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz** poinformowała uczestników posiedzenia, iż mediacje nie zostały zakończone z

powodu dwóch punktów spornych, co do których nie ma porozumienia z Organizacją Zakładową „Solidarność” w ZLM. Wyjaśniła, iż nie widzi możliwości porozumienia, ponieważ Związki Zawodowe oczekują podwyżki na poziomie średnio 800 zł na osobę, co w sumie przekracza budżet przeznaczony na podwyżki w ZLM w bieżącym roku o 2 mln zł. Poinformowała również, iż po dwukrotnym spotkaniu z Panią Mediator, kolejne spotkanie nie zostało przewidziane z uwagi na brak przedmiotu w dyskusji. Następnie wyjaśniła, iż drugi punkt sporny nierozstrzygnięty dot. zwiększenia ilości etatów w ZLM o 100 osób, bez szczegółowego wskazania przez Związek Zawodowy konkretnej ilości etatów do poszczególnych komórek wewnętrznych ZLM z uwagi na ilość wykonywanych zadań. Na koniec p.o. Dyrektora poinformowała, iż na bieżąco odnosi się do pism Związków Zawodowych, przekazując odpowiedzi ZLM również do wiadomości Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podsumował, iż po otrzymaniu pism obu stron, członkowie Komisji na bieżąco będą informowani o ustaleniach mediacyjnych. Ponadto poinformował, iż wraz z wiceprzewodniczącymi określi rolę Komisji w tej sprawie po zakończeniu mediacji.

Następnie **Przewodniczący Komisji** przedstawił cykliczne sprawozdanie Wydziału Gospodarki Komunalnej w sprawie postępu prac mających na celu poprawę infrastruktury drogowej i kanalizacyjnej na terenie Osiedla Łagiewniki w Łodzi.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał o przyczynę otrzymywania przez Komisję powyższych sprawozdań aż od poprzedniej kadencji.

Przewodniczący Komisji poprosił **Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewę Jasińską** o wyjaśnienie i przygotowanie odpowiedzi w formie pisemnej w ww. temacie dla członków Komisji.

Następnie **Przewodniczący Komisji** poinformował zebranych o pismach dot. spraw lokalowych mieszkańców, prowadzonych przez radnych i poprosił o ich przekazanie członkom Komisji drogą elektroniczną.

Radny p. Władysław Skwarka zapytał o sprawę p. [REDACTED] .

p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz przedstawiła sytuację p. ██████████, która nie skorzystała z propozycji dwóch lokali dostosowanych do stopnia niepełnosprawności, które były jej proponowane, bez podania konkretnej przyczyny. W związku z tym sprawę uznaje się jako zamkniętą.

Radny p. Władysław Skwarka odpowiedział, że ze względu na swoją niepełnosprawność, p. ██████████ potrzebuje lokal na parterze.

p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że takie lokale były Wnioskującej proponowane, jeden na I piętrze, drugi na parterze.

Radny p. Tomasz Anielak zapytał o sprawę mieszkańców przy ul. ██████████ i poprosił o spotkanie z p.o. Dyrektora ZLM p. M. Małgorzata Szpakowską - Korkiewicz w tej sprawie.

p.o Dyrektora ZLM p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że oczywiście spotka się z Panem radnym i udzieli wszelkich informacji w tej sprawie.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował, aby członkowie Komisji zapoznali się z korespondencją dot. spraw mieszkańców przekazaną im po dzisiejszym posiedzeniu, a następnie zgłosili chęć ich kontynuowania na kolejnym posiedzeniu Komisji, jeśli uznają, że uzyskane przez nich informacje nie są wystarczające.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Monika Ograbek-Kielpińska

Przewodniczący Komisji

Bogusław Hubert