

**Protokół nr 57/XI/2023**  
**posiedzenia Komisji Budżetu Obywatelskiego**  
**Rady Miejskiej w Łodzi**  
**z dnia 24 listopada 2023 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

stan Komisji - 6 radnych,  
obecnych - 6 radnych,  
oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

**II. Posiedzeniu Komisji przewodniczył:**

Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski.

**III. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 56/VIII/2023 z dnia 22 sierpnia 2023 r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 249/2023** w zakresie merytorycznych zainteresowań komisji.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2024-2050 – **druk nr 250/2023** w zakresie j.w.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

**IV. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia:**

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski** powitał radnych obecnych na posiedzeniu, a także zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

**Ad pkt 1. Przyjęcie porządku obrad.**

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski** przedstawił zebranym proponowany porządek obrad i zapytał o uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła porządek posiedzenia.

#### **Ad pkt 2. Przyjęcie protokołu nr 56/VIII/2023 z dnia 22 sierpnia 2023 r.**

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski** poinformował, że protokół nr 56/VIII/2023 z dnia 22 sierpnia 2023 r. został zamieszczony w aktówce. Pan przewodniczący zapytał o uwagi.

Uwag nie zgłoszono.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski** poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu nr 56/VIII/2023 z dnia 22 sierpnia 2023 r.

Komisja w głosowaniu przy 6 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” przyjęła protokół nr 56/VIII/2023. z dnia 22 sierpnia 2023 r.

#### **Ad pkt 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2024 rok – druk nr 249/2023 w zakresie merytorycznych zainteresowań komisji.**

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** zgodnie z naszymi merytorycznymi zainteresowaniami zaproszone zostały komórki i jednostki organizacyjne, których przedstawiciele poproszę o przedstawienie informacji związanych z zadaniami Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego 2023/2024, ale również o krótką informację w zakresie zadań z ubiegłych edycji, które nie zostały zrealizowane.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Jarosław Badera:** w tym roku realizujemy 16 zadań, z tego z edycji 2022/2023 – 10 zadań, z edycji 2019/2020 – 6 zadań. Łączna wartość realizowanych zadań w tym roku to 5 750 558 zł. Liczba zadań zakończonych – 8 zadań. W trakcie realizacji mamy 6 zadań. Liczba zadań, które nie zostaną zakończone w tym roku to 2 zadania: jedno z nich dotyczy XXI LO – strefa 21 boisko wielofunkcyjne i skwer wypoczynkowy przy Kopernika 2. Przetarg został unieważniony, złożone ofert znacznie przewyższały środki zabezpieczone na zadanie. Konieczne jest w związku z tym ograniczenie zakresu prac, a z uwagi na krótki czas pozostały do końca roku, realizacja zadanie nie jest

możliwa w roku bieżącym. Zależy nam, aby to zadanie zostało zrealizowane w roku przyszłym.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** rozumiem, że to iż nie kontynuujemy prób ponownego przetargu wynika z faktu, że jest koniec listopada i nie zmieścilibyśmy się w terminach. Czy dyrekcja szkoły otrzyma od nas informację, że będzie mogła powrócić do sprawy na początku kolejnego roku? Dla dyrekcji szkoły ważne jest, aby to zadanie zostało zrealizowane do lata, ponieważ zapotrzebowanie dzieci i młodzieży na tego typu obiekty wzrasta właśnie w tym okresie. Czy jest szansa, aby na to zadanie uruchomić środki jak najszybciej w styczniu?

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Jarosław Badera:** my będziemy chcieli odtworzyć to zadanie jak najszybciej, jeśli będzie zgoda na ograniczenie zakresu zadania. Potencjalnie jest wykonawca, który przy ponownym zamówieniu publicznym byłby skłonny złożyć ofertę i realizacja zadania mogłaby się odbyć. Natomiast musimy wziąć pod uwagę kwestie proceduralne oraz to, jak podchodzi do tych zagadnień RIO. Z informacji, które ja posiadam wynika, że musimy poczekać do końca roku budżetowego, a następnie próbować odtworzyć to zadanie niezwłocznie w przyszłym roku. Decyzja będzie na poziomie władz Miasta.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** tam już są wydatkowane środki na rozpoczęcie zadania. Nie chciałbym, aby szkoła np. dopiero w marcu otrzymała informację, że może rozpocząć procedurę przetargową i okaże się, że realizacja trwa w okresie letnim. Czy jest możliwe uruchomienie środków od stycznia?

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** będziemy rozmawiać.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** to poproszę o bieżącą informację nt. przebiegu tych rozmów.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Jarosław Badera:** najtrudniejszą mamy sytuację w ramach ŁBO edycja 2019/2020. Tutaj mamy zadanie dotyczące SP nr 175: Nowocześnie, sportowo, teatralnie. Remont Sali gimnastycznej. kwota na to zadanie to 398 857 zł. Jest to kwota za niska, nie udało się wyłonić wykonawcy, który podejmie się realizacji zadania. Zadanie z tego powodu nie zostanie wykonane.

Jeśli chodzi o zadania wyłonione w roku bieżącym do realizacji w 2024, w ramach autopoprawki, jeśli chodzi o placówki nadzorowane przez Wydział Edukacji, wygrało 5

projektów zgłoszonych przez IXLO. Uzyskało ono dofinansowanie na realizację tych zadań. Łączna kwota środków planowanych do wydatkowania – 955 000 zł,

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** jak planujecie rozwiązać sprawę SP nr 175?

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Jarosław Badera:** środki są niewystarczające.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** jednak zadanie musi być zrealizowane w pierwotnej formie, bo ustawa zakazuje dokonanie zmian. Ile brakuje środków?

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Jarosław Badera:** nie mam szczegółowych informacji. Przekażemy je.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** to poproszę o informację na sesję w dniu 6 grudnia.

**Radny p. Bogusław Hubert:** a co działo się przez ostatnie 2 lata, bo rozumiem, że przetarg był w 2021 r.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji p. Jarosław Badera:** ze względu na okres pandemiczny, nie wiem czy przetarg odbył się w 2021 r., natomiast w zeszłym roku nie udało się wyłonić wykonawcy i teraz też. Było kilka prób znalezienia wykonawcy, łącznie z ograniczeniem zakresu.

**Radny p. Bogusław Hubert:** nie wiem, czy miasto nie powinno się w to włączyć trochę wcześniej, bo jeśli w 2021 r. był przetarg i wiadomo było, że kwota jest niewystarczająca, a pan dyrektor mówi że w kolejnych latach były przetargi z tą samą kwotą, w momencie, kiedy inflacja poszła 18% do góry, to wiadomo było, że bez sensu było robienie przetargu przy tej kwocie. Może wtedy powinny być podjęte decyzje, albo o dołożeniu pieniędzy, ustawa chyba zakazuje nam inaczej. Jeśli kwota była niezadowalająca przy pierwszym przetargu, bezprzedmiotowe było ogłaszanie kolejnych.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** tak, ta sprawa wymaga omówienia. Zwłaszcza, że nie jest to odosobniony przypadek. A jest też tak, że dyrektorzy komórek, czy jednostek, które realizują projekty, dokładają do nich, bo okazuje się, że oszacowane kwoty są zbyt niskie.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** były takie sytuacje, że zadania miały oszczędności. Wtedy pan skarbnik z tej puli, która stanowiła oszczędności przekazywał na inne zadania. Pula się nie zmieniała.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** tutaj mamy zadanie sprzed czterech lat. Mam obawę, że trzeba będzie dołożyć drugie tyle, co już jest z budżecie zapisane.

Poproszę o informacje związane z tym projektem.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Roksana Wołoszczuk:** w ramach ŁBO edycja 2023/2024 przewidzianych jest do realizacji przez nasz wydział 12 zadań na łączną kwotę 2 083 070 zł. Zadania majątkowe – ponad 1 520 000 zł, zadania bieżące – 5 zadań na kwotę ponad 560 000 zł.

Co do poprzednich edycji: w tym roku mieliśmy do realizacji 41 zadań, z czego 31 jest zrealizowanych bądź w trakcie realizacji z terminem realizacji niezagrożonym. Zadania zagrożone – mamy takich 8. One utknęły w dwóch przypadkach na etapie opracowywania dokumentacji, na etapie uzgodnień. Pozostałe zadania utknęły na etapie postępowań. Wynika to m.in. z sytuacji, w których środki zaplanowane są niższe niż potrzeby. Zadania na ten moment są zagrożone, co nie oznacza że nie będą de facto zrealizowane.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** zapytał o zadanie z edycji 2017/2018 G0063GO.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Roksana Wołoszczuk:** zadanie nie zostało odtworzone w 2023 r., nie podjęliśmy się dalszej realizacji tego zadania. Postępowanie na wybór wykonawcy tego zadania w 2022 r. odbyło się, ale zostało unieważnione, ponieważ najkorzystniejsza oferta przewyższała zabezpieczone środki.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** i co dalej? Mam tutaj email od mieszkańców z prośbą o interwencję.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Roksana Wołoszczuk:** zadanie będziemy próbować realizować w przyszłym roku. Jest to rewitalizacja terenów zielonych i odbudowa dróg dojazdowych do budynków mieszkalnych oraz oświetlenie terenu. Spróbujemy w 2024 r.

**Radny p. Bogusław Hubert:** czemu w tym roku nie było przetargu?

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Roksana Wołoszczuk:** staraliśmy się uzyskać środki w tegorocznym budżecie. Brak środków nam to uniemożliwił.

**Radny p. Bogusław Hubert:** znając kwotę jaką oferent złożył w roku 2022, wiedzieliście państwo, że nie ma sensu zgłaszać takiego przetargu bez zapewnienia dodatkowych środków. Sytuacja podobna jak w Wydziale Edukacji. Ja się zgadzam z takim podejściem, że wiedząc z góry, że przetarg się nie powiedzie, nie był on zorganizowany. Jest kwestia pieniędzy, bo pani mówi że będziecie się starać w roku 2024, ale bez zapewnienia środków. To znów będzie bez sensu.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Roksana Wołoszczuk:** zdarza się, że przy niektórych zadaniach są oszczędności. W tym roku powtarzamy postępowania, ponieważ brakuje nam na dane zadanie. W zasadzie powinniśmy szukać dodatkowych środków. Trochę liczyliśmy na oszczędności, które chcieliśmy przeznaczyć na inne zadanie. W tym roku to się nie udało.

**Radny p. Bogusław Hubert:** i nie sędzę, znając sytuację na rynku, aby w 2024 r. to się powiodło, żeby było oszczędności. A nawet jak będą to nie w takiej wysokości, żeby to zadanie zrealizować. To kolejny problem, który należy na szczeblu Miasta rozwiązać.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** w tej sprawie również poproszę o dokumentację na sesję, na 6 grudnia.

Proszę o informację na temat zadania B075RA.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Roksana Wołoszczuk:** to zadanie z edycji 2021/2022. Dokładnie taka sama sytuacja jak poprzednio. Tutaj jest dodatkowo wycinka drzew. Działka została przekazana przez Zarząd Dróg i Transportu do Zarządu Zieleni Miejskiej. Realizacja przypisana jest do nas. Brak środków uniemożliwił realizację zadania w tym roku.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** w tej sprawie również poproszę o dokumentację na sesję, na 6 grudnia.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury p. Marcin Derengowski:** w Wydziale Kultury, w edycji ŁBO 2022/2023 było 56 projektów bibliotecznych na kwotę 1 148 000 zł. Pozostałe projekty, czyli kina letnie i koncerty – na kwotę 100 000 zł. Wszystkie zadania zostały zrealizowane. Kwota całościowa pozyskanych środków to 1 248 000 zł. Łącznie 60 projektów.

W tym roku wygraliście jeden duży projekt.

**Wydział Kształtowania Środowiska:** w 2023 r. WKS miał do realizacji 12 zadań, w tym odtworzyliśmy jedno zadanie z roku 2022. W tej chwili oprócz jednego zadania, wszystkie inne zostały już zrealizowane, łącznie z zadaniem odtworzonym, bądź są w trakcie realizacji z terminem realizacji do końca miesiąca. Zadanie Odkrycie rzeki Lamus, najszybszej z łódzkich rzek chcielibyśmy z uwagi na otrzymane dofinansowanie odtworzyć w przyszłym roku w projekcie o większej skali. Po przyjęciu projektu budżetu na rok 2024 wystąpimy o odtworzenie tego zadania.

**Radny p. Bogusław Hubert:** czy w takiej sytuacji nie szkoda wydawać pieniędzy z ŁBO na to zadanie skoro zostanie ono zrealizowane w całości w ramach projektu z Unii Europejskiej?

**Wydział Kształtowania Środowiska:** tutaj mamy dofinansowanie na inwestycje, natomiast w ramach całego zadania będziemy potrzebowali również nadzoru inwestorskiego. Pieniądzy z dofinansowania nie możemy przeznaczyć na nadzór inwestorski, chcieliśmy pieniądze z ŁBO przeznaczyć na nadzór.

**Radny p. Bogusław Hubert:** słusznie. Tylko nie wydaje mi się, że nadzór inwestorski będzie kosztował tyle, ile całe zadanie oszacowane w ŁBO.

**Wydział Kształtowania Środowiska:** nie znamy kwoty jaka będzie tutaj zaproponowana przez rynek w ramach przetargu na inspektora nadzoru. Kosztorys w ramach koncepcji, którą przygotowaliśmy dla tego projektu wskazywał, że będzie to w okolicach wysokości kwoty określonej i zabezpieczonej w ŁBO. Niewykluczone, że będzie mniej. Jeśli będzie taka możliwość, pieniądze z ŁBO postaramy się zaoszczędzić.

**Radny p. Bogusław Hubert:** proszę, abyście państwo skontaktowali się z liderem projektu, bo ten projekt nie będzie zrealizowany we wnioskowanym zakresie. Na pewno lidera będzie satysfakcjonował fakt, że projekt będzie w większym zakresie wykonany.

**Wydział Kształtowania Środowiska:** jeśli chodzi o projekt do realizacji w roku 2024 – do naszego wydziału zostały na chwilę obecną przypisanych 13 projektów. Większość z nich to Dzikie pszczoły – pożyteczne zapylacze. Oprócz tego – Zagospodarowanie parku leśnego Wyścigi – etap I i Andrzejów dla dzikiej przyrody. Most dla żab. Będziemy na pewno rozmawiać z Zarządem Zieleni Miejskiej, bo być może kilka zadań zabierzemy z Zarządu, ponieważ pokrywają się z zadaniami przewidzianymi w naszym budżecie.

**Zastępca Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa p. Maciej Pachucki:** w naszym wydziale będziemy realizowali takie same zadania, jak w roku poprzednim – Zwierzęta w Łodzi są ważne, gdzie otrzymaliśmy kwotę 400 000 zł i Na pomoc łódzkim kotom wolnożyjącym, edycja VI – 724 500 zł. W 2023 r. mieliśmy takie same zadania. One są co roku wpisywane w Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi. Realizacja tych zadań odbywa się na bieżąco. W zadaniu Zwierzęta w Łodzi są ważne wydaliśmy 334 550 zł, z 349 740 zł. W tym roku otrzymaliśmy na to zadanie 50 000 zł więcej.

Koty wolnożyjące edycja V z roku 2023 – kwota 730 850 zł na całość. Na razie wydatkowaliśmy 601 000 zł. Spodziewamy się, że do końca roku pozostanie jakaś pula oszczędności. Ciężko nam szacować jaka.

#### **Pytania.**

**Radny p. Mikołaj Stefanowski:** ile zostało jeszcze pieniędzy na sterylizację kotów.

**Zastępca Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa p. Maciej Pachucki:** w zadaniu Zwierzęta w Łodzi są ważne na sterylizację i kastrację pozostało 15 000 zł.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Biura Energetyki i Jakości Powietrza p. Małgorzata Gajeka:** na 2024 r. mamy zadanie związane z iluminacją świąteczną na Kozinach za 50 000 zł. W tym roku nie realizujemy żadnego projektu.

**Inspektor w Wydziale Sportu p. Bartłomiej Mielczarek:** na ten rok mieliśmy do realizacji 13 projektów, 6 z nich zostało zakończonych, w pozostałych realizacja już się kończy. Wszystkie zadania planowane na 2023 r. zostaną zrealizowane.

W przyszłym roku będziemy mieli tzw. zadania miękkie. W sumie ok. 10 zadań.

**Główny Specjalista w Wydziale Sportu p. Małgorzata Belta:** mamy jeden zaległy projekt, który od 3 lat realizujemy. Mamy pozytywną informację – w dniu 23 października podpisaliśmy umowę z terminem realizacji do końca kwietnia zadania: W cieniu serca Łodzi. Ciąg ławek i szpaler drzew przy stadionie, przy al. J. Piłsudskiego 153. Umowa zawarta pomiędzy miastem Łódź a MAKiS oraz Fundacją Veolia Polska, która zrealizuje nam ten projekt w ramach akcji promocyjnej i społecznej. my zapewniliśmy dokumentację projektową i wystąpiliśmy o zapewnienie w przyszłym roku w budżecie kwoty na inspektora nadzoru budowlanego.



**Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji p. Iwona Safjanowska:**  
w tegorocznej edycji ŁBO mieliśmy do zrealizowania siedem zadań, sześć zrealizowaliśmy.  
Jedno – Super zjeżdżalnia na Stawach Jana – zrealizujemy do końca roku.

Na rok przyszły w ŁBO nie mamy żadnych zadań.

**Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka:**  
w tegorocznej edycji ŁBO mieliśmy do zrealizowania pięć zadań na łączną kwotę 262 991,50 zł. Cztery zrealizowaliśmy, piąte jest w trakcie realizacji. Jest zadaniem ciągłym, chodzi o opiekę dla dzieci przewlekle chorych. Realizuje to zadanie Fundacja Gajusz. Czynności pielęgnacyjne, opiekuńcze – zgodnie z harmonogramem – będą trwały do końca roku.

Na rok 2024 mamy również pięć zadań, z czego cztery zadania miękkie i jedno inwestycyjne – Zakup ambulansu dla Miejskiego centrum Medycznego im. Jonschera.

**Zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Piotr Kowalski:** w przyszłym roku będziemy realizowali jeden projekt. Są to usługi opieki wytchnieniowej.

Jeśli chodzi o projekty zaległe – kończy się realizacja projektu dotyczącego łazienki dla osób w kryzysie bezdomności, średnio 304 osoby korzystają z obiektu. Będziemy to zadanie kontynuować w roku przyszłym z środków własnych Miasta. Konkurs będzie ogłoszony, łazienki będą funkcjonować dalej.

W imieniu **Centrum Administracyjnym Pieczy Zastępczej** zabrał głos dyrektor MOPS-u. W tym roku wybrano dwa projekty, które dotyczą remontów w Domu Małego Dziecka na ul. Lnianej i na ul. Zbocze.

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego p. Karol Dziuda:**  
w tegorocznej edycji wyłoniono trzy zadania. Wszystkie dotyczą doposażenia strażnic OSP. Jedno z tych zadań to zakup lekkiego wozu bojowego. W 2023 r. realizowaliśmy trzy zadania na łączną kwotę 1 500 000 zł. Jedno przeszło jeszcze z roku 2022. Był to zakup lekkiego auta dla OSP Łódź Wiskitno. Zadanie dotyczące doposażenia OSP Nowe Złotno jest realizowane i zostanie zamknięte do 15 grudnia.

Problem mamy z jednym zadaniem – zakup samochodu dla OSP Mikołajew. Według zawartej umowy do 30 listopada powinniśmy dostać auto. W październiku kontaktował się z nami wykonawca i poinformował nas, że ma problem z uzyskaniem podwozia do tego auta. Po konsultacjach z Biurem Prawnym zdecydowaliśmy się na aneksowanie umowy. W aneksie będzie nowa data, tj. 4 stycznia 2024 r.

**Radny p. Bogusław Hubert:** aneks będzie zawierał tylko nową datę, a nie kwotę?

**P.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego p. Karol Dziuda:** tak, tylko datę.

**P.o. Zastępcy Naczelnika w Zarządzie Dróg i Transportu p. Iwona Majewska:** ZDiT w roku 2024 ma do realizacji 31 zadań. Natomiast w roku 2023 miał do zrealizowania 22 zadania, z czego 13 zostało już zrealizowanych, 9 jest w toku. Jedno najprawdopodobniej nie będzie zrealizowane ze względu na brak pozytywnej opinii policji.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** czy zadania na kolejny rok są problematyczne?

**P.o. Zastępcy Naczelnika w Zarządzie Dróg i Transportu p. Iwona Majewska:** nie, ogólnie nie są.

**Radny p. Bogusław Hubert:** jeśli chodzi o zadanie, które nie ma pozytywnej opinii policji, czy na etapie konsultacji, oceny tego zadania – przed dopuszczeniem do głosowania.

**P.o. Zastępcy Naczelnika w Zarządzie Dróg i Transportu p. Iwona Majewska:** wcześniej konsultowaliśmy się tylko z Biurem Inżyniera Miasta, który przygotował nam projekt organizacji ruchu. Niestety policja nie zaakceptowała tego projektu.

**Radna p. Marta Przywara:** jaka jest nazwa zadania?

**P.o. Zastępcy Naczelnika w Zarządzie Dróg i Transportu p. Iwona Majewska:** Rowerem bezpiecznie do szkoły. Łącznik do osiedla Montwiłła – Mireckiego na kwotę 35 000 zł. Budowa wlotów rowerowych, montaż słupków blokujących wjazd pojazdów, obrys oznakowania poziomego i oznakowania pionowego.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** zadanie nie może być niezrealizowane.

**Kierownik z Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marcin Sośnierz:** w zakresie zadań drogowych w roku 2023 realizowaliśmy 27 inwestycji, w tym także inwestycje z poprzednich edycji. Na tę chwilę zakończyliśmy 14 zadań, które są odebrane. Jesteśmy w toku realizacji 10 kolejnych. W tych 10 są też inwestycje, które się w tym roku nie zakończą, ponieważ są realizowane w ramach większych inwestycji. Jedno zadanie jest zawieszone do czasu zakończenia inwestycji tunelowej w rejonie ul. Kacprzaka, gdzie był do wybudowania kawałek drogi rowerowej i w porozumieniu z BAM podjęliśmy decyzję o zawieszeniu realizacji do czasu zakończenia większej inwestycji. 2 zadania, które będziemy powtarzać w roku przyszłym. Nie znaleźliśmy wykonawców, będziemy próbować w przyszłym roku.

**Inspektor w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marta Turtoń:** u nas jest specyficzna sytuacja, że my dostajemy do realizacji zadania z innych jednostek lub po przygotowaniu wytycznych przez WKŚ więc na przyszły rok jeszcze nie wiemy jakie będziemy mieć zadania.

Zadania z budżetu 2022/2023 – jedno jest w tej chwili odebrane – Alejki w skwerze Gdańskim. Trwają budowy na innych zadaniach. W przypadku dwóch zadań nie udało się zrealizować. W jednym przypadku nie udało się przeprowadzić przetargu, w drugim – musimy poczekać na zmianę stanu prawnego działki.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** jakim cudem zaopiniowaliśmy zadanie na działce, która ma nieustalony stan prawny.

**Inspektor w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marta Turtoń:** to zadanie przyszło do nas z Zarządu Zieleni Miejskiej.

**Zarząd Zieleni Miejskiej:** to zadanie dotyczy placu zabaw. Gdzieś, niestety, pojawiło się niedopatrzenie.

**Inspektor w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marta Turtoń:** jeśli chodzi o zadania z lat poprzednich, to są one systematycznie realizowane. Jednak 4 zadania nie są zrealizowane. W dwóch przypadkach oferent przed podpisaniem umowy wycofał się, w jednym przypadku nie mieliśmy żadnych ofert, a w jednym przypadku oferty znacznie przekraczały dostępne środki.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** czy jest możliwe sporządzenie spisu projektów ze wszystkich edycji, które nie zostały zrealizowane z uwagi na brak środków?

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** w tamtym roku była przygotowana przez BAM taka inwentaryzacja. Postaramy się odtworzyć.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski:** to rozwiązałoby nam sytuację i możliwe, że w wielu zadaniach moglibyśmy wyjść na prostą.

**Inspektor w Zarządzie Inwestycji Miejskich p. Marta Turtoń:** dobrze byłoby, aby środki na zadania, z racji tego, że są to zadania jednoroczne, jak najszybciej do nas trafiały. Jeśli dostajemy środki w dniu 12 czerwca, to wiemy, że nie zgłosi się żaden wykonawca, bo czasu na realizację jest bardzo mało.

**Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** środki są dostępne od 1 stycznia. Rozpoczyna się budżet i środki są do wzięcia.

**Inspektor w Zarządzie Lokali Miejskich p. Paula Wiśniewska:** w roku 2024 będziemy mieli do realizacji 4 zadania. W tym roku mieliśmy do zrealizowania 3 zadania, z czego jedno jest zrealizowane, dwa są w trakcie realizacji.

**Naczelnik w Zarządzie Zieleni Miejskiej p. Marzena Przepiórkiewicz:** mamy do realizacji 57 zadań z edycji 2022/2023 i mamy nadzieję, że wszystkie zostaną zakończone. Mieliśmy również odtworzone zadania z lat poprzednich. Udało nam się zrealizować wszystkie odtworzone zadania z edycji 2020/2021. Mamy jeszcze zadania z edycji 2017/2018. W przypadku jednego z tych zadań otrzymaliśmy właśnie pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ale to jest zadanie inwestycyjne – remont mostku z Parku Julianowskim, niestety nie ma już czasu na wykonanie tego zadania. Mamy spór z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków o leżaki w Parku nad Jasieniem. Inne zadanie, które nie zostało wykonane to remont fontanny na pl. Komuny Paryskiej. Niemożliwe było do realizacji w tym roku z uwagi na nieczynne przyłącze.

W tegorocznej edycji mamy 118 zadań. Z częścią będziemy chcieli się podzielić. Czynimy starania, aby komórki i jednostki, które przejmą te projekty mogły mieć zapewnione finansowanie w budżecie od 1 stycznia 2024 r.

**Leśnictwo Miejskie w Zarządzie Zieleni Miejskiej p. Magdalena Sarnecka:** na rok 2024 mamy 11 projektów, z czego 1 jest inwestycyjny, którym będziemy chcieli podzielić się z ZIM. Jest to wieża widokowa na Górze Rogowskiej. Pozostałe 3 projekty będą realizowane w Lesie Łagiewnickim i 7 projektów realizowanych na Lublinku. Łączna wartość 852 500 zł.

**Straż Miejska p. Maria Śmiechowska:** w 2023 r. Straż Miejska miała do realizacji 7 zadań na kwotę 760 000 zł. Do 30 listopada br. wszystkie zadania zostaną zakończone. Na kolejny rok mamy 14 zadań na ogólną kwotę 2 321 895 zł, w tym mamy 4 projekty związane z monitoringiem, pozostałe dotyczą patroli.

Wobec braku pytań i głosów w dyskusji **Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 249/2023** w zakresie merytorycznych zainteresowań.

Komisja w głosowaniu przy 5 głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie budżetu Miasta Łodzi na 2024 rok – **druk nr 249/2023** w w zakresie merytorycznych zainteresowań.

**Ad pkt 4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2024-2050 – druk nr 250/2023 w zakresie j.w.**

Wobec braku pytań i głosów w dyskusji **Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2024-2050 – **druk nr 250/2023** w zakresie j.w.

Komisja w głosowaniu przy **5** głosach „za”, **braku** głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Łodzi na lata 2024-2050 – **druk nr 250/2023** w zakresie j.w.

**Ad pkt . Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

Spraw nie zgłoszono.

**Przewodniczący Komisji radny p. Damian Raczkowski** poinformował o pismach, które wpłynęły do Komisji i które były przedstawione podczas omawiania projektu budżetu. Pisma załączono do aktówki. Są to: pismo w sprawie zadania z edycji 2017/2018 G0063GO oraz zadanie B075RA.

**Pan przewodniczący** zamknął posiedzenie Komisji Budżetu Obywatelskiego.

**Przewodniczący Komisji**

**Protokół sporządziła**

**Monika Olejniczak**

**Damian Raczkowski**