

Protokół Nr 44/I/2024
Posiedzenie Komisji Promocji i Współpracy Zagranicznej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 15 stycznia 2024 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 8 radnych

obecnych - 7 radnych

nieobecnych - 1 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do protokołu.

Zaproszenia stanowią załącznik nr 3 do protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczyła:

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 43/XII/2023 z dnia 4 grudnia 2023 r.
3. Podsumowanie obchodów 600 - lecia Łodzi.
4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy powitała radnych, zaproszonych gości i po stwierdzeniu quorum (na podstawie listy obecności) otworzyła posiedzenie Komisji.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji przedstawiła proponowany porządek obrad.

Poinformowała, że na podstawie aneksu do porządku obrad zostały wprowadzone dwa punkty:

1. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2023 r.
2. Przyjęcie planu pracy Komisji na okres od 1 stycznia 2024 roku do końca VIII kadencji.

Proponuje rozpatrzyć je odpowiednio w punkcie 4 i 5.

Uwag nie zgłoszono.

Proponowany porządek po zmianach:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 43/XII/2023 z dnia 4 grudnia 2023 r.
3. Podsumowanie obchodów 600 - lecia Łodzi.
4. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2023 r.
5. Przyjęcie planu pracy Komisji na okres od 1 stycznia 2024 roku do końca VIII kadencji.
6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek posiedzenia.

Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 43/XII/2023 z dnia 4 grudnia 2023 roku.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy poinformowała, że protokół został udostępniony radnym w Aktówce.

Zapytała, czy radni zgłaszają uwagi do zapisu?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu nr 43/XII/2023 z dnia 4 grudnia 2023 roku.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół nr 42/V/2023 z dnia 29 maja 2023 roku.

Ad pkt 3. Podsumowanie obchodów 600 - lecia Łodzi.

p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Promocji Miasta i Nowych Mediów p. Agata Riemer: jeżeli chodzi o 600 urodziny Łodzi to udało nam się wszystko. Ze względu na szczególny charakter i bardzo okrągłą rocznicę te obchody trwały praktycznie cały rok. Możemy tu mówić o różnych pozycjach finansowych bo poza tym, że mieliśmy odrębny budżet i jednostkę - ŁCW, która realizowała główny weekend urodzinowy Łodzi, mieliśmy również szereg zadań, które polegały na tym, że część budżetu własnego danych komórek była zwiększana w miarę możliwości bądź standardowe wydarzenia były podciągane pod urodziny Łodzi czyli np. pikniki, które były organizowane przez MOSiR (organizowane co roku), aby podnieść duch społeczny tych urodzin. Tych kosztów komórek, które tak naprawdę dokonywały stałych wydarzeń, ale pod szyldem urodzin Łodzi nie uwzględniamy, natomiast przy każdym wydarzeniu uczulaliśmy wszystkich żeby te urodziny wpisywały się w charakter. Więc jeżeli Wydział Sportu przekazywał dotacje na jakieś konkursy, jakieś zadania były one związane z urodzinami Łodzi. Nie był to jednak wydatek celowany pod te urodziny. Tak samo było z Wydziałem Kultury. Główne obchody były w ostatni lipcowy weekend czyli jak historycznie miało to miejsce. I tutaj koszty

organizacji głównie koncertów, ale to były też wydarzenia na ul. Piotrkowskiej, swego rodzaju wydarzenia dla dzieci, dmuchańce, pikniki, także koszty tych wydarzeń ponosiło Łódzkie Centrum Wydarzeń.

Przez Biuro Promocji przechodziły pieniądze, z jednej strony była to zwiększona dotacja podmiotowa dla ŁCW, na cały rok i z tej dotacji podmiotowej 2,5 mln zł zostało przeznaczone na organizację głównie koncertów urodzinowych. Natomiast honoraria artystów, obsługa scen, koszty ochrony, zabezpieczenia medycznego, sprzątanía również nadzór techniczny, paliwo, catering i koszty takich wydarzeń kulturalno – rozrywkowych czyli mniejsze koncerty na ul. Piotrkowskiej z tej dotacji podmiotowej były pokryte i to była kwota niecałych 2,5 miliona złotych. Poza tym ŁCW realizowało dotację celową, tzw. projekt kultura na zdrowie, w ramach którego był festiwal dmuchańców na ul. Piotrkowskiej, festiwal miast partnerskich, piknik rodzinny na RKS, na Księżym Młynie, w Parku Piłsudskiego, pikniki rodzinne na czterech osiedlach Widzew, Retkinia, Radogoszcz i Górna. W ramach tego projektu były kabarety, fiesta balonowa, strefa animacji, retro motoryzacji, przejazd mobilnej orkiestry na rowerze z muzyką. Te wszystkie zadania łącznie kosztowały 1 648 639,70 zł. To daje kwotę niecałe 4 150 000 zł. Dodatkowo do tego urodzinowego weekendu, do koncertów dołożyli swoją cegiełkę sponsorzy w kwocie ponad 2 200 000 zł. Więc łącznie koszty głównych wydarzeń w weekend urodzinowy, dużych koncertów i wszystkich technicznych elementów związanych z urodzinami to jest 6 350 000 zł.

Staraliśmy się zrobić wszystko, aby jak najlepiej to funkcjonowało. Część moich pracowników wspomagała te organizację, mieliśmy wizję ozdowień. Panowie chodzący o kulach rzucali kule i biegli do double deckera żeby zająć sobie miejsca.

Dużym zainteresowaniem cieszyły się pikniki przygotowane przez ŁCW, przez MOSiR, standardowe organizowane pod sztandarem 600 – lecia, ale też pikniki zdrowotne, gdzie Wydział Zdrowia przekazał dotacje dla Miejskich Centrów Medycznych w kwocie między 11 a 15 tysięcy dla pięciu centrów medycznych. Mieszkańcy mogli wykonać bezpłatne badania z zakresu profilaktyki, podstawowe badania krwi. Zadbaj o siebie. Poza tym były pikniki na osiedlach ale organizowane przez szkoły. Tu były dotacje z Wydziału Edukacji po 20 000 zł na pięć pikników i tam też były dmuchańce, malowanie buziek, itp. (szczegółowy wykaz pikników i kosztów prześlemy mailem).

Była specjalna linia autobusowa nr 600 umożliwiająca lepsze skomunikowanie między scenami, ale też późniejszy przejazd mieszkańców po koncertach. Była Noc Świętojańska z koncertem 1, 2,3 na Zdrowiu w czerwcowy weekend przy udziale ZOO. Było kino samochodowe na Atlas Arenie - jeżeli chodzi o organizację był to koszt 20 000 zł.

Pikniki na terenie Stawów Stefańskiego, zabawy dla dzieci, eko warsztaty. Festyn rodzinny na fali. ZWiK włączył się w obchody umożliwiając zwiedzanie kanałów rzeki Łódki, rzeki Łodzi. Wycieczka rowerowa szlakiem trzech studni, wycieczka trambusem na Stoki - tu mamy kwotę 26 000 zł. Każda spółka miejsca jakiś element od siebie dołożyła tak, aby można było celebrować wspólnie 600 – lecie.

Faza pytań i dyskusji.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy: czy możemy poznać sponsorów tych wydarzeń?

Zastępca Dyrektora ŁCW p. Michał Adamkiewicz: mieliśmy łącznie 18 sponsorów, którzy zaangażowali się w większym lub mniejszym stopniu w organizację urodzin Łodzi poprzez środki finansowe. Takim największym i głównym był mBank, który wniósł największy wkład w organizację wydarzeń. Były mniejsze firmy, które również angażowały się na poziomie od 50 000 zł w górę, np. Veolia, Media Markt, Dooti Donuts, Murapol. Mieli swoją strefę dedykowaną przy miasteczku festiwalowym, na ul. Piotrkowskiej.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy: mówiliście o Nocy Świętojańskiej na Zdrowiu i chciałam zapytać o refleksje po tej nocy. Teraz mamy w planach imprezę na Zdrowiu festiwal Audioriver i zapewne wiecie, że wielu mieszkańców protestuje, zgłasza się z wieloma prośbami i my do końca nie wiemy, co państwo o tym myślą? Czy były jakieś negatywne skutki wtedy, po tej nocy świętojańskiej? Czy w związku z tymi naciskami mieszkańców są plany zmiany lokalizacji tego festiwalu?

p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Promocji Miasta i Nowych Mediów p. Agata Riemer: w kwestii Audioriver to będzie się wypowiadał pan Piotr Kurzawa dyrektor ŁCW i ewentualny organizator festiwalu.

Jeżeli mam mówić o 600 – leciu Łodzi i Nocy Świętojańskiej to było bardzo pozytywnie odebrane. Oczywiście było dużo śmieci, ale zostały uprzątnięte. Tam gdzie są większe skupiska ludzi, większa impreza to zdarza się, że uczestnicy nie dbają o to co jest w ich zasięgu, ale nie było zdeptań, śmieci były usuwane. Pragnę przypomnieć, że co roku w parkach są organizowane polówki i tam też jest masa ludzi, którzy deptają trawnik. Na pewno nie było żadnych uszkodzeń, żadnych dramatycznych sytuacji wymagających drastycznych działań. Wydaje mi się, że odbiór był tylko pozytywny i nie jestem sobie w stanie przypomnieć jakiegokolwiek sytuacji, która powodowała by komplikacje.

Zastępca Dyrektora ŁCW p. Michał Adamkiewicz: my jako ŁCW nie uczestniczyliśmy bezpośrednio w organizacji tego wydarzenia, jednak informacje, które do nas trafiały, były tylko pozytywne. To jest oczywiście wszystko kwestia odpowiedniego przygotowania, zabezpieczenia. My organizując obchody przy miasteczku festiwalowym odpowiednio się zabezpieczyliśmy, spodziewaliśmy się dużej frekwencji więc służby porządkowe były w pełnej gotowości. Działaliśmy na bieżąco, wyciągaliśmy wnioski więc ja uważam, że to było wydarzenie, które można uznać za sukces.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy: dopytuję, ponieważ pojawił się pomysł ze strony mieszkańców, aby zorganizować połączone posiedzenie Komisji Promocji, Komisji Ochrony Środowiska i Komisji Kultury. Jeżeli takie posiedzenie się odbędzie to rozumiem, że pan dyrektor Kurzawa na ten temat powie nam więcej.

Innych pytań nie zadano. Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Ad pkt 4. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2023 r.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy poinformowała, że sprawozdania z działalności Komisji za 2023 rok zostało udostępnione radnym w Aktówce. Zapytała, czy radni zgłaszają uwagi?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2023 rok.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła sprawozdanie z działalności Komisji za 2023 rok.

Ad pkt 5. Przyjęcie planu pracy Komisji na okres od 1 stycznia 2024 roku do końca VIII kadencji.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy poinformowała, że plan pracy Komisji na okres od 1 stycznia 2024 roku do końca VIII kadencji został udostępniony radnym w Aktówce. Zapytała, czy radni zgłaszają uwagi?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie przyjęcie planu pracy Komisji na 2023 rok.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła plan pracy Komisji na okres od 1 stycznia 2024 roku do końca VIII kadencji.

Ad pkt 6. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji p. Monika Malinowska – Olszowy podziękowała za udział i zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła
Anna Czyżykowska

Komisja przyjęła protokół
Monika Malinowska – Olszowy

Sekretarz Komisji

Przewodnicząca Komisji