

Protokół nr 54/VII/2023
posiedzenia Komisji Sportu i Rekreacji
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 3 lipca 2023 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 11 radnych
obecnych - 10 radnych
nieobecnych - 1

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczyła:

Przewodnicząca Komisji radna p. Marta Przywara.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z dnia 29 maja 2023 r.
3. Zaopiniowanie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 148/2023.**
4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara powitała obecnych radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdziła quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji przedstawiła proponowany porządek posiedzenia.

Uwag nie zgłoszono

Przewodnicząca poddała pod głosowanie przyjęcie porządku posiedzenia.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów wstrzymujących się przyjęła porządek obrad. .

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z dnia 29 maja 2023 r.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zapytała, czy są uwagi do przesłanego protokołu.

Nikt nie zgłosił uwag.

Wobec braku uwag Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu. .

Wynik głosowania: 8 głosów „za”, **0** głosów „przeciw” i **0** głosów „wstrzymujących się”.

Ad pkt 3. Zaopiniowanie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 148/2023.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel omówiła projekt uchwały wraz uzasadnieniem (stanowi on załącznik nr 5 do niniejszego protokołu).

W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji dokonuje się przeniesienia w wysokości 25 000 zł z zadania pn. „Funkcjonowanie jednostki” na zadania majątkowe pn. „ Modernizacja kompleksów sportowych”.

Środki zostaną przeznaczone na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego obiektu przy ul. Krańcowej 19, niezbędnego do złożenia wniosku o środki do Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury piłkarskiej – edycja 2023.

Pani Dyrektor poinformowała, że do druku nr 148/2023 została przygotowana autopoprawka.

Przewodnicząca Komisji zdecydowała, że Komisja zaopiniuje projekt uchwały opisany w druku nr 148/2023 zgodnie z zaplanowanym porządkiem obrad. Autopoprawka nie będzie opiniowana Przez Komisję ponieważ nie wpłynęła do Komisji i radni nie mieli możliwości zapoznania się ze zmianami.

Faza pytań

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Łukasz Kucharski zapytał: „pani Dyrektor, mam pytanie, czy na najbliższej sesji możemy liczyć na zwiększenie środków finansowych w wysokości 540 000 zł na tzw. trafostację. Trafostacja jest to palący problem, który toczy się od lat i nie jesteśmy w stanie rozstrzygnąć tej budowy. Na ten moment otworzyliśmy oferty w przetargu i ta która opiewa na kwotę 3 810 000 zł – brakuje nam te

540 000 zł. Jeżeli to wejdzie na sesji po wakacjach, to znów nie zrealizujemy zapisów Wieloletniej Prognozy Finansowej i znów trzeba będzie przesunąć cały projekt.”

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: „będziemy się starali, będę rozmawiała z p. Skarbnikiem .”

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Łukasz Kucharski: „odnośnie przeniesienia środków w wysokości 25 000 zł z zadania pn. „Funkcjonowanie jednostki” na zadania majątkowe pn. „Modernizacja kompleksów sportowych”- środki zostaną przeznaczone na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego obiektu przy ul. Krańcowej 19. Termin upłynął 30 czerwca br. To jest analogiczny program, taki jak wniosek na obiekt sportowy przy ul. Małachowskiego. Udało się nam złożyć projekt- rozwój infrastruktury piłkarskiej – edycja 2023 na łączną kwotę 6 962 265 zł, przy wkładzie własnym miasta w wysokości 3 000 000 zł. Jest to wniosek hybrydowy. Przy procedowaniu Programu okazało się, że Ministerstwo najpierw nie chciało uznać klubu ŁKS za klub ekstraklasowy ponieważ w dniu publikacji nie był takim klubem. Zakwalifikował się do ekstraklasy w trakcie trwania Programu. Pisaliśmy prośby do Ministra o to, aby traktować klub jako ekstraklasowy. Prezesi negocjowali różne warianty w Ministerstwie. Ostatecznie dostaliśmy ustne zapewnienie, że możemy spróbować złożyć wniosek w takim brzmieniu, jakby klub był ekstraklasowy. To jest o tyle problematyczne, że kluby pierwszoklubowe mogą liczyć na maksymalne dofinansowanie do 3 000 000 zł.

W związku z tym za tę kwotę dokonaliśmy niewielkie zmiany. Zrobiliśmy taką hybrydę, w której usystematyzowaliśmy realne zmiany, które możemy wykonać nawet jakby to dofinansowanie nie uzyskałoby jakiegoś spektakularnego powodzenia. Rozpisaliśmy wymianę istniejących nawierzchni sztucznych przy ul. Krańcowej obydwu boisk treningowych plus zakup urządzeń do pielęgnacji boisk. Czekamy w tym momencie na rozstrzygnięcie.”

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara: „ czy jest orientacyjna data, kiedy możemy spodziewać się rozstrzygnięcia ?”

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Łukasz Kucharski: „ tak naprawdę mamy dopiero rozstrzygniętą edycję 2022.”

Podpis uzyskaliśmy w piątek w ubiegłym tygodniu, w tym tygodniu będziemy ruszać z publikacją przetargu. Trwa to dosyć długo.”

Przewodnicząca Komisji poddała projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Następnie **Przewodnicząca Komisji** poprosiła Dyrektora Wydziału Budżetu o przedstawienie zmian wynikających z autopoprawki do **druku nr 148/2023**.

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: „W Autopoprawce do druku nr 148/2023 uwzględniono dwie zmiany: W Biurze Nadzoru Właścicielskiego w wysokości 1 000 000 zł w zdaniu pn. „Dopłata do Spółki z o.o. Miejska Arena Kultury i Sportu”. Środki zostaną przeznaczona na dopłatę na pokrycie części straty za 2020 r. i 2021 r.

Druga zmiana w Wydziale Sportu w wysokości 2 800 000 zł na zadanie pn. „Promocja Miasta Łodzi jako Gospodarza Turnieju Kwalifikacyjnego siatkarek do Igrzysk Olimpijskich Paryż 2024 r.” Turniej odbędzie się w dniach 16-24 września 2023 r. w Atlas Arenie oraz Sport Arenie. Organizacja imprezy pozwoli konsekwentnie kontynuować kreację wizerunku Łodzi jako miasta Gospodarza wielkich widowisk sportowych poprzez promocje w Polsce i na świecie.”

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sylwester Pawłowski: „ Mam pytanie do p. Dyrektora Kondrasiuka- na jakie zadania zostanie przeznaczona kwota 2 800 000 zł ?”

Dyrektor Wydziału Sportu p. Marek Kondrasiuk: „ to jest umowa promocyjna, która obejmuje katalog działań, który zaproponował nam Polski Związek Siatkówki, uzupełniony przez nasze propozycje. Procedura jest przygotowana. Czekamy kiedy ta kwota znajdzie się w budżecie. W turnieju weźmie udział 8 drużyn, 2 awansują do igrzysk olimpijskich w Paryżu. Będą grały mistrzyni olimpijskie, Amerykanki, Włoszki, będą grały zespoły Słowenii, Niemiec, Korei, Kolumbii, Tajlandii i nasza reprezentacja. Siedem dni meczowych, 28 spotkań, 4 mecze dziennie. Siła promocyjna tej imprezy jak i zainteresowanie siatkówką żeńską w naszym mieście rośnie.”

Radny p. Rafał Markwant: „1 000 000 zł na MAKiS to na co? Czy ktoś ma kontrolę nad tym, co dzieje się w MAKisie? Pan prezes jeździ samochodem za kilkaset tysięcy złotych, ale dochodzą nas głosy o kolejnych osobach zatrudnianych, z Urzędu Miasta, ze spółek. Czy ktoś ma pojęcie, ile tam osób zostało zatrudnionych i za co odpowiadają ?”

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: „nadzór nad Miejską Areną Kultury i Sportu prowadzi Biuro Nadzoru Właścicielskiego. To oni rozliczają spółkę z zatrudnienia .”

Radny p. Rafał Markwant: „ to Biuro przychodzi do pani i mówi – potrzebujemy 1 000 000 zł.”

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: „my rozliczamy koszty, nie ma tam wskazania, czy był to zakup samochodów czy środki są przeznaczone na cele promocyjne.”

Radny p. Rafał Markwant: „chciałbym się dowiedzieć, czy ktoś w Biurze Nadzoru Właścicielskiego wie, ile osób w ostatnim roku zostało zatrudnionych w MAKisie i czym się te osoby zajmują? Na jakich zasadach pan prezes jeździ samochodem za kilkaset tysięcy złotych. Ile osób jeszcze planuje zatrudnić pan prezes? Czy Biuro Nadzoru Właścicielskiego zaproponowało lub wie o jakich działaniach naprawczych albo innych działaniach pana prezesa, w celu zmniejszenia swojego Biznacjum czyli MAKiS ?”

Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu p. Sylwia Jakiel: „ odpowiemy na sesji.”

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara: „chciałam dopytać pana Dyrektora o zakres tych działań, które będą realizowane w ramach promocji igrzysk. Czy są to konkretne zadania, które zostały wynegocjowane, czy pracują Państwo nad koncepcją?”

Dyrektor Wydziału Sportu p. Marek Kondraciuk: „ jeszcze pracujemy, ale jesteśmy już na finiszu. Trzeba jeszcze doprecyzować działania promocyjne dotyczące oferty TOYI, która złożyła do Polskiego Związku swoją ofertę i jeszcze jednej imprezy. Wszystkie pozostałe są już uzgodnione. Przygotowane jest zarządzenie. Zwrócimy się do Wydziału Zamówień Publicznych o wyznaczenie terminu negocjacji i będziemy finalizować tę sprawę. Jeszcze zapomniałem dodać, że kwota 2 800 000 zł to nie jest pełne obciążenie miasta ponieważ część

kwoty będzie musiał wpłacić, nie tej kwoty, ale inną Związek do MAKIS-u, do spółki miejskiej za wynajem obiektów i według mojej wiedzy jest to kwota 1 000 000 zł.”

Wiceprzewodniczący Komisji p. Sylwester Pawłowski: „ panie Dyrektorze, czy umowa z Polskim Związkiem Piłki Siatkowej będzie miała klauzulę tajemnicy handlowej?”

Dyrektor Wydziału Sportu p. Marek Kondraciuk: „ nasza umowa promocyjna - myślę, że nie.”

Ad pkt 4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara: „Chciałam zapytać pana Dyrektora Kucharskiego- jak rozmawialiśmy na początku tygodnia, była informacja, że jest umowa podpisana przez Ministerstwo, czy mamy już fizycznie tę umowę?”

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Łukasz Kucharski: „w piątek uzyskaliśmy dokumenty. W tym tygodniu robimy publikację na prace remontowo-budowlane.”

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara: „ zakładam, że tutaj jest to przesunięcie wynikające z późniejszego terminu podpisania umowy. Najpierw będzie opublikowana dokumentacja przetargowa dotycząca wymiany nawierzchni sztucznej, a później budowa nowych boisk.”

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Łukasz Kucharski: „dokładnie tak. Wszystko, co dzieje się w harmonogramach jest uzgodnione z kierownictwem, abyśmy sobie nie kolidowali w treningach, rozgrywkach.”

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara: „ jeśli chodzi o pozostałe kluby, które korzystają z Łodzianki, które trenują - ile jest w tej chwili klubów, które będą musiały szukać nowego miejsca?

Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Łukasz Kucharski: „ na tę chwilę nie mamy takich informacji, ale miejmy świadomość, że wymiana naturalnego boiska, na sztuczne - możemy je zdegradować, nie musimy zachowywać norm jednostek czasu tak,

żeby ta trawa nie obumarła. Biorąc pod uwagę, że i tak musimy tę nawierzchnię zdjąć, aby zbudować nowe boisko to możemy sobie pozwolić na znaczne zwiększenie zagęszczenia harmonogramów treningowych. Takie spotkania, cyklicznie odbywają się u nas w sierpniu. Jak usiądziemy ze wszystkimi klubami do stołu i przyjmiemy ich oczekiwania to wtedy będziemy mieć tę wiedzę bardziej precyzyjną.”

Radny p. Rafał Markwant: „mam pytanie do pani Przewodniczącej – wszyscy otrzymaliśmy czasopismo Żużel. Został tam opublikowany apel o dach. Na ostatniej Komisji chyba rozmawialiśmy, że wrócimy do tematu.”

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara: „rzeczywiście, na jednym z ostatnich posiedzeń, sygnalizował ten temat radny p. Pawłowski. Umówiliśmy się wtedy, że po zapoznaniu się z tym apelem, w okresie między Komisjami wrócą do mnie Państwo z odpowiedzią, czy chcą go państwo podjąć. Nikt się do mnie nie zgłosił, stąd nie wprowadzałam tego punktu do porządku obrad Komisji. Ewentualnie proponowałbym termin Komisji sierpniowy lub wrześniowy. Planowałam, aby pierwsze posiedzenie po wakacjach odbyło się w formie wyjazdowej przy ul. Karpackiej.”

Radny p. Tomasz Anielak poprosił, aby umieszczając kolejne posiedzenie Komisji w Aktówce wpisywać datę posiedzenia, co ułatwi radnym wyszukiwanie najbliższego posiedzenia.

Przewodnicząca Komisji p. Marta Przywara zobowiązała się do przekazania informacji sekretarzowi Komisji, następnie podziękowała za udział w obradach i zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Joanna Kaźmierczyk

Przewodnicząca Komisji

Marta Przywara