

Protokół Nr 71/IV/2023
posiedzenia Komisji Kultury
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 11 kwietnia 2023 r.
posiedzenie on-line

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 17 radnych

obecnych - 17 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczyła:

Przewodnicząca Komisji Kultury p. Karolina Kępka.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 74/2023**.
3. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 1U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Wawelskiej 18/22.
4. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 2U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 13.
5. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 3U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 15.
6. Informacja o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za 2022 rok – **druk nr 71/20223**.
7. Sprawy nazewnicze.
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka powitała na posiedzeniu Komisji obecnych on-line radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodnicząca Komisji sprawdziła, niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii, quorum.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka przedstawiła proponowany porządek posiedzenia i poinformowała, że do Komisji wpłynęły projekty uchwał:

- autopoprawka do projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie Miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 74/2023**,
- autopoprawka do projektu uchwały zmieniającej uchwałę sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 75/2023**,
- projekt uchwały w sprawie zamiaru zmiany statutu Biblioteki Miejskiej w Łodzi w części dotyczącej lokalizacji filii – **druk nr 84/2023**.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka zaproponowała, aby Komisja włączyła do porządku obrad ww. projekty uchwał i zrealizowała porządek posiedzenia w następującej kolejności:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 74/2023** wraz z autopoprawką.
3. Zaopiniowanie autopoprawki do projektu uchwały zmieniającej uchwałę sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 75/2023**.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zamiaru zmiany statutu Biblioteki Miejskiej w Łodzi w części dotyczącej lokalizacji filii – **druk nr 84/2023**.
5. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 1U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Wawelskiej 18/22.

6. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 2U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 13.
7. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 3U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 15.
8. Informacja o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za 2022 rok – **druk nr 71/20223**.
9. Sprawy nazewnicze.
10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Komisja w głosowaniu przy 11 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad.

Ad pkt 2. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 74/2023 wraz z autopoprawką.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Budżetu.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak: omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem (stanowi on załącznik do niniejszego protokołu).

Pytania.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: jakie projekty kryją się pod nazwą zadania majątkowego, w którym 1 053 343 zł są przekazywane w ramach zadania: Wydatki związane z projektami strategicznymi w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego?

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak: jeśli chodzi o druk podstawowy, to nie jest napisane do których obiektów, ale są to umowy przyłączeniowe PGE – wniesienie opłat za gaz, wodę, nadzór autorski jak i konserwatorki. Ja poproszę ZIM, aby do jutra wypisał, które to są obiekty.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka poddała pod głosowanie pozytywne zaopiniowane projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 74/2023** wraz z autopoprawką.

Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 74/2023** wraz z autopoprawką.

Ad pkt 3. Zaopiniowanie autopoprawki do projektu uchwały zmieniającej uchwałę sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk nr 75/2023.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Budżetu. Projekt zasadniczy nie został skierowany do naszej Komisji.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak: projekt nie został skierowany omyłkowo, ponieważ 1 053 343 zł to również jest przedsięwzięcie. W związku z tym ta kwota została zamieszczona w wykazie przedsięwzięć i oczywiście jest dodatkowo uzupełnione o kwotę 500 000 zł w autopoprawce, co zostało również zapisane w wykazie wszystkich przedsięwzięć, czyli łącznie to kwota 1 553 000 zł uzupełnienia na tym zadaniu.

Natomiast drugie przedsięwzięcie Wspólnie tworzymy miasto. Wzmocnienie działań kulturalnych poprzez stworzenie miejsca spotkań jest również wieloletnim przedsięwzięciem i tu rosną nakłady o kwotę 925 000 zł, co zostało również dopisane do roku 2023. I to zostało ujęte w autopoprawce.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka poddała pod głosowanie pozytywne zaopiniowane projektu uchwały zmieniającej uchwałę sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 75/2023** wraz z autopoprawką.

Komisja w głosowaniu przy **10** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 75/2023** wraz z autopoprawką.

Ad pkt 4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zamiaru zmiany statutu Biblioteki Miejskiej w Łodzi w części dotyczącej lokalizacji filii – druk nr 84/2023.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Kultury.

P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski: omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem (stanowi on załącznik do niniejszego protokołu).

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka poprosiła dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi o informację w zakresie funkcjonowania filii nr 4 Biblioteki Miejskiej w Łodzi w nowej siedzibie, tj. przy ul. Zachodniej 76.

Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi p. Halina Bernat: obiekt przy ul. Zachodniej 76 jest w trakcie remontu z zachowaniem wielu elementów, które są historycznie uzasadnione. Przestrzeń użytkowa obiektu wynosi około 200 m² i chcielibyśmy, aby ta przestrzeń była wykorzystywana zgodnie z zasadami prowadzenia bibliotek, ale jednocześnie, aby była przestrzenią, miejscem, gdzie będą mogły się spotykać wszystkie osoby zainteresowane rozwojem Miasta, duchem Miasta, stowarzyszenia i wszystkie osoby, które będą chciały organizować lub też uczestniczyć w różnych spotkaniach. Chcielibyśmy, aby to miejsce było również wykorzystywane na zewnątrz. Przed biblioteką znajduje się niewielki, ale jednak, pas zielony mamy więc nadzieję, że również będzie to okazja do posiedzenia na zewnątrz przy dobrej pogodzie.

Lokal przy ulicy Franciszkańskiej nie ma takiej możliwości. Jest jedną z 58 filii bibliotecznych, które znajdują się na terenie Łodzi. Sieć 58 filii bibliotecznych to największa sieć w Polsce i jednocześnie zupełnie wystarczająca dla potrzeb mieszkańców naszego Miasta. Ponieważ chcielibyśmy, aby została zachowana, zaproponowaliśmy przeniesienie adresu jednej z filii w miejsce, o którym mowa w projekcie uchwały, tj. ul. Zachodnia 76.

Pytania.

Radna p. Małgorzata Niewiadomska – Cudak: rozumiem, że w nowej siedzibie będą usunięte wszelkie bariery architektoniczne? Czy państwo macie pomysł, aby utworzyć salę komputerową dla seniorów?

Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi p. Halina Bernat: jeśli chodzi o bariery architektoniczne, to na pewno na to pytanie zdecydowanie lepiej odpowiedziałaby komórka, która zajmuje się remontem, bo Biblioteka Miejska w Łodzi nie jest wykonawcą prac remontowych, to jest zadanie Zarządu Inwestycji Miejskich. Na pewno dostępność będzie możliwa, ale w taki sposób, w jaki historycznie budynek pozwala. Oczywiście będzie dostępna biblioteka na 1. i na 2. poziomie, ale o szczegółowe informacje musielibyśmy poprosić ZIM.

Jeśli chodzi o zaopiekowanie się seniorami, to będzie ono na takim samym poziomie jak w przypadku każdego innego miejsca na terenie Łodzi jeśli chodzi o nasze filie biblioteczne. Nie chcemy separować seniorów i tylko wobec nich realizować zadań, np. w zakresie korzystania z komputera. Jeśli istnieje takie zapotrzebowanie, to oczywiście takie stanowiska będą urządzane, ale nie będziemy dedykować żadnej przestrzeni wyłącznie dla seniorów, ponieważ byłaby to hermetyzacja pewnej grupy wiekowej, a tego chcielibyśmy uniknąć.

Radna p. Małgorzata Niewiadomska – Cudak: rozumiem, że realizacja inwestycji prowadzona jest przez ZIM, ale mamy w Łodzi program likwidacji barier architektonicznych, który mówi o tym, że wszystkie instytucje kultury powinny jednak być wolne od tych barier i otwarte dla każdego. Stąd moje pytanie w tym zakresie. Biblioteka jest naszym wspólnym dobrem i powinna być otwarta i dostępna dla wszystkich.

Problem cyfrowej edukacji osób starszych nie określiłabym stygmatyzacją. Mnie chodzi o przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowego. I tutaj duża rola biblioteki.

Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi p. Halina Bernat: jestem przekonana, że łódzcy seniorzy – jeśli chodzi i korzystanie z naszych łódzkich bibliotek – są wyjątkowo zaopiekowani. Są organizowane kursy, szkolenia obsługi urządzeń mobilnych, komputerów. Seniorzy darzą bibliotekarzy wielkim zaufaniem. Jestem przekonana, że Biblioteka Miejska w Łodzi jak najbardziej wychodzi naprzeciw oczekiwaniom, o których pani radna mówi. Jeśli tylko będzie zapotrzebowanie na zajęcia w tym zakresie, w tej lokalizacji, to oczywiście takie będą organizowane. My wsłuchujemy się w głosy mieszkańców.

Jeśli chodzi o bariery architektoniczne, trzeba pamiętać, że obiekt jest historyczny i kwestia dostępności będzie na pewno rozwiązana za pomocą zewnętrznej windy.

Radna p. Małgorzata Niewiadomska – Cudak: jaka grupa wiekowa jest najliczniejsza jeśli chodzi o odbiorców oferty biblioteki?

Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi p. Halina Bernat: grupa wiekowa 25-44.

Radny p. Sylwester Pawłowski: poprosił o informację odnośnie organizacji nowej siedziby filii nr 4 pod kątem zmiany dotychczasowej lokalizacji

Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi p. Halina Bernat: przeprowadziliśmy w tym zakresie liczne konsultacje oraz analizę odległości poszczególnych filii. Najbliższa filia znajduje się przy ul. Marynarskiej 9, która położona jest w odległości 500 m od obecnej lokalizacji, czyli Franciszkańskiej 71.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: w uchwale jest napisane, że zgodnie z przepisami – zamiar jest wyrażany zawsze na pół roku przed zmianą lokalizacji. Czy możemy się spodziewać, że w październiku już będzie otwarta ta biblioteka?

Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi p. Halina Bernat: nie wiem, nie znam dokładnego terminu. Z informacji, które otrzymujemy od ZLM na dziś zaplanowany termin oddania nam biblioteki do użytkowania to jesień. Nie znamy dokładnego terminu oddania, ale jeśli obiekt będzie już nam oddany, my w ciągu kilku/kilkunastu tygodni przygotujemy go do otwarcia i użytkowania przez mieszkańców.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka poddała pod głosowanie pozytywne zaopiniowane projektu uchwały w sprawie zamiaru zmiany statutu Biblioteki Miejskiej w Łodzi w części dotyczącej lokalizacji filii – **druk nr 84/2023**.

Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zamiaru zmiany statutu Biblioteki Miejskiej w Łodzi w części dotyczącej lokalizacji filii – **druk nr 84/2023**.

Ad pkt 5. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 1U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Wawelskiej 18/22.

Ad pkt 6. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 2U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 13.

Ad pkt 7. Zaopiniowanie wniosku Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 3U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 15.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka poinformowała, że jeśli ze strony państwa radnych nie będzie głosów sprzeciwu, proponuje łączne rozpatrywanie spraw ujętych w punktach: 5, 6, 7.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka o wprowadzenie do bieżących punktów porządku obrad poprosiła przedstawiciela Zarządu Lokali Miejskich.

P.o. Kierownika w Zarządzie Lokali Miejskich p. Michał Milewski: Zarząd Lokali Miejskich zgodnie i stosownie do ustępu 2 paragrafu 2 uchwały Nr IX/113/03 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży oraz przeznaczania pierwszeństwa w nabywaniu komunalnych samodzielnych lokali użytkowych ich najemcom i dzierżawcom pracownie przeznaczone dla twórców do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki mogą być sprzedawane ich najemcom lub dzierżawcom po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Kultury Rady Miejskiej w Łodzi. Stąd też na podstawie tej regulacji Wydział Nadzoru Właścicielskiego Zarządu Lokali Miejskich zwrócił się do Komisji Kultury o zaopiniowanie zbycia na rzecz takich najemców lokali usytuowanych w ww. lokalizacjach.

Wszystkie te lokale to są pracownie twórcze, co istotne – są to lokale we wspólnotach mieszkaniowych z mniejszościowym udziałem gminy miasta Łódź, a zatem zgodnie z polityką miasta w zakresie wychodzenia ze wspólnot, ich zbycie jest jak najbardziej uzasadnione. W przypadku nieruchomości przy ul. Przyszkole 13 lokali gminnych pozostało 7, przy ul. Przyszkole 15 i przy ul. Wawelskiej 18/22 – pozostały 3 lokale gminne. Zbycie tych lokali jest jak najbardziej uzasadnione. Zarząd Lokali Miejskich – jako administrujący lokalami – rekomenduje Komisji Kultury pozytywne zaopiniowanie zbycia tych nieruchomości.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: czy może pan powiedzieć kto dotychczas od kiedy miał przyznany lokal i jaką działalność artystyczną tam prowadził?

P.o. Kierownika w Zarządzie Lokali Miejskich p. Michał Milewski: ul. Przyszkole 13 – najemca zajmuje lokal od roku 2017. Jest to pracownia plastyczna. Nie zalega z opłatami. Powierzchnia 60,01 m². Znajduje się w trzeciej strefie czynszowej.

Lokal przy ul. Przyszkole 15 – wynajmowany na rzecz obecnego najemcy od 22 lipca 2022 r., także pracownia plastyczna. Również znajduje się w trzeciej strefie czynszowej. Powierzchnia użytkowa 36,45 m².

Lokal przy ul. Wawelskiej 18/22 – wynajmowany na rzecz obecnego najemcy od 2015 r., także pracownia plastyczna. Powierzchnia użytkowa 48,16 m².

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: na poprzednim posiedzeniu, kiedy omawialiśmy te wnioski, Komisja Kultury nie znalazła podstaw skierowania spraw do jej zaopiniowania. Takie wnioski pojawiają się niezwykle rzadko. W tej kadencji są to pierwsze takie trzy lokale.

Pytania.

Radny p. Sylwester Pawłowski: kiedy artyści są najemcami tych lokali, mamy nad tymi lokalami kontrolę. Z chwilą sprzedaży nie mamy gwarancji, że lokale będą w dalszym ciągu służyć jako pracownie. Czy w projekcie sprzedaży jest jakiś zapis poświęcony tej kwestii, czy decydujemy się na sprzedaż bezwarunkową? Jeśli tak – to za jaką cenę?

P.o. Kierownika w Zarządzie Lokali Miejskich p. Michał Milewski: niestety, zmuszony jestem, celem uzyskania odpowiedzi na to pytanie, skierować państwa pytanie do Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości. To pytanie jest myślę do pana dyrektora Mariusza Pujana, który reprezentuje komórkę sporządzającą i zawierającą te umowy sprzedaży. ZLM, jako administrujący lokalami, przygotowuje jedynie dokumentację do zbycia i w zakresie przygotowania kompletnej dokumentacji, zgodnie z regulacjami normatywnymi, taką opinię Komisji zobowiązany jest uzyskać. W związku z tym trudno jest mi dziś odpowiedzieć, czy Wydział Zbywania wyodrębniając własność takiego lokalu, warunkuje to właściwymi zapisami umownymi.

Radny p. Sylwester Pawłowski: jeśli ten lokal będzie sprzedawany, to czy będą stosowane wobec niego preferencje jak w przypadku lokalu mieszkalnego? Czy będą to zupełnie inne kryteria wyceny?

Chciałbym pana prosić o to, by do posiedzenia Rady Miejskiej, czyli do jutra ten problem został wyjaśniony.

P.o. Kierownika w Zarządzie Lokali Miejskich p. Michał Milewski: ja zwrócę się do Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości z prośbą o uzupełnienie materiału o te informacje.

Radna p. Małgorzata Niewiadomska – Cudak: jak my mamy opiniować te projekty uchwał skoro nie znamy ceny nabywania tych lokali, a jesteśmy organem kontrolnym. Sądzę, że

pytania pana radnego Pawłowskiego zmierzały do tego, aby wykluczyć możliwość zbywania tych lokali po zaniżonej cenie.

P.o. Kierownika w Zarządzie Lokali Miejskich p. Michał Milewski: Zarząd Lokali Miejskich nie ma wpływu na listę osób, które są zapraszane na posiedzenie Komisji, ale tak się nieszczęśliwie złożyło, że na poprzednim posiedzeniu był pan dyrektor Pujan, a nie było przedstawiciela ZLM, dziś – jest odwrotnie. W obecnej kadencji jest to pierwszy taki przypadek, kiedy Komisja podejmuje kwestię zopiniowania takiego wniosku. Ja deklaruje uzupełnienie tych informacji i zwracam się z uprzejmą prośbą, żeby zapraszać w przedmiocie tych spraw, zarówno ZLM, jak i Wydział Zbywania wówczas będziemy mogli na te pytania udzielać wyczerpującej odpowiedzi.

Radna p. Małgorzata Niewiadomska – Cudak: czy został ktoś zaproszony z Wydziału Zbywania?

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: nikt z tego wydziału nie był zapraszany, ponieważ na poprzednim posiedzeniu obecność pana dyrektora Mariusza Pujana nie zależała ode mnie.

Sprostuję też, że przedmiotem obrad Komisji nie są projekty uchwał, tylko wnioski.

Ja stawiam wniosek o pozytywne zaopiniowanie przedłożonych wniosków, a odpowiedzi na pytania, które zadał radny p. Sylwester Pawłowski byłyby przekazane do wszystkich członków Komisji Kultury.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: poddała pod pozytywne zaopiniowanie:

- **wniosek Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 1U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Wawelskiej 18/22.**

Komisja w głosowaniu przy 8 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała wniosek.

- **wniosek Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 2U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 13.**

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała wniosek.

- **wniosek Zarządu Lokali Miejskich w sprawie zbycia na rzecz najemcy lokalu użytkowego 3U usytuowanego w nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Przyszkole 15.**

Komisja w głosowaniu przy 10 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała wniosek.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: czekamy na informacje uzupełniające, które proszę przesłać na adres e-mail sekretarza Komisji Kultury.

Ad pkt 8. Informacja o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za 2022 rok – druk nr 71/20223.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Wydziału Kultury.

P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski: zgodnie z art. 266 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych Prezydent Miasta przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytoralnego i regionalnej izbie obrachunkowej informację, o której mowa w art. 265 pkt 1 ww. ustawy do 31 sierpnia roku budżetowego.

Wydział Kultury nadzoruje 17 instytucje kultury. Należą do nich: 5 teatrów, 3 domy kultury, 4 muzea, galeria, biblioteka, oraz 3 pozostałe instytucje kultury.

Opisana w druku nr 71/2023 Informacja obejmuje zestawienia w ujęciu tabelarycznym i opisowym. Wydatki są realizowane zgodnie z planem finansowym, przychody dla wszystkich instytucji wg planu po zmianach wyniosły 181 464 828 zł, zaś ich wykonanie to 181 535 619 zł, co stanowi 100%.

Przychody własne instytucji wyniosły 26 900 155 zł. Koszty dla wszystkich instytucji wg planu po zmianach wyniosły 182 276 137 zł. Ich wykonanie zamknięto kwotą 178 909 823 zł, co stanowi 98%.

Szczegóły dotyczące nadzorowanych instytucji znajdują się w przedstawionej państwu Informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za 2022 rok opisanej w druku nr 71/20223.

Pytania.

Pytań nie zgłoszono.

Dyskusja.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: ponieważ jest to informacja, nie będziemy przeprowadzać głosowania. Jeśli nie usłyszę uwag, uznam że została ona przyjęta do wiadomości.

Uwag nie zgłoszono.

Ad pkt 9. Sprawy nazewnicze.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka o wprowadzenie do bieżącego punktu porządku obrad poprosiła przedstawiciela Łódzkiego Ośrodka Geodezji. Do Komisji wpłynęły pisma w sprawach nazewniczych dotyczących dróg wewnętrznych, czyli mamy do czynienia z uzyskaniem zgód właścicieli. O szczegóły poproszę panią dyrektor.

Zastępca Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji p. Edyta Majer: przedstawiła sprawy nazewnicze:

- **ulica Kameralna,**
- **ulica Św. Boboli,**
- **ulica Sielska.**

Wszystkie wnioski dotyczą dróg prywatnych. We wszystkich trzech sprawach propozycje nazewnicze wpłynęły od właścicieli i mamy uzyskane wszystkie zgody. Nie mamy opinii rad osiedli, ponieważ termin na złożenie opinii jeszcze nie upłynął.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: z uwagi na brak opinii rad osiedli proponuję zakończyć realizację tego punktu na bieżącym etapie. Do spraw powrócimy, kiedy będziemy mieli wszystkie opinie.

Uwag ze strony Komisji nie zgłoszono.

Inne sprawy nazewnicze to:

przekazana przez Towarzystwo Jana Karskiego propozycja nazewnicza **Generała Zdzisława Starosteckiego** – bez wskazania lokalizacji.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: czy możemy liczyć na wsparcie ŁOG w zakresie znalezienia lokalizacji?

Zastępca Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji p. Edyta Majer: nie mamy wolnych przestrzeni do nazwania, ale przyjrzymy się sprawie.

Radny p. Radosław Marzec: jeśli chodzi o tę propozycję nazewniczą, to tutaj członkowie rady osiedla wskazują, że jedna z ulic przy lotnisku, odchodząca od ulicy Chocianowickiej jest bez nazwy. Jest to droga nieutwardzona. Można rozważyć dla tej drogi propozycję nadania jej nazwy wskazanej przez Towarzystwo.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: wpłynął do nas wniosek od pana Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi. Jest to wniosek grupy radnych, w imieniu których projekt przekazał pan Krzysztof Makowski. Ja to zrozumiałam jako zapowiedź tego, że państwo radni: p. Krzysztof Makowski, p. Agnieszka Wieteska i p. Michał Olejniczak będą chcieli nadać nazwę: **skwer Ignacego Daszyńskiego** dla skweru zlokalizowanego przy ul. Tymienieckiego. Radni skierowali do nas druk projektu uchwały bez numeru, bez opinii prawnej, bez podpisów. My, jako Komisja Kultury, nie będziemy tego procedować póki państwo radni nie będą projektodawcami w tym znaczeniu, że przedstawią nam kompletny projekt uchwały. W tej chwili rozumiemy to jako zapowiedź takiego projektu uchwały.

Ad pkt 10. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: wszystkie sprawy, które do nas wpłynęły, zamieszczono w aktówce. Są to pisma:

- Uchwała nr 7/22/2023 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 15.02.2023 r. dotycząca uchwały Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków pochodzących z rządowego programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich (...). Wiem z rozmowy z panią dyrektorem Konieczniak, że ta sprawa została już przez Urząd wyjaśniona i to, na co wskazywało Kolegium RIO nie jest w tym momencie przedmiotem jakichś problemów.

- pismo Międzyzakładowego Związku Zawodowego „Pracownicy Bibliotek Łódzkich” w sprawie podwyżek wynagrodzeń pracowników bibliotek. Związek zawodowy zwraca się z apelem o pilne przyznanie środków finansowych na podwyżki wynagrodzeń. Duży akcent w tym piśmie postawiony jest na konieczność zróżnicowania siatki płac w Bibliotece

Miejskiej w Łodzi.

Wpłynęło także Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Łodzi za 2022 r. oraz Informacja o stanie mienia komunalnego. Termin rozpatrzenia proponuję 25 kwietnia br.

Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodniczący Komisji radny p. Maciej Rakowski: w związku z wystąpieniem związku pracowników bibliotek, mam prośbę, abyśmy na kolejnym posiedzeniu uzyskali pogłębioną informację o wynagrodzeniach w bibliotekach, bo ogólną informację, że wynagrodzenia są upokarzające dla pracowników, mamy wszyscy. Spróbujmy ustalić jak bardzo są upokarzające.

Radna p. Małgorzata Niewiadomska – Cudak: w rezerwie budżetowej była kwota na podwyżki wynagrodzeń do wysokości minimalnej, która od 1 lipca będzie wynosiła 3600 zł. Czy my jesteśmy teraz tym ludziom zagwarantować pensję minimalną, bo z tego co słyszałam, to niektórzy z nich nie osiągają nawet minimalnego wynagrodzenia.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka: tak na kolejnym posiedzeniu będziemy analizować Sprawozdanie i poprosimy też o informację o wynagrodzeniach w Bibliotece.

W tym punkcie innych spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Przewodnicząca Komisji radna p. Karolina Kępka podziękowała za udział w obradach i zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła:

Monika Olejniczak

Przewodnicząca Komisji:

Karolina Kępka