

**Protokół nr 86/VII/2023**  
**posiedzenia Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 4 lipca 2023 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 15 radnych  
obecnych - 12 radnych  
nieobecnych - 3 radnych  
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załączniki nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak.

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Zmiany w porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z 85. posiedzenia Komisji.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 148/2023.**
4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 149/2023.**
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonych w Łodzi przy ulicy Pryncypalnej bez numeru – **druk nr 143/2023.**
6. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty na terenie Miasta Łodzi – **druk nr 141/2023.**

7. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – **druk nr 142/2023**.
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

#### **IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:**

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** powitał obecnych on-line radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

#### **Ad. pkt. 1. Zmiany w porządku obrad.**

**Przewodniczący Komisji** przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zapytał, czy są jakieś uwagi do porządku obrad Komisji.

#### **Przewodniczący Komisji zaproponował następujące zmiany w porządku obrad:**

- wprowadzenie w pkt. **7a** projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Miasta Łodzi do Projektu “NEEST – Neutralne klimatycznie i zrównoważone środowiskowo obszary”, finansowanego ze środków programu Horyzont 2020 w ramach inicjatywy Climate Neutral and Smart Cities Mission - **druk 150/2023**,

**Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie wprowadzenie w **pkt 7a**. projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Miasta Łodzi do Projektu “NEEST – Neutralne klimatycznie i zrównoważone środowiskowo obszary”, finansowanego ze środków programu Horyzont 2020 w ramach inicjatywy Climate Neutral and Smart Cities Mission - **druk 150/2023**.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” wprowadziła pkt 7a do porządku posiedzenia Komisji.

- wprowadzenie w pkt. **7b** projektu uchwały w sprawie emisji obligacji komunalnych miasta Łodzi – **druk nr 151/2023**.

**Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie wprowadzenie w **pkt 7b**. projektu uchwały w sprawie emisji obligacji komunalnych miasta Łodzi – **druk nr 151/2023**.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” wprowadziła pkt 7b do porządku posiedzenia Komisji.

### **Porządek po zmianach:**

1. Zmiany w porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z 85. posiedzenia Komisji.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 148/2023.**
4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 149/2023.**
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonych w Łodzi przy ulicy Pryncypalnej bez numeru – **druk nr 143/2023.**
6. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty na terenie Miasta Łodzi – **druk nr 141/2023.**
7. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – **druk nr 142/2023.**
- 7a. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Miasta Łodzi do Projektu “NEEST – Neutralne klimatycznie i zrównoważone środowiskowo obszary”, finansowanego ze środków programu Horyzont 2020 w ramach inicjatywy Climate Neutral and Smart Cities Mission - **druk 150/2023.**
- 7b. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie emisji obligacji komunalnych miasta Łodzi – **druk nr 151/2023.**
8. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

**Przewodniczący Komisji** zapytał, czy są jakieś inne uwagi do porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z brakiem uwag **przewodniczący Komisji** przeszedł do procedowania zmienionego porządku obrad.

### **Ad. pkt. 2. Przyjęcie protokołu z 85. posiedzenia Komisji.**

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** zapytał, czy do protokołu z 85. posiedzenia Komisji są jakieś uwagi.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu z 85. posiedzenia Komisji.

**Przewodniczący Komisji** poddał protokół nr 85. pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” przyjęła protokół.

**Ad. pkt. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu miasta Łodzi oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 148/2023 wraz z autopoprawką.**

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawką. (projekt wraz z autopoprawką stanowią załączniki nr 5 i 6 do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Najpierw pytanie o Piotrkowską 110, czy tam był jakiś konkurs na instalację artystyczną? Z czego wynika to, że taka, a nie inna, będzie realizowana w tym miejscu?”

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik:** „Piotrkowska 110 to instalacja artystyczna, siedziba jakiegoś lokalu gastronomicznego po byłym Hortexie. Zgodnie z koncepcją Architekta Miasta na roboczo nazywamy to Szkieletorem, bo ma to być przestrzeń uzupełniająca Pasaż i uatrakcyjniająca przestrzeń skrzyżowania ulicy Piotrkowskiej z Pasażem Schillera. W tej chwili jesteśmy już po projekcie. Kwota jest zabezpieczona wyłącznie na wykonawstwo. Jesteśmy w przededniu uzyskania pozwolenia na budowę.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Drugie pytanie dotyczy transportu niskoemisyjnego – 20 mln zł na komunikację zastępczą czy coś jeszcze?”

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik:** „Jest to kwota na komunikację zastępczą przy projektach niskoemisyjnych.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Czy dałoby radę, aby w ramach tej kwoty wygospodarować jeszcze takie środki, żeby zadbać o pieszych? Trudno być zadowolonym

z sytuacji, gdy mamy drugi wypadek na ulicy Legionów z wpadnięciem do wykopu. Są to osoby starsze a nie balowicze. W zeszłym tygodniu rozmawiałem z Panią dyrektorką o Młynarskiej przy Franciszkańskiej, gdzie pewien pan został odcięty na dwa tygodnie z wyjściem. Nie wiem, czy udało mu się w końcu pomóc. Rozumiem, że to są koszty dodatkowe, ale to nie może być tak prowadzone, że mamy wypadki na budowach. Czy ktoś sprawdził Legionów po tym pierwszym zdarzeniu, o którym donosiła prasa, jak tam jest z zabezpieczeniem? ”

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik:** „Zespół inspektorów bhp jest codziennie rano o godzinie 6 na ulicy Legionów. Sprawdzają wszystkie fragmenty. Budowa jest zabezpieczona. Natomiast nie ukrywam, że sytuacja na budowie jest dynamiczna. Pracuje tam mnóstwo podwykonawców, pracują energetycy, gazownicy i nie jesteśmy w stanie na tyle zabezpieczyć. Oczywiście robimy co możemy. Oprócz tego codziennie rano dyrektor Mikołajewski sprawdza jeszcze czy to wszystko jest zabezpieczone. Natomiast są tam mieszkańcy, którzy są przyzwyczajeni do przechodu do swoich najbliższych sklepów. Są to osoby starsze, zdezorientowane przez to, co się tam dzieje. Staramy się robić co możemy, ale tak, jak na każdej budowie, jest tam niebezpiecznie.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Wydaje mi się, że przejście akurat na Legionów można było zorganizować trochę lepiej. To przejście jest często przesuwane. Mimo tego, że niby jest, to go zaraz nie ma. Tam naprawdę jest co zrobić. Stąd mówię przy okazji tych 20 mln zł, że to chyba wymaga jakiegoś przemyślenia, żeby było lepiej. Tym bardziej też nie chodzi o to, żeby te wszystkie sklepy i biznesy, które tam są, za chwilę się zwinęły.”

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik:** „Chciałabym wyjaśnić, że kwota 20 mln zł jest celowana na komunikację zastępczą. Są to środki migrowane do MPK.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Jest kwota ponad 8 mln zł na Pogonowskiego/Kilińskiego/Mielczarskiego. Co tam się stało, że trzeba zrobić coś więcej?”

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik:** „To są aneksy waloryzacyjne.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „W opisie jest napisane, że są to dodatkowe prace.”

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik:** „Na Ogrodową od Franciszkańskiej kwota 2 mln 706 tys. zł na waloryzację umowy. Kwota ta należy się wykonawcy po 13 miesiącu. Na Plac Wolności kwota 2 mln 468 tys. zł na waloryzację umowy, która również należy się o 13 miesiącu. Na Pogonowskiego 34, gdzie wartość umowy jest 16 mln 156 tys. zł oraz na Kilińskiego 36 kwota 1 mln 396 tys. zł. To jest

również waloryzacja umowy oraz roboty dodatkowe. Nie możemy tego zwaloryzować w jednym dniu. To wymaga bardzo drobiazgowej analizy, w związku z czym już kończymy, do waloryzacji pozostała jedna umowa.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Z waloryzacją nie dyskutuję, bardziej interesują mnie prace dodatkowe.”

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik:** „To są bardzo drobne prace. Największą kwotę stanowi kwota 797 tys. 116 zł. Ma zostać przeznaczona na zamontowanie kostek na Placu Wolności.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak:** „Mam prośbę, że jeśli pojawią się waloryzacje, to proszę to dopisać. Jeżeli radni czytają i widzą, że są to tylko roboty dodatkowe, to mają przeświadczenie, iż jest to kwota wydana na roboty dodatkowe. Jak będzie dopisane to jedno słowo - waloryzacja, to wtedy będzie to bardziej czytelne.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „W ZDiT są dodatkowe 4 mln zł na wydatki związane z remontami dróg. Ile w tym roku przeznaczylismy łącznie na remonty dróg?”

**Z-ca dyrektora ZDiT p. Marcin Woźniak:** „W pierwszym kwartale tego roku wydaliśmy kwotę 5 mln 96 tys. 224 zł.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Czy w budżecie jest zapisane jeszcze więcej środków oprócz tej kwoty?”

**Z-ca dyrektora ZDiT p. Marcin Woźniak:** „Nie mam w tej chwili tej kwoty. Natomiast za te 4 mln zł planujemy wykonać remonty cząstkowe na 59 ulicach.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Poprosiłbym, aby jutro taka informacja została udzielona, ile łącznie było w budżecie po nowelizacjach do dzisiaj i ile będzie więcej. Chciałbym zapytać, czy to są tylko jezdnie, czy również chodniki będą remontowane?”

**Z-ca dyrektora ZDiT p. Marcin Woźniak:** „Tylko jezdnie.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Czy na chodniki są przewidziane jakieś środki?”

**Z-ca dyrektora ZDiT p. Marcin Woźniak:** „Na chodniki jest przewidziana oddzielna pula.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Jak wysoka jest ta pula?”

**Z-ca dyrektora ZDiT p. Marcin Woźniak:** „Jutro przekażę tę informację.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Mam pytanie o 30 mln zł na podwyżki. Czy dobrze słyszałem, że 20 mln zł to jest kwota wynikająca z podwyższenia najniższej płacy od lipca? Ile osób jest zatrudnionych w Urzędzie na najniższej od lipca?”

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** „Poprosimy Biuro ds. Zarządzania Kadrami o pisemną odpowiedź.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Rozumiem, że pozostałe 10 mln zł są na podwyżki oprócz tego i jakieś inne drobniejsze kwoty?”

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** „Z tego szacunku tak nam wychodzi, ale liczymy też, że otrzymamy środki dodatkowe, ponieważ policzone są tu wszystkie skutki zarówno zadań własnych jak i zleconych oraz wykonywanych na porozumieniach. Zatem liczymy na zewnętrzne środki.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Czy w ramach tych 30 mln zł są środki na porozumienia, czy są to jakieś stałe podwyżki dla pracowników Urzędu? Bo 20 mln zł jest na zwiększenie płacy minimalnej, a te 10 mln zł?”

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** „Na ewentualne podwyżki i regulacje.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Czy to jest tak, że w tym są tylko środki dla Urzędu Miasta Łodzi i jednostek bezpośrednio z naszego budżetu, czy też np. tam są też przewidziane środki, które będą przekazywane niektórym miejskim jednostkom na podwyżki?”

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** „To są wszystkie jednostki organizacyjne Miasta, miejskie jednostki budżetowe.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Czy instytucje kultury też?”

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** „Instytucje kultury w zakresie minimalnego wynagrodzenia korzystały z naszej rezerwy budżetowej i ją w tej chwili uzupełniamy, ponieważ ona została w tej chwili rozdysponowana w wysokości 25 mln zł. Tam pozostała niewielka kwota.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Mam pytanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej. Są przekazywane środki na sprzątanie Miasta, na utrzymanie czystości. Miasto miało podpisać nowe umowy w tej kwestii. Jak to się potoczyło?”

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska:** „Ogłosiliśmy przetarg na kompleksowe utrzymanie letnie i zimowe dróg publicznych i wewnętrznych. Ten przetarg cały czas procedujemy, firmy się zaskarżają. Wartość szacunkowa tego przetargu, to właściwie cała kwota, jaką mieliśmy przeznaczoną na ten rok, czyli 75 mln zł. Prosimy o zwiększenie, bo oprócz tego przetargu musimy ogłosić przetarg na utrzymanie terenów zielonych m.in. chodników, ścieżek rowerowych. Zmieniliśmy teraz koncepcję, żeby potanić niektóre rzeczy, dlatego, że tam gdzie były drogi publiczne zawsze mieliśmy ciężki sprzęt np. pługi, polewaczki i tam są zatrudnieni kierowcy. W tej chwili kwota do zapłacenia kierowcy jest dość wysoka, a inna kwota jest dla osób, które można zatrudnić do sprzątanja np. kosiarzy i sprzątających, wykonujących drobniejsze prace. W uzasadnieniu wskazano, że

są to środki na uzupełnienia umów. Zaznaczam, że ta umowa była zawarta ponad 3 lata temu, kiedy były zupełnie inne realia. Te firmy rzeczywiście z nami negocjują pewne rzeczy. Z części usług w ogóle musimy zrezygnować, ze względu na to, że przekroczylibyśmy w zamówieniach publicznych pewien pułap procentowy. W związku z tym zależy nam na rozstrzygnięciu tych przetargów, które zostały rozpisane.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Czyli Miasto będzie podzielone na jakieś obszary i Państwo to podzieliście i wystąpiliście z przetargami na jakieś obszary.”

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska:** „Obszar, jeśli chodzi o drogi publiczne to są dzielnice. Natomiast obszar na tereny wewnętrzne, czyli chodniki, przystanki tramwajowe itd. dotyczy 17 rejonów. Jeden rejon ma ŁZUK, a 16 rejonów jest podzielone w miarę równo, jeśli chodzi o powierzchnię. Przypominam, że od maja 2022 roku przejęliśmy parki.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „W jednej z moich interpelacji dostałem odpowiedź, że do 15 maja zostaną posprzątane ulice po zimie. Mamy lipiec i nie wszystkie zostały posprzątane. Sądzę, że one są jednak w cyklicznym utrzymaniu a nie w interwencyjnym.”

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska:** „Rzeczywiście są dwie firmy, które dostały bardzo wysokie kary za niezrobienie tzw. pozimówki na ulicach. To wcale nie są boczne ulice, ale np. ulica Maratońska. Te firmy ciągle pisały o przedłużeniu, ale my już tych przedłużeń nie robimy. Zakończyły się 19 maja. W tej chwili muszą to zrobić, ale mają płacone nie z pozimówki 400 – 500 zł za kilometr, ale jako prace interwencyjne, czyli dochodzące, które wynoszą około 200 zł za kilometr.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Na pewno zwróciłbym uwagę na ulicę Sowińskiego, Franciszkańską, ulica Łagiewnicka też nie była dobrze sprzątnięta.”

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska:** „Łagiewnicka była częściowo sprzątna, wtedy, kiedy były oddawane poszczególne fragmenty. Pozimówka była puszczona wszędzie tam, gdzie trzeba, czyli właściwie na wszystkie drogi publiczne i część dróg wewnętrznych, tych podstawowych. Po 15 maja dalej była pozimówka na tych wymienionych drogach jak Sowińskiego. Proszę jednak wziąć pod uwagę to, że przy takich budowach, jakie są obecnie w Mieście, nie jesteśmy w stanie przypilnować tych samochodów. Ulica Wschodnia była już wielokrotnie zamiatana. Mamy również problemy z samochodami, które zabierają piasek z tunelu. Prace, budowy, które odbywają się w tej chwili na Telefonicznej, Pomorskiej związane są z tunelem. Przynajmniej raz na dwa tygodnie spotykam się z firmami sprzątającymi i proszę te firmy o uprzątnięcie. Miasto z tego tytułu nie ponosi dodatkowych kosztów.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak:** „Między innymi na Komisji Transportu dyskutowaliśmy o tym, że Miasto ponosi koszty za przedsiębiorców, którzy budują różnego rodzaju inwestycje i ten piach roznosi się po Mieście. Być może trzeba byłoby jeszcze raz się spotkać i porozmawiać na ten temat. To są duże koszty dla Miasta. Takim przykładem jest ulica Pienista, gdzie nie ma żadnej myjki. Tam każdy pojazd, który wyjeżdża brudzi ulicę Pienistą.”

**Radna p. Marta Grzeszczyk:** „Chciałbym zapytać skąd wydzieliło się Biuro Energetyki i Jakości Powietrza, jak powstało i jakie ma pomysły, działania.”

**Dyrektor Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji p. Tomasz Szymański:** „Biuro Energetyki i Jakości Powietrza powstało z części Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa i z części Wydziału Gospodarki Komunalnej z oddziału Energetyki Miejskiej. W ramach tego zadania pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Mieście Łodzi” złożyliśmy wniosek do Wojewódzkiego Funduszu na początku kwietnia o dofinansowanie w formie pożyczki – dotacji na modernizację, wymianę 946 opraw na ledowe. W ramach tego zadania otrzymaliśmy dofinansowanie. Stąd, żeby podpisać umowę z WFOŚ musi to zadanie zostać wprowadzone do budżetu, Biuro musi przekazać do WFOŚ uchwałę Rady Miejskiej w zakresie zaciągnięcia pożyczki.”

**Radny p. Krzysztof Makowski:** „W uchwale tej mamy dofinansowanie do dwóch autobusów. Kto będzie nimi zarządzał, kto je kupuje?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera:** „Żeby zrealizować to zadanie musimy skorzystać ze środków pochodzących ze sprzedaży samochodów, które dotychczas były użytkowane w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 6. Placówka ta będzie realizować to zadanie, czyli zakupi taki autobus do przewozu niepełnosprawnych dzieci.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Tam jest taki punkt o dostosowaniu budynków do potrzeb edukacyjnych. Co za to będzie zrobione? Czy chodzi o zwiększenie środków z powodu większego naboru do szkół średnich?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera:** „Tak. Jeszcze w chwili obecnej trwa nabór, były wyniki egzaminów, teraz uczniowie mogą dokonywać zmian dotyczących preferencji. W związku ze zwiększonym naborem w szkołach podstawowych i w związku z koniecznością utworzenia nowych oddziałów, przeznaczamy środki w tym przypadku na szkoły zawodowe, na dostosowanie pomieszczeń w celu przyjęcia zwiększonej liczby uczniów w roku szkolnym 2023/2024.”

**Radny p. Bartłomiej Dyba – Bojarski:** „Rozumiem, że licea też dostały jakieś środki w odpowiednim momencie, żeby było więcej pomieszczeń klasowych.”

**Z-ca dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera:** „Na poprzedniej sesji Rady Miejskiej przekazywaliśmy takie środki.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

**Ad. pkt. 4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023 – 2050 – druk nr 149/2023 wraz z autopoprawką.**

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawką. (projekt wraz z autopoprawką stanowią załączniki nr **7 i 8** do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

Nikt nie zabrał głosu w fazie pytań i dyskusji.

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **9** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **2** głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

**Ad. pkt. 5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonych w Łodzi przy ulicy Pryncypalnej bez numeru – druk nr 143/2023.**

**Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Katarzyna Dołowicz** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **9** do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

**Radny p. Radosław Marzec:** „W którym to jest dokładnie miejscu. Czy to jest Pryncypalna przy Tuszyńskiej?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Katarzyna Dołowicz:** „Tak, przy Tuszyńskiej.”

**Radny p. Radosław Marzec:** Czy tam są wydane jakieś warunki zabudowy?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Katarzyna Dołowicz:** „Nie ma.”

**Radny p. Radosław Marzec:** „Czy Rada Osiedla wydała pozytywną opinię?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Katarzyna Dołowicz:** „Wydała pozytywną.”

**Radny p. Radosław Marzec:** „Czy w studium są to tereny M1?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Katarzyna Dołowicz:** „Tereny M1, czyli wielkie zespoły mieszkaniowe.”

**Radny p. Radosław Marzec:** „Czy tam nie mam żadnego przystąpienia do planu. Jaka jest wartość nieruchomości?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości p. Katarzyna Dołowicz:** „Nie ma przystąpienia. Wartość nieruchomości to 2 mln 700 tys. zł.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **9** głosach „za”, **2** głosach „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

**Ad. pkt. 6. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty na terenie Miasta Łodzi – druk nr 141/2023.**

**Z-ca dyrektora Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek** omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **10** do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak:** „Jaki będzie wskaźnik?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek:** „To jest wskaźnik w obwieszczeniu GUS dotyczący wynagrodzenia rozporządzalnego. W oparciu o ten wskaźnik mamy maksymalną stawkę na gospodarstwo domowe.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak:** „Rozumiem, że to było konsultowane ze spółdzielniami. Czy stara się Pan konsultować z mniejszymi zarządcami nieruchomości?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek:** „Spotkanie było tylko z Zrzeszeniem Spółdzielni Mieszkaniowych, czyli z największymi podmiotami. Ze wspólnotami nie, ale oni uważają te zmiany za korzystne.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak:** „Czy te kwoty, zaliczki półroczne nie będą kolidowały z płynnością opłat za gospodarowanie odpadami, jeśli chodzi o faktury, które płaci Wydział Gospodarki Komunalnej?”

**Z-ca dyrektora Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek:** „Nie ma takiego zagrożenia.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

**Ad. pkt. 7. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości – druk nr 142/2023.**

**Z-ca dyrektora Wydziału Finansowego p. Michał Łyczek** omówił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **11** do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

Nikt nie zabrał głosu w fazie pytań i dyskusji.

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poddał projekt uchwały pod głosowanie. Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

**Ad. pkt. 7a. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Miasta Łodzi do Projektu “NEEST – Neutralne klimatycznie i zrównoważone środowiskowo obszary”, finansowanego ze środków programu Horyzont 2020 w ramach inicjatywy Climate Neutral and Smart Cities Mission - druk 150/2023.**

**Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska p. Anna Wierzbicka** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **12** do niniejszego protokołu).

**Faza pytań i dyskusji.**

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak:** „Jaki jest koszt po stronie Miasta?”

**Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska p. Anna Wierzbicka:** „Nie ma wkładu własnego.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **11** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

#### **Ad. pkt. 7b. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie emisji obligacji komunalnych miasta Łodzi – druk nr 151/2023.**

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. (projekt stanowi załącznik nr **13** do niniejszego protokołu).

#### **Faza pytań i dyskusji.**

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak:** „Jaka tam jest stawka?”

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** „Liczymy, że to będzie emisja w grudniu uzupełniająca nasze środki. Policzyliśmy te odsetki jako zapłaty i jako wydatki przy 0,052 odpowiednio w roku 2024 i 0,050 w roku 2025 i kolejne obniżające się 0,045. To przekładając na procenty jest odpowiednio 5,2 %, 5,0 %, 4,5 %, 4,0 % i 3,5 %. Takimi procentami potraktowane daje łącznie obsługę 39 mln 200 tys. zł. Ta obsługa również zwiększyła się w uchwale budżetowej, w propozycji, obsługę zobowiązań. Łączna kwota wynikająca z tej emisji razem z obsługą zadłużenia przypadająca do spłaty wynosi 139 mln 200 tys. zł. Jest to kwota szacowana przy tych stopach procentowych.”

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, **2** głosach „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała omówiony projekt uchwały.

#### **Ad. pkt. 6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** poinformował, że do Komisji wpłynęły następujące pisma, które znajdują się w Aktówce Komisji:

- odpowiedzi Skarbnika Miasta dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty na organizację i emisję obligacji miasta Łodzi (zapytanie na posiedzeniu nr 85 – 20 czerwca 2023 r),

- zestawienia przedstawiającego wykonanie dochodów i wydatków budżetu miasta za 5 miesięcy 2023 r.,
- Sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie za rok 2022,
- Sprawozdania z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2022.

Innych spraw różnych nie zgłoszono.

**Przewodniczący Komisji p. Tomasz Kacprzak** podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

**Protokół sporządziła**

**Aneta Michalak – sekretarz Komisji**