

**Protokół nr 75/V/2023**

**z posiedzenia**

**Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej**

**Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia 8 maja 2023 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w dniu 9 maja 2022 r.
- - stan Komisji – 8 radnych
  - obecnych – 8 radnych
  - nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Proponowany porządek posiedzenia:**

**Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 74 z dnia 11 kwietnia 2023 r.
3. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 - druk nr 72/2023 – w zakresie zadań:
  - Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
  - Zarządu Lokali Miejskich,
  - Zarządu Inwestycji Miejskich,
  - Zarządu Dróg i Transportu,
  - Wydziału Gospodarki Komunalnej.

4. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2022-31.12.2022 w zakresie działania Komisji - druk nr 73/2023.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

### **III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** powitał obecnych radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w formie zdalnej. Na podstawie listy obecności **Przewodniczący** stwierdził kworum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

#### **Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poinformował zebranych, iż proponowany porządek został poszerzony o projekty uchwał Rady Miejskiej w Łodzi: druki nr 93/2023 i 94/2023.

**Przewodniczący** przedstawił proponowany porządek posiedzenia po zmianach.

#### **Porządek obrad po zmianach:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 74 z dnia 11 kwietnia 2023 r.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok- druk 93/2023.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023–2050 – druk nr 94/2023.
5. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 - druk nr 72/2023 – w zakresie zadań:
  - Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
  - Zarządu Lokali Miejskich,
  - Zarządu Inwestycji Miejskich,
  - Zarządu Dróg i Transportu,

- Wydziału Gospodarki Komunalnej.
6. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2022-31.12.2022 w zakresie działania Komisji - druk nr 73/2023.
  7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

**Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie porządek wraz z przedstawionymi zmianami.

Komisja w głosowaniu przy **8** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciwnych” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała zmieniony porządek obrad.

**Przewodniczący Komisji** przeszedł do realizacji porządku obrad.

#### **Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia nr 74 z dnia 11 kwietnia 2023 r.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaznaczył, że radni otrzymali protokół drogą elektroniczną, zapytał czy są jakieś uwagi do protokołu.

Nikt nie wniósł uwag.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do głosowania nad przyjęciem protokołu nr 74 z dnia 11 kwietnia 2023 r.

**Komisja w głosowaniu:** przy **8** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała protokół.

#### **Ad pkt 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 93/2023.**

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** zreferowała projekt uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, o na co mają być przeznaczone 3 mln zł dla Zarządu Dróg i Transportu?

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** odpowiedział, że zadanie dotyczy integracji taryfowo-biletowej. Te środki rekompensują utratę przychodów w wyniku wprowadzenia honorowania biletów ulg, zwolnień obowiązujących w lokalnym transporcie w Łodzi. takie jest uzasadnienie do tego wniosku.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy to są wydatki?

**Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Marcin Woźniak** odpowiedział, tak to sa wydatki. ZDiT potrzebuje dodatkowych 3 370 000 zł na zawarcie umowy z Łódzką Koleją Aglomeracyjną na kolejne 6 miesięcy. Obowiązująca umowa kończy się 30 czerwca br. i ZDiT chciałby przedłużyć ją do końca roku. W budżecie obecnie znajduje się kwota 629 tys. zł. Kwota w wysokości 3 370 000 zł zapewni możliwość zawarcia tej umowy.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy ta podwyżka jest inicjatywą Marszałka Województwa?

**Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Marcin Woźniak** zaprzeczył i dodał, że tu chodzi o zawarcie umowy, która na ten moment obowiązuje do 30 czerwca br.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, na jaką kwotę była podpisana poprzednia umowa? Czy uchwalone około 600 tys. zł?

**Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Marcin Woźniak** odpowiedział, że to była większa kwota. 629 tys. zł to pozostałość po większej kwocie. Ta umowa już jest zawarta do końca czerwca br.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że jeśli jest to połowa kwoty, która pozostała po poprzedniej umowie, to 3 370 000 zł jest kwotą znacznie przekraczającą potrzeby dokończenia tej umowy

**Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu p. Marcin Woźniak** odpowiedział, że obecna umowa obowiązuje na 3 999 000 zł i ona obowiązuje do 30 czerwca br.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że parkingi dla Łodzi mają być budowane w partnerstwie publiczno-prywatnym. Miasto przekazuje działki. W związku z tym Radny zapytał, w jakim celu Zarząd Inwestycji Miejskich potrzebuje 800 tys. zł?

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** odpowiedziała, że ta propozycja jest uzasadniona zwiększeniem miejsc parkingowych w tym rejonie.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy to Miast będzie płaciło za budowę tych parkingów, czy koszty będzie ponosić strona prywatna?

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** odpowiedziała, że jest to budowa parkingu pomiędzy ul. Okrzei i Główną.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy to nie jest parking wielopoziomowy?

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** odpowiedziała, że nie.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2023 rok – druk nr 93/2023.

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk 94/2023.**

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak** zreferowała projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania w sprawie.

W związku z brakiem innych pytań, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2023-2050 – druk 94/2023.

**Komisja w głosowaniu:** przy 5 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Ad pkt 5. Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2021 - druk nr 77/2022 – w zakresie zadań:**

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- Zarządu Inwestycji Miejskich.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poprosił, aby wzorem lat ubiegłych sprawozdanie przedstawione zostało po kolei przez poszczególne wydziały. Dodatkowo zaproponował, aby Komisja głosowała zbiorczo, po tym jak wypowie się każdy z przedstawicieli poszczególnego wydziału.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

W pierwszej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela **Wydziału Gospodarki Komunalnej**.

## **Wydział Gospodarki Komunalnej**

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 – druk nr 72/2023 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 7.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał o 920 tys. zł przeznaczone na drogi wewnętrzne. Czy czyszczenie ul. Piotrkowskiej zawarte jest w tej kwocie?

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** zaprzeczyła i dodała, że mycie ul. Piotrkowskiej znajduje się w innym zadaniu.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że jest to droga wewnętrzna. I nie była zmieniana kategoria tej drogi.

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** odpowiedziała, że obecnie jest już inaczej. Została ona przekształcona. Natomiast drogi wewnętrzne są na pozostałych rejonach. Piotrkowska w części od ul. Piłsudskiego do Placu Wolności jest traktowana jak ulica w pierwszym rzędzie, czyli sprzątana 24 h/dobę. Jest to inna kategoria rozliczania tej usługi. Piotrkowska jest ulicą reprezentacyjną. Jest ona sprzątana cała, czyli od budynku do budynku.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał konkretnie o koszty mycia ul. Piotrkowskiej.

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** odpowiedziała, że nie ma w tej chwili podanych dokładnych informacji w tym zakresie, ale w poleceniu jest zawarty zapis o jednostkowej kwocie za kilometr mycia ul. Piotrkowskiej, tyle razy, ile zostanie to zlecone. Sprząta się ją etapami oraz te odcinki ulicy, które są najbardziej zabrudzone.

**Radny p. Władysław Skwarka** poprosił o informację dot. kosztów sprzątania ul. Piotrkowskiej za 2022 rok.

Następnie **Przewodniczący Komisji** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela **Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa**.

### **Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa**

**p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa p. Marcin Pawlak** zreferował Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 – druk nr 72/2023 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **8**.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

Nikt nie zgłosił pytań.

W następnej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela **Zarządu Lokali Miejskich**.

### **Zarząd Lokali Miejskich**

**Dyrektor p. Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 – druk nr 72/2023 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer **9**.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, w której pozycji znajduje się 4,5 mln zł dla prywatnej spółki, która teraz administruje zrewitalizowanymi budynkami?

**Dyrektor p. Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz** odpowiedziała, że ta kwota znajduje się w pozycji Wydatki na nieruchomości administrowane przez podmiot zewnętrzny. Ta kwota wynosi 2 391 000 zł, z czego wykonanie wynosi 1 601 000 zł. Wykonanie na poziomie 66% wynika z tego, że nieruchomości zostały przekazane w późniejszym okresie niż zakładano.

**Radny p. Władysław Skwarka** odpowiedział, że umowa opiewała na 4,5 mln zł.



**Dyrektor p. Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz** odpowiedziała, że ZLM jest jedynie wykonawcą tej umowy.

**Radny p. Władysław Skwarka** odpowiedział, iż wie o tym i uważa, że jest to niezgodne z prawem. Jego zdaniem prywatna spółka nie może bez przetargu otrzymać mienia komunalnego do gospodarowania. W ZLM w związku z tym będzie również mniej etatów.

**Dyrektor p. Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz** odpowiedziała, że ilość etatów w ZLM jest dopasowywana do ilości nieruchomości, które są do administrowania przez ZLM.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, ile obecnie jest etatów w ZLM?

**Dyrektor p. Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz** odpowiedziała, że jest to 520 etatów.

**Przewodniczący Komisji** stwierdził, że w Sprawozdaniu jest zapisana kwota 7 mln zł z tytułu wzrostu dochodów z tytułu ściągłości zadłużeń, to jest bardzo dobra informacja.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że ta kwota rzeczywiście jest duża i zapytał, jaka jest kwota obecnego zadłużenia mieszkańców wobec Miasta, bo wówczas będzie wiadomo, czy ta kwota się zmniejsza, czy zwiększa?

**Dyrektor p. Małgorzata Szpakowska-Korkiewicz** odpowiedziała, że kwota zadłużenia zmniejsza się.

W następnej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela **Zarządu Inwestycji Miejskich**.

### **Zarząd Inwestycji Miejskich**

**Kierownik Zespołu ds. Rewitalizacji w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Kamila Osicińska** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 – druk nr 72/2023 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 10.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał o wydatki w kwocie 700 mln zł. Jaka była kwota wyjściowa na 2022 rok na realizację inwestycji?

**Kierownik Zespołu ds. Rewitalizacji w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Kamila Osicińska** odpowiedziała, że pierwotna kwota planowana do wydania wynosiła 925 044 932 zł.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że około 200 mln zł nie zostało zrealizowane i przeniesione na rok następny. Czyli w tym roku są realizowane inwestycje, które miały być zakończone w tamtym roku. Jaka jest groźba nie wykonania inwestycji w tym roku z funduszy unijnych? Jaka kwota może Miastu przepaść, bo wiadomo że UE odmówiła wydłużenia wykorzystania środków, które Miasto posiada? W chwili obecnej na inwestycje mamy środki w wysokości 1 mld 700 mln zł. Jakiej jest wielkość zagrożenia finansowego, którego Miasto nie wykona?

**Kierownik Zespołu ds. Rewitalizacji w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Kamila Osicińska** odpowiedziała, że ZIM zakłada, że wszystkie inwestycje w ramach projektów unijnych zostaną zakończone w tym roku. Oczywiście, zagrożenia jakie mogą wynikać z niewykonania niektórych zadań polegają na zwrocie dofinansowania, przy założeniu że Miasto nie osiągnie w danym projekcie 85% wskaźników.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że remontu ul. Wojska Polskiego Miasto nie skończy na pewno. Może uda się skończyć Trasę Górną.

**Kierownik Zespołu ds. Rewitalizacji w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Kamila Osicińska** odpowiedziała, że ZIM takiego zagrożenia na razie nie widzi.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że ul. Wojska Polskiego wygląda jak plac budowy. Przy takim tempie przebudowy, zakończenie tej inwestycji może nastąpić w roku 2024 r. Radny poprosił o informację w sprawie ewentualnej kwoty do oddania w wyniku niezrealizowania projektów unijnych.

W następnej kolejności **Przewodniczący** poprosił o zabranie głosu przedstawiciela **Zarządu Dróg i Transportu**.

### **Zarząd Dróg i Transportu**

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Ewa Puczyńska** zreferowała Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 – druk nr 72/2023 z zakresu zadań Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, które stanowi załącznik numer 11.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał o pozycję dot. oznakowania miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie a art. 12a ustawy o drogach publicznych. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury na 100 miejsc parkingowych powinno 4% oznakowanych miejsc dla osób niepełnosprawnych. W centrum Miasta nie ma ani jednego miejsca parkingowego, oprócz dwóch miejsc przez siedzibą UMŁ.

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Ewa Puczyńska** odpowiedziała, że w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych ZDiT realizuje wszystkie tego typu problemy.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że od wielu lat porusza ten problem, bo tych miejsc jest za mało, a te nieliczne zajmują często osoby bez uprawnień. Jednak to jest sprawa dotycząca Straży Miejskiej w Łodzi, która niejednokrotnie przejeżdża obok takich miejsc i nie sprawdza, czy kierowcy posiadają kartę parkingową. Czy w 2022 roku została wydana jakaś kwota na miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami ustawy o drogach publicznych?

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Ewa Puczyńska** odpowiedziała, że w Sprawozdaniu nie ma osobnej pozycji na te zadania. To jest określone w pozycji Oznakowanie poziome i pionowe.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że poprosi o przekazanie informacji w tej kwestii na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Łodzi. Radny dodał, że każda skarga złożona przez osobę niepełnosprawną w tej sprawie, zgodnie z ustawą o dostępności, będzie rozpatrywana

przez PFRON i będą nakładane kary grzywny za nieprawidłowe oznakowanie miejsc parkingowych, które wyznacza rozporządzenie Ministra Infrastruktury. Od decyzji Dyrektora Łódzkiego Oddziału PFRON w tej kwestii nie ma odwołania, a kary grzywny są natychmiast wykorzystywane dla szerzenia dostępności dla osób niepełnosprawnych na terenie miasta Łodzi. ZDiT powinien prowadzić inwentaryzację tych miejsc, tak aby można było wykazać je każdemu, kto się będzie skarżył, że ten temat jest realizowany w 100% zgodnie z rozporządzeniem. Na 100 tys. miejsc powinno być ich 400, a w centrum Miasta jest ich kilka.

**Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu p. Ewa Puczyńska** odpowiedziała, że jednym z problemów jest brak miejsc.

**Radny p. Władysław Skwarka** odpowiedział, że wymiary takiego miejsca wynoszą 3,60 na 6 m. To jest wymiar koperty malowanej na miejscu.

**Przewodniczący Komisji** stwierdził, że z jego doświadczenia wynika, że wszystkie nowe inwestycje, remonty nawierzchni uwzględniają miejsca postojowe dla niepełnosprawnych. Jest taki wymóg, musi być taki zapis w dokumentacji, jest to egzekwowane przy odbiorze. Nie można by odebrać wówczas inwestycji. Problemem mogą być te miejsca postojowe, które już są. Odnawianie ich i poszerzenie takiego miejsca.

W związku z powyższym, **Przewodniczący Komisji** zaproponował pozytywne zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za rok 2022 - **druk nr 72/2023 – w zakresie zadań:**

- Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa,
- Zarządu Lokali Miejskich,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- Zarządu Inwestycji Miejskich.

**Komisja w głosowaniu:** przy 5 głosach „za”, przy 1 głosie „przeciw” i 2 głosach „wstrzymujących się”, wydała pozytywną opinię.

**Ad pkt 6. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2022-31.12.2022 w zakresie działania Komisji - druk nr 73/2023.**

**Dyrektora Wydziału Księgowości p. Anna Czekala** przedstawiła członkom Komisji Informację o stanie mienia Komunalnego za okres 01.01.2022 – 31.12.2022.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, jaka jest stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni niezabudowanej i niezabudowanej, wpisanej do majątku Miasta?

**Dyrektora Wydziału Księgowości p. Anna Czekala** odpowiedziała, że od ubiegłego roku, kiedy zostało dokonane ujawnienie gruntów zmienił się sposób ich wyceniania. Nie są one wycenione według wcześniejszych stawek. One zostały wycenione przy ujawnieniu w ubiegłym roku. Są już pozycją stałą zawartą w ewidencji księgowej. Co do wysokości tych stawek można zasięgnąć informacji w ŁOG-u, w opracowaniu kwartalnym, w którym są publikowane wysokości tych stawek. Na ten moment, te stawki nie są wykorzystywane do przeliczania majątku Miasta.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, jaki nastąpił wzrost podatku od nieruchomości, które zostały odzyskane od PKP w ramach decyzji Naczelnego Sądu Administracyjnego w pełnym składzie? Chodzi tu o zeszły rok.

**Dyrektora Wydziału Księgowości p. Anna Czekala** odpowiedziała, że na to pytanie może odpowiedzieć Dyrektor Wydziału Finansowego, bo to jest ich zakres.

**Radny p. Władysław Skwarka** poprosił o przekazanie pytania.

**Komisja zapoznała się Informacją o stanie mienia komunalnego za okres 01.01.2022-31.12.2022 w zakresie działania Komisji.**

**Ad pkt 7. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poinformował zebranych, iż wszystkie pisma w sprawach mieszkaniowych wpływające do Komisji są przekazywane do Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, a następnie do Zarządu Lokali Miejskich, w celu rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi osobom zainteresowanym i Komisji.

Następnie **Przewodniczący Komisji** zaproponował termin kolejnego posiedzenia Komisji, w sprawach tylko mieszkaniowych, w dniu 15 maja br. o godz. 12.30.

**Radny p. Władysław Skwarka** zwrócił się z prośbą do Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa o przekazywanie na każde posiedzenie Komisji informacji, ile mieszkań które było przedmiotem ustaleń Komisji, zostało zrealizowane.

Innych spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

**Protokół sporządziła**

**Przewodniczący Komisji**

**Monika Ograbek-Kielpińska**

**Bogusław Hubert**