

Protokół Nr 97/III/2023
posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 14 marca 2023 r.
posiedzenie on-line

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 7 radnych

obecnych - 7 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji radny p. Kamil Deptuła.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie **skargi nr 4 z 2023** referuje **radny p. Kamil Deptuła**.
3. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przekazania wg właściwości **wniosku nr 1511.4. 2023 r.** referuje **radny p. Kamil Deptuła**.
4. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie **skargi nr 1 z 2023 r.** referuje **radny p. Kamil Jeziorski**.
5. Sprawy różne i wniesione.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:

Przewodniczący Komisji p. Kamil Deptuła powitał obecnych on-line radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia w zmienionej kolejności z uwagi na obecność Skarżących.

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie **skargi nr 1 z 2023 r.** referuje **radny p. Kamil Jeziorski.**
3. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie **skargi nr 4 z 2023** referuje **radny p. Kamil Deptuła.**
4. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przekazania wg właściwości **wniosku nr 1511.4. 2023 r.** referuje **radny p. Kamil Deptuła.**
5. Sprawy różne i wniesione.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie porządku.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek posiedzenia.

Ad pkt 2. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie skargi nr 1 z 2023 r. referuje radny p. Kamil Jeziorski.

(Omawiany dokument znajduje się w teczce nr: DPr-BRM-II.1510.1.2023)

Przewodniczący Komisji poinformował, że powyższa skarga była już przedmiotem obrad posiedzenia Komisji i Komisja uznała skargę za bezzasadną.

Dalej radny powiedział: Myślę, że ZLM będzie musiał przełknąć gorzką pigułkę i jakoś naprawić swoje działania. Teraz oddam głos, żeby jeszcze raz panie Skarżące spróbowały w punktach wyartykułować kwestie skargi. Mamy kamienicę należącą do miasta. Z zewnątrz wygląda dobrze, ale jest multum rzeczy na które należy zwrócić uwagę. Na pewno należy zwrócić uwagę na czystość i stan techniczny nieruchomości. Przede wszystkim chodzi o remont klatki schodowej i naprawę domofonu i kwestię odśnieżania. Jeszcze jest kwestia wykupu mieszkań, ale jesteśmy tutaj zakładnikami uchwały Rady Miejskiej, która wyznacza te granice. Myślę, że powinniśmy nałożyć na ZLM obowiązek wykonania napraw w określonym terminie.

Faza pytań i dyskusji.

Mieszkanca nr 1 powiedziała, że faktycznie jedna osoba nie zapłaciła czynszu, jeden miesiąc i wiedzą kto. Wszyscy są zainteresowani co mają wykupić tylko ta jedna osoba wyjechała zagranicę i nie opłaciła za miesiąc czynszu, ale w najbliższym czasie ureguluje zapłatę.

Przewodniczący Komisji powiedział, że to chyba nie jest takie proste, jak byłby to jeden czynsz to nikt umowy najmu by nie rozwiązywał. Musi być duży dług, żeby stracić uprawnienia do lokalu”.

Mieszkanca nr 2 dodała, że lokatorzy, którzy zdecydowali się na wykup, są dalej zainteresowani. Nieczytelny zapis 00:44;37. Prośba jest taka, aby otrzymać jednoznaczne wytyczne. Wstrzymaliśmy się z remontami bo miał zostać podłączony gaz. Od 1 lipca będzie podwyżka - za co my mamy tyle płacić. Nie mamy ani ogrzewania, ani ciepłej wody. Węgiel jest też drogi i w dodatku musimy nosić na drugie i trzecie piętro.

Przewodniczący Komisji zapytał, o jakiej kwocie czynszu mówimy?

Mieszkanca nr 2 powiedziała, że płaci za sam czynsz 1200 zł, bez ogrzewania i ciepłej wody.

Przewodniczący Komisji W założeniu te czynsze powinny być niższe i one na pewno są niższe od tych rynkowych. Dobrze byłoby, aby były one jeszcze niższe. W czasach galopującej inflacji nie dziwię się, przy wzroście cen, że każda złotówka nabiera wartości. Na ogólne warunki ekonomiczne nie mamy za dużego wpływu jako Rada Miejska.

Zastępca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji Zarządu Lokali Miejskich p. Bogusława Kolis poinformowała, że odnosząc się do wątku wykupu lokali. Z uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych wynika, że prywatyzacja

może zostać rozpoczęta w nieruchomości. Oczywiście decyzje w tym temacie podejmuje Prezydent Miasta. Temat może być procedowany, gdy z wnioskami wystąpią najemcy lokali, których udziały wyniosą co najmniej 50%. Odnosząc się do zadłużenia jednego z lokatorów, zapewniam Państwa, że zadłużenie to nie dotyczy jednego miesiąca tylko wielu miesięcy. Osoba ta utraciła tytuł prawny i obecnie mamy wnioski ośmiu najemców, których udziały wynoszą 42,25%. Odnosząc się do wątku niewłaściwego stanu technicznego, dziur na nieruchomości, to wspomniałam na poprzedniej Komisji, że firma była z nami umówiona, że na początku marca wykonają te prace. Daliśmy im 7-dniowy termin wykonania tych prac i zobowiązali się, że w dniu jutrzejszym prace zostaną wykonane. Temat jest pod nadzorem kierownika Rejonu Obsługi Najemców Zachód. O niedziałających domofonach nie słyszałam, ale w Komisji uczestniczy Kierownik i niezwłocznie po Komisji podejmie stosowne działania w sprawie.

Przewodniczący Komisji zapytał, kiedy zostanie odmalowana klatkę schodową?

Zastępca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji Zarządu Lokali Miejskich p. Bogusława Kolis wyjaśniła, że mamy bardzo ograniczone środki w budżecie i trudno w tej chwili wypowiedzieć się, czy będą środki na ten cel. Jeśli chodzi o pozostałą część podwórka to zostało przekazane zlecenie do wydziału konserwacji i w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych zostaną podjęte działania, aby teren wyrównać. Jeśli chodzi o czystość, ta kwestia również będzie sprawdzona. Zarząd wystąpi o wzmożony nadzór na tą nieruchomość i zostanie zdyscyplinowana firma sprzątająca.

Przewodniczący Komisji zaproponował, żeby pomóc pani Dyrektor i w uchwale określić terminy realizacji, żeby nie było wątpliwości, kiedy te tematy mają być rozwiązane. Należy dać termin do realizacji domofonów i wyrównanie około miesiąca, na modernizację klatki schodowej - rok. Poprosimy o to, aby mieszkańcom przysłać uchwałę i zasady według których następuje wykup lokali. Dodał, że będzie raz w miesiącu przychodził na posesję i oceni czy firma zapewnia odpowiednią czystość. Pytanie do pana mecenasa – w jaki sposób możemy zmienić uchwałę, która została przyjęta na poprzednim posiedzeniu. Pytanie do p. Jeziorskiego referenta tej skargi – czy wyraża zgodę na zmianę w uchwale i dodanie tych zobowiązań dla ZLM?

Radny p. Kamil Jeziorski powiedział, że oczywiście i się bardzo cieszy, że mieszkańcy będą beneficjentami takich zapisów, które są na korzyść mieszkańców.

Mieszkancka poprosiła jeszcze, żeby zainteresować się tematem dużej liczby szczurów. Jeżeli byłoby można, aby ktoś z administracji nadzorującej kamienicę, miał możliwość informowania lokatorów, że ich obowiązkiem jest również dbanie o tę posesję i o zieleń.

Radny p. Kamil Jeziorski stwierdził, że mamy zgłoszenie o gryzoniach.

Przewodniczący Komisji : wyraził nadzieję, że ZLM ogranie te zajmie się tą sprawą.

Mieszkancka zapytała, jeśli zadłużenie będzie zapłacone przez tego lokatora, czy proces wykupu ruszy?

Przewodniczący Komisji stwierdził, że to nie jest takie oczywiste dlatego, że zadłużony lokator utracił umowę najmu. W tym momencie zajmuje lokal bezumownie. Nie jest włączany do puli osób, które mogą się wyodrębnić. Musiałby na nowo uzyskać tytuł prawny do lokalu, czyli zawrzeć umowę najmu i dopiero wtedy były liczone do tej puli. To jest proces długotrwały.

Zastępca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji Zarządu Lokali Miejskich p. Bogusława Kolis potwierdziła słowa przedmówcy.

Mieszkancka powiedziała, że mieszkańcy dowiadują się o tym na Komisji. Czy jest jakaś szansa, że będą podjęte prace związane z podłączeniem do centralnego ogrzewania ?

Zastępca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji Zarządu Lokali Miejskich p. Bogusława Kolis powiedziała, że z uwagi na ograniczone środki finansowe, w najbliższym czasie nie są przewidziane takie prace.

Przewodniczący Komisji wyjaśnił, że trzeba sobie zdać sprawę z tego, że remont wszystkich kamienic to koszt miliarda czy 2-3 miliardów złotych, których fizycznie w budżecie nie ma. To nie jest widzimisię pani Dyrektor, tylko realny brak środków. Kamienica jest na takim poziomie, który pozwala występować o środki unijne, środki rządowe. Oddał głos mecenasowi, aby powiedział , jak wycofać się z tej poprzedniej uchwały ?

Przedstawiciel Wydziału Prawnego powiedział, że Komisja w pierwszej kolejności powinna przegłosować uchylene uchwały w sprawie przyjęcia projektu, a następnie przyjąć uchwałę w sprawie przyjęcia projektu w aktualnym brzemieniu.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania do sprawy.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie uchylenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie skargi nr 1 z 2023 przyjęty przez Komisję w dniu 7 marca 2023 r.

Opinia pozytywna: „za” – 6 głosów, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 0 głosów.

Komisja omówiła i przyjęła projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie skargi nr 1 z 2023 – **druk BRM nr 21/2023**.

Ad pkt 3. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie skargi nr 4 z 2023 referuje radny p. Kamil Deptuła.

(Omawiany dokument znajduje się w teczce nr: DPr-BRM-II.1510.4.2023)

Przewodniczący Komisji poprosił przedstawiciela Wydziału o wyjaśnienia w sprawie.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska poinformowała, że Skarżąca była zapraszana kilkakrotnie do Wydziału. Jeżeli chodzi o skargę należy wziąć pod uwagę następującą sprawę, że nigdy w taryfie na zaopatrzenie wody i ścieków nie było stacji zlewnej. Stacja zlewna jest oddzielnie. Wynika to z ładunku jakie posiadają ścieki. Ścieki sanitarne, które płyną kanalizacją są rozrzedzone. Część Łodzi jest w tzw. kanalizacji ogólnospławnej, więc spływają do niej wody deszczowe i dlatego są rozrzedzone, ponieważ gdy wpływają do Grupowej Oczyszczalni Ścieków to mają zupełnie inny ładunek i zupełnie inaczej się je oczyszcza. Odczynniki, które się tam stosuje są o zmieszonym stężeniu. Natomiast to, co jest w szambach jest to stężenie ładunku Hz jest bardzo duże i mimo tego, że firmy wywożące ścieki z szamb na stację zlewną, każdy taki wóz przywożący ma różny ładunek. Stacja zlewna na ul. Sanitariuszek jest już zbudowana wg najmowej technologii, czyli posiada zbiornik tzw. wyrównujący, czyli z każdego punktu, gdzie wywozacy wypuszczają ścieki jest przekazywane do zbiornika jakie jest na stacji, tam jest mieszane i dopiero wtedy przepływa do oczyszczalni ścieków. Ten ładunek jest inaczej liczony i tak go liczy Grupowa Oczyszczalnia Ścieków, czyli teraz ZWiK. Skarżąca zarzuca w swej skardze wysokość kosztów, oczywiście koszty na stacji będą inne niż koszty kanalizacji, ale trzeba wziąć pod uwagę, że oprócz kosztów, które są na tej stacji, dochodzą koszty wywozaków. Firmy różnie liczą za dowozy. Wg nowych zmian w ustawie wywozacy będą musieli w sprawozdaniach wykazać jakie ścieki pobierają z aglomeracji, a jaki poza aglomeracją i z czym to się wiąże. Ścieki, które są pobierane w aglomeracji – to jest wskazanie stacji zlewnych i wtedy ta stacja, która jest na ul. Sanitariuszek, a ktoś jest w strefie aglomeracji to

firma wywozowa musi zawieść te ścieki do tego punktu. Natomiast same obrzeża miasta są poza aglomeracją, w związku z tym jest możliwość zawarcia umowy z jakąkolwiek inną firmą, a które posiadają oczyszczalnie ścieków. Podkreśliła, że od sierpnia 2022 r. na Prezydencie Miasta spoczywa obowiązek przeprowadzenia raz na 2 lata kontroli takich szamb. Wydział wysyłał ankiety do mieszkańców. Z ulicy Skarżącej ankiety wróciły, oprócz Skarżącej.

Przewodniczący Komisji podziękował za wyjaśnienia. Nie dostrzegł żadnych uchybień w tym zakresie. Wobec powyższych wyjaśnień skargę należy uznać za bezzasadną.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania do sprawy.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Ad pkt 4. Omówienie i przyjęcie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przekazania wg właściwości wniosku nr 1511.4. 2023 r. referuje radny p. Kamil Deptuła.

(Omawiany dokument znajduje się w teczce nr: DPr-BRM-II.1511.4.2023)

Radny p. Kamil Deptuła przedstawił sprawę.

W dniu 28 lutego 2023 r. do Rady Miejskiej w Łodzi wpłynął wniosek dotyczący ochrony przed hałasem dzieci przedszkoli przy ul. Zgierskiej, Łagiewnickiej oraz hospicjum oraz szkoły przy ul. Pojezierskiej i Wiklinowej. Zgodnie z art. 118b ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2019 r., poz. 1396 ze zmianami) opracowywanie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru cichego i jego konsultacje to kompetencja starosty. Kodeks postępowania administracyjnego przewiduje w art. 243, że jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać go właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym Skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

W tym stanie rzeczy, Rada Miejska w Łodzi przekazuje Prezydentowi Miasta Łodzi wniosek według właściwości.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania do sprawy.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Ad pkt 5. Sprawy różne i wniesione.

Przewodniczący Komisji poinformował, że pisma, które wpłynęły do Komisji umieszczone zostały w aplikacji e-Sesja oraz w folderze poczty elektronicznej pn. Aktówka, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

Więcej spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła
Sylwia Woźniak-Taczała

Przewodniczący Komisji
Kamil Deptuła