

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na organizacji wydarzeń w ramach projektu „DiverCITY 2 – miasto dla wszystkich”.

Główny kod CPV: 79952000-2

Kategoria usługi: Usługi w zakresie organizacji imprez

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA:

Celem Zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji wydarzeń w ramach projektu „DiverCITY 2 – miasto dla wszystkich” współfinansowanego w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie programu finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

Celem projektu „DiverCITY 2 – miasto dla wszystkich” jest zidentyfikowanie najefektywniejszych rozwiązań i stworzenie sieci współpracy oraz wymiana doświadczeń między samorządami polskimi oraz państw – darczyńców, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki partycypacji społecznej w odnowie miast i poprawy środowiska miejskiego.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Organizacji jednego warsztatu prowadzonego w Łodzi (dla ośmiu osób), w szczególności do zapewnienia:
 - zakwaterowania sześciu uczestników spoza Łodzi (dwie doby, w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług przez hotel co najmniej dwugwiazdkowy);
 - pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników (w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej dwugwiazdkowy);

- zwrotu kosztów podróży do/z Łodzi dla uczestników z Polski (na podstawie biletów lub tabeli kilometrowej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2007 nr 201 poz. 1462);
 - tłumaczenia symultanicznego podczas warsztatu prowadzonego w Łodzi;
 - wynajęcia sali warsztatowej podczas warsztatu prowadzonego w Łodzi;
 - transportu na czas trwania warsztatów na terenie Łodzi;
 - organizacji niezbędnych materiałów – w tym ich tłumaczenia i kopiowania w odpowiedniej ilości.
- b. Zwrotu kosztów dojazdu dla łódzkich ekspertów do/z Wrocławia (dla dwóch osób) w terminie ustalonym z Zamawiającym (na podstawie biletów lub tabeli kilometrowej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2007 nr 201 poz. 1462).
- c. Organizacji logistycznej i zwrotu kosztów dojazdu dla grupy ekspertów na warsztat w jednym z krajów skandynawskich (dla sześciu osób; samolot, klasa ekonomiczna).
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania stosownej dyspozycji ze strony Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W prawie opcji Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo, do pełnej organizacji i obsługi wizyty studyjnej w Łodzi pięciu islandzkich i norweskich przedstawicieli miast najwyższego szczebla, w szczególności:

- zakwaterowania dla pięciu przedstawicieli miast najwyższego szczebla (jedna lub dwie doby; w standardzie świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy);
- pełnego wyżywienia dla pięciu przedstawicieli miast najwyższego szczebla (w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej czterogwiazdkowy);
- organizacji oficjalnego lunchu dla pięciu przedstawicieli miast najwyższego szczebla oraz przedstawicieli Miasta Łódź (dziesięciu osób łącznie);
- zapewnienia tłumaczenia symultanicznego podczas spotkań w Łodzi;
- zapewnienia transportu podczas spotkań na terenie Łodzi;
- organizacji materiałów – w tym kopiowania, tłumaczenia.

INFORMACJE DODATKOWE:

Wykonawca jest zobowiązany ustanowić **Koordynatora Wydarzenia**, który będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w trakcie organizacji opisanych wydarzeń, przez cały czas ich trwania i w szczególności odpowiedzialny za: organizację transportu, zwroty kosztów podróży, przygotowanie sal, sprawne zakwaterowanie uczestników, współpracę z obsługą obiektu i przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną. Wykonawca pokrywa koszty związane z pobytem (nocleg i wyżywienie) Koordynatora Wydarzenia podczas wydarzenia łódzkiego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **salę** na warsztat odbywający się w Łodzi:

- odpowiednią do planowanej liczby uczestników,
- posiadającą oświetlenie naturalne i/lub sztuczne,
- posiadającą sprawną klimatyzację,
- spełniającą wymogi bezpieczeństwa (BHP I PPOŻ) i akustyczne,
- posiadającą zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
- ogrzewaną (temperatura w salach powinna wynosić 18-25 st. C., z możliwością regulacji).

W sali musi znajdować się:

- odpowiednia dla uczestników spotkań liczba jednakowych stołów i krzeseł z możliwością wymaganej przez Zamawiającego aranżacji ich ustawienia;
- projektor multimedialny z obsługującym go laptopem;
- ekran, wskaźnik laserowy, nagłośnienie, flipchart z papierem i markerami (min. 1 paczka papieru typu flipchart w sali w każdym dniu pracy warsztatowej).

Obraz z rzutnika, projektora musi być widoczny dla wszystkich uczestników warsztatu. Laptop musi być wyposażony w podstawowe oprogramowanie biurowe wraz z programem do odtwarzania prezentacji multimedialnych oraz sprawne połączenie z Internetem przez cały czas trwania wydarzenia (minimalna szybkość łącza powinna pozwolić na płynne odtworzenie on-line filmu jakości HD 720p : minimum 256KB/s czyli około 2Mb/s).

Dodatkowo sala warsztatowa powinna być wyposażona w materiały potrzebne do pracy uczestników spotkania, np. ryza papieru A4, kartki typu post-it, długopisy etc. Dokładną listę materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym poprawną realizację zadania (art. Papiernicze, np. ryza papieru A4, kartki typu post-it, długopisy etc).

Sala warsztatowa powinna znajdować się w ośrodkach hotelowych, w których zakwaterowana jest grupa uczestników wydarzenia lub w bezpośrednim sąsiedztwie takiego ośrodka z zastrzeżeniem, że jeśli obiekt, w którym odbywa się szkolenie znajduje się w odległości większej niż 500 metrów od miejsca zakwaterowania uczestników, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia przewozu uczestników z miejsca zakwaterowania do miejsca szkolenia i z powrotem, jednakże odległość pomiędzy obiektem zakwaterowania a obiektem, w którym odbywa się szkolenie nie może być większa niż 10 kilometrów.

Wykonawca zapewni **transport dla grupy ekspertów** (sześciu osób) na warsztat odbywający się w jednym z krajów skandynawskich. Wykonawca każdorazowo powinien tak ustalać przylot i wylot, aby w miarę możliwości przylot i/lub wylot odbywał się z/na Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta i był w terminie najbliższym do warsztatu. Dopuszcza się przyloty do i odloty z innych portów lotniczych, niż Port Lotniczy Łódź im. Władysława Reymonta. Wylot/przylot dla

wszystkich uczestników wyjazdu odbywać się powinien w miarę możliwości z/do jednego portu lotniczego.

Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla grupy ekspertów (sześciu osób). Bilety lotnicze będą obejmować ubezpieczenie osób na czas podróży (od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie bagażu na wypadek zaginięcia, kradzieży i zniszczenia) oraz opłaty lotniskowe.

Usługa, o której mowa, obejmuje:

- rezerwację i zakup na rzecz imiennie wskazanych ekspertów biletów lotniczych w klasach lotniczych wskazanych przez Zamawiającego;
- doręczenie drogą elektroniczną zamówionego biletu lotniczego na adres mailowy wskazany przez każdego z uczestników warsztatów;
- wprowadzania zmian w dokonanych rezerwacjach/wykupionych biletach (w tym możliwość rezygnacji z biletów), w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, zgodnie z regulaminem odpowiednich przewoźników;
- nieobciążanie Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem oraz dokonanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ubezpieczenia osób uczestniczących w wydarzeniach (warsztat łódzki oraz w ramach opcji podczas wizyty w Łodzi pięciu islandzkich i norweskich przedstawicieli miast najwyższego szczebla). W trakcie całego pobytu w Polsce oraz na trasie przelotu (w przypadku polskich ekspertów) wszyscy uczestnicy wydarzeń oraz osoby obsługujące wydarzenia (tłumacze itp.) mają być objęci ubezpieczeniem. Ubezpieczenie będzie zawierać:

- świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu;
- świadczenie na wypadek śmierci;
- zwrot kosztów leczenia szpitalnego, lekarstw, badań diagnostycznych oraz rehabilitacji na terenie Polski – w następstwie choroby lub nieszczęśliwego wypadku.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia **wyżywienia** dla uczestników warsztatu w Łodzi oraz (w ramach opcji) dla pięciu islandzkich i norweskich przedstawicieli miast najwyższego szczebla podczas wizyty w Łodzi. W ramach wyżywienia Wykonawca zapewni śniadania, przerwy kawowe, obiady i kolacje.

Gramatura poszczególnych składników menu zawierające n/w składnik nie może być mniejsza od gramatur określonych w tabeli. Wykonawca zobowiązany jest, każdego dnia wydarzenia zapewnić minimalną gramaturę wyżywienia dla każdego uczestnika:

L.p.	Nazwa	j.m.	minimalna gramatura/ na osobę
1.	Zupa	Litr	0,25
2.	Porcja mięsa, ryby, dania mięsnego	gr.	150
3.	Ziemniaki pieczone	gr.	200
4.	Ryż, ziemniaki, kasza, kluski, makaron	gr.	150
5.	Przystawki zimne	gr.	50
6.	surówki	gr.	150
7.	sałatki	gr.	150
8.	Warzywa gotowane	gr.	150
9.	Kanapki (tartinki)	gr.	40
10.	desery	gr.	150
11.	ciasta	gr.	150
12.	owoce	gr.	200
13.	Sok, kompot, woda w dzbankach	Litr	0,3
14.	Kawa, herbata	Litr	0,2
15.	Woda mineralna	Litr	0,5
16.	Zimne przekąski	gr.	350-400
17.	Gorące przekąski	gr.	350-400
18.	ciastka	szt.	3

Wykonawca przedstawi propozycję menu na co najmniej 3 dni robocze przed terminem spotkań celem akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego i dokonać stosownych zmian w menu.

Podczas łódzkiego warsztatu wszystkie posiłki muszą być serwowane **w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej dwugwiazdkowy** w rozumieniu przepisów *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r.*

w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169).

Opcja: Podczas wizyty w Łodzi pięciu islandzkich i norweskich przedstawicieli miast najwyższego szczebla wszystkie posiłki muszą być serwowane **w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej czterogwiazdkowy** w rozumieniu przepisów *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. 2006 Nr 22 poz. 169).

Wykonawca jest zobowiązany do **udokumentowania** w formie fotograficznej łódzkiego warsztatu i (opcjonalnie) wizyty w Łodzi pięciu islandzkich i norweskich przedstawicieli miast najwyższego szczebla. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu poszczególnych wydarzeń następujących materiałów na nośniku CD/DVD, tj. co najmniej 50 zdjęć z każdego wydarzenia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania Zamówienia **zgodnie z ideą zielonej organizacji wydarzeń¹ i przy jak największym możliwym zaangażowaniu podmiotów ekonomii społecznej².**

Wstępny **harmonogram** przewiduje rozpoczęcie wydarzeń pod koniec listopada 2015 r. Ramowy harmonogram wydarzeń Zamawiający wraz z Wykonawcą ustalą w przeciągu dwóch tygodni od podpisania umowy. Ewentualne zmiany w terminach wydarzeń będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego z wystarczającym dla właściwej realizacji zadań wyprzedzeniem.

Termin i forma płatności:

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia do **30 listopada 2016 roku** oraz przewiduje fakturowanie częściowe w trakcie wykonywania Zamówienia.

¹ Por.: http://new.zielonewydarzenia.pl/files/pliki/Organizacja_wydarzen_w_zielonym_standardzie.pdf

² Tj.: spółdzielni socjalnych, spółdzielni socjalnych osób prawnych, ZAZ, CIS, organizacji pozarządowych z działalnością gospodarczą etc.

W przypadku pytań lub wątpliwości, proszę o kontakt:

Karolina Musielak

k.musielak@uml.lodz.pl

tel. 42 638-51-39 (pn.- pt. w godz. 8.00-16.00)