

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Łodzi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z 2014 r. poz. 486 oraz z 2015 r. poz. 1335) i § 5 ust. 4 statutu Straży Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXI/1320/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 268, poz. 2062), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. W regulaminie Straży Miejskiej w Łodzi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/202/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 203), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Zastępca Komendanta ds. Logistyki;”,

b) po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a) Oddział Ogólnomiejski;”,

c) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) Wydział Monitoringu;”,

d) uchyla się pkt 12, 19, 20 i 23;

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1) Zastępcy Komendanta (Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych, Zastępca Komendanta ds. Prewencji, Zastępca Komendanta ds. Logistyki);

2) Główny Księgowy;

3) Wydział Kontroli i Skarg;

4) Referat Kadr i Organizacji;

5) Referat Analiz;

6) Radca prawny;

7) Stanowisko ds. BHP.”;

3) w § 11 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Zastępcy Komendanta ds. Prewencji podlegają:

1) Oddział Prewencji;

2) Oddział Ogólnomiejski;

3) Referat Profilaktyki Społecznej.

4. Zastępcy Komendanta ds. Logistyki podlegają:

- 1) Wydział Dowodzenia;
- 2) Wydział Monitoringu;
- 3) Referat Administracyjno-Gospodarczy.”;

4) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępców Komendanta, Głównego Księgowego, Naczelnika Wydziału Kontroli i Skarg, Kierownika Referatu Kadr i Organizacji, Kierownika Referatu Analiz, Rady prawnego oraz Stanowiska ds. BHP ustala Komendant.”;

5) w § 16 w ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

- „4) kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych oraz służenie im niezbędną pomocą;
- 5) współpraca z radami osiedli i stały kontakt z mieszkańcami.”;

6) w § 17:

a) pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:

- „3) doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsc wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 4) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;”;

b) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) całodobowa realizacja interwencji zgłaszanych przez mieszkańców.”;

7) po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„§ 17a. Do zadań Oddziału Ogólnomiejskiego należy w szczególności:

- 1) ochrona terenów zielonych oraz wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Miasta Łodzi;
- 2) kontrola zasad utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich;
- 3) realizacja interwencji związanych ze zwierzętami stwarzającymi zagrożenie w Mieście Łodzi oraz współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami;
- 4) kontrola nieruchomości pod kątem gospodarowania odpadami komunalnymi i prawidłowości spalania materiałów w instalacjach grzewczych oraz egzekwowanie zakazu termicznego przekształcania odpadów na terenie otwartym;
- 5) kontrola nieruchomości i miejsc publicznych pod kątem występowania dzikich wysypisk.”;

8) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Do zadań Wydziału Dowodzenia należy w szczególności:

- 1) koordynacja i planowanie wspólnych działań komórek organizacyjnych Straży;
- 2) koordynacja i planowanie wspólnych działań Straży z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami;
- 3) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych oraz ich koordynacja;
- 4) obsługa GPS, bazy danych PESEL NET i CEPIK;
- 5) przygotowywanie planów zabezpieczeń oraz koordynacja imprez, świąt państwowych, zgromadzeń, uroczystości itp., odbywających się na terenie Miasta Łodzi;
- 6) zabezpieczanie imprez masowych poprzez udział obserwatorów;
- 7) współpraca z mediami i dbanie o dobry wizerunek Straży;
- 8) prowadzenie strony internetowej i facebookowej Straży oraz mapy zdarzeń występujących na terenie Miasta Łodzi.”;

9) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a. Do zadań Wydziału Monitoringu należy w szczególności:

- 1) obsługa systemu monitoringu miejskiego;
- 2) prowadzenie obserwacji przestrzeni publicznych objętych systemem monitoringu miejskiego;
- 3) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych w obszarach objętych systemem monitoringu miejskiego;
- 4) reagowanie na przejawy łamania prawa rejestrowane przy użyciu środków technicznych;
- 5) archiwizowanie i udostępnianie zarejestrowanych materiałów wideo podmiotom uprawnionym do przetwarzania tych danych;
- 6) opracowywanie planów rozwoju sieci monitoringu miejskiego i ich realizacja.”;

10) uchyla się § 19;

11) w § 22 uchyla się pkt 9;

12) w § 23:

a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) zapewnienie obsługi informatycznej i systemu łączności;”;

b) w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz realizacja zakupów na rzecz Straży;”;

13) w § 24 uchyla się pkt 5;

14) uchyla się § 26 i 27;

15) uchyla się § 30;

16) schemat struktury organizacyjnej Straży Miejskiej w Łodzi, stanowiący załącznik do regulaminu Straży Miejskiej w Łodzi, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

AKCEPTOWE
PREZYDENT MIASTA ŁODZI
Hanna Zdanowska
Hanna Zdanowska

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi
REFERAT KADR I ORGANIZACJI
INSPEKTOR

Anna Hirsz
19.04.2016

**KIEROWNIK
REFERATU KADR I ORGANIZACJI**

Magdalena Gajgowska

**p.o. DYREKTORA
Departamentu Prezydenta**

Tomasz Piotrowski

**RADCA PRAWNY
II D-MI 1334
Wojciech Barczyński**

19.04.2016

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

Zbigniew Kuleta

19.04.2016

**KIEROWNIK
Czł. Działu Legislacyjnego**

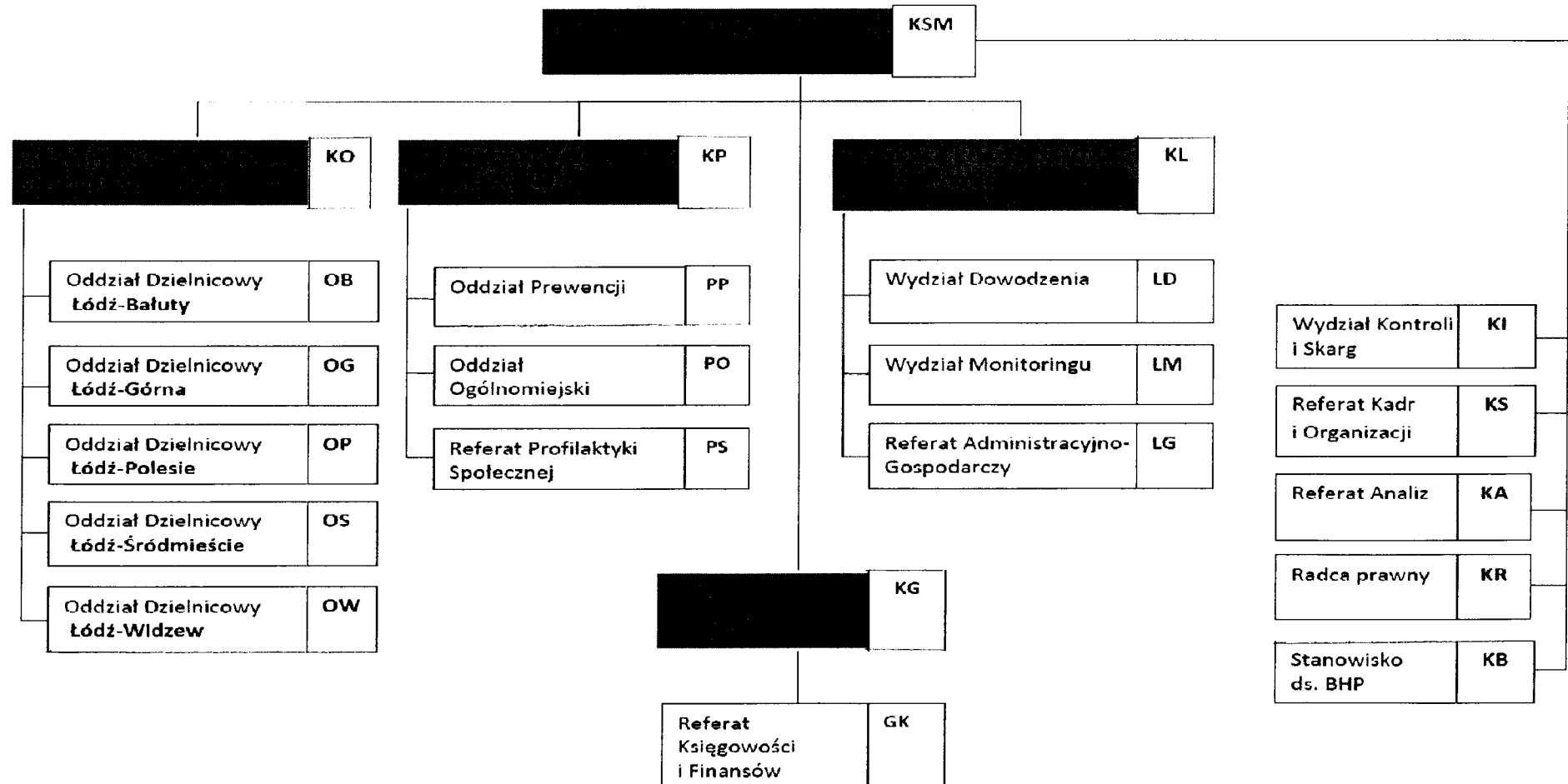
Tomasz Uriasz
19.04.2016

Strona 3

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2016 r.

Załącznik do regulaminu Straży Miejskiej w Łodzi

SCHEMAT STRUKURY ORGANIZACYJNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI



Uzasadnienie

Uzasadnienie wprowadzonych zmian:

W zakresie treści postanowień w poszczególnych rozdziałach

W Rozdziale „Struktura organizacyjna”

1) W strukturze organizacyjnej Straży:

a) Zmieniono nazwę stanowiska Zastępcy Komendanta ds. Administracyjno-Technicznych na Zastępcę Komendanta ds. Logistyki. Zmiana ta wynika z rozszerzenia kompetencji stanowiska poza pion Administracyjno-Gospodarczy, tj. sprawowania bezpośredniego nadzoru nad Wydziałem Dowodzenia i Wydziałem Monitoringu.

b) Utworzono Oddział Ogólnomiejski w skład którego wejdą: Sekcja Animal Patrol, Sekcja konna i Sekcja ekologiczna. Oddział będzie realizował swoje obowiązki na terenie całego miasta.

c) Zlikwidowano Wydział Kontroli Ruchu Drogowego ze względu na odebranie strażom miejskim uprawnień do kontroli ruchu drogowego za pomocą fotoradaru.

d) Utworzono Wydział Monitoringu ze względu na rozbudowę systemu monitoringu miejskiego.

e) Sekcję ds. zamówień publicznych oraz Sekcję informatyki i łączności wcielono do Referatu Administracyjno-Gospodarczego. Nadzór nad działaniem tych sekcji obejmie kierownik ww. referatu. Działanie to ma na celu odciążenie obecnego stanowiska Zastępcy Komendanta ds. Logistyki (w poprzedniej strukturze Zastępcy Komendanta ds. Administracyjno-Technicznych, któremu podlegały obie sekcje).

f) Zlikwidowano Stanowisko ds. audytu wewnętrznego. Ustawa o finansach publicznych nie nakłada na straż miejską obowiązku zatrudnienia audytora wewnętrznego, a dotychczasowe kontrole finansowe w Straży Miejskiej w Łodzi nie wykazały żadnych nieprawidłowości co potwierdza, że jest to jednostka dobrze zarządzana. Likwidacja Stanowiska ds. audytu wewnętrznego przyniesie również oszczędności finansowe, które są potrzebne ze względu na ograniczenia w budżecie SM w paragrafie wynagrodzeń osobowych. Powyższa zmiana równocześnie nie wyłącza Straży spod kontroli Miasta Łodzi oraz pozostałych służb kontrolnych działających na zasadach ogólnych.

g) Uszczegółowiono katalog podmiotów podlegających bezpośrednio Komendantowi poprzez wskazanie, że podlegają mu: Zastępcy Komendanta, Główny Księgowy, Wydział Kontroli i Skarg, Referat Kadr i Organizacji, Referat Analiz, Radca Prawny i Stanowisko ds. BHP.

h) Uszczegółowiono katalog podmiotów podlegających bezpośrednio Zastępcy Komendanta ds. Prewencji, poprzez wskazanie, że podlegają mu: Oddział Prewencji, nowo powstały Oddział Ogólnomiejski i Referat Profilaktyki Społecznej.

i) Uszczegółowiono katalog podmiotów podlegających bezpośrednio Zastępcy Komendanta ds. Logistyki poprzez wskazanie, że podlegają mu: Referat Administracyjno-Gospodarczy, Wydział Dowodzenia (uprzednio podległy Komendantowi) i nowo powstały Wydział Monitoringu.

W Rozdziale „Zakres zadań komórek organizacyjnych”

1) W związku ze zmianą organizacji Straży Miejskiej zmieniono zakres podmiotów, dla których szczegółowe zakresy obowiązków ustala Komendant.

2) Do zadań oddziałów dzielnicowych dopisano najważniejsze obowiązki (wcześniej nieujęte w regulaminie) wykonywane przez strażników dzielnicowych, tj. kontrole przebywania osób bezdomnych, współpraca z radami osiedli oraz stały kontakt ze społecznością lokalną.

3) Zmieniono zwrot „izba wytrzeźwień” na „miejsce wytrzeźwień” z uwagi na fakt, iż dawne określenie przestało pełnić funkcję nazwy własnej miejsca, w którym osoby nietrzeźwe pozostawiane są do wytrzeźwienia.

4) Z zadań Oddziału Prewencji wykreślono ochronę terenów zielonych i wylapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Miasta, ponieważ zadania te w nowej strukturze realizował będzie Oddział Ogólnomiejski.

5) Do obowiązków Oddziału Prewencji dodano 2 zadania, tj. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie podczas zgromadzeń i imprez publicznych oraz całodobową realizację interwencji. Zamieszczenie ich w regulaminie stanowi jedynie sformalizowanie realizowanych do tej pory zadań.

6) Zapisano szczegółowe zadania nowo powstałego Oddziału Ogólnomiejskiego, który zajmować się będzie ochroną zwierząt oraz zadaniami z zakresu ochrony środowiska.

7) Wymieniono katalog zadań Wydziału Dowodzenia, który został zmieniony poprzez wykreślenie obowiązków związanych z obsługą monitoringu wizyjnego (obecnie zadania te przejął Wydział Monitoringu). Dodano także zadania związane z zabezpieczaniem imprez masowych, zgromadzeń, świąt państwowych i uroczystości oraz koordynację działań komórek organizacyjnych Straży. Wydziałowi Dowodzenia przypisano także zadania związane z public relations.

8) Wskazano zadania nowo powstałego Wydziału Monitoringu, do którego należeć będzie kompleksowa obsługa systemu monitoringu miejskiego.

9) W związku z likwidacją Wydziału Kontroli Ruchu Drogowego wykreślono zadania przypisane temu wydziałowi.

10) Ze względu na likwidację stanowiska psychologa z zadań Referatu Kadr i Organizacji wykreślono zadanie "zapewnianie pomocy psychologicznej i zapewnianie przeprowadzania badań psychologicznych". Badania psychologiczne dla strażników miejskich realizowane są zgodnie z punktem 6 zadań Referatu Kadr i Organizacji, tj. w ramach badań wstępnych i okresowych.

11) Dostosowano zakres zadań Referatu Administracyjno-Gospodarczego poprzez przypisanie zadań wcielonych do referatu sekcji (informatyki i łączności oraz ds. zamówień publicznych).

12) Z zadań Referatu Profilaktyki Społecznej wykreślono kontrolę placówek oświatowych z wykorzystaniem psa służbowego. Obecnie istnieje wiele substancji psychoaktywnych popularnych wśród młodzieży (dopalacze, grzyby halucynogenne), których pies nie jest w stanie wykryć podczas kontroli w szkole. Negatywny wynik kontroli może spowodować poczucie bezkarności wśród uczniów nadużywających niedozwolonych substancji.

13) Wcielenie Sekcji ds. zamówień publicznych i Sekcji ds. informatyki i łączności do Referatu Administracyjno-Gospodarczego, spowodowało usunięcie wyodrębnionych zadań tych sekcji z regulaminu.

14) Wykreślono zakres zadań Stanowiska ds. audytora wewnętrznego, ze względu na brak tego stanowiska w zmienionej strukturze.

W Załączniku do regulaminu

Dostosowano schemat struktury organizacyjnej do przeprowadzonych zmian organizacyjnych.

KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ w ŁODZI

Zbigniew Kuleta

49.04.2016