

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI**

z dnia

**w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej nr 3 dla Dorosłych w Łodzi, nadania statutu
oraz włączenia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi
przy ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1, ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. Szkołę Policealną nr 3 dla Dorosłych w Łodzi przy ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163, kształcąca w formie zaocznej, zwaną dalej Szkołą.

2. Szkoła jest placówką o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego lub technikum.

3. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Nadaje się statut Szkole stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Szkołę włącza się do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi przy ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163.

§ 3. 1. Szkoła korzysta ze składników majątkowych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi przy ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163.

2. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 4. Działalność Szkoły będzie realizowana w ramach budżetu Miasta Łodzi z działu 801 - oświata i wychowanie, rozdział 80130 - szkoły zawodowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi

P.O. DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych
Granatowski
Sławomir Granatowski

PIERWSZY WICEPREZYDENT MIASTA

Troja
Tomasz Troja

INSPEKTOR P.O. ZASTĘPCY
DYREKTORA WYDZIAŁU

Świecka
Małgorzata Świecka

2016 03. 3 0

RADCA PRAWNY

Anna Chrzęszcz
Anna Chrzęszcz
Łódź-821

07.04.2016r -
INSPEKTOR

Pokulek
Michał Pokulek

6.IV.16

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Szkoły Policealnej nr 3 dla Dorosłych w Łodzi

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195),

RADA MIEJSKA W ŁODZI

z dniem 1 września 2016 r. tworzy publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla dorosłych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego lub technikum o nazwie: Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Tomasz KACPRZAK

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ NR 3 DLA DOROSŁYCH W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3 W ŁODZI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi, zwana dalej Szkołą, ma siedzibę w Łodzi, przy ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163.

2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla dorosłych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego lub technikum.

3. Szkoła korzysta z bazy dydaktycznej i majątku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi.

§ 2. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Łódź.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. Szkoła kształci w następujących zawodach i wyodrębnionych kwalifikacjach:

- 1) technik bezpieczeństwa i higieny pracy - symbol cyfrowy zawodu 325509 - okres kształcenia: 1,5 roku. Kwalifikacja: K1 - zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy;
- 2) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - symbol cyfrowy zawodu 311930 - okres kształcenia: 2 lata. Kwalifikacje: K1 - montaż urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, K2 - eksploatacja urządzeń i systemów energetyki odnawialnej;
- 3) technik eksploatacji portów i terminali - symbol cyfrowy zawodu 333106 - okres kształcenia: 2 lata. Kwalifikacje: K1 - obsługa podróżnych w portach i terminalach, K2 - organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach umożliwiającym uzyskanie tytułu technika po zdaniu egzaminów zewnętrznych.

§ 5. Kształcenie w zawodach o których mowa w § 4 odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7, z 2014 r. poz. 1140 oraz z 2015 r. poz. 954 i 1873).

§ 6. Kształcenie w Szkole prowadzone jest w formie zaocznej.

R

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania;
- 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
- 3) stwarza możliwość ukończenia Szkoły oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu;
- 4) wdraża słuchaczy do samokształcenia;
- 5) organizuje proces kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. Szkoła wykonuje zadania poprzez:

- 1) stworzenie optymalnych warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej – dostęp do pomieszczeń, materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu nauczania;
- 2) prowadzenie rekrutacji słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) organizowanie konferencji instruktażowych, konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
- 4) realizację zajęć określonych w szkolnym planie nauczania opracowanym przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania;
- 5) prowadzenie i ocenianie prac kontrolnych;
- 6) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki i inne materiały;
- 7) wdrażanie słuchaczy do samokształcenia i wszechstronnego rozwoju;
- 8) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
- 9) współdziałanie z pracodawcami w zakresie praktycznej nauki zawodu.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 9. 1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd słuchaczy.

2. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz Szkoły w sposób określony wspólnie przez przedstawicieli tych organów.

4. W Szkole może działać rada Szkoły.

§ 10. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad słuchaczami;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa;
- 7) dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;

- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 10) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 12) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły;
- 13) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności Szkoły;
- 14) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami Szkoły.

§ 11.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt finansowego planu Szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 12.1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

2. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

3. Samorząd słuchaczy może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
- 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły samorząd słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin samorządu słuchaczy.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych określają odrębne przepisy.

2. W kształceniu w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni;
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

4. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstaw programowych są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

5. Szkoła może przyjąć inną niż określona w ust. 4 organizację zajęć edukacyjnych.

6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 10.

8. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

9. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, który jest opracowany z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14. 1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia słuchaczom możliwość korzystania z odpowiednich pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, z biblioteki oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć edukacyjnych i zapewniają możliwość korzystania ze zbiorów i czytelni w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Nauczyciel bibliotekarz w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami.

ROZDZIAŁ 5 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 15.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. W Szkole zachowania nie ocenia się.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 3) sposoby uzupełniania braków dla słuchaczy, których poziom edukacyjny uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym;
- 4) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) zasady udostępniania słuchaczom sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych.

4. Na początku każdego semestru słuchacze są zapoznawani z zasadami i kryteriami wewnątrzszkolnego oceniania.

5. Oceny bieżące i semestralne wyrażane są według skali:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

7. W Szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

8. W kształceniu w formie zaocznej:

- 1) podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;
- 2) do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny wyższe od oceny negatywnej. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną;
- 3) prace kontrolne składają słuchacze zgodnie z harmonogramem podanym na początku semestru. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić je w terminie dwóch tygodni, ocenić i udostępnić słuchaczom;
- 4) prace kontrolne przechowuje się w dokumentacji szkoły do zakończenia kolejnego semestru;
- 5) do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne;
- 6) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły,
- 7) termin dodatkowy, o którym mowa w pkt. 6, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego nie dalej niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosenno-jesiennego nie później niż do 15 września;

- 8) egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego;
- 9) w przypadku prowadzenia kształcenia zawodowego na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, semestralna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez słuchacza z zaliczeniowych prac kontrolnych przeprowadzonych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Szczegółowe warunki i sposób ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danego modułu określa rada pedagogiczna;
- 10) słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci;
- 11) wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt 10 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze;
- 12) tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych określa rada pedagogiczna.

9. Słuchacz Szkoły może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

10. Słuchaczowi Szkoły powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny negatywnej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

11. Słuchaczowi Szkoły, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w Szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

§ 16. Dyrektor Szkoły:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeśli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
- 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeśli przedłoży on:
 - a) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeśli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
- 3) słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonym przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

4. Działania nauczyciela powinny być podporządkowane trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne słuchaczy.

5. Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa do uczestnictwa we wszystkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

6. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z :

- 1) wyborem programu nauczania, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań słuchaczy oraz wyposażenia szkoły;
- 2) realizowaniem obowiązujących podstaw programowych;
- 3) wspieraniem rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) organizowaniem prawidłowego procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 5) ocenianiem i klasyfikowaniem słuchaczy.

§ 18. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Szkole tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia propozycji w sprawie wyboru treści programów nauczania;
- 2) organizowanie doskonalenia nauczycieli;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

§ 19. 1. Każdy oddział ma przydzielonego opiekuna. Dla zachowania ciągłości i skuteczności kształcenia wskazane jest, aby nauczyciel pełnił tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego danego oddziału.

2. Zadaniem opiekunów oddziału jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) planowanie i organizowanie różnych form działania zespołowego;
- 5) współdziałanie z nauczycielami w zakresie spraw wspólnych oraz indywidualnych wobec słuchaczy, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 6) zapoznanie słuchaczy ze statutem oraz wewnątrzszkolnym ocenianiem.

RODZIAŁ 7 ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY

§ 20. 1. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat, a także osoby kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.

2. O przyjęcie na semestr pierwszy Szkoły mogą ubiegać się absolwenci posiadający wykształcenie średnie.

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata na słuchacza.

ROZDZIAŁ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 21. 1. Słuchacze Szkoły mają prawo do:

- 1) bezpłatnego nauczania w zakresie ramowego planu nauczania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
- 3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych słuchaczy;
- 6) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia;
- 10) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
- 11) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism, czytelní – na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach;
- 12) składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza; skargi składane są do opiekuna semestru, dyrektora Szkoły lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

2. Słuchacze Szkoły mają obowiązek:

- 1) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz właściwego zachowania się podczas tych zajęć;
- 3) przestrzegania określonych przez radę pedagogiczną warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
- 4) opanować materiał nauczania określony w podstawie programowej;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie i formie określonych przez radę pedagogiczną;
- 6) prezentować kulturę osobistą, dbać o własny wygląd, schludny ubiór, zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 7) szanować, chronić mienie społeczne;
- 8) powiadamiania pracowników szkoły o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w Szkole;
- 9) dbania o wspólne dobro i porządek w Szkole.

§ 22. 1. Słuchacz może być wyróżniony za bardzo dobre wyniki w nauce:

- 1) dyplomem uznania;
- 2) nagrodą książkową.

2. Słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem pisemnym udzielonym przez nauczyciela;
- 2) upomnieniem pisemnym udzielonym przez dyrektora;
- 3) naganą udzieloną przez dyrektora Szkoły.

3. Określa się następujący tryb odwołania od kary:

- 1) odwołanie składa się na piśmie do dyrektora Szkoły;
- 2) dyrektor rozpatruje odwołanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 3) dyrektor podejmuje decyzję o uznaniu zasadności złożonego odwołania bądź odrzuca odwołanie;
- 4) odrzucenie odwołania jest równoznaczne z utrzymaniem kary w mocy;
- 5) podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

§ 23. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w następujących przypadkach:

- 1) przebywania na terenie Szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
- 2) rozpowszechniania na terenie Szkoły alkoholu lub środków odurzających;
- 3) zachowania się na terenie Szkoły w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych;
- 4) udowodnionej kradzieży na terenie Szkoły lub świadomego niszczenia mienia Szkoły.

ROZDZIAŁ 9 GOSPODARKA FINASOWA

§ 24. 1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest roczny plan finansowy jednostki.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 28. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej.

2

Uzasadnienie

Obecnie w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi wchodzi: czteroletnie technikum dla młodzieży oraz niefunkcjonujące od 1.09.2015 r. trzyletnie technikum uzupełniające dla dorosłych.

Proponuje się utworzenie Szkoły Policealnej nr 3 dla Dorosłych, która będzie wchodziła w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi. Utworzona Szkoła Policealna będzie oferowała słuchaczom kształcenie w następujących zawodach:

- technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
- technik eksploatacji portów i terminali.

Utworzenie szkoły jest odpowiedzią na zapotrzebowanie płynące z rynku pracy, wprowadzone kierunki kształcenia wzbogacą ofertę szkoły, jak też ofertę Miasta w zakresie kształcenia zawodowego. Po utworzeniu nowego typu szkoły, w strukturze Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łodzi funkcjonować będą:

- czteroletnie technikum dla młodzieży,
- Szkoła Policealna nr 3 dla Dorosłych.

P.O. ZASTĘPCY
DYREKTORA WYDZIAŁU
Świątek
Małgorzata Świątek