

Protokół nr 23/V/2021

posiedzenia Komisji Sportu i Rekreacji
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 17 maja 2021 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

- stan Komisji - 13 radnych
- obecnych - 12 radnych
- nieobecnych - 1 radny tj. p. Rafał Reszpondek

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu nr **22/III/2021** posiedzenia Komisji.
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Łodzi za rok 2020 – **druk nr 93/2021**, wraz z erratą.
4. Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2020-31.12.2020 – **druk nr 94/2021**.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara powitała obecnych **on-line** radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdziła quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1 - Przyjęcie porządku posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara przedstawiła proponowany porządek posiedzenia.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie porządek obrad.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała porządek obrad.

Ad pkt 2 – Przyjęcie protokołu nr 22/III/2021 posiedzenia Komisji.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała przyjęcie protokołu pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 3 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Łodzi za rok 2020 – druk nr 93/2021, wraz z errata.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zwróciła się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Wydziału Edukacji.

Dyrektor Wydziału Edukacji p. Berenika Bardzka omówiła sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zwróciła się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Zarządu Zieleni Miejskiej.

Zastępca Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej p. Jan Maśliński omówił sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zwróciła się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Zarządu Dróg i Transportu.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączyński dodał, że były dwa zadania dotyczące dróg rowerowych – naprawa drogi rowerowej i przy ul. Hetmańskiej i niwelacja nierówności na ścieżce rowerowej przy ul. Drewnowskiej.

p.o Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Marcin Woźniak dodał, że były to zadania realizowane z budżetu obywatelskiego.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara dodała, że zadania z tego zakresu pozostają merytorycznie w Komisji Transportu i Ruchu Drogowego, dlatego też nie ma konieczności ich omawiania.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zwróciła się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Zarządu Inwestycji Miejskich.

Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich p. Andrzej Mikołajewski omówił sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zwróciła się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajecka omówiła sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara powiedziała, że pierwszy etap realizacji zadania w tym roku, to zbiór ślimaków przewidziany ustawowo od 20 kwietnia do 31 maja. Zapytała, czy zostało to już zrealizowane.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka odpowiedziała, że Urząd Marszałkowski i Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska mają różne interpretacje przepisów. Podczas wspólnego spotkania udało się ustalić przedłużenie zbioru ślimaków do 30 czerwca i do tego czasu zostaną one wyzbierane. Decyzja na wycięcie drzew wydana była do 30 czerwca i będzie ona przedłużona do końca roku. Dlatego zadanie w tym roku nie powinno być zagrożone – chyba że po ogłoszeniu przetargu okaże się, iż wartość przedsięwzięcia po przetargu będzie wyższa, niż posiadane środki w tegorocznym budżecie.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zapytała, z czego wyniknęło przesunięcie zbioru ślimaków o miesiąc? Słyszała, że jest już wyłoniona firma, która ma to wykonać.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka odpowiedziała, że jest to firma Ekolesner zajmująca się sprawami ochrony przyrody, a w jej skład wchodzi również ornitolog. Ponieważ Urząd Marszałkowski i Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska inaczej interpretują gatunki drzew- uważają, że inne występują gatunki drzew, dlatego zorganizowana będzie ostateczna wizja w terenie, żeby rozwiać wątpliwości w tym zakresie. Dzięki również obecności ornitologa z Wydziału będzie można precyzyjnie określić gatunki drzew do wycięcia, aby uniknąć błędów przy wydaniu kolejnej decyzji. Jeśli chodzi o ślimaki, to w ustawie zapisano, iż do 31 maja trzeba wybierać ślimaki do spożycia. Jeśli chodzi o ślimaki zbierane do przeniesienia na inne miejsce - nie ma terminu w ustawie; obecnie obowiązująca decyzja zbioru do 31 czerwca.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zapytała, czy zostało to udokumentowane, żeby nikt nie mógł tego podważyć?

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka zapewniła, że została sporządzona notatka i nikt nie będzie tego podważał. Pozostało przedłużyć termin wycinki drzew, gdyż nastąpiła zmiana lokalizacji działek -dzięki temu z 44 drzew do wycinki wyciętych będzie tylko 27 drzew. Ponadto udało się zmienić lokalizację boiska i zamiast planowanego boiska 40x50 zrealizowane będzie teraz boisko o wymiarach 55x75.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zapytała o wycinkę drzew, kiedy zostanie ogłoszony przetarg.

Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Małgorzata Gajeka wyjaśniła, że Wydział posiada brak sprzeciwu na prace budowlane, oczekują na decyzję Wydziału Architektury na budowę oświetlenia, oczekują na decyzję na wycinkę drzew pod nadzorem ornitologa - będzie na to ogłoszony jeden przetarg i zlecenie na wycinkę otrzyma wykonawca boiska. Wcześniej zostaną wyzbierane ślimaki.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zwróciła się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Wydziału Sportu.

Dyrektor Wydziału Sportu p. Marek Kondraciuk omówił sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **9** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zapytała o kwotę ponad 80 tys. zł „kary umowne” z tytułu niewłaściwej realizacji umów.

Dyrektor Wydziału Sportu p. Marek Kondraciuk wyjaśnił, że dotyczy to organizatora klubowych mistrzostw świata w siatkówce. Obecnie trwa egzekucja tej kary.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zwróciła się z prośbą o omówienie sprawozdania w części dotyczącej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Iwona Safjanowska omówiła sprawozdanie.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr **10** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zapytała o modernizację Hali Sportowej przy ul. Skorupki.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Iwona Safjanowska wyjaśniła, że zadanie wykonano w ok. 6% - wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową modernizacji systemu przeciwpożarowego Hali dostosowującej do możliwości użytkowania.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodnicząca Komisji poddała sprawozdanie pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, przy **1** głosie „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4 - Informacja o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2020-31.12.2020
- druk nr 94/2021.

Dyrektor Wydziału Księgowości p. Anna czekała omówiła informację w części merytorycznego zainteresowania Komisji.

Informacja stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Komisja zapoznała się z Informacją o stanie mienia komunalnego.

Ad pkt 5 – Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Wiceprzewodnicząca Komisji poinformowała, że pisma które wpłynęły do Komisji (wymienione poniżej) umieszczone zostały w aplikacji e-Sesja oraz w folderze poczty elektronicznej pn. Aktówka, Komisja Sportu i Rekreacji.

- pismo Komisji Rewizyjnej - prośba o przekazanie do 19 maja br. opinii Komisji o wykonaniu budżetu miasta Łodzi za 2020 r. oraz o zapoznaniu się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 1.01.2020-31.12.2020

- odpowiedź MAKiS na pismo Komisji Sportu w sprawie kosztu wymiany krzesełek na Stadionie Miejskim w Łodzi, przy al. Unii Lubelskiej 2

- pismo UKS MASTER w sprawie wynajęcia sali – do wiadomości Komisji

- pismo TKKF Ognisko Hala Sportowa w Łodzi, z prośbą o udzielenie wsparcia finansowego

Spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Magdalena Czerkawska

Przewodnicząca Komisji

Marta Przywara