

Protokół nr 63/IV/2022
posiedzenia Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 12 kwietnia 2022 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 15 radnych

obecnych - 13 radnych

- **radny p. Rafał Reszpondek – nieobecny nieusprawiedliwiony**
- **radna p. Agnieszka Wieteska – nieobecna nieusprawiedliwiona**

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji radny p. Władysław Skwarka.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z 62. posiedzenia Komisji.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok – **druk nr 80/2022.**
4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022-2050 – **druk nr 81/2022.**
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie bonifikaty od ceny samodzielnego lokalu użytkowego nr 1U, usytuowanego w budynku znajdującym się na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 12/ Rewolucji 1905 r. nr 2 – **druk nr 76/2022.**

6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej w Łodzi przy ulicy płk. Jana Kilińskiego bez numeru – **druk nr 82/2022.**
7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie bonifikaty od ceny samodzielnego lokalu użytkowego nr 15U, usytuowanego w budynku znajdującym się na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 31 – **druk nr 83/2022.**
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Ad. pkt. 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zapytał, czy są jakieś uwagi do porządku obrad Komisji.

Nikt nie zabrał głosu w fazie pytań.

Ponadto zaproponował następujące zmiany w porządku obrad:

- wprowadzenie w **punkcie 8** projektu uchwały w sprawie udzielenia w 2022 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi – **druk nr 91/2022.**

Proponowany porządek po zmianach:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z 62. posiedzenia Komisji.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok – **druk nr 80/2022 wraz z autopoprawką.**
4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022-2050 – **druk nr 81/2022 wraz z autopoprawką.**
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie bonifikaty od ceny samodzielnego lokalu użytkowego nr 1U, usytuowanego w budynku znajdującym się na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 12/ Rewolucji 1905 r. nr 2 – **druk nr 76/2022.**

6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej w Łodzi przy ulicy płk. Jana Kilińskiego bez numeru – **druk nr 82/2022.**
7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie bonifikaty od ceny samodzielnego lokalu użytkowego nr 15U, usytuowanego w budynku znajdującym się na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 31 – **druk nr 83/2022.**
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia w 2022 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi – **druk nr 91/2022.**
9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie zmienionego porządku posiedzenia.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za” braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek posiedzenia.

Ad. pkt. 2. Przyjęcie protokołów z 62. posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał, czy do protokołu z 62. posiedzenia Komisji są jakieś uwagi.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, przewodniczący Komisji przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu z 62. posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji poddał protokół nr 62. pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół.

Ad. pkt. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2022 rok – druk nr 80/2022 wraz z autopoprawką.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawką. (projekt wraz z autopoprawką stanowią załączniki nr 5 i 6 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka zapytał, czym Miasto pokryje 90 mln zł deficytu?

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski odpowiedział, że wolnymi środkami, które pozostały na rachunku bankowym na koniec roku. Dodał, że nie powiększy to długu na 2022 rok. Zmiany prezentowane na 2023 rok i następny w WPF w wyniku min. zwiększeń obsługi długu i wartości niektórych zadań inwestycyjnych spowodują, że ten dług od roku 2023 będzie musiał wzrosnąć.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała o zadanie majątkowe związane z gospodarką miejskimi zasobami wodnymi na kwotę prawie 850 tys. zł.

P.o. z-cy dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska p. Aleksandra Sztuka – Tulińska wyjaśniła, że w tym zadaniu mieści się min. dotacja tzw. deszczówkowa, czyli dotacja dla mieszkańców na systemy gromadzenia wody deszczowej. Uzupełniła, że na ten cel w tym roku zaplanowano kwotę 260 tys. zł. Pozostałe środki przewidziano na realizację projektu dotyczącego rzeki Lamus. Zadanie dotyczy rewaloryzacji Parku Kilińskiego oraz próby wyciągnięcia i zasilenia przepływającej tamtędy rzeki Lamus. Dodała, że zadanie będzie realizowane przez wszystkie podmioty z terenu miasta.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała o środki w wysokości 500 tys. zł zaplanowane na przygotowanie różnych dokumentów, czy są to środki uzupełniające do tych, które były przekazywane na poprzedniej sesji RM.

P.o. z-cy dyrektora Wydziału Kształtowania Środowiska p. Aleksandra Sztuka – Tulińska odpowiedziała, że jest to zupełnie nowe zadanie. Wskazała, że kwota 500 tys. zł została zaplanowana na łódzki pakiet klimatyczny. Są to środki, które Miasto chciałoby przeznaczyć na opracowanie kilku dokumentów, które pozwolą występować potem o środki finansowe np. z Unii Europejskiej dla realizacji tych polityk. Wśród tych dokumentów znajdują się min. plan działań na rzecz zrównoważonej energii i klimatu, plan redukcji emisji gazów cieplarnianych, aktualizacja planu adaptacji do zmian klimatu oraz strategia zazieleniania.

Radna p. Marta Grzeszczyk poprosiła o informację zwrotną na Komisji Ochrony Środowiska, jakie to przyniosło efekty i czy udało się pozyskać coś nowego dla Miasta na podstawie tych dokumentów.

W dalszej kolejności **radna p. Marta Grzeszczyk** zapytała o kwotę 200 tys. zł z przeznaczeniem na działania rozwojowe w zakresie serwisu internetowego UMŁ. Poprosiła o wyjaśnienia, o który serwis UMŁ chodzi i co w ramach tych środków Biuro planuje ulepszyć.

P.o. kierownika oddziału w Biurze Promocji i Nowych Mediów p. Juliusz Lerman wyjaśnił, że biorąc pod uwagę rozwój technologiczny na świecie i to, że coraz więcej osób korzysta z elektronicznych środków przekazu, zaistniała potrzeba rozwoju technologicznego strony UMŁ, aby jak najlepiej służyła mieszkańcom. Dodał, że chodzi o to, żeby strona UMŁ funkcjonowała szybciej, żeby była bardziej responsywna.

Radna p. Marta Grzeszczyk zauważyła, że ostatnio zwrócili się do niej mieszkańcy, którzy poszukiwali różnych druków i informacji związanych z pomocą społeczną. Zgłosili, że mieli problem z wyszukaniem odpowiednich dokumentów. Poprosiła, żeby rozważyć, aby podstawowe informacje, których mieszkańcy potrzebują bardziej niż szybkiego ładowania się strony, mogły się na niej znaleźć. Wskazała, że można byłoby prześledzić, czy wszystkie informacje na stronie są tymi informacjami, których oni poszukują i czy są kompletne.

P.o. kierownika oddziału w Biurze Promocji i Nowych Mediów p. Juliusz Lerman podkreślił, że Biuro weźmie pod uwagę te uwagi.

Radna p. Marta Grzeszczyk podała za wzór stronę Centrum Świadczeń Socjalnych, na której można łatwo znaleźć potrzebne dokumenty i informacje. Dodała, że dodatkowo strona ta jest tłumaczona na dwa języki.

P.o. kierownika oddziału w Biurze Promocji i Nowych Mediów p. Juliusz Lerman zaprosił do kontaktu w tej sprawie.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała o przebieg pomiędzy ulicami Tuwima a Moniuszki. Radna zapytała, czy jest to już ostatnie zwiększenie środków na tej inwestycji i czy to oznacza, że niebawem już się zakończy?

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik powiedziała, że jest to już ostatnie zwiększenie. Dodała, że środki zostaną przeznaczone na zakup wyposażenia informatycznego. Zaznaczyła, że pierwotnie na to zadanie było przeznaczone 600 tys. zł. W tej chwili trwają próby uruchomienia zakupu z tzw. wolnej ręki, bo w drugim przetargu nie złożono żadnej oferty. Podkreśliła, że najniższa oferta zakupu z wolnej ręki wynosi 1 mln 900 tys. zł, stąd prośba o zwiększenie środków na tym zadaniu. Wyraziła nadzieję, że firma, która jest bardzo zaawansowana w negocjacjach z Miastem zechce podpisać umowę.

Radna p. Marta Grzeszczyk zapytała, czy jeśli chodzi o kwestie techniczne budowy tego przebiecia, czy one już się kończą?

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik poinformowała, że ostatni element od ulicy Moniuszki został zakończony. Dodała, że działki od strony ulicy Tuwima zostaną przekazane w przyszłym tygodniu pod inwestycję parkingową. Około 15 maja przebiec ma zostać oddane do ruchu.

Radna p. Marta Grzeszczyk wyraziła nadzieję, że budowa w pobliżu wielopoziomowego parkingu nie będzie miała wpływu na tę wyczekaną realizację.

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik podkreśliła, że liczy na to, iż inwestor nie zniszczy tego przebiecia.

Radny p. Radosław Marzec zwrócił uwagę, że Miasto jest w stanie zabezpieczyć w umowach to, żeby ten przejazd nie został zniszczony.

Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik zaznaczyła, że Miasto na pewno zabezpieczyło ten kontrakt.

Radny p. Radosław Marzec zainteresował się kwotą 4 mln zł dla Zarządu Lokali Miejskich na poprawę standardu w budynkach gminnych. Poprosił o wyjaśnienie, co zostanie wykonane za tę kwotę?

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski poinformował, że są to zmiany porządkowe wynikające z dostosowania do klasyfikacji budżetowej pomiędzy rozdziałami. Zgodnie z nową klasyfikacją budżetową obowiązującą od 1 stycznia trzeba część wydatków przenieść do innych rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Radny p. Radosław Marzec poprosił o informację, co zostanie wykonane za te 4 mln zł.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz zaproponowała, że złoży tę informację na piśmie.

Radny p. Sebastian Bulak zainteresował się kwotą 457 tys. zł z tytułu opłaty za niedostarczenie lokalu socjalnego. Poprosił o wyjaśnienia.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz wyjaśniła, że chodzi o realizację wyroków z lat ubiegłych, które zobowiązują Miasto do zapłaty odszkodowania za niedostarczenie lokalu socjalnego dla byłych już najemców nieruchomości obcych, nieruchomości prywatnych. Dodała, że prawnie wygląda to tak, iż w momencie, kiedy ktoś zajmuje lokal w nieruchomości prywatnej, obcej i nie płaci czynszu właściciel tej nieruchomości występuje do sądu o eksmisję z tego lokalu i sąd ma prawo orzec tę eksmisję, zobowiązując jednocześnie gminę do dostarczenia lokalu socjalnego. Do czasu, kiedy gmina nie wskaże lokalu socjalnego jest zobowiązana do wypłaty odszkodowania w wysokości czynszu, jaki ewentualnie ten właściciel nieruchomości mógłby pobierać z tego lokalu, gdyby lokal socjalny został wskazany natychmiast po uprawomocnieniu się orzeczenia sądowego.

Zaznaczyła, że kwota 457 tys. zł została przewidziana na wypłaty, które zostały dokonane przez dwa pierwsze miesiące tego roku i dotyczą wyroków z lat poprzednich. Wyraziła nadzieję, że w przeciągu następnych dwóch lat sytuacja będzie ulegała zmianie. Zmieniła się interpretacja prawna przepisów i od lipca w sposób właściwy zostało przyjęte założenie, iż gmina zobowiązana jest jedynie do wskazania lokalu, nie musi czekać na to, aż były najemca tego lokalu w nieruchomości prywatnej się przeprowadzi albo wyeksmituje go komornik. Wystarczy samo wskazanie lokalu i poinformowanie wierzyciela, czyli właściciela nieruchomości obcej o tym, że lokal jest gotowy do zasiedlenia. Jeśli w ciągu 14 dni taka osoba się nie przeprowadzi, upada zobowiązanie Miasta do wypłaty odszkodowania. W związku z tym od września ubiegłego roku podjęto wiele działań w ZLM, które w konsekwencji w czasie przyszłym powinny przynieść znaczne zmniejszenie wypłat kwot związanych z odszkodowaniami. Powiedziała, że w pierwszym kwartale tego roku wyremontowano 26 lokali, wysłano 19 wezwań do zawarcia umów. Zawarto 16 umów. Dodatkowo zawarto 6 umów najmu socjalnego z wezwań wysłanych w 2021 roku i 3 porozumienia z wierzycielami, którzy zobowiązali się na własny koszt wyremontować lokale socjalne. Od września do grudnia 2021 roku wyremontowano 12 lokali, wysłano 16 wezwań, zawarto dodatkowo 16 umów, zawarto 32 porozumienia z wierzycielami, którzy zobowiązali się do wyremontowania lokalu przeznaczonego na realizację wyroku. Ponadto anulowano 7 skierowań, czyli wskazano 7 lokali i najemca się nie zgłosił w ciągu 14 dni, w związku z czym te lokale wróciły do ponownego obiegu, a zobowiązanie Miasta co do wypłaty odszkodowania wygasło. Podkreśliła, że szacowane oszczędności w wyniku zawartych porozumień pomiędzy wrześniem a grudniem ubiegłego roku wyniosły 326 tys. zł. Podkreśliła, że działania podjęte w ZLM będą widoczne na początku roku w zmniejszonych kwotach odszkodowań wypłacanych byłym najemcom w nieruchomościach prywatnych.

Radny p. Sebastian Bulak zapytał, czy to będzie w przyszłym roku.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że wcześniej na pewno nie, bo jest ponad 117 spraw czynnych w sądzie z lat ubiegłych.

Radny p. Sebastian Bulak zapytał, z których lat ubiegłych, ile jest jeszcze postępowań w toku.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz odpowiedziała, że odpowie na piśmie. Dodała, że wartość przedmiotu sporu na tych ponad 117 sprawach wynosi więcej niż 1,7 mln zł. Jest to kwota, którą na pewno Miasto będzie musiało zapłacić. Kwestią czasu jest tylko, kiedy zakończy się postępowanie i wyrok się uprawomocni.

Radny p. Sebastian Bulak zapytał, czy w tej kwocie są już uwzględnione środki w wysokości 457 tys. zł.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz wyjaśniła, że kwota 1,7 mln zł dotyczy spraw w toku.

Radny p. Sebastian Bulak zapytał, ilu wyroków dotyczy kwota 457 tys. zł.

P.o. dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska – Korkiewicz powiedziała, że odpowie dzisiaj na piśmie.

Radny p. Krzysztof Makowski zainteresował się zwiększeniem wydatków o 8 mln 397 tys. 380 zł w MOPS. Zapytał, z czego wynika to zwiększenie?

Główna księgowa w MOPS p. Tamara Sagan powiedziała, że są to środki otrzymane z budżetu państwa na pomoc dla obywateli Ukrainy, którzy znajdują się w tej chwili w Polsce.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał, czy MOPS wystąpił dokładnie o takie środki.

Główna księgowa w MOPS p. Tamara Sagan wskazała, że MOPS składał zapotrzebowanie na konkretne kwoty.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał, czy mógłby otrzymać wykaz zawierający sposób wydatkowania tych pieniędzy.

Główna księgowa w MOPS p. Tamara Sagan powiedziała, że przekaże na emaila do Pana radnego i przewodniczącego Komisji.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał, czego dotyczy porozumienie z Wojewodą.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski odpowiedział, że są to środki z Funduszu pomocy dla Ukrainy i dotyczą przede wszystkim zakwaterowania i utrzymania Ukraińców w obiektach miejskich. Dodał, że w zakresie Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej dotyczy to dzieci, które przebywają w łódzkich domach dziecka.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał, czy Komisja mogłaby otrzymać treść tego porozumienia.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski poinformował, że na dzisiaj są trzy bardziej szczegółowe porozumienia w tym zakresie.

Radny p. Krzysztof Makowski poprosił o skierowanie ich do Komisji.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski powiedział, że zostaną przekazane.

Radny p. Krzysztof Makowski zainteresował się środkami w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych na zwiększenie bezpłatnej pomocy psychologicznej. Zapytał, czy to jest związane z działaniami dotyczącymi uchodźców z Ukrainy.

Z-ca dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że kwota 22 tys. zł zostanie przeznaczona dla Miejskiego Centrum Terapii i Profilaktyki

Zdrowotnej. Dodała, że porad tam udzielają trzy psycholożki z Ukrainy. W marcu odbyło się ponad 140 porad telefonicznych lub indywidualnych.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał o zwiększenie wydatków o 17 tys. zł w Biurze Aktywności Miejskiej zaplanowanych na bezpłatną pomoc psychologiczną.

P.o. z-cy dyrektora Biura Aktywności Miejskiej p. Agata Kobylińska wyjaśniła, że BAM planuje zlecić zadanie wsparcia organizacji pozarządowej w oparciu o specustawę art. 12 ust. 8.

Przewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **9** głosach „za”, **3** głosach „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały wraz z autopoprawką.

Ad. pkt. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022-2050 – druk nr 81/2022 wraz z autopoprawką.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawką. (projekt wraz z autopoprawką stanowią załączniki nr **7 i 8** do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Nikt nie zabrał głosu w fazie pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **3** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały wraz z autopoprawką.

Ad. pkt. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie bonifikaty od ceny samodzielnego lokalu użytkowego nr 1U, usytuowanego w budynku znajdującym się na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 12/ Rewolucji 1905 r. nr 2 – druk nr 76/2022.

P.o. z-cy dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Sebastian Bulak zapytał, czy to jest restauracja znanego stand -opera?

P.o. z-cy dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan powiedział, że wydaje mu się, że tak.

Radny p. Sebastian Bulak zapytał, czy wpłynął jakiś wniosek o wykup, czy będzie przetarg.

P.o. z-cy dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan wyjaśnił, że jest to sprzedaż na rzecz najemcy. Restaurator złożył wniosek o wykup i może skorzystać z prawa pierwszeństwa.

Radny p. Sebastian Bulak zapytał, jaka jest wartość tej nieruchomości.

P.o. z-cy dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan odpowiedział, że cena lokalu została ustalona na kwotę 1 mln 626 tys. 560 zł. Cała nieruchomość, czyli budynek wraz z gruntem jest wpisana do rejestru zabytków. Bonifikata wyniesie 16 tys. 265 zł.

Przewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 10 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

Ad. pkt. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej w Łodzi przy ulicy plk. Jana Kilińskiego bez numeru – druk nr 82/2022.

Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Agnieszka Graszka omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Tomasz Kacprzak zapytał, jaka jest dokładna lokalizacja tej nieruchomości.

Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Agnieszka Graszka odpowiedziała, że przed nieruchomością przeznaczaną do sprzedaży właścicielem

nieruchomości jest Spółka Cegal. Przy północnej granicy działki jest realizowana droga podziemna w Nowym Centrum Łodzi. Dodała, że na pewno ta działka uzyska zjazdy. Na pewno Spółka Cegal przystąpi do tego przetargu.

Przewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **9** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **3** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji p. Władysław Skwarka przekazał prowadzenie wiceprzewodniczącej Komisji p. Paulinie Setnik.

Ad. pkt. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie bonifikaty od ceny samodzielnego lokalu użytkowego nr 15U, usytuowanego w budynku znajdującym się na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 31 – druk nr 83/2022.

P.o. z-cy dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Mariusz Pujan omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **11** do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Nikt nie zabrał głosu w fazie pytań i dyskusji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Paulina Setnik poddała projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **4** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

Ad. pkt. 8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie udzielenia w 2022 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Łodzi – druk nr 91/2022.

Kierownik w Biurze Architekta Miasta p. Marzena Otto omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **12** do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski zapytał, ile pieniędzy brakło na inne pozytywnie zaopiniowane wnioski.

Kierownik w Biurze Architekta Miasta p. Marzena Otto odpowiedziała, że ponad 1,5 mln zł. Dodała, że formalnie poprawne zakresy wyniosły 3,6 mln zł. Nadmieniła, że dzięki rekomendacji radnych i przy zgodzie Skarbnika Miasta udało się znacząco zwiększyć kwotę na drugi nabór, czyli na dotacje dla nieruchomości położonych na Specjalnej Strefie Rewitalizacji.

Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski zapytał, czy już ruszył ten drugi nabór.

Kierownik w Biurze Architekta Miasta p. Marzena Otto odpowiedziała, że Komisja rozdysponowała kwotę 5 mln zł dla 23 wnioskodawców. Dodała, że dodatkowo udało się pozyskać kwotę 1 mln zł, która pozwoli na udzielenie dotacji kolejnym czterem wnioskodawcom.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Paulina Setnik poddała projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy 11 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

Ad pkt 9. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Radny p. Tomasz Kacprzak zwrócił uwagę, iż biorąc pod uwagę obecną sytuację pandemiczną, nie widzi powodu, żeby Komisja odbywała się w trybie stacjonarnym. Jednocześnie poparł apel radnego p. Krzysztofa Makowskiego, który zasugerował, że jeśli posiedzenia miałyby przebiegać w trybie stacjonarnym to powinny odbywać się na Dużej Sali Obrad. W jego ocenie nie ma powodu do tego, żeby Komisja nie spotykała się on – line. Radny wskazał, że dzisiejsze posiedzenie Komisji jest nieco kuriozalne, ponieważ przewodniczący chciał się spotkać stacjonarnie, a sam zwolnił się z Komisji, bo miał jakieś ważne spotkanie. Podkreślił, że wszyscy powinni się szanować, ale z drugiej strony używać nowoczesnych technologii, żeby nie odrywać urzędników od pracy, którzy mogą uczestniczyć w posiedzeniach zdalnie, dalej wykonując swoją pracę. Dzięki temu będzie można zadbać o wzajemne bezpieczeństwo. Powiedział, że jeszcze przez pewien czas można prowadzić obrady tej Komisji w sposób zdalny, tak jak to ma miejsce na innych komisjach RM. W związku z tym zaproponował, aby Komisja zwróciła się do przewodniczącego Komisji z apelem, aby kolejne posiedzenia Komisji odbywały się w formie zdalnej.

Radna p. Marta Grzeszczyk zwróciła uwagę, że radni zostali wybrani przez mieszkańców i są zobowiązani do tego, żeby ten mandat wykonywać. Radna podkreśliła, że praktycznie

wszyscy wrócili już do prowadzenia normalnego trybu życia i nie widzi powodu, żeby nie reprezentowali łodzian na żywo. Dodała, że rolą urzędników jest odpowiadanie na pytania, które są zadawane przez radnych w imieniu mieszkańców. Zaznaczyła, że nie będzie głosowała za zaproponowanym stanowiskiem.

Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski zgłosił kontrwniosek o odrzucenie zaproponowanego stanowiska. Podkreślił, że gdyby posiedzenia stacjonarne odbywały się na Dużej Sali Obrad wszyscy uczestnicy byłiby wystarczająco zabezpieczeni. Zdaniem Pana radnego, Państwu z Koalicji Prezydent Zdanowskiej chodzi głównie o to, żeby nie można było normalnie rozmawiać i spotykać się z urzędnikami na sali. Jest to działanie celowe. W opinii radnego krótkie Komisje mogłyby przebiegać w trybie zdalnym, natomiast posiedzenia, na których odbywają się długie i merytoryczne dyskusje czy debaty winny odbywać się w trybie stacjonarnym. Podkreślił, że jest przeciwny takiemu stawianiu sprawy.

Radny p. Kamil Deptuła zwrócił uwagę, że dzisiaj nastąpiła nieco groteskowa sytuacja, bo przewodniczący Komisji zwołał posiedzenie stacjonarne, po czym wyszedł do pracy. W opinii radnego jest to bardzo przykra okoliczność, w której bez konsultacji z pozostałymi radnymi dzisiaj zwołuje się posiedzenie w sposób stacjonarny. Sama kwestia tego, jak radni powinni się spotykać to jedna sprawa, natomiast najważniejsze jest to, że powinno być to przedmiotem jakiejś konsultacji. Wskazał, że mimo tego, iż zapisy Statutu Miasta i Regulaminu na to pozwalają nie wyobraża sobie, żeby ktoś nie pytał o zdanie innych radnych i sam decydował o godzinie, czasie, sposobie prowadzenia posiedzenia i robił to w sposób autorytarny. Ponadto zwrócił uwagę, że sala 106 b absolutnie nie odpowiada warunkom zachowania bezpieczeństwa epidemicznego. Uznał za niedopuszczalne, że nie było to wzięte pod uwagę w trakcie zwoływania tego posiedzenia. W opinii radnego, jeśli już zwołuje się posiedzenie stacjonarne to powinno ono odbyć się w warunkach, które odpowiadają aktualnemu stanowi zagrożenia epidemicznego. Stwierdził, że sam bardzo by chciał spotkać się z innymi radnymi prowadzić posiedzenia, tak jak to miało miejsce dwa lata temu, ale jednak rzeczywistość jest taka jaka jest. Stąd zwrócił się do przewodniczącego, żeby zwołując kolejne posiedzenie, pamiętał nie tylko o innych radnych, ale przede wszystkim o tych, którzy mogą zostać wtórnie narażeni na niebezpieczeństwo zakażenia. Poruszając kolejną kwestię, wskazał, że Rada Miejska powinna korzystać z dostępnych nowoczesnych technologii. Nie ma przeszkód w tym, żeby zadawać pytania urzędnikom w trybie on – line. Dyskusja prowadzona w trybie zdalnym jest taka samo merytoryczna jak stacjonarna. Zaznaczył, że przyłączy się do wniosku radnego p. Tomasza Kacprzaka, uznając, że jest to merytorycznie uzasadnione, a forma, w której odbywa się dzisiejsze posiedzenie Komisji nie powinna mieć miejsca.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Robert Pawlak podkreślił, że nie przyjmuje argumentów, iż przez ostatnie dwa lata radni nie pracowali. Dodał, że nie widzi różnicy między posiedzeniem zdalnym a stacjonarnym. Radni zarówno na posiedzeniu on – line jak i stacjonarnym mają możliwość zadawania pytań i prowadzenia merytorycznej dyskusji. Osobiście sam nie wierzy w to, co mówi rząd na temat zakończenia pandemii, ufa jedynie lekarzom i specjalistom. Zalecenia są takie, żeby wszystkie komisje i sesje odbywały się zdalnie. Radni powinni zadbać nie tylko o siebie, ale także o innych. Wskazał, że popiera zaproponowany wniosek.

Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski zauważył, że w całej swojej trosce o zdrowie radnych i innych, radny p. Kamil Deptuła przez całe posiedzenie Komisji nie założył maseczki. W jego opinii w takiej sytuacji, pouczanie innych jest oburzające. Jednocześnie zwrócił uwagę, że nic złego się nie stało, iż przewodniczący Komisji wyszedł 10 minut przed końcem porządku obrad, zanim nastąpiła ta dyskusja. Wcześniej poprowadził to posiedzenie, był przygotowany i zaprosił tych gości, których powinien.

Radny p. Kamil Deptuła przyznał, że zapomniał wziąć ze sobą maseczki i odkrył to dopiero przez drzwi sali posiedzeń. Odnosząc się do słów swojego przedmówcy wskazał, że nie ma niczego złego w obawach, bo minęły dwa lata pandemii, która spustoszyła cały świat i umarło wielu ludzi. Podkreślił, że nie ma co z tego żartować, bo ta pandemia zebrała ogromne żniwo, również wśród znajomych.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Paulina Setnik wspomniała, że jeśli radni chodzą bez maseczki to jest to ich czas prywatny. Natomiast nie należy zapominać, że Rada Miejska jest miejscem pracy radnych, które też powinno w jakiś sposób chronić. Zauważyła, że firmy prywatne cały czas prowadzą pracę w sposób zdalny i nikt nie ogłosił oficjalnego komunikatu, że epidemia dobiegła końca. Odrębną sprawą jest także podejmowanie decyzji przez przewodniczącego Komisji bez żadnej konsultacji z pozostałymi jej członkami. Stąd docenia wniosek złożony przez radnego p. Tomasza Kacprzaka.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Paulina Setnik poddała pod głosowanie wniosek radnego p. Tomasza Kacprzaka, aby kolejne posiedzenia Komisji odbywały się w formie zdalnej.

W głosowaniu przy 10 głosach „za”, 2 głosach „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” wniosek uzyskał większość.

Wniosek Komisji stanowi załącznik nr **13** do protokołu.

Ponadto wiceprzewodnicząca Komisji p. Paulina Setnik poinformowała, że do Komisji wpłynęły następujące dokumenty:

- Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2021 rok oraz Informacja o stanie mienia komunalnego za 2021 rok,
- zestawienie przedstawiające wstępne wykonanie dochodów i wydatków budżetu miasta za 2m-ce 2022 r.,
- do wiadomości Komisji - wniosek mieszkańców Łodzi w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynku przy ul. Więckowskiego 1,
- do wiadomości Komisji - pismo z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska dotyczące podjęcia przez RM uchwały o zwolnieniu od podatku od nieruchomości za rok 2022 gruntów i budynków położonych na terenie Łodzi w odniesieniu do których WIOŚ sprawuje trwały urząd.

Więcej spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad **wiceprzewodnicząca Komisji p. Paulina Setnik** zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Aneta Michalak – sekretarz Komisji