

**Protokół nr 69/XI/2022**

**posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej**

**Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia 28 listopada 2022 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 8 radnych

obecnych - 8 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

**II. Proponowany porządek posiedzenia wraz z aneksem:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 64 z dnia 5 września 2022 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 277/2022 w zakresie:
  - Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
  - Zarządu Lokali Miejskich,
  - Zarządu Inwestycji Miejskich,
  - Zarządu Dróg i Transportu,
  - Wydziału Gospodarki Komunalnej.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk nr 278/2022 w zakresie:
  - Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
  - Zarządu Lokali Miejskich,
  - Zarządu Inwestycji Miejskich,
  - Zarządu Dróg i Transportu,

- Wydziału Gospodarki Komunalnej.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

### **III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w formie zdalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

#### **Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.**

**Przewodniczący Komisji** przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zapytał również, czy są uwagi do porządku obrad.

W związku z brakiem uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie przyjęcie porządku.

**Komisja w głosowaniu:** przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad.

**Przewodniczący Komisji** przeszedł do realizacji porządku obrad.

#### **Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 64 z dnia 5 września 2022 r.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaznaczył, że radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 64 z dnia 5 września 2022 r.

**Komisja w głosowaniu:** przy 7 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

Następnie Przewodniczący Komisji zaproponował wspólne rozpatrywanie i omawianie druków 277/2022 i 278/2022 i zapytał, czy są jakieś uwagi do tej propozycji.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad wspólnym rozpatrywaniem i omawianiem druków 277/2022 i 278/2022.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała wniosek Przewodniczącego Komisji.

**Skarbnik Miasta Łodzi p. Krzysztof Mączkowski** zwrócił się z prośbą o zreferowanie druków 277/2022 i 278/2022 w pierwszej kolejności przez Wydział Gospodarki Komunalnej, z uwagi na zaplanowane wspólne spotkanie.

**Przewodniczący Komisji** wyraził zgodę.

**Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 277/2022.**

**Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2022-2050 – druk 201/2022.**

Projekty uchwał stanowią załączniki nr 5 i 6 do niniejszego protokołu.

**Wydział Gospodarki Komunalnej**

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** zreferowała projekty uchwał - druki 277/2022 i 278/2022 w zakresie Wydziału.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy zadanie polegające na utrzymaniu szaleatów nadal znajduje się w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** odpowiedziała, iż to zadanie nadal podlega WGK i znajduje się zadaniu Poprawa infrastruktury, bez wyodrębnienia konkretnej kwoty na jego wykonanie. Szaleatów jest coraz mniej i nie ma chętnych do ich prowadzenia.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, ile pokosów Wydział przewiduje w 2023 roku.

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** odpowiedziała, że to zależy od pogody. W tym roku były trzy. Częściej trawa była koszona na skrzyżowaniach i miejscach, w których mieszkańcy ewidentnie się dopominali.

### **Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa**

**p.o. Dyrektor Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Joanna Brzezińska** zreferowała projekty uchwał - druki 277/2022 i 278/2022 w zakresie Wydziału.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy jest zgoda Marszałka Województwa Łódzkiego na przeniesienie środków finansowych z zadań bieżących na inwestycyjne, w kwestii programu zabezpieczanego ze środków unijnych. Dodał, że chodzi o remont budynku na rogu ulic Sienkiewicza i Roosvelta.

**p.o. Dyrektor Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Joanna Brzezińska** odpowiedziała, że to zadanie znajduje się w wydatkach majątkowych. Partner tej inwestycji nie będzie wnioskował o wypłatę dotacji w tym roku, ponieważ BRiM ma zabezpieczone te środki w budżecie na 2022 rok.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy będzie wykonany park linowy?

**p.o. Dyrektor Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Joanna Brzezińska** odpowiedziała, że to będzie park linearny, podłużny zieleniec.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że BRiM zajmuje się projektami, które dają satysfakcję tym, którzy je realizują,

**p.o. Dyrektor Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Joanna Brzezińska** odpowiedziała, że to prawda. Dzięki tym projektom z Europejskiego Funduszu Społecznego, które realizuje miasto Łódź w partnerstwie z różnymi organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami i placówkami edukacyjnymi w ramach środków, które były zabezpieczone w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego, do końca maja 2022 r., zostało zrealizowanych 156 projektów na łączną kwotę ponad 186 mln zł. Ponad 17 tys. łodzian zostanie objętych wsparciem w wyniku realizacji tych projektów. Są to projekty w obszarze edukacja na każdym obszarze, bo od przedszkola po seniorów, włączenie społeczne i przedsiębiorczość.

**Radny p. Władysław Skwarka** odpowiedział, że niestety nie został przekonany, ponieważ uważa większość z tych funduszy zostaje przeznaczonych na organizacje pozarządowe, co nie jest złe, ale nie w momencie takiego deficytu.

**p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Joanna Brzezińska** odpowiedziała, że rozumie, ponieważ BRiM ma satysfakcję, że udaje mu się nie korzystać już ze środków na wkłady własne.

### **Zarząd Lokali Miejskich**

**p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska - Korkiewicz** zreferowała projekty uchwał - druki 277/2022 i 278/2022 w zakresie Wydziału.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał ile zostanie rozebranych starych budynków za 3,5 mln zł?

**p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska –Korkiewicz** odpowiedziała, że trudno powiedzieć ile tych budynków zostanie rozebranych, bo jeśli utrzyma się tendencja z tego roku, gdzie było bardzo duże zainteresowanie rozbiórkami, a w postępowaniach przetargowych wykonawcy proponowali mniejsze kwoty niż ZLM, to dużo. Nadal jest zapotrzebowanie na gruz. Dokumentacja rozbiórkowa jest już przygotowana, adresy rozbiórek zostaną przygotowane jeszcze w grudniu br. Znane są też przewidywane koszty. Dokładna informacja w tym temacie może zostać przekazana jeszcze przed sesją budżetową.

**Radny p. Władysław Skwarka** zwrócił się z prośbą o przekazanie takich informacji. Ponadto zapytał, czy w budżecie ZLM znajdują się pieniądze na wynagrodzenie dla obcej spółki, która przejęła administrację zrewitalizowanych budynków.

**p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska –Korkiewicz** odpowiedziała twierdząco i dodała, że w wydatkach budżet jest podzielony na wydatki realizowane bezpośrednio przez ZLM i wydatki związane z nieruchomościami administrowanymi przez podmiot zewnętrzny. Te wydatki są na poziomie 8 481 000 zł, z czym sama umowa powierzenia wynosi 4 400 000 zł.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał na jakiej podstawie prawnej podpisano porozumienie z tą spółką, nie korzystając z przetargu? Na jakiej podstawie płaci tej spółce ZLM?

**p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska –Korkiewicz** odpowiedziała, iż pierwsze pytanie nie powinno być skierowane do niej. Natomiast odnośnie drugiego pytania, zgodnie z zawartą umową powierzenia ZLM został wskazany jako płatnik rekompensaty, o której mowa w powyższej umowie powierzenia. Jednocześnie Dyrektor ZLM dodała, iż umowa nie była przygotowywana przez Zarząd Lokali Miejskich.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, kto w imieniu Miasta jest podpisany pod tą umową? Dodał również, że sam nie znajduje w naszym prawie takiej możliwości, aby bez przetargu

można było podpisać umowę o administrowaniu najlepszej części nieruchomości naszego Miasta.

**p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska –Korkiewicz** odpowiedziała, że to Miasto Łódź zawarło umowę ze spółką Łódzkie Nieruchomości. W tej umowie Miasto Łódź wskazało swoją jednostkę Zarząd Lokali Miejskich jako płatnika. Umowa została podpisana w imieniu Miasta Łódź przez p.o. Dyrektora BRiM p. Joannę Brzezińską, Wiceprezydenta Miasta Łodzi p. Joannę Skrzydlewską oraz radcę prawnego p. Krzysztofa Skonieczkę.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, iż nadal uważa, że podpisana umowa nie jest zgodna z prawem.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** stwierdził, iż umowa opiewa na sumę 8 418 000 zł i zapytał, czy 4 400 000 zł z tej kwoty jest przeznaczone dla spółki Łódzkie Nieruchomości, a pozostała kwota na co zostaje przeznaczona?

**p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska –Korkiewicz** odpowiedziała, iż pozostałe 4 mln zł są przeznaczone na media, podatki, usługi. Są to koszty związane z administrowaniem nieruchomości.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, ilu budynków dotyczy administrowanie przez Spółkę?

**p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska –Korkiewicz** odpowiedziała, że są to 42 budynki.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, ilu budynków pod sobą ma Zarząd Lokali Miejskich?

**p.o Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Małgorzata Szpakowska –Korkiewicz** odpowiedziała, iż przekazano Spółce ok. 2,5% zasobu. Natomiast trudno jest odpowiedzieć, iloma budynkami dysponuje ZLM, łatwiej byłoby stwierdzić iloma lokalami.

### **Zarząd Inwestycji Miejskich**

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska - Wójcik** zreferowała projekty uchwał - druki 277/2022 i 278/2022 w zakresie Wydziału.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, kiedy nastąpi oddanie ulicy Obywatelskiej?

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik** odpowiedziała, iż w czwartek – 1 grudnia br.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, kto oprócz ZIM wydaje na inwestycje 300 mln zł?

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik** odpowiedziała, że prawdopodobnie Wydział Gospodarki Komunalnej, Zarząd Dróg i Transportu.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, iż budżet ZIM na inwestycje w 2023 roku jest o 100 mln zł większy niż w roku obecnym. Wobec tego Radny zapytał, czy ZIM zrealizuje te wszystkie zadania?

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik** odpowiedziała twierdząco, skoro są podpisane wszystkie umowy, są wybrani wykonawcy, którzy dobrze zrealizowali budżet roku bieżącego, więc wszystko powinno się udać. Wykonawcy mają podpisane kontrakty, które muszą zrealizować, przy udziale ZIM.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy fundusze unijne przesunięte z roku bieżącego na następny, również zostaną zrealizowane?

**Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich p. Agnieszka Kowalewska – Wójcik** odpowiedziała, iż do końca grudnia nastąpią kolejne rozliczenia tych środków. Wszystkie dotychczasowe rozliczenia w tych zdaniach nie budziły żadnych wątpliwości. Żadna kontrola środków unijnych nie zakończyła się w negatywny sposób, ani też kolejną kontrolą, stąd przypuszczenia, że takim trybie te zadania będą kontynuowane przez następny rok.



## **Zarząd Dróg i Transportu**

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Katarzyna Puczyńska** zreferowała projekty uchwał - druki 277/2022 i 278/2022 w zakresie Wydziału.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał o koszty oświetlenia ulicznego.

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Katarzyna Puczyńska** odpowiedziała, że nikt nie zgłosił się do przetargu, w związku z tym będzie powtarzane postępowanie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy nie zgłosiła się spółka PGE?

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Katarzyna Puczyńska** odpowiedziała, że nie i nie mają takiego obowiązku.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy na obecnym etapie ZDiT ma zabezpieczone środki finansowe na oświetlenie Miasta i nie będzie wyłączeń?

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Katarzyna Puczyńska** odpowiedziała, że na dzień dzisiejszy są zagwarantowane środki w kwocie 25 mln zł, co nie wystarczy na zakup energii. Jednak o faktach będzie można rozmawiać dopiero wtedy, gdy będzie znana cena zakupu energii po rozstrzygnięciu przetargu. Postępowanie przetargowe jest prowadzone przez WGK. Na tę chwilę Miasto jest zabezpieczone w energię elektryczną.

**Skarbnik Miasta Łodzi p. Krzysztof Mączkowski** dodał, iż na etapie projektu budżetu została utworzona w Wydziale Budżetu rezerwa na uzupełnienie środków na zakup energii elektrycznej w wysokości 50 mln zł. Ta kwota będzie rozdysponowana po rozstrzygnięciu przetargu. Natomiast, jeśli przetarg nie zostanie rozstrzygnięty, to sprzedawca rezerwy będzie musiał nam sprzedać rezerwę po kosztach określonych przez rząd.

**Radny p. Władysław Skwarka** powrócił do sprawy powierzenia spółce Łódzkie Nieruchomości administrowania nieruchomościami łódzkimi i ponownie zapytał o kwestie finansowe podpisanej umowy.

**Skarbnik Miasta Łodzi p. Krzysztof Mączkowski** dodał, iż zgodnie z tym co powiedziała Dyrektor ZLM, została podpisana umowa w oparciu o zamówienia publiczne. Zasady rozliczeń są w tej umowie określone, a środki na jej realizację zapisane w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

**Radny p. Władysław Skwarka** podziękował za odpowiedź i dodał, że nadal nie rozumie takiego sposobu działania.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 277/2022 w zakresie:

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Komisja w głosowaniu:** przy 4 głosach „za”, przy 2 głosach „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Następnie **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk 278/2022 w zakresie:

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Inwestycji Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej.

**Komisja w głosowaniu:** przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

#### **Ad pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poinformował zebranych, iż wszystkie pisma w sprawach mieszkaniowych wpływające do Komisji są przekazywane do Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, a następnie do Zarządu Lokali Miejskich, w celu rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi osobom zainteresowanym i Komisji.

Następnie **Przewodniczący Komisji** powrócił do sprawy p. ██████████, który zwrócił się z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łodzi o skontrolowanie Zarządu Lokali Miejskich. Na posiedzeniu w dniu 14 listopada br., Komisja podjęła decyzję o wysłaniu do p. ██████████ wezwania o sprecyzowanie żądania jego wniosku. Jednak do dnia dzisiejszego Komisja nie otrzymała odpowiedzi w tej kwestii. Z uwagi na charakter skargowy tej sprawy, Przewodniczący Komisji zaproponował przekazanie jej do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Łodzi.

Następnie **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie przekazania wystąpienia p. ██████████ do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Łodzi.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała przekazanie wystąpienia p. ██████████ do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Łodzi.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

**Protokół sporządziła**

**Monika Ograbek-Kielpińska**

**Przewodniczący Komisji**

**Bogusław Hubert**