

**Protokół nr 14/V/2022**  
**z posiedzenia Komisji Inwentaryzacyjnej**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 12 maja 2022 r.**  
**posiedzenie on-line**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 6 radnych

obecnych - 6 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie protokołów z posiedzenia nr 12/XII/21 z dnia 2 grudnia 2021 r. oraz nr 13/II/22 z dnia 11 lutego 2022 r.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2021 rok – **druk nr 77/2022** ([zestawienie tabelaryczne i materiały towarzyszące](#)) w zakresie:
  - Wydziału Dysponowania Mieniem,
  - Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości,
  - Łódzkiego Ośrodka Geodezji.

3. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w zakresie działania Komisji – [druk nr 78/2022](#)
4. Sprawozdanie z wykonania prac inwentaryzacyjnych dla komunalizowanego na rzecz Miasta Łódź mienia w 2021 roku.
5. Rozpatrzenie spraw merytorycznych dotyczących komunalizacji mienia Skarbu Państwa – ogłoszenie 249.
6. Informacja w sprawie korzystania przez PKP S.A. z nieruchomości na terenie miasta Łodzi.
7. Sprawy różne i wniesione.

### **III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Rafał Markwant** powitał radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

**Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie zaproponowany porządek posiedzenia.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała porządek obrad.

#### **Ad pkt 1. Przyjęcie protokołów z posiedzenia nr 12/XII/21 z dnia 2 grudnia 2021 r. oraz nr 13/II/22 z dnia 11 lutego 2022 r.**

- Przyjęto protokół nr 12/XII/21 z 2 grudnia 2021 r.  
**Opinia pozytywna:** „za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 0 głosów.
- Przyjęto protokół nr 13/II/22 z 11 lutego 2022 r.  
**Opinia pozytywna:** „za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 0 głosów.

#### **Ad pkt 2 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2021 rok – druk nr 77/2022 (zestawienie tabelaryczne i materiały towarzyszące) w zakresie:**

**- Wydziału Dysponowania Mieniem,**

- **Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości,**
- **Łódzkiego Ośrodka Geodezji.**

**Przewodniczący Komisji** poprosił o prezentację projektu.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem p. Monika Andrzejewska – Koniuszaniec** poinformowała, że dochody opisane są w książce budżetowej na str. 141-145. Plan po zmianach zakładał wykonanie dochodów na poziomie 77. 310.597 zł, zrealizowano plan w 106% - co zamknęło się kwotą 82.513.600,43 zł.

Największe **dochody** Wydział uzyskał z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste gruntów – 51.161.125,91 zł; kolejne to: dochody z dzierżaw do lat 3 – 10.966.545,41 zł; dochody z dzierżaw wieloletnich – 8.253.832,28 zł; dochody z tytułu służebności – 3.469.426,36 zł; dochody z tyt. opłaty planistycznej - 3.946.826,60 zł, opłata adiacencka – 961.909,35 zł; opłaty z tyt. odsetek od nieterminowych wpłat - 1.116.266,87 zł; dochody z tytułu trwałego zarządu – 759.644,70 zł; odpłatne nabycie prawa własności nieruchomości – 600.000 zł.

**Wydatki** bieżące są opisane na str. 364-367. Plan zakładał 21.290.940 zł, po zmianach 18.322.797 zł, wykonano 16.776.951,68 zł. Najwyższą pozycją wydatkową było ubezpieczenie majątku gminy, ponad 12.000.000 zł; kolejne wydatki są związane z wyceną nieruchomości 1.216.262,68 zł.; sporządzanie opracowań geodezyjnych (mapy, mapy prawne, wznowienia i okazanie granic, mapy podziałowe) – 1.067.409,00 zł; opłaty i odszkodowania z zakresu gospodarki nieruchomościami – 1.485.216,00 zł; z tytułu roszczeń planistycznych odszkodowania w wysokości – 595.930,85 zł.

Wydatki majątkowe (znajdują się na str. 650) wyniosły 4.235.567,10 zł (odszkodowania za działki, które z mocy prawa stały się własnością gminy w wyniku podziału wykonanego zgodnie z planem).

W dalszej części posiedzenie prowadził **Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bohuszewicz.**

**Wiceprzewodniczący Komisji** zapytał, czy są pytania.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**P.o. Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Marek Józwiak** poinformował, że dochody Wydziału opisane są na str. 200-206. **Dochody** z majątku zaplanowano w wysokości 173.580.000 zł i zostały zrealizowane w wysokości 183.849.000 zł, na tą kwotę składają się: dochody za lokale mieszkalne – 25.102.000 zł, które zrealizowano w wysokości 119%; lokale użytkowe - 9.965.000 zł, plan był 9.200.000 zł; przekształcenia w formie

decyzji administracyjnej plan: 3.000.000,00 zł, wykonanie 2.876.000 zł; dochody z przekształcenia świadczeń plan: 27.900.000 zł, wykonanie 27.598.000 zł; dochody ze sprzedaży nieruchomości zaplanowano: 112.000.000,00 zł, zrealizowano 116.576.000,00zł

**Wydatki** bieżące są na str. 534. Plan po zmianach to: 2.050.000,00 zł – zrealizowano plan w 99% - co zamknęło się kwotą 82.513.600,43 zł. 2.024.000,00 zł, na wydatki składają się: koszty wpisów sądowych, opłaty za księgi wieczyste, odsetki zasądzone wyrokami sądowymi, koszty z tyt. wypłat odszkodowań.

Wydatki **majątkowe** (str.727) związane z nabywaniem nieruchomości, zamianami, w ramach umów cywilno-prawnych zaplanowano w wysokości 4.826.000,00 zł, zrealizowano 4.752.000 zł (98,5%).

**Wiceprzewodniczący Komisji** zapytał, czy są pytania.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji p. Jan Schnerch** poinformował, że dochody Ośrodka znajdują się na str. 42-44. Głównym źródłem dochodów są wpływy z opłat i świadczonych usług, dochody zaplanowano w wysokości 3.150.000,00 zł, po zmianie 3.300.000,00 zł, a wykonano 3.900.000,00 zł. Łącznie wykonanie wyniosło 117,3%.

Wydatki bieżące znajdują się na str. 308-314, łącznie wyniosły 12.300.000,00 zł, po zmianie 13.306.000,00 zł, wykonano w 97,7%. Główne części wydatkowe to utrzymanie budynku, baz przestrzennych całego miasta oraz wynagrodzenia.

Wydatki majątkowe związane ze zmianą układu wysokościowego w mieście, zakończony został projekt *Inteligentna polityka społeczna*, trwa projekt – nakładka informatyczna Rewitalizacji obszarowej.

**Wiceprzewodniczący Komisji** zapytał, czy są pytania.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Wobec braku pytań **Wiceprzewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **3** głosach „za”, przy **1** głosie „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, **pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały.

**Ad pkt 3 - Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. w zakresie działania Komisji – druk nr 78/2022.**

**Przewodniczący Komisji** poinformował, że Informacja o stanie mienia komunalnego znajduje się w aktówce.

Komisja zapoznała się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 1.01.2021 – 31.12.2021 – **druk nr 78/2022.**

**Wiceprzewodniczący Komisji** zapytał, czy są pytania.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Ad pkt 4 - Sprawozdanie z wykonania prac inwentaryzacyjnych dla komunalizowanego na rzecz Miasta Łódź mienia w 2021 roku.**

**Z-ca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem p. Monika Andrzejewska-Koniuszaniec** poinformowała, że tempo prac inwentaryzacyjnych spada, ponieważ to, co miało być skomunalizowane zostało zrealizowane. W 2021 r. zostało złożonych 101 wniosków do Wojewody z tytułu komunalizacji.

**Wiceprzewodniczący Komisji** zapytał, czy są pytania.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Wobec braku pytań **Wiceprzewodniczący Komisji** poinformował, że Sprawozdanie znajduje się w aktówce.

**Ad pkt 5 - Rozpatrzenie spraw merytorycznych dotyczących komunalizacji mienia Skarbu Państwa – ogłoszenie 249.**

**Wiceprzewodniczący Komisji** poinformował, że informacja dot. punktu znajduje się w aktówce.

**Z-ca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem p. Monika Andrzejewska-Koniuszaniec** poinformowała, że sprawy merytoryczne zamykają się w kwestiach do tych, co do których toczą się spory z Wojewodą. Wojewoda odmawia Miastu komunalizacji PKP, Miasto się odwołuje do Krajowej Komisji Uwłaszczeniowej (dalej: KKU), a KKU stwierdza nabycie. Z jednego odwołania Miasto zrezygnowało, tj. ul. Pabianicka, nieruchomość była w zarządzie Poczty Polskiej i nie podlega komunalizacji i nie budzi wątpliwości. Miasto nie zgodziło się w kilku przypadkach (ul. Gdańska, ul. Zakładowa) z oceną Wojewody i wniosło

odwołanie w 2 kwestiach dotyczących gruntów rolnych, czy podlegały komunalizacji czy nie. Miasto czeka na rozstrzygnięcia KКУ.

**Wiceprzewodniczący Komisji** zapytał, czy są pytania.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Ad pkt 6 - Informacja w sprawie korzystania przez PKP S.A. z nieruchomości na terenie miasta Łodzi.**

**Z-ca Dyr. Wydziału Dysponowania Mieniem p. Monika Andrzejewska-Koniuszaniec** poinformowała, że rozpoczęto działania w związku z wydawanymi decyzjami ZRiD (zgodna na realizację inwestycji drogowej) i koniecznością wypłaty odszkodowania na rzecz PKP, które zdaniem Miasta się nie należy, ponieważ te decyzje były wydane niezgodnie z prawem. Nowelizacja Kpa z 16 września 2021 r. wyłączyła możliwość stwierdzenia nieważności decyzji, gdy od dnia jej doręczenia upłynęło 10 lat.

**Wiceprzewodniczący Komisji** poprosił o informację dotyczącą ostatecznie przyjętego modelu działania.

**Wiceprzewodniczący Komisji** zapytał, czy są pytania.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

**Ad pkt 7 - Sprawy różne i wniesione.**

**Wiceprzewodniczący Komisji** poinformował, że wszelkie pisma, które wpłynęły do Komisji umieszczone zostały w aplikacji e-Sesja oraz w folderze poczty elektronicznej pn. Aktówka, Komisja Inwentaryzacyjna.

Więcej spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

**Wiceprzewodniczący Komisji** podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

**Protokół sporządziła**  
**Sylwia Woźniak-Taczała**

**Wiceprzewodniczący Komisji**  
**Sebastian Bohuszewicz**