

Protokół nr 49/XI/2023
posiedzenia Komisji Ochrony Środowiska
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 30 listopada 2023 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 12 radnych
obecnych - 10 radnych
nieobecnych - 2 radnych
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Wiceprzewodniczącą Komisji radny p. Mikołaj Stefanowski.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 48/XI/23 z dnia 8 listopada 2023 r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 249/2023** w zakresie:
 - Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - Wydziału Kształtowania Środowiska,
 - Zarządu Zieleni Miejskiej,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - Zarządu Dróg i Transportu,
 - Zarządu Inwestycji Miejskich.
 - Biura Energetyki i Jakości Powietrza
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 - **druk nr 250/2023** w zakresie merytorycznych zainteresowań Komisji.

5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:

Wiceprzewodniczący Komisji p. Mikołaj Stefanowski powitał obecnych radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku posiedzenia.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Mikołaj Stefanowski przedstawił proponowany porządek posiedzenia .

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie porządku.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek posiedzenia.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 48/XI/2023 z dnia 8 listopada 2023 r.

Przewodniczący Komisji poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół.

Ad pkt. 3 Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2024 rok – druk nr 249/2023 w zakresie:

- Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- Wydziału Kształtowania Środowiska,
- Zarządu Zieleni Miejskiej,
- Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- Zarządu Dróg i Transportu,
- Zarządu Inwestycji Miejskich.
- Biura Energetyki i Jakości Powietrza

Wiceprzewodniczący Komisji p. Mikołaj Stefanowski poprosił o przedstawienie planowanych dochodów i wydatków w zakresie działania Komisji w odniesieniu do wyżej wymienionych służb:

Wydział Kształtowania Środowiska

Informacje o planowanych dochodach i wydatkach w zakresie działania Wydziału Kształtowania Środowiska przedstawiła **Dyrektor Wydziału p. Anna Wierzbicka** - załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Informacje o planowanych dochodach i wydatkach w zakresie działania Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa przedstawił **Dyrektor Wydziału p. Michał Baryła**-- załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Mikołaj Stefanowski : „, chciałem zapytać o wzrost kwoty przeznaczonej na funkcjonowanie Schroniska dla Zwierząt.”

Dyrektor Wydziału p. Michał Baryła: „, jest to 1 000 000 zł więcej. W tym roku była taka sytuacja, że zakup energii elektrycznej, ze względu na ceny był osobno i na wniosek jednostki było przydzielane. Na sesji była informacja o przejęciu przez Centrum Usług Wspólnych zadań związanych z rozliczeniami. Wymusi to zmianę regulaminu. Nie będzie głównej księgowej, która zastępowała dyrektora. W związku z tym pojawi się funkcja zastępcy dyrektora. Powołaliśmy na razie p. Alberta Kurkowskiego, który przygotowuje założenia związane ze zmianami w schronisku. Przede wszystkim chodzi o otwarcie się na współpracę z wolontariuszami, organizacjami i dynamikę procesu adopcji zwierząt. Chcielibyśmy też zadbać o infrastrukturę, polepszyć wygląd budynku.”

Zarząd Zieleni Miejskiej

Informacje o planowanych dochodach i wydatkach w zakresie działania Zarządu Zieleni Miejskiej przedstawił **Dyrektor p. Marek Rząsowski** – załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk: „ czy mógłby pan podać kwotę na jaka opiewa 130 zadań z budżetu obywatelskiego 2023-2024?

Dyrektor p. Marek Rząsowski zobowiązał się do przygotowania informacji w formie pisemnej i przesłanie drogą elektroniczną do Komisji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk: „, czy w ramach realizacji projektu zazieleniania miasta i tych 160 ha, będziecie w te tereny włączać nowo powstałe parki? Poprosiłabym też o informację, ile w tym roku udało się posadzić drzew oraz ile w 2022 ? Chciałam dopytać o kary za nielegalną wycinkę drzew i czy na sadzenie łąk kwiatnych teraz nie jest za późno?”

Dyrektor p. Marek Rząsowski: „nie, to jest kwestia związana z zalesianiem czyli my rozszerzamy ten teren lasu. W tym roku posadzimy 12 ha lasu, do 2030 r. 160 ha lasu. W przyszłym roku będzie o tyle trudniej, że brakuje nam terenu, na którym moglibyśmy dokonać nasadzeń. Informację na temat ilości nasadzeń przedstawię w formie pisemnej. Jeśli chodzi o kary za nielegalną wycinkę drzew to to jest zakres działania Wydziału Ochrony Środowiska. W 2023 r. dokonaliśmy pielęgnacji około 5000 drzew ze względu na uzyskanie dodatkowych środków finansowych. Jeśli chodzi o łąki kwiatne najlepszy czas na sadzenie to byłaby wiosna lub jesień każdego roku. To co teraz się dzieje, robi to profesjonalna firma.”

Wydział Gospodarki Komunalnej

Informacje o planowanych dochodach i wydatkach w zakresie działania Wydziału Gospodarki Komunalnej przedstawiła **Zastępca Dyrektora Wydziału p. Anita Waack - Zajac**- załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk: „, mam pytanie, kiedyś na stronie Urzędu Miasta była zakładka czysta, zielona Łódź i można było zgłosić miejsca wymagające sprzątania. Teraz tego nie ma i gdzie to można znaleźć? Jest e-mail : Czystość @uml.lodz.pl”

Zastępca Dyrektora Wydziału p. Anita Waack – Zajac: „,jest taki e- mail. Wszystkie tego typu interwencje są przekierowywane na aplikację usterka. My jesteśmy wykonawcą tych zaleceń. Do usterki trafiają interwencje mieszkańców i do nas w systemie wewnętrznym

przychodzą komunikaty. To się odbywa w Qdesk-u. Jest tam określony Wydział, który realizuje dane zlecenie. Ustala się osobę, liczbę dni potrzebnych do zrealizowania zlecenia. Mamy 72 godziny, aby podjąć reakcję. Zgłaszający interwencję określa, w jaki sposób chce uzyskać informację zwrotną.”

Zarząd Dróg i Transportu

Informacje o planowanych dochodach i wydatkach w zakresie działania Zarządu przedstawił **Zastępca Dyrektora p. Marcin Woźniak** - załącznik nr **9** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Zarząd Inwestycji Miejskich

Informacje o planowanych dochodach i wydatkach w zakresie działania Zarządu przedstawiła **Kierownik p. Magdalena Szymorek**- załącznik nr **10** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk: „chciałam zapytać w jakim stanie znajdują się wybudowane już tężnie i jakie środki są przeznaczane na ich pielęgnację?”

Prośba o przygotowanie informacji w tym zakresie zostanie wysłana do Zarządu Zieleni Miejskiej.

Biuro Energetyki i Jakości Powietrza

Informacje o planowanych dochodach i wydatkach w zakresie działania Biura przedstawił **p.o. Dyrektora p Grzegorz Leszczyk**- załącznik nr **11** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Marta Grzeszczyk: „, mam pytanie dotyczące miejskiego programu wymiany pieców. Osoby, które zdecydowały się na wymianę źródła ciepła obawiają się wzrostu opłat. Czy w Państwa Wydziale znalazł się program osłonowy?”

p.o. Dyrektora p Grzegorz Leszczyk: „, w Wydziale Ochrony Środowiska projekt takiego programu opracowywaliśmy, ale decyzji o jego wdrożeniu nie było.”

Radny p. Mateusz Walasek: „te audyty energetyczne dla szkół zabytkowych- czy jest lista szkół, które będą tym programem objęte?”

p.o. Dyrektora p Grzegorz Leszczyk: „przygotowujemy w tej chwili fiszki na do Urzędu Marszałkowskiego, to są fiszki na Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny i w ramach tego Stowarzyszenia będą składane wszystkie fiszki ze wszystkich gmin . My przygotowaliśmy 6 fiszek i w programie Funduszu europejskiego na termomodernizację zabytków jest przewidziana alokacja.”

Radny p. Mateusz Walasek poprosił o przesłanie listy szkół , które znalazły się w programie termomodernizacji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Mikołaj Stefanowski poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi na 2024 rok - **druk nr 249/2023** w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za” **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – druk nr 250/2023 w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik nr **12** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Brak pytań.

Brak głosów w dyskusji.

Przewodniczący Komisji p. Mikołaj Stefanowski poddał pod głosowanie **projekt uchwały sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 – druk nr 250/2023** w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za” **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Nie wniesiono żadnych spraw.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Mikołaj Stefanowski podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Joanna Kaźmierczyk

Wiceprzewodniczący Komisji

Mikołaj Stefanowski