

**Protokół nr 61/XII/2022**  
**posiedzenia Komisji Rozwoju i Działalności Gospodarczej**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 1 grudnia 2022 r.**  
**posiedzenie on-line**

**I. Obecność na posiedzeniu.**

stan Komisji - 5 radnych

obecnych - 5 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią **załącznik nr 1 i 2** do niniejszego protokołu

Zaproszenie dla radnych stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodniczący Komisji radny p. Mateusz Walasek.

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ponownego zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego nr 11U, usytuowanego w budynku znajdującym się przy ul. Piotrkowskiej 113 w Łodzi.
2. Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 277/2022** – oraz w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 278/2022** – w zakresie następujących komórek organizacyjnych UMŁ:
  - Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (rolnictwo);
  - Biura Nadzoru Właścicielskiego;
  - Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej;
  - Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej;
  - Biura Strategii Miasta;
  - Wydziału Dysponowania Mieniem;
  - oraz Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości.
3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

#### **IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** powitał obecnych on-line radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii. Pan Przewodniczący Walasek otworzył w związku z tym posiedzenie Komisji. Następnie Pan Przewodniczący przedstawił zebrany proponowany porządek obrad.

**Zebrani przyjęli jednomyślnie porządek posiedzenia.**

#### **Ad. 1. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ponownego zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego nr 11U, usytuowanego w budynku znajdującym się przy ul. Piotrkowskiej 113 w Łodzi.**

**Specjalista w Zarządzie Lokali Miejskich pan Krzysztof Adamowicz** przedstawił zebrany ww. wniosek.

**Faza pytań i dyskusji.**

**Pan radny Kamil Deptuła** zadał pytanie, czy w ww. lokalu prowadzona jest działalność gastronomiczna.

**Specjalista w Zarządzie Lokali Miejskich pan Krzysztof Adamowicz** twierdząco odpowiedział na to pytanie – wcześniej znajdowała się w tym miejscu Pizzeria Da Grasso, natomiast obecnie działa tam Restauracja Hashtag Sushi Łódź.

**Więcej pytań i głosów w dyskusji nie zgłoszono.**

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie ponownego zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego nr 11U, usytuowanego w budynku znajdującym się przy ul. Piotrkowskiej 113 w Łodzi głos oddało **3 radnych, przeciw** nie głosował **nikt, nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Komisja zaopiniowała zatem pozytywnie przedmiotowy wniosek Zarządu Lokali Miejskich.**

**Pan radny Kamil Deptuła** wyraził pogląd, że powinno się rozważyć możliwość wprowadzenia regulacji polegającej na tym, iż w przypadku, gdy Miasto ponownie zawiera umowę najmu z osobą, która spłaciła dług czynszowy, najemca taki powinien zostać jeszcze zobowiązany do uiszczenia jednorazowej opłaty o charakterze konwalidacyjnym, w wysokości np. 2 – 3 tys. zł. Wprowadzenie takiej regulacji w większym stopniu zmotywowałoby bowiem najemców do bieżącego regulowania zaległości czynszowych.

Specjalista w Zarządzie Lokali Miejskich pan Krzysztof Adamowicz zobowiązał się do przekazania tych sugestii przedstawicielom Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, które przygotowuje projekty zarządzeń dotyczących powyższych kwestii.

**Ad. 2. Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 277/2022 – oraz w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk nr 278/2022 – w zakresie następujących komórek organizacyjnych UMŁ:**

**- Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (rolnictwo);**

**- Biura Nadzoru Właścicielskiego;**

**- Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej;**

**- Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej;**

**- Biura Strategii Miasta;**

**- Wydziału Dysponowania Mieniem;**

**- oraz Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości.**

Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ w Departamencie Ekologii i Klimatu pan Michał Baryła przedstawił zebranym informację nt. projektu budżetu ww. Wydziału na rok przyszły – w zakresie rolnictwa (załącznik nr 5 do protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek zadał pytanie, czy Wydział będzie w roku przyszłym realizować zadania w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa UMŁ w Departamencie Ekologii i Klimatu pan Michał Baryła powiedział, że w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej realizowane będą jedynie zadania, związane z prowadzeniem Schroniska dla Zwierząt, czyli niewchodzące w zakres zainteresowania Komisji Rozwoju.

Więcej pytań i głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Za pozytywnym zaopiniowaniem projektu budżetu powyższego Wydziału na 2023 r. (w zakresie rolnictwa) głosowało **4 radnych**, przeciw nie głosował **nikt**, **nikt** też nie wstrzymał się od głosu.

Komisja wydała więc pozytywną opinię w powyższej kwestii.

P. o. Dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego UMŁ w Departamencie Strategii i Rozwoju pani Ewa Mereć przedstawiła zebranym informację nt. projektu budżetu

powyższego Biura na 2023 r. oraz nt. zadań, które realizowane będą w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi (załącznik nr 6 do protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

**Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** zwrócił uwagę, że jeżeli chodzi o Spółkę Miejski Ogród Zoologiczny, to istnieje szansa, iż ze względu na dużą ilość osób odwiedzających ZOO, w 2023 r. podmiot ten wygeneruje zysk. Pan Przewodniczący zadał w związku z tym pytanie, czy w takim przypadku powyższa Spółka w pierwszej kolejności wykupywać będzie obligacje.

**P. o. Dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego UMŁ w Departamencie Strategii i Rozwoju pani Ewa Mereć** powiedziała, że Spółka osiągnie zysk również na koniec bieżącego roku, należy jednak pamiętać, że w pierwszej kolejności podmiot ten musi zarobić sam na swoje utrzymanie, czyli na pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania.

Biuro Nadzoru Właścicielskiego ma zabezpieczone w swoim budżecie środki na wykup obligacji. Jeżeli Spółka Miejski Ogród Zoologiczny zarobi więcej niż na swoje bieżące utrzymanie, wówczas środki te w następnej kolejności przeznaczone zostaną właśnie na wykup tych obligacji.

Wobec braku dalszych pytań i głosów w dyskusji, **Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** poddał pod głosowanie projekty uchwał, zawarte w **drukach nr 277/2022** oraz **278/2022** – w zakresie Biura Nadzoru Właścicielskiego UMŁ.

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały RM zawartego w **druku nr 277/2022** głosowało **4 radnych**, **przeciw** nie głosował **nikt, nikt, nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały RM zawartego w **druku nr 278/2022** głosowało **4 radnych**, **przeciw** nie głosował **nikt, nikt** również nie **wstrzymał się** od głosu.

**Komisja wydała zatem pozytywną opinię w powyższej kwestii.**

**Zastępca Dyrektora Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej UMŁ w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury pani Beata Strzelecka** przedstawiła następnie zebranych informację nt. projektu budżetu na 2023 r. oraz nt. zadań, które będą realizowane przez ww. Biuro w ramach WPF (załącznik nr 7 do protokołu).

**Nie zgłoszono pytań, ani głosów w dyskusji.**

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały RM w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – w zakresie Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej UMŁ – głos oddało **4 radnych**, **przeciw** – **nikt, nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały RM w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – w zakresie Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej UMŁ – głosowały **4 osoby, przeciw – nikt, nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Komisja wydała więc pozytywną opinię w powyższej sprawie.**

**P.o. Zastępcy Dyrektora Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej UMŁ w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego pan Mateusz Sipa** przedstawił Komisji informację nt. projektu budżetu powyższego Biura na 2023 r. oraz nt. zadań, które będą realizowane przez tę komórkę w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 (**załącznik nr 8** do protokołu).

**Nie zgłoszono uwag.**

W wyniku głosowania, Komisja **4** głosami „za,” przy **1** głosie **przeciw** i **braku** głosów **wstrzymujących się**, pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał RM w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – w zakresie Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej UMŁ.

Komisja w głosowaniu przy **4** głosach „za,” przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się,” pozytywnie zaopiniowała projekty uchwał RM w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – w zakresie Biura Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej UMŁ.

**Zastępca Dyrektora Biura Strategii Miasta UMŁ w Departamencie Strategii i Rozwoju pani Agnieszka Sińska – Głowacka** omówiła projekt budżetu Biura Strategii Miasta na rok przyszły (**załącznik nr 9** do protokołu). Pani Dyrektor poinformowała również zebranych, że ww. Biuro w roku przyszłym nie będzie realizować żadnych zadań w ramach WPF.

**Nie zgłoszono pytań i głosów w dyskusji.**

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projekt uchwały RM w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – w zakresie Biura Strategii Miasta UMŁ – głosowało **4 radnych, przeciw** nie głosował **nikt, nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Komisja wydała zatem pozytywną opinię w powyższym zakresie.**

**P. o. Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Adam Komorowski** zaprezentował zebranym projekt budżetu powyższego Wydziału na 2023 rok. Pan Dyrektor przedstawił ponadto zebranym

informację nt. zadań przeznaczonych do realizacji przez ww. Wydział w ramach WPF (załącznik nr 10 do protokołu).

**Następnie rozpoczęto fazę pytań i dyskusji.**

**Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** odnosząc się do kwestii związanych z ubezpieczeniem majątku Gminy, zadał pytanie, do kiedy ważna jest aktualnie obowiązująca umowa.

**P. o. Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Adam Komorowski** powiedział, że aktualna umowa obowiązywać będzie do końca bieżącego roku – obecnie toczy się postępowanie konkursowe w sprawie wyboru ubezpieczyciela na 2023 r.

**Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** zapytał, na jaki okres zostanie zawarta nowa umowa na ubezpieczeniu majątku Gminy.

**P. o. Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Adam Komorowski** poinformował zebranych, że umowa ta zostanie zawarta na pięć lat.

**Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** zadał pytanie, czy Wydział przewiduje, iż wydatki na ubezpieczenie będą wyższe niż miało to miejsce w roku ubiegłym.

**P. o. Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Adam Komorowski** powiedział, że kwota ta będzie prawdopodobnie trochę wyższa – nie będzie to jednak znacząca różnica.

Składka ubezpieczeniowa, zapisana w projekcie budżetu, składa się z dwóch pozycji – ubezpieczenie miasta Łodzi na 2023 r. w kwocie ponad 19 mln zł oraz kwota 6,6 mln zł, która zostanie przeznaczona na rozliczenie umowy obowiązującej w poprzednim okresie, czyli w latach 2018 – 2022.

Wobec braku dalszych pytań i głosów w dyskusji, **Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** poddał pod głosowanie projekty uchwał, zawarte w **drukach nr 277/2022** oraz **278/2022** – w zakresie Wydziału Dysponowania Mieniem UMŁ.

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały RM zawartego w **druku nr 277/2022** głosowało **4 radnych**, **przeciw** nie głosował **nikt**, **nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały RM zawartego w **druku nr 278/2022** głos oddało **4 członków Komisji**, **przeciw** nie głosował **nikt**, **nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Komisja wydała więc pozytywną opinię w powyższym zakresie.**

**P.o. Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Marek Józwiak** omówił z kolei projekt budżetu przedmiotowego Wydziału na 2023 rok (**załącznik nr 11** do protokołu). Pan Dyrektor poinformował również zebranych, że Wydział nie ma obecnie zaplanowanych żadnych inwestycji, realizowanych w roku przyszłym w ramach WPF.

**Następnie rozpoczęto fazę pytań i dyskusji.**

**Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** zadał pytanie, czy Wydział posiada plan, jeżeli chodzi o zakup nieruchomości.

**P.o. Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Marek Józwiak** stwierdził, że jeżeli chodzi o plan nabycia nieruchomości, to ma on dość spontaniczny charakter – czasami wynika on z prawa pierwokupu. Kwota 500 000 zł zapisana w wydatkach majątkowych Wydziału na 2023 r. na powyższe zadanie jest stosunkowo niewielka – w razie konieczności środki na ten cel przesuwane będą z rezerw. W roku bieżącym Wydział chciałby zawrzeć jeszcze 9 transakcji, natomiast na rok 2023 nie zostały jeszcze zaplanowane żadne nabycia.

**Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** odnosząc się następnie do planu dochodów z tytułu sprzedaży majątku, zwrócił uwagę, najwyższą pozycją w tym planie, są to wpływy ze sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, w kwocie 94 900 000 zł. Pan Przewodniczący zadał w związku z tym pytanie, jaki dochód z powyższego tytułu zakładano na rok bieżący. Jak kształtuje się wykonanie w ww. zakresie?

**P.o. Dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ w Departamencie Gospodarowania Majątkiem pan Marek Józwiak** poinformował zebranych, że plan dochodów z tytułu sprzedaży nieruchomości, obowiązujący na początku bieżącego roku przewidywał, iż kwota ta wyniesie ma 90 mln zł. Do budżetu w powyższym zakresie wprowadzone zostały w roku bieżącym dwie zmiany – ostatnia z nich, uchwalona w listopadzie przewidywała, że kwota ta wyniesie 124 mln zł. Faktyczne wykonanie wyniesie może natomiast ok. 130 mln zł. Dochód z tytułu sprzedaży nieruchomości planowany na 2023 r. jest więc trochę mniejszy – wyniesie on ma łącznie ok. 111 mln zł.

Wobec braku dalszych pytań i głosów w dyskusji, **Przewodniczący Komisji pan Mateusz Walasek** poddał pod głosowanie projekt budżetu ww. Wydziału na 2023 r.

**Za** pozytywnym zaopiniowaniem projekt uchwały RM w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – w zakresie Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości UMŁ – głosowały **4 osoby, przeciw** nie głosował **nikt, nikt** też nie **wstrzymał się** od głosu.

**Komisja wydała zatem pozytywną opinię w tej sprawie.**

**Ad 3. Sprawy różne i wolne wnioski.**

Ustalono, że kolejne posiedzenie Komisji zorganizowane zostanie w dniu 15 grudnia 2022 r. (początek - godz. 11.00), w trybie zdalnym.

Nie zgłoszono uwag do protokołu nr 60/XI/2022 posiedzenia Komisji, przeprowadzonego w dn. 9 listopada 2022 r.

Na tym posiedzenie zakończono.

**Protokół sporządził**

**Marek Wasielewski**

**Przewodniczący Komisji**

**Mateusz Walasek**