

Protokół Nr 89/V/2023
posiedzenia Komisji Edukacji
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 30 maja 2023 r.
posiedzenie on-line

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 10 radnych
obecnych - 10 radnych
nieobecnych - 0 radnych
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Edukacji p. Krzysztof Makowski.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 88/V/2023 z dnia 9 maja 2023 r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – **druk nr 110/2023**.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – **druk nr 111/2023**.
5. Informacja o zapisach na półkolonie i kolonie letnie.
6. Informacja o pierwszym etapie naborów do łódzkich przedszkoli.
7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski powitał obecnych on-line radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski przedstawił proponowany porządek posiedzenia.

Uwag nie zgłoszono.

Komisja przyjęła porządek posiedzenia przez aklamację

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 88/V/2023 z dnia 9 maja 2023 r.

Komisja przyjęła protokół przez aklamację.

Ad pkt 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 110/2023.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawką (stanowi on załącznik nr 5 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski zapytał o zadanie „Podróż poza horyzonty” oraz o przyczyny niewykonania w zadaniu pn. „Nowy Start”?

Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Radosław Gwadera odnosząc do pytania dotyczącego pierwszego zadania, zobowiązał się do przygotowania informacji na piśmie . Niewykonanie w całości zdania pn. „Nowy Start” wiąże się z tym, że projekt był realizowany podczas pandemii i nie udało się zrealizować wszystkich zajęć.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok wraz z uzasadnieniem i autopoprawką– **druk nr 110/2023.**

Ad pkt 4. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk nr 111/2023.

Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawką (stanowi on załącznik nr 6 do niniejszego protokołu).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano.

Głosów w dyskusji nie zabrano.

Przewodniczący Komisji poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 wraz z autopoprawką – **druk nr 111/2023**.

Ad pkt 5. Informacja o zapisach na półkolonie i kolonie letnie.

Informację przedstawił **Dyrektor Wydziału Edukacji p. Jarosław Pawlicki**: „Do tej pory na półkolonie przewidywaliśmy około 4000 miejsc w 30 placówkach. Pomimo tego, co działo się wokół, możemy powiedzieć, że jest bardzo dobrze. Zostało uruchomionych ponad 10 000 miejsc. Wstępnie na półkolonie zapisało się ponad 9 000 osób. Mamy jeszcze wolne miejsca i niebawem na stronie Urzędu Miasta ukaże się informacja w tym zakresie. Wcześniej, tak jak wspominałem było to około 30-40 jednostek w zależności od sytuacji. Teraz w całym postępowaniu było tych jednostek ponad 70. W związku z tym, druga grupa placówek zdecydowała się wziąć udział w naborze. W tym roku półkolonie są organizowane w turnusach tygodniowych. Podsumowując, na 10000 miejsc, a w zasadzie na 11 000, bo pula została zwiększona o 1000 miejsc, około 9 000 zostało wykorzystanych. Do dyspozycji mieszkańców jest około 2 000 miejsc. Potwierdzeniem zapisu jest wpłata dokonana na konto, co może powodować zwiększenie lub zmniejszenie ilości miejsc.”

Ad pkt 6. Informacja o pierwszym etapie naborów do łódzkich przedszkoli.

Informację przedstawiła **Kierownik Oddziału ds. Gminnych Placówek Samorządowych Wydział Edukacji p. Aneta Sochacka**: „Jesteśmy po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli. 26 maja zostały ogłoszone wyniki. Miasto przygotowało 17 855 miejsc, z czego liczba dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne wynosi ponad 13 000. Dzieci w wieku 3-6 lat, jeżeli chodzi o dzieci przyjęte to jest 4036 , liczba wolnych miejsc – 763, dzieci nieprzyjętych – 517. Jeżeli mówimy o wynikach postępowania rekrutacyjnego, liczba miejsc przygotowanych w przedszkolach przez miasto zaspokaja potrzeby mieszkańców w tym zakresie. W każdej dzielnicy dysponujemy wolnymi miejscami. Wszystkie dzieci, które nie zostały przyjęte podczas postępowania rekrutacyjnego, wstępnego, na podstawie list, które będą składali do nas dyrektorzy przedszkoli, do 31 maja, każdemu nieprzyjętemu kandydatowi zostanie przedstawione miejsce w innym przedszkolu w danej dzielnicy. Najtrudniejszą sytuację mamy w dzielnicy Widzew, gdzie liczba dzieci nieprzyjętych wynosi 70. W tej chwili mamy około 500 dzieci nieprzyjętych do przedszkoli na

700 wolnych miejsc. Do rekrutacji uzupełniającej będziemy mieli około 200 miejsc. Rekrutacja rozpocznie się 31 sierpnia.”

Ad pkt. 7 Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji poinformował, że kolejne posiedzenia Komisji odbędą się w dniu 20 czerwca i 4 lipca.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Makowski podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Przewodniczący Komisji

Joanna Kaźmierczyk

Krzysztof Makowski