

Protokół Nr 48/XII/2023
posiedzenia Komisji Statutowej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 4 grudnia 2023 r.
(kontynuacja w dniu 6 grudnia 2023 r.)

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 9 radnych
obecnych - 7 radnych
nieobecnych - 2 radnych
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1** i **2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla gości stanowią załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Statutowej p. Robert Pawlak.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 46/VIII/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 249/2023** w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 - **druk nr 250/2023** w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak powitał obecnych radnych i zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii. Następnie otworzył posiedzenie Komisji.

Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zaproponował, aby komisja zaopiniowała punkt 3 i 4, a następnie 2 i 5.

Uwag nie zgłoszono.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek obrad.

Ad pkt 2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2024 rok – druk nr 249/2023 w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.

Zastępca dyrektora p. Witold Fontner omówił projekt budżetu w zakresie Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

Dochody, wpływy z opłat wynikających z odrębnych przepisów prawa ogółem 223 060 zł, opłaty za przyjęcie świadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza USC 220 000 zł.

Dochód będzie uzyskany z tytułu opłat pobieranych przez USC za przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza USC. Wpływy opłaty za wydawanie wielojęzycznych formularzy 3 060 zł. Dochód będzie uzyskany z tytułu opłat pobieranych za wydanie wielojęzycznego formularza.

Wydatki bieżące – kwota ogółem 3 360 582 zł.

Zadania własne Miasta Łodzi na realizację zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi kwota 233 350 zł. Wydatki rzeczowe dotyczące utrzymania urzędu wynikające z wprowadzenia stawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zaplanowane środki przeznaczone zostaną na pokrycie wydatków związanych z bieżącym trzymaniem urzędu w części wynikającej z realizacji zadań własnych gminy w zakresie wprowadzenia ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach m.in. na: wypłaty ekwiwalentów za pranie oraz używanie własnej odzieży roboczej, zakup odzieży roboczej, wyposażenia, materiałów biurowych, paliwa, mebli, naprawy samochodów służbowych, wyrób pieczętek, dzierżawę dystrybutorów filtrujących do wody oraz pokrycie wydatków na zakup biletów MPK, diety i inne należności wynikające z tytułu podróży służbowych krajowych.

Zarządzanie strukturami samorządowymi kwota 3 127 232; Funkcjonowanie Urzędu Miasta kwota 2 039 098 zł. Pozostała działalność kwota ogółem 71 000 zł. Zaplanowane środki przeznaczone zostaną m.in. na zakupy związane z organizacją imprez i uroczystości państwowych, lokalnych, usługi gastronomiczne oraz wydatki związane z organizacją i nagłośnieniem imprez i uroczystości państwowych i lokalnych.

Utrzymanie jednostki WOA kwota ogółem 1 568 098 zł. Zaplanowane środki finansowe przeznaczone zostaną na pokrycie wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem urzędu w części wynikającej z realizacji zadań własnych gminy i powiatu m.in. na zakup wyposażenia, mebli, materiałów biurowych, druków akcydensowych i firmowych, prasy, paliwa, wyrób pieczętek, dzierżawę dystrybutorów filtrujących do wody, biletów-migawek MPK, diety i inne należności wynikające z tytułu podróży służbowych krajowych.

Wydatki na wyjazdy służbowe zagraniczne kwota 400 000 zł. Zaplanowane środki przeznaczone zostaną na pokrycie wydatków związanych z organizacją zagranicznych podróży służbowych

pracowników Urzędu Miasta Łodzi w tym noclegi, bilety lotnicze, autobusowe, diety oraz inne opłaty.

Wydatki związane z doskonaleniem systemu zarządzania kwota 7 134 zł. Zaplanowane w ramach zadania środki finansowe zostaną wydatkowane na przeprowadzenie, zgodnie z aktualnymi Zasadami certyfikacji systemów zarządzania, procesu certyfikacji systemu zarządzania Organizacji - audyt nadzoru w 2023 oraz 2024 roku.

Funkcjonowanie USC kwota 25 000 zł. Wydatki związane z poborem opłaty za przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza USC.

Wydatki rzeczowe dotyczące utrzymania Urzędu. Utrzymanie jednostki kwota ogółem 133 900 zł. Zaplanowane środki przeznaczone zostaną na pokrycie wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem urzędu w części wynikającej z realizacji zadań własnych gminy i powiatu, m.in. na zakup odzieży roboczej oraz świadczenia rzeczowe dla pracowników wynikające z przepisów BHP (ekwiwalenty za pranie i używanie własnej odzieży roboczej, zwrot za okulary korygujące wzrok).

Wydatki wieloletnie UMŁ (WPF) kwota ogółem 922 100 zł. Długoterminowy wynajem pojazdów dla obsługi transportowej Urzędu Miasta Łodzi kwota 703 000 zł. Zaplanowane środki przeznaczone zostaną na pokrycie wydatków w przedmiocie długoterminowego wynajmu pojazdów dla obsługi transportowej Urzędu Miasta Łodzi. Długoterminowy wynajem pojazdów dla obsługi transportowej Urzędu Miasta Łodzi - realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kwota 129 100 zł.

Zaplanowane środki finansowe przeznaczone zostaną na pokrycie wydatków w przedmiocie długoterminowego wynajmu pojazdów dla obsługi transportowej Urzędu Miasta Łodzi - realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wydatki dotyczące świadczenia usług w zakresie transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrad Rady Miejskiej kwota 90 000 zł.

Zaplanowane środki przeznaczone zostaną na pokrycie wydatków w przedmiocie usługi transmisji on-line ("na żywo") wideo i audio w sieci Internet, sporządzanie nagrań z obrad Rady Miejskiej w Łodzi, ich archiwizowanie oraz przygotowanie napisów dla osób niesłyszących.

Wydatki (zadania zlecone) kwota ogółem 274 354 zł.

Gospodarka mieszkaniowa. Wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej gospodarki nieruchomościami kwota 25 000 zł.

Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa kwota ogółem 25 000 zł. Planowane środki wykorzystane zostaną na wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat (gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa).

Zarządzanie strukturami samorządowymi kwota 249 354 zł.

Funkcjonowanie Urzędu Miasta 197 938 zł, urzędy wojewódzkie - zadania realizowane przez gminę kwota 25 000 zł.

Planowane środki wykorzystane zostaną na wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez gminę.

Urzędy wojewódzkie - zadania realizowane przez powiat kwota 80 218 zł. Planowane środki wykorzystane zostaną na wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat.

Zadania z zakresu spraw obywatelskich kwota 92 720 zł. Planowane środki wykorzystane zostaną na wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez gminę w części zadań z zakresu spraw obywatelskich.

Funkcjonowanie USC kwota 51 416 zł. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie - zadania z zakresu spraw obywatelskich (USC). Planowane środki wykorzystane zostaną na wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem stanowisk pracy realizujących zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez gminę w części zadań z zakresu spraw obywatelskich (USC).

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zadano.

Głosów w dyskusji nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 249/2023** w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 249/2023** w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.

Ad. pkt. 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 - druk nr 250/2023 w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak z uwagi na brak merytorycznego obszaru zainteresowań komisji zaproponował odstąpienie od opiniowania projektu uchwały.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak poddał pod głosowanie odstąpienie od opiniowania projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 - **druk nr 250/2023** w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, odstąpiła od opiniowania projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2024-2050 - **druk nr 250/2023** w obszarze merytorycznych zainteresowań komisji.

Z uwagi na brak quorum **Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak** ogłosił przerwę w obradach Komisji do dnia 6 grudnia 2023 roku do godz. 8:55.

kontynuacja posiedzenia w dniu 6 grudnia 2023 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 9 radnych

obecnych - 5 radnych

nieobecnych - 4 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Zaproszenia dla radnych stanowią załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:

Przewodniczący Komisji Statutowej p. Robert Pawlak.

III. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu nr 46/VIII/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku.
2. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak powitał obecnych radnych. Na podstawie listy obecności stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii. Następnie otworzył posiedzenie Komisji po przerwie ogłoszonej w dn. 4 grudnia.

Przedstawił porządek posiedzenia i zaproponował, aby do porządku wprowadzić pkt. w brzmieniu: Przyjęcie protokołu nr 47/XI/2023 z dnia 22 listopada 2023 roku.

Uwag nie zgłoszono.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła rozszerzony porządek obrad

1. Przyjęcie protokołu nr 46/VIII/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku.
2. Przyjęcie protokołu nr 47/XI/2023 z dnia 22 listopada 2023 roku.
3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Ad. pkt. 1. Przyjęcie protokołu nr 46/VIII/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół nr 46/VIII/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku.

Ad. pkt. 2. Przyjęcie protokołu nr 47/XI/2023 z dnia 22 listopada 2023 roku.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół nr 47/XI/2023 z dnia 22 listopada 2023 roku.

Ad. pkt. 3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Spraw wniesionych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Robert Pawlak podziękował za udział w obradach i zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła

Anna Czyżykowska

Przewodniczący Komisji

Robert Pawlak