

Protokół nr 17/XII/2022
z posiedzenia Komisji Inwentaryzacyjnej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 1 grudnia 2022 r.
posiedzenie on-line

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 11 radnych

obecnych - 11 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 15 z dnia 20 września 2022 r.
3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 16 z dnia 17 listopada 2022 r.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 277/2022**.
5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 278/2022**.
6. Rozpatrzenie spraw bieżących dotyczących komunalizacji mienia na rzecz gminy.
7. Omówienie i przyjęcie arkusza spisowego nr 251.
8. Sprawy różne i wniesione.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Rafał Markwant powitał radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie zaproponowany porządek posiedzenia.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała porządek obrad.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 15/IX/22 z dnia 20 września 2022 r.

- Przyjęto protokół nr 15/IX/22 z dnia 20 września 2022 r.
Opinia pozytywna: „za” – 10 głosów, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 0 głosów.

Ad pkt 3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 16/XI/22 z dnia 17 listopada 2022 r.

- Przyjęto protokół nr 16/XI/22 z dnia 17 listopada 2022 r.
Opinia pozytywna: „za” – 9 głosów, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 0 głosów.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 277/2022.

Przewodniczący Komisji p. Rafał Markwant poprosił Dyrektora Wydziału Budżetu o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak zaproponowała, żeby realizatorzy łącznie z budżetem referowali zadania ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji p. Jan Schnerch poinformował, że dochody Ośrodka (str. 96) realizuje poprzez sprzedaż materiałów geodezyjnych na poziomie 3.300 zł. Jest to zadanie z administracji rządowej. Pojawiają się tam także symboliczne dochody z usług. Ustalanie planu dochodów i jednocześnie wydatków na rok następny są dokonywane

w oparciu o wpływy dochodowe w roku poprzednim. W bieżącym miesiącu jest wyraźny spadek dochodów 3-4%, co świadczy o tym, że budownictwo zahamowało.

Wydatki (str.166) związane z aktualizacją utrzymania i podatek od zasobu; prowadzenie Łódzkiego Ośrodka Geodezji – wynagrodzenia; utrzymanie zasobów; obsługa informatyczna.

Wydatki majątkowe (str. 286) Ośrodek utrzymuje systemy informatyczne, serwerownię.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania.

Radny p. Władysław Skwarka powiedział, że rozmawiał ze Skarbnikiem Miasta na temat wynagrodzeń w Ośrodku sugerując, żeby przy okazji wyrównania do najniższego wynagrodzenia wygospodarował dodatkowe środki finansowe dla odpowiedniej grupy pracowników z uprawnieniami, natomiast dla pozostałych w ramach rezerwy może uda się wygospodarować wyrównanie do 3600 zł.

Dyrektor Łódzkiego Ośrodka Geodezji p. Jan Schnerch podziękował za zainteresowanie.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Zastępca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem p. Monika Andrzejewska – Koniuszaniec poinformowała, że dochody Wydziału Dysponowania Mieniem (str. 110 i 111)

Dochody zaplanowane na rok 2023 r. wynoszą 86 125 400 zł, z czego największy dochód zaplanowano z tytułu użytkowania wieczystego gruntu – 55 000 000 zł; wpływy z najmu, dzierżawy składników majątkowych – 21 200 000 zł. Pozostałe dochody są z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości, to są odszkodowania i zwroty odszkodowań, które są odzyskiwane przy zwracaniu nieruchomości – 150 000 zł; dochody z tytułu trwałego zarządu i użytkowania 1 300 000 zł; Osiągnięcie dochodu z tytułu służebności - 2 000 000 zł; opłata adiacencka 1 200 000 zł; opłata planistyczna 4 000 000 zł. Pozostałe dochody to 1 200 000 zł. – to odsetki, zwroty kosztów sądowych.

Wydatki bieżące (str. 195 – 196), ogółem wyniosły 31 629 530 zł; największa kwota jest przeznaczona na ubezpieczenie majątku i jest również zabezpieczona w WPF – 26 037 300 zł; pozostałe wydatki związane są z bieżącą działalnością – 915 230 zł, na opłaty i odszkodowania z zakresu gospodarki nieruchomościami, wypisy z ewidencji gruntów,

opłaty związane z kosztami sądowymi, opinie i ekspertyzy, realizacja i analiza dotycząca stanów prawnych nieruchomości, które ostatecznie są komunalizowane; opinie biegłych wykonane w postępowaniach administracyjnych, 400 000 zł – opinie pozyskane na potrzeby postępowań o ustalenie opłaty adiacenckiej i planistycznej; Wydane z tytułu roszczeń planistycznych ok. 1 000 000 zł w roku przyszłym; wydatki związane z przygotowaniem map i opracowań geodezyjnych – 1 200 000 zł – zadanie realizowane w ramach WPF; na określenie wartości nieruchomości 2 000 000 zł (w ramach departamentu).

Wydatki majątkowe (str. 291), zaplanowano 400 000 zł w związku z nabywaniem nieruchomości, odszkodowaniami za drogi.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Diskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

P.o. Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Marek Józwiak poinformował, że dochody Wydziału są opisane na str. 125 i 126.

Dochody Majątkowe są zaplanowane na kwotę 157 330 250 zł, na tą kwotę składają się dochody ze sprzedaży mienia komunalnego w wysokości 111 000 000 zł, dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych, łącznie w kwocie 29 100 000 zł oraz dochody z przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności, na podstawie ustawy z 2018 r. i 2005 r. łącznie na kwotę 16 000 900 zł. Zaplanowane dochody są mniejsze w stosunku do dochodów na 2022 r. o ok. 23 000 000 zł.

Wydatki bieżące (str.257) - w wysokości 186 860 zł, wydatki związane z dokonywaniem wpisów sądowych, dotyczących spraw kierowanych na drogę postępowań sądowych z kosztem postępowania, z opłatą za usługi n notarialne, za KW.

Wydatki majątkowe (str. 302) - w wysokości 500 000 zł, związane są z nabywaniem nieruchomości.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedstawiony projekt.

Zaopiniowano projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji – **druk nr 277/2022.**

Wynik głosowania: „za” – 5 głosów, „przeciw” – 2 głosy, „wstrzymujących się” – 1 głos.

W wyniku głosowania wydano **opinię pozytywną.**

Ad pkt 5. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk nr 278/2022.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedstawiony projekt.

Komisja zaopiniowała projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 278/2022.**

Wynik głosowania: „za” – 5 głosów, „przeciw” – 1 głos, „wstrzymujących się” – 2 głosy.

W wyniku głosowania wydano **opinię pozytywną.**

Ad pkt 6. Rozpatrzenie spraw bieżących dotyczących komunalizacji mienia na rzecz gminy.

(prezentowany materiał znajduje się w aktówce)

Zastępca Dyrektora Wydziału Dysponowania Mieniem p. Monika Andrzejewska – Koniuszaniec poinformowała, że praca idzie sukcesywnie. Wydział składa ok. 150 wniosków komunalizacyjnych.

Komisja zapoznała się ze sprawami bieżącymi dotyczącymi komunalizacji mienia na rzecz gminy.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Ad pkt 6. Omówienie i przyjęcie arkusza spisowego nr 251.

Komisja zapoznała się z arkuszem spisowym nr 251.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Wynik głosowania: „za” – 5 głosów, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymujących się” – 1 głos.

Ad pkt 7 - Sprawy różne i wniesione.

Przewodniczący Komisji poinformował, że wszelkie pisma, które wpłynęły do Komisji umieszczone zostały w aplikacji e-Sesja oraz w folderze poczty elektronicznej pn. Aktówka, Komisja Inwentaryzacyjna.

Więcej spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Rafał Markwant podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła
Sylwia Woźniak-Taczała

Przewodniczący Komisji
Rafał Markwant