

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 2016 r.**

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2018”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), Rada Miejska w Łodzi

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2018”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi**

Tomasz KACPRZAK


Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

WICEPREZYDENT MIASTA

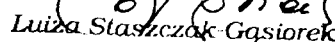

Krzysztof Piątkowski

KIEROWNIK

Artur Skórzak
07.07.2016r.

RADCA PRAWNY

Urszula Dłabich
14.07.2016r.


DYREKTOR
Departamentu Komunikacji Społecznej
i Zdrowia


Luiza Staszczak-Gąsiorek

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

INSPEKTOR


mgr Monika Zielińska-Dru
07.07.2016r.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 2016 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŁODZI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA LATA 2016-2018**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1 Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 4) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 5) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydziały (równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie) Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) podmiotach ekonomii społecznej – należy przez to rozumieć podmioty wskazane w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej;
- 9) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszone zgodnie z art. 13 ustawy;
- 10) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 11) KDO – należy przez to rozumieć komisje dialogu obywatelskiego;
- 12) Portalu – należy przez to rozumieć portal Łódź Aktywnych Obywateli, funkcjonujący na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl;
- 13) Elektronicznym Generatorze Wniosków – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające składanie ofert w postaci elektronicznej, dostępne wraz z instrukcją i regulaminem na Portalu;
- 14) Modelu współpracy – należy przez to rozumieć „Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi” opracowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- 15) Lokalnym Indeksie Jakości Współpracy – należy przez to rozumieć indeks wypracowany w ramach projektu Model współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi opracowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- 16) Puli środków na wkłady własne – należy przez to rozumieć środki publiczne przeznaczone na zadania własne Miasta, realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach programów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 17) Łódzkim Centrum Obywatelskim – należy przez to rozumieć miejsce wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych oraz wzmocnienia współpracy wewnątrz i międzysektorowej w zakresie działań na rzecz mieszkańców;
- 18) Inkubatorze Przedsiębiorczości Społecznej – należy przez to rozumieć ośrodek szkoleniowo-doradczy wspierający funkcjonowanie i powstawanie nowych podmiotów w obszarze gospodarki społecznej (w tym m.in. spółdzielni socjalnych);
- 19) Partnerstwie projektowym – należy przez to rozumieć formę współpracy dwóch (lub więcej) instytucji w celu wspólnej, solidarnej realizacji partnerskiego projektu;
- 20) Partnerstwie lokalnym – należy przez to rozumieć formę trójsektorowej współpracy-instytucji publicznych, biznesu i organizacji pozarządowych działających na rzecz Miasta, współpracujących ze sobą w sposób systematyczny i trwały;

- 21) Inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 22) Programie mikrograntów – należy przez to rozumieć program udzielania niewielkich dotacji na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 23) Regrantingu – należy przez to rozumieć formę realizacji zadań publicznych, której istotą jest wprowadzenie pośrednika (operatora), który na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego przekazuje dotacje do innych podmiotów, w tym organizacji pozarządowych, grup samopomocowych oraz grup nieformalnych.

Rozdział 2

Adresaci Programu

§ 2. 1. Adresatami Programu są:

- 1) organizacje pozarządowe, tj.:
 - a) fundacje,
 - b) stowarzyszenia,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółdzielnie socjalne, w tym spółdzielnie socjalne założone przez osoby prawne;
- 2) podmioty ekonomii społecznej, w tym podmioty niemające osobowości prawnej, prowadzone przez organizacje pozarządowe i realizujące ważne cele społeczne, takie jak:
 - a) ośrodki wspierania ekonomii społecznej,
 - b) kluby integracji społecznej,
 - c) centra integracji społecznej,
 - d) warsztaty terapii zajęciowej,
 - e) zakłady aktywności zawodowej;
- 3) komórki organizacyjne, które współpracują z organizacjami pozarządowymi, na podstawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, przyjętego odrębnym zarządzeniem Prezydenta, dostępnego na stronie BIP;
- 4) Pełnomocnik;
- 5) Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 6) KDO;
- 7) nieformalne inicjatywy obywatelskie i sąsiedzkie.

2. Organem odpowiedzialnym za strategiczne zarządzanie i nadzór nad Programem jest Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu.

3. Potencjalnymi partnerami w realizacji Programu są wszystkie niewymienione wyżej podmioty działające na rzecz ważnych celów społecznych, m.in. partnerstwa lokalne, środowiska akademickie i naukowe, spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, a ponadto podmioty biznesowe.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą zarówno Miasto jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich;
- 7) dostępności, zgodnie z którą zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe dokładają wszelkich starań, by zapewnić możliwości udziału we współpracy wszystkim mieszkańcom i mieszkankom Miasta – w tym szczególnie osobom z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasady „racjonalnego usprawnienia” w rozumieniu w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz.1169).

Rozdział 4

Płaszczyzny współpracy, obszary i cele współpracy

§ 4. Płaszczyzna I – Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia i realizacji polityk publicznych:

- 1) Obszar 1. Udział organizacji pozarządowych w diagnozowaniu problemów lokalnych, Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w diagnozowaniu problemów lokalnych;
- 2) Obszar 2. Wzajemne informowanie się organizacji pozarządowych i Miasta o kierunkach realizowanych działań, Cel główny: Zwiększenie wymiany informacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem i właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- 3) Obszar 3. Współtworzenie przez organizacje pozarządowe i Miasto strategii i programów, Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w procesie tworzenia i realizacji w Mieście strategii oraz programów miejskich;
- 4) Obszar 4. Konsultowanie przez organizacje pozarządowe programów i strategii Miasta, Cel główny: Podniesienie jakości prowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Obszar 5. Ocena przez organizacje pozarządowe i Miasto realizowanych programów i strategii, Cel główny: Podniesienie efektywności realizowanych w Mieście programów i strategii.

§ 5. Płaszczyzna II – Współpraca przy realizacji zadań publicznych:

- 1) Obszar 1. Współpraca finansowa organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z Miastem w zakresie realizacji zadań publicznych, Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych jako realizatorów zadań publicznych w Mieście;
- 2) Obszar 2. Współpraca niefinansowa organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z Miastem w zakresie realizacji zadań publicznych, Cel główny: Rozwój różnych form współpracy niefinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi służących realizacji zadań publicznych;
- 3) Obszar 3. Współpraca partnerska organizacji pozarządowych z Miastem przy realizacji zadań publicznych, Cel główny: Zwiększenie liczby partnerstw projektowych pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych.

§ 6. Płaszczyzna III – Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności:

- 1) Obszar 1. System wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych w Mieście, Cel główny: Stworzenie przyjaznych warunków do rozwoju aktywności obywatelskiej i prowadzenia działań w ramach organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w Mieście;
- 2) Obszar 2. Wspieranie procesów integracji sektora pozarządowego w Mieście. Cel główny: Zwiększenie współpracy wewnątrz sektora organizacji pozarządowych;
- 3) Obszar 3 Partnerstwo lokalne w Mieście, Cel główny: Budowanie świadomości roli partnerstw lokalnych w Mieście.

Rozdział 5

Zadania wraz z harmonogramem realizacji

§ 7. Zestawienie zadań priorytetowych w zakresie współpracy, planowany czas realizacji poszczególnych zadań oraz planowane do osiągnięcia efekty, stanowią załącznik do Programu.

Rozdział 6

Finansowanie realizacji zadań publicznych, wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta, zgodnie z zapisami kolejnych programów rocznych, oraz ze źródeł pozabudżetowych. Warunkiem realizacji zadań własnych gminy o charakterze wieloletnim jest ich uwzględnienie w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta.

2. Środki planowane na realizację programu wieloletniego określa się w wysokości 137 538 451,50 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych corocznie w budżecie Miasta.

4. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania własne dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa są realizowane do wysokości tych środków.

Rozdział 7

Roczny program współpracy

§ 9. 1. Corocznie, w trybie określonym ustawą, Rada Miejska w Łodzi uchwała program współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na rok kolejny. W oparciu o zapisy Programu, z którym musi on być w pełni spójny, precyzuje on cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w danym roku budżetowym. Źródła finansowania zadań corocznie określa budżet Miasta.

2. Projekty rocznych programów są przygotowywane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, odbywającej się m.in. na forum KDO, oraz opiniowane przez Łódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 8

Ocena realizacji Programu

§ 10. 1. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu we współpracy z Pełnomocnikiem oraz Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego. Wszystkie komórki organizacyjne współpracujące z organizacjami pozarządowymi przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji społecznej i Zdrowia Urzędu:

- 1) sprawozdania z realizacji zapisów programu wieloletniego wraz ze sprawozdaniem rocznym z realizacji zadań za dany rok;
- 2) wyniki Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, realizowanego na koniec obowiązywania Programu.

2. Analiza rzeczywistych efektów współpracy finansowej i pozafinansowej będzie zawarta w corocznych sprawozdaniach cząstkowych (tj. w sprawozdaniach z realizacji rocznych programów współpracy) oraz w sprawozdaniu z realizacji Programu, opracowanym po zakończeniu jego obowiązywania. Dokumenty te będą zamieszczane na stronach Portalu niezwłocznie po ich opracowaniu.

**Załącznik
do Programu**

Plaszczyzna I Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia i realizacji polityk publicznych.

Obszar 1. Udział organizacji pozarządowych w diagnozowaniu problemów lokalnych.

Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w diagnozowaniu problemów lokalnych.

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w diagnozowaniu problemów lokalnych w Mieście				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Przygotowywanie wspólnie z przedstawicielami KDO dokumentów programowych oraz kluczowych aktów prawnych, na etapie diagnoz	Właściwe komórki organizacyjne, KDO	Organizacje pozarządowe	do 2018 r.	Liczba spotkań przedstawicieli Urzędu i organizacji pozarządowych dot. diagnozowania problemów społecznych.
2. Stworzenie bazy danych zbierającej wszystkie opracowania i diagnozy dotyczące Miasta, w tym włączenie organizacji pozarządowych do dostarczania danych do ww. bazy	Biuro Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu	Miasto	do 2017 r.	Baza analiz i diagnoz dla Miasta

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w diagnozowaniu problemów lokalnych w Mieście			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Włączenie KDO w proces diagnozy problemów lokalnych przy tworzeniu dokumentów programowych i aktów prawnych	Liczba spotkań, podczas których Urząd wprowadził temat diagnoz problemów lokalnych z udziałem organizacji pozarządowych/KDO	0	Liczba KDO +1
Wykorzystanie danych przedstawianych przez organizacje pozarządowe w diagnozach lokalnych	Liczba diagnoz, w opracowanie których włączone zostały organizacje pozarządowe/KDO	0	3
	Odsetek diagnoz wykorzystujących dane od organizacji pozarządowych	0%	50%
	Liczba analiz przedstawionych przez NGO wraz ze zgłoszeniem zadań publicznych do założeń programów współpracy	0%	50%

Obszar 2. Wzajemne informowanie się organizacji pozarządowych i Miasta o kierunkach realizowanych działań.

Cel główny: Zwiększenie wymiany informacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem i właściwymi komórkami organizacyjnymi.

1. Cel szczegółowy: Rozwój portalu Łódź Aktywnych Obywateli				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji:	Produkty zadań
1. Wsparcie i rozwój portalu Łódź Aktywnych Obywateli	Właściwe komórki organizacyjne Organizacje pozarządowe	Organizacje pozarządowe	2016 r.	Nowe zakładki na portalu
2. Uruchomienie nowego portalu w wersji uwzględniającej wymogi standardu WCAG 2.0 na poziomie AA	Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/Wydział Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu	Organizacje pozarządowe	Do końca 2018 r.	Nowy portal miejski poświęcony współpracy organizacji pozarządowych i Miasta
3. Wzbogacenie Portalu o informacje nt. organizacji pozarządowych i o tytuły projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe na zlecenie Miasta	Organizacje pozarządowe/Właściwe komórki organizacyjne	Organizacje pozarządowe	2016 r.	Podstrona portalu aktywniobywatele.um.lodz.pl zawierająca nazwy realizatorów zadań, tytuły projektów oraz środki przeznaczone na ich realizację
4. Bieżąca aktualizacja informacji o możliwościach współpracy finansowej i pozafinansowej pomiędzy Urzędem a organizacjami pozarządowymi	Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Aktualne informacje na Portalu
5. Kalendarz wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców i mieszkank Miasta	Organizacje realizujące projekty z budżetu Miasta/właściwe komórki organizacyjne	Mieszkańcy i mieszkanki/organizacje pozarządowe	Do końca 2018	Kalendarz wydarzeń na nowym portalu

2. Cel szczegółowy: Popieszczenie komunikacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi a organizacjami pozarządowymi				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Wykorzystanie przez organizacje pozarządowe portalu lodzkie.ngo.pl i aktywniobywatele.uml.lodz.pl w zakresie informowania o swojej działalności, w szczególności w obszarze realizacji zadań publicznych prowadzonych na zlecenie Miasta	Organizacje pozarządowe	Organizacje pozarządowe/właściwe komórki organizacyjne	Działanie ciągłe od 2016 r.	Aktualne informacje na portalu lodzkie.ngo.pl oraz aktywniobywatele.uml.lodz.pl Zapisy w umowach z realizatorami zadań publicznych
2. Wprowadzanie przez komórki organizacyjne informacji o współpracy z organizacjami pozarządowymi na portal lodzkie.ngo.pl i aktywniobywatele.uml.lodz.pl	Właściwe komórki organizacyjne	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe od 2016 r.	Aktualne informacje na portalu lodzkie.ngo.pl i aktywniobywatele.uml.lodz.pl Zapisy w rocznych programach współpracy
3. Aktualizacja bazy kontaktów do organizacji pozarządowych z łodzi	Pełnomocnik/Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe od 2016 r.	Aktualna baza mailingowa do organizacji pozarządowych w Mieście
4. Przekazywanie istotnych informacji z zakresu współpracy Miasta organizacjami pozarządowymi za pomocą Newslettera	Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe od 2016 r.	Newsletter dla organizacji pozarządowych

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Rozwój portalu Łódź Aktywnych Obywateli			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1. Wzrost wiedzy organizacji pozarządowych o portalu aktywniobywatele.lodz.pl	Liczba odbiorców – odwiedzających stronę WWW w roku Liczba subskrybentów strony (newsletter) Liczba projektów opisywanych na stronie	Brak danych	100% organizacji realizujących zadania publiczne zlecone przez Miasto
2. Wzrost wiedzy organizacji pozarządowych oraz mieszkańców i mieszkańek o zadaniach realizowanych na zlecenie Miasta	Liczba umieszczanych na Portalu informacji o projektach Liczba informacji o produktach projektów organizacji pozarządowych Liczba wydarzeń umieszczanych w kalendarzu	0 0 0	100% 100% 100%

2. Cel szczegółowy: Popieszczenie komunikacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi a organizacjami pozarządowymi			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
KDO i organizacje pozarządowe są włączone w prace nad aktami prawa miejscowego i dokumentami programowymi na najwcześniejszym etapie	Liczba skonsultowanych dokumentów	5	100%
Informacje nt. działań organizacji pozarządowych pojawiają się na miejskich stronach WWW	Liczba informacji przesyłanych przez organizacje pozarządowe Liczba informacji umieszczanych przez właściwe komórki organizacyjne	144 rocznie 168 rocznie	100% (informacje o każdym projekcie powinny być publikowane na WWW)
Wzrost ilości organizacji pozarządowych uwzględnionych w bazie kontaktów	Ilość organizacji w bazie kontaktów	1853 organizacje pozarządowe w bazie kontaktów	Wzrost o 10 organizacji rocznie
Przekazywanie kluczowych informacji z zakresu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi	Ilość newsletterów przekazanych organizacjom pozarządowym	10 newsletterów rocznie	10 newsletterów rocznie

Obszar 3. Współtworzenie przez organizacje pozarządowe i Miasto strategii i programów.

Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w procesie tworzenia i realizacji w Mieście strategii oraz programów miejskich.

1. Cel szczegółowy: Wzmocnienie roli KDO jako ciał współtworzących strategię i programy.				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji:	Produkty zadań
1. Przekazywanie KDO na początku każdego roku informacji o przygotowywanych dokumentach strategicznych oraz projektach uchwał oraz ustalenie na posiedzeniu każdej KDO listy dokumentów, nad którymi będzie pracować	Właściwe komórki organizacyjne, KDO	Właściwe komórki organizacyjne, KDO	Ciągłe do 2018 r.	Coroczny wykaz dokumentów do współtworzenia i konsultacji
2. Przygotowywanie wspólnie z przedstawicielami KDO dokumentów programowych oraz kluczowych aktów prawa miejscowego	Właściwe komórki organizacyjne, KDO	Właściwe komórki organizacyjne, KDO	Ciągłe do 2018 r.	Dokumenty wypracowane wspólnie z KDO
3. Informowanie Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego o dokumentach tworzonych wspólnie z KDO	Właściwe komórki organizacyjne, Przewodniczący KDO, Pełnomocnik	Właściwe komórki organizacyjne, KDO, Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Ciągłe do 2018 r.	Wykaz dokumentów przesłanych do Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
4. Włączenie przedstawicieli KDO do prac Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego na zasadzie głosu doradczego	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego, Pełnomocnik	Przewodniczący KDO	Ciągłe do 2018 r.	Liczba zaproszeń przesłanych do przewodniczących KDO

5. Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych dla urzędników oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, dotyczących roli i możliwości działań KDO – w tym uzgodnienie zasad współtworzenia dokumentów	Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu, Pełnomocnik, Łódzkie Centrum Obywatelskie	Właściwe komórki organizacyjne/KDO	Ciągłe do 2018 r.	Liczba działań edukacyjnych
6. Powstawanie nowych KDO - w tym także z inicjatywy Urzędu	Właściwe komórki organizacyjne/organizacje pozarządowe	Organizacje pozarządowe	2016-2018 r.	Nowe KDO
7. Działania wspierające istniejące KDO	Właściwe komórki organizacyjne/organizacje pozarządowe	Urząd/Organizacje Pozarządowe	2016-2018 r.	liczba działań edukacyjnych

2. Cel szczegółowy: Wykorzystanie wiedzy przedstawicieli i przedstawicieli łódzkich organizacji pozarządowych			
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Zrealizowane do: 2018 r.
1. Zapraszanie (w sposób transparentny) przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach grup roboczych oraz zespołów opracowujących strategię i programy oraz inne akty prawne w Mieście	Właściwe komórki organizacyjne/Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe	2018 r.

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Wzmocnienie roli KDO jako ciał współtworzących strategię i programy			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Przygotowane wspólnie dokumenty – w tym opiniowanie (polityki, strategię, akty prawne itp.)	Liczba dokumentów	5	27 (9 dokumentów w ciągu 3 lat)
Nowe KDO, w tym powstałe z inicjatywy Urzędu	Liczba komisji	9	12 (jedna nowa na rok)
2. Cel szczegółowy: Wykorzystanie wiedzy przedstawicieli i przedstawicieli łódzkich organizacji pozarządowych			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów roboczych	Liczba zespołów roboczych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych	5	9

Obszar 4. Konsultowanie przez organizacje pozarządowe programów i strategii Miasta.
 Cel główny: Podniesienie jakości prowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie potencjału mechanizmu konsultacji				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Realizacja konsultacji społecznych w oparciu o 7 Zasad Konsultacji oraz zgodnie z modelem konsultacji wypracowanym w ramach projektu „Aktywni w Konsultacjach”	Właściwe komórki organizacyjne Urzędu/Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu	Komórki organizacyjne/ Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Konsultacje programów współpracy na lata 2016, 2017 i 2018 zgodnie z modelem konsultacji Promocja modelu konsultacji wewnątrz Urzędu
2. Wykorzystanie nowych narzędzi umożliwiających komunikację z organizacjami pozarządowymi, wprowadzenie nowych form konsultacji	Właściwe komórki organizacyjne/Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu	Komórki organizacyjne/ Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Konsultacje programów na rok 2016, 2017 i 2018 zgodnie z modelem konsultacji
3. Wprowadzenie w komórkach organizacyjnych praktyki ewentualnych konsultacji dokumentów na możliwie najwcześniejszym etapie.	Właściwe komórki organizacyjne	Komórki organizacyjne Urzędu, Organizacje pozarządowe	Od 2016 r.	Katalog dokumentów, które powinny być konsultowane na etapie przygotowywania założeń

2. Cel szczegółowy: Zwiększenie liczby organizacji pozarządowych zaangażowanych w procesy konsultacyjne				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Produkty zadań	
1. Prowadzenie działań upowszechniających i zachęcających do udziału w konsultacjach (Portal, newsletter)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu	Organizacje pozarządowe	Okres realizacji Działanie ciągłe	Produkty zadań Infografika o udziale w konsultacjach społecznych Zapis w regulaminie konsultacji społecznych wprowadzający obowiązek wystania informacji do mediów lokalnych

2. Aktualizacja bazy organizacji pozarządowych włączanych do konsultacji społecznych	Biurow ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/ Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Aktualna baza danych
3. Organizacja spotkań konsultacyjnych w godzinach umożliwiających udział jak największej liczby zainteresowanych	Właściwe komórki organizacyjne	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Zapisy w ogłoszeniach o konsultacjach społecznych
4. Włączenie organizacji pozarządowych jako współrealizatorów i organizatorów procesów konsultacyjnych	Właściwe komórki organizacyjne	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Liczba konsultacji społecznych, które komórki organizacyjne zamierzają zlecić do prowadzenia podmiotom zewnętrznym. Liczba zapytań o przeprowadzenie konsultacji na stronach internetowych Urzędu

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie potencjału mechanizmu konsultacji		Wskaźnik monitorowania		Wartość docelowa
Oczekiwane efekty				
Wzrost liczby dokumentów konsultowanych na najwcześniejszym etapie	Liczba dokumentów konsultowanych na najwcześniejszym etapie		5	20%
Wdrożenie modelu konsultacji wypracowanego w ramach projektu „Aktywni w Konsultacjach.	Liczba konsultacji społecznych prowadzonych w oparciu o 7 Zasad Konsultacji		0	100%
2. Cel szczegółowy: Zwiększenie liczby organizacji zaangażowanych w procesy konsultacyjne		Wskaźnik monitorowania		Wartość docelowa
Oczekiwane efekty				
Zakup usług w zakresie organizacji konsultacji społecznych	Liczba procesów konsultacji społecznych zleconych podmiotom zewnętrznym		3	Nie mniej niż 3
Zwiększona liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach społecznych	Liczba konsultacji z udziałem organizacji pozarządowych Liczba dokumentów konsultowanych na najwcześniejszym etapie		Ok. 80 podmiotów	Wzrost o 10% rocznie

Obszar 5. Ocena przez organizacje pozarządowe i Miasto realizowanych programów i strategii.

Cel główny: Podniesienie efektywności realizowanych w Mieście programów i strategii.

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie możliwości wpływu realizowanych programów i strategii na rozwój Miasta		
Zadanie	Realizator	Okres realizacji
1. Regularny przegląd programów i strategii z udziałem KDO i organizacji pozarządowych – przynajmniej raz do roku	Biurow Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu, KDO i Łódzka	Organizacje pozarządowe Od 2017 r.
		Produkty zadań
		Sprawozdania z realizacji programów i strategii zawierające opinie KDO Zapisy w rocznych programach współpracy

	Rada Działalności Pożytku Publicznego			
2. Organizowanie spotkań informacyjnych o wynikach oceny programów i strategii – przynajmniej raz w roku	Biuro Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu	Organizacje pozarządowe	Od 2017 r.	Program spotkań informacyjnych Zapisy w rocznych programach współpracy
3. Umieszczanie sprawozdań z realizacji programów i strategii na Portalu	Biuro Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu.	Organizacje pozarządowe	Od 2017 r.	Zakładka na stronie aktywniobywatele.uml.lodz.pl

EFEKTY:

1. Cel szczegółowy: Podniesienie efektywności realizowanych w Mieście programów i strategii		Wskaźnik monitorowania	
Oczekiwane efekty		Wartość bazowa	Wartość docelowa
włączenie KDO i organizacji pozarządowych do oceny realizacji programów i strategii	Liczba opinii przesłanych przez KDO i organizacje pozarządowe do odpowiednich komórek organizacyjnych i Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu	0	9

Plaszczyzna II – Współpraca przy realizacji zadań publicznych.

Obszar 1. Współpraca finansowa organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z Miastem w zakresie realizacji zadań publicznych.

Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych jako realizatorów zadań publicznych w Mieście.

1. Cel szczegółowy: Rozwinięcie zakresu współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi			
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji
1. Zwiększenie liczby zadań publicznych przekazywanych do realizacji organizacjom pozarządowym	Komórki organizacyjne/ Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/ Biuro Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu	Organizacje pozarządowe	Od 2016 r.
			Produkty zadań Katalog zadań w programach współpracy na rok 2016, 2017, 2018

2. Zwiększenie liczby zadań wieloletnich zleczanych przez Miasto organizacjom pozarządowym	Komórki organizacyjne/ Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu / Biuro Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu	Organizacje pozarządowe	Od 2016 r.	Katalog zadań w programie współpracy na rok 2016, 2017, 2018
3. Wdrożenie zasady ogłaszania konkursów na realizację zadań wieloletnich przed zakończeniem roku budżetowego poprzedzającego termin rozpoczęcia zadania	Komórki organizacyjne/ Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu	Organizacje pozarządowe	Od 2016 r.	Zestawienie konkursów, w których obowiązywać będzie zasada ogłaszania naboru przed zakończeniem roku
4. Wprowadzenie w konkursach możliwości pokrycia ewentualnych kosztów inwestycyjnych związanych z dostosowaniem lokali do realizacji zadań, w szczególności w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych	Komórki organizacyjne/ Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu	Organizacje pozarządowe	Od 2017 r.	Zasady w procedurach konkursowych

2. Cel szczegółowy: Stworzenie lub modyfikacja procedur związanych z realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Aktualizacja i ulepszenie zasad przyznawania, rozliczania i sprawozdawczości dotyczących otwartych konkursów ofert.	Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/ Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Zmiany w zarządzeniu Prezydenta dotyczące procedur w zakresie zlecania zadań publicznych
2. Aktualizacja i usprawnienie funkcjonowania Elektronicznego Generatorsa Wniošków, umożliwiającego organizacjom pozarządowym składanie ofert na realizację zadań publicznych	Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu	Organizacje pozarządowe	Działanie ciągłe	Generator wniosków

3. Stworzenie ujednoliconej procedury ubiegania się o dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19 a ustawy.	Biurow ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/ Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe	2016 r.	Procedura przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych na podstawie art. 19a ustawy
4. Opracowanie zasad funkcjonowania konkursu na wkłady własne dla projektów organizacji pozarządowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych	Biurow ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/ Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe	2018 r.	Procedura konkursu na wkłady własne
5. Stworzenie katalogu zadań publicznych, na które ogłoszony będzie nabór partnerów z sektora pozarządowego, w celu wspólnego aplikowania o dotacje ze źródeł zewnętrznych.	Właściwe komórki organizacyjne	Organizacje pozarządowe	2016 r.	Zapisy w programach współpracy i dokumentacji konkursowej
3. Cel szczegółowy: Zwiększenie wiedzy nt. współpracy finansowej				
1. Opracowanie informatora z zakresu możliwości ubiegania się o dofinansowanie zadania z budżetu Miasta	Biurow ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu/ Pełnomocnik	Organizacje pozarządowe/ komórki organizacyjne Urzędu	2016 r.	Informator dla organizacji pozarządowych

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Rozwinięcie zakresu współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zwiększenie liczby nowych zadań zleczanych organizacjom pozarządowym	Liczba zadań zleczanych organizacjom pozarządowym	78	3 nowe zadania rocznie
Wzrost liczby zadań wieloletnich zleczanych organizacjom pozarządowym	Liczba zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w oparciu o umowy wieloletnie	39	Wzrost o 10 % rocznie
Wzrost liczby konkursów ofert na realizację zadań wieloletnich, rozstrzygniętych przed zakończeniem roku	Liczba konkursów na realizację zadań wieloletnich rozstrzygniętych przed zakończeniem danego roku budżetowego	0	100% konkursów na zadania wieloletnie
2. Cel szczegółowy: Stworzenie lub modyfikacja procedur związanych z realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wypracowanie procedury wkładów własnych	Liczba konkursów na wkłady własne	0	1
Aktualizacja procedur zlecania zadań publicznych i generatora	Liczba analiz procedury w czasie obowiązywania programu	0	2

EFEKTY:

1. Cel szczegółowy: Rozwój idei partnerskiej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi		Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Oczekiwane efekty		Liczba spotkań dla organizacji pozarządowych	0	Min. 2 w roku
Zwiększenie wiedzy przedstawicieli i przedstawicieli organizacji pozarządowych i komórek organizacyjnych w zakresie tworzenia partnerstw projektowych		Liczba spotkań dla komórek organizacyjnych	0	Min. 2 w roku

2. Cel szczegółowy: Zwiększenie liczby partnerstw projektowych pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi		Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Oczekiwane efekty		Liczba zawiązanych partnerstw projektowych	3	Wzrost o 100%
Wzrost liczby partnerstw projektowych pomiędzy komórkami organizacyjnymi a organizacjami pozarządowymi				

Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu w ramach realizacji zadań publicznych w Płaszczyźnie II (współpraca finansowa, pozafinansowa oraz partnerstwo projektowe).

WYDZIAŁ EDUKACJI W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU, zwany dalej Wydziałem Edukacji

Cel główny: Rozwój współpracy Wydziału Edukacji z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych.

1. Cel szczegółowy: Stworzenie modelu współpracy między organizacjami pozarządowymi a Wydziałem Edukacji w celu stworzenia nowoczesnej polityki edukacyjnej				
Nazwa zadania i forma współpracy	Realizator	Okres realizacji	Produkty zadań	
1. Opracowanie corocznych priorytetów w zakresie realizacji programów na rzecz aktywizacji obywatelskiej dzieci i młodzieży (współpraca pozafinansowa)	Urząd, właściwe komórki organizacyjne	Działania ciągłe, działania w tym momencie nieobecne w programie współpracy od 2017 r.	Wprowadzenie zapisów do programów współpracy Określona grupa adresatów objęta wsparciem w ramach działań przewidzianych w projektach	
2. Realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy o problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz wspieranie dziecka i jego rodziny w kryzysie (współpraca finansowa)	Wydział Edukacji	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego	
3. Organizacja wycieczki letniego dzieci i młodzieży (współpraca finansowa)	Wydział Edukacji	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego	

4. Zadania realizowane w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi lub zakładające składanie ofert wspólnych i współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu (współpraca finansowa)	Wydział Edukacji, organizacje pozarządowe – w tym organizacje federacyjne	2016 r.	Procedura wchodzenia w partnerstwo
5. Działania systemowe wspierające edukację pozaformalną (np. system certyfikacji, szkolenia, tworzenie bazy edukacyjnej, wypracowanie partnerskiej formuły kontaktów placówek podlegających Wydziałowi Edukacji z organizacjami pozarządowymi) (współpraca pozafinansowa)*	Organizacje pozarządowe (ze wskazaniem na organizacje federacyjne), grupy organizacji	2017 r.	System certyfikacji, programy szkoleniowe
6. Tworzenie nowoczesnych kadr edukacyjnych (nauczyciele, jak i edukatorzy pozaformalni), np. szkolenia w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych (komunikacja interpersonalna) i wiedzy na temat działań aktywizujących i profilaktycznych (współpraca finansowa) *	Wydział Edukacji	2018 r.	Programy szkoleniowe

EFEKTY:

1. Cel szczegółowy: Stworzenie modelu współpracy między organizacjami pozarządowymi a Wydziałem Edukacji w celu stworzenia nowoczesnej polityki edukacyjnej			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zwiększenie liczby nowych zadań zleczanych organizacjom **	Liczba zadań zleczonych organizacjom	3	Wzrost o 20%
Zwiększenie liczby dzieci biorących udział w wypoczynku letnim **	Liczba dzieci korzystających z wypoczynku	Do 5 tys.	Wzrost o 20%
Zwiększenie liczby zadań zleczanych w trybie wieloletnim **	Liczba zadań realizowanych przez organizacje w trybie wieloletnim	1	Wzrost o 10% w każdym roku trwania Programu
Przekazanie instytucji do prowadzenia przez organizacje pozarządowe	Liczba instytucji prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Ok. 150 placówek niepublicznych	Co roku 2 instytucje przekazywane do prowadzenia
Baza dotycząca oferty w zakresie edukacji pozaformalnej (tylko w przypadku zgodności z ustawą o systemie oświaty)	Liczba ofert umieszczonych w bazie	0	Jedna baza
Szkolenia dla dyrektorów, kadry pedagogicznej placówek edukacyjnych i edukatorów*	Liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkoleń	0	5 szkoleń rocznie

* tylko dla chętnych szkół i placówek oświatowych – zgodnie z zapowiadanymi zmianami w przepisach oświatowych za programy szkoleniowe odpowiadał będzie Kurator

** możliwe tylko po zwiększeniu budżetu Wydziału Edukacji

WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCHW DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZROWIA URZĘDU, zwany dalej Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych

Cel główny: Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

1. Cel szczegółowy: Podniesienie jakości realizacji zadań publicznych w obszarze polityki zdrowotnej Miasta				
Zadanie	Realizator	Okres realizacji:	Produkty zadań	
1. Wsparcie rehabilitacji osób niepełnosprawnych i prowadzenie działań na rzecz ich aktywizacji społecznej oraz podtrzymywanie samodzielnego funkcjonowania (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	2017 r.	Konkurs na realizację zadania	
2. Podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta oraz prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania	
3. Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Realizowane w trybie trzyletnim począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania	
4. Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016 (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Realizowane w trybie trzyletnim począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania	
5. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na rok 2016 (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Realizowane w trybie trzyletnim począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania	
6. Podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania	
7. Wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym) (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania	

8. Wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego (współpraca finansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania
9. Profilaktyka cięż wśróń nastolatków oraz profilaktyka chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV i AIDS (współpraca finansowa).	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Wieloletnie od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Podniesienie jakości realizacji zadań publicznych w obszarze polityki zdrowotnej Miasta			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym	Liczba zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym	9	20%
Nowe i innowacyjne projekty realizowane na rzecz osób z niepełnosprawnościami	Liczba projektów zawierających nowe formy aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnościami	0	10

2. Cel szczegółowy: Przeprowadzenie analizy możliwości przekazania centrów aktywnego seniora organizacjom pozarządowym				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji:	Produkty zadań
1. Określenie form współpracy centrów seniora prowadzonych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi (współpraca pozafinansowa)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych/centra seniora	Centra seniora, organizacje pozarządowe	2016 r.	Zasady współpracy centrów seniora z organizacjami pozarządowymi
2. Opracowanie analizy zlecenia prowadzenia centrów seniora organizacjom pozarządowym (współpraca pozafinansowa).	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	Organizacje pozarządowe	2017 r.	Dokument analizujący możliwość zlecenia Centrum
3. Podejmowanie przez Urząd i organizacje pozarządowe wspólnych projektów propagujących idee wolontariatu (współpraca pozafinansowa/finansowa).	Centra seniora, KDO, organizacje pozarządowe	Mieszkańcy i mieszkanki pozarządowe	2016 r.	Program „Seniorzy jako wolontariusze” Zapisy w programach współpracy

EFEKTY

2. Cel szczegółowy: Współpraca Centrów Aktywnego Seniora oraz organizacji pozarządowych w tworzeniu/poszerzaniu oferty dla seniorów i promowanie ich wśród mieszkańców i mieszkańek			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Aktywna współpraca organizacji pozarządowych z centrami seniora	Liczba wspólnych projektów	0	Plus 20% rocznie
Program „Seniorzy jako wolontariusze”	Liczba wspólnych projektów Miasta i organizacji pozarządowych w zakresie realizacji programu „Seniorzy jako wolontariusze”	1	Plus 50% rocznie

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU

Cel główny: Promocja idei zrównoważonego transportu.

1. Cel szczegółowy: Promocja zrównoważonego transportu			
Zadanie	Realizator	Okres realizacji:	Produkty zadań
1. Organizacja skutecznych konsultacji społecznych – zlecenie prowadzenia konsultacji organizacjom pozarządowym (współpraca finansowa)	Zarząd Dróg i Transportu	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Zapisy w programach współpracy Procedura zlecenia prowadzenia konsultacji społecznych organizacjom pozarządowym
2. Przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjno-edukacyjnej dotyczącej zrównoważonego transportu – realizacja cały rok (współpraca finansowa)	Zarząd Dróg i Transportu/organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania
3. Prowadzenie zajęć z edukacji komunikacyjnej dla mieszkańców Miasta (współpraca finansowa)	Zarząd Dróg i Transportu	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Promocja zrównoważonego transportu			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Długofalowa współpraca pomiędzy Zarządem Dróg i Transportu a organizacjami pozarządowymi przy promowaniu zrównoważonego transportu	Liczba kampanii informacyjnych	0	1 na rok

WYDZIAŁ KULTURY W DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA URZĘDU, zwany dalej Wydziałem Kultury

Cel główny: Upowszechnianie kultury.

Zadanie	Realizator	Okres realizacji:	Produkty zadań
1. Wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Zapisy w rocznych programach współpracy Konkurs na realizację zadania publicznego
2. Upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego
3. Edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego
4. Wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+ (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego
5. Wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego
6. Wymiana dorobku, informacji i doświadczeń z zakresu kultury (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego

7. Wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Działanie ciągłe	Zapisy w programach współpracy wskazujące, które zadania realizowane są w formie konkursów ofert, a które w formie zakupu usług Wprowadzenie umów wieloletnich na organizację festiwalu ważnych dla Miasta
8. Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Miastem z wykorzystaniem różnych nośników zapisu (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego
9. Wspieranie produkcji kulturalnej (m.in. filmy, wystawy, publikacje), w tym: upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych ze wszystkich dziedzin sztuki, wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom i łodziankom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej, tradycje Miasta, a szczególnie rzemiosło i rękodzieło (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Zapisy w rocznych programach współpracy
10. Możliwość uwzględnienia regrantingu w ramach obecnie realizowanego otwartego konkursu ofert w formie wsparcia kwotą nie większą niż 50.000 zł realizacji zadań Miasta w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. (współpraca finansowa)	Wydział Kultury	Od 2017 r.	Analiza możliwości i zasadności takiego działania.

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Włączenie organizacji pozarządowych w działania dotyczące upowszechniania kultury i tradycji Miasta		
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość docelowa
Organizacje pozarządowe współpracujące z Wydziałem Kultury w zakresie szeroko pojętej edukacji kulturalnej (zadanie nr 1)	Liczba organizacji pozarządowych współpracujących z Wydziałem Kultury	32 Utrzymanie na poziomie nie mniejszym
Festiwale i imprezy artystyczne organizowane przez organizacje pozarządowe przy wsparciu Wydziału Kultury	Liczba festiwalu i imprez artystycznych	5 w 2013, 13 w 2014 Utrzymanie na poziomie nie mniejszym niż w roku 2015 r.

MIĘJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁÓDZI

Cel główny: Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w Łodzi.

1. Cel szczegółowy: Dostosowanie systemu placówek pomocy społecznej w Łodzi do rzeczywistych potrzeb klientów – mieszkańców i mieszkańców Miasta			
Zadanie	Realizator	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych) (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od II 2015 r. do XII 2017 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
2. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od II 2015 r. do XII 2017 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
3. Organizowanie szkoleń dla asystentów rodziny, w tym superwizji (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Przetarg nieograniczony
4. Organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego
5. Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (do XII 2019 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
6. Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu specjalistyczno-terapeutycznego (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (jedna placówka do IV 2018 r., druga placówka do XII 2019 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
7. Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (do IV 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
8. Prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (do IV 2016 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
9. Organizowanie szkoleń podwyższających umiejętności i kompetencje osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą, w tym superwizja (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Przetarg nieograniczony
10. Organizowanie specjalistycznych szkoleń dla osób współpracujących z rodzinnymi formami pieczy zastępczej, w tym superwizja (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Przetarg nieograniczony
11. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach, noclegowniach, mieszkaniach wspieranych (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od IV 2015 r. do XII 2016 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego

12. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie świetlicy dla bezdomnych (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od I 2012 r. do XII 2016 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
13. Realizacja programu osłonowego „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących” (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od I 2012 r. do XII 2016 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
14. Prowadzenie punktu pomocy charytatywnej (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do XII 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
15. Prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od II 2015 r. do XII 2017 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
16. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od VII 2013 r. do IV 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
17. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od V 2015 r. do IV 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
18. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od VII 2015 r. do IV 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
19. Prowadzenie dziennych domów pomocy (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (jedna placówka od IV 2015 r. do IV 2018 r.; druga placówka od I 2014 r. do IV 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
20. Prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od I 2015 r. do XII 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
21. Prowadzenie klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (jedna placówka od X 2014 r. do XII 2016 r.; druga placówka od XI 2015 r. do IV 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
22. Prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od IV 2015 r. do III 2020 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
23. Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od VII 2015 r. do VI 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
24. Prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób przewlekłe psychicznie chorych (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od X 2014 r. do XII 2019 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
25. Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie mężczyzn (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od IV 2015 r. do III 2020 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego

26. Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2020 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
27. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Przetarg nieograniczony
28. Organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2020 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
29. Organizowanie i prowadzenie banków żywności (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
30. Prowadzenie jadalni i kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (dorosłych i dzieci) (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
31. Organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
32. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
33. Organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2020 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
34. Realizacja programów reintegracji zawodowej dla bezrobotnych osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
35. Realizacja programów reintegracji społecznej dla osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny (współpraca finansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	Wieloletnie (od 2016 r. do 2018 r.)	Konkurs na realizację zadania publicznego
36. Aktualizacja bazy informacji o organizacjach pozarządowych współpracujących z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi (współpraca pozafinansowa)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Organizacje pozarządowe	Zadanie ciągłe	Aktualne informacje w zakładce „organizacje pozarządowe” na stronie http://www.mops.lodz.pl/

EFEKTY:

1. Cel szczegółowy: Dostosowanie systemu placówek pomocy społecznej w Mieście do rzeczywistych potrzeb klientów – mieszkańców i mieszkańek Miasta			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Utrzymanie stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	Liczba zadań zleczanych organizacjom pozarządowym, w tym liczba zadań zleczanych w trybie wieloletnim	25	35
	Liczba umów zawartych na realizację zadań, w tym liczba umów zawartych w trybie wieloletnim	55	85
	Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania	28	40

WYDZIAŁ SPORTU W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU, zwany dalej Wydziałem Sportu

Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w rozwoju sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców i mieszkańek Miasta.

1. Cel szczegółowy: Promocja sportu wśród mieszkańców i mieszkańek Miasta			
Zadanie	Realizator	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Wspieranie szkolenia sportowego (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego
2. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego
3. Promowanie sportu osób z niepełnosprawnościami - organizacja zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkursy oferty na realizację zadania publicznego
4. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego
5. Zapewnienie bezpieczeństwa osób kąpiących się i pływających (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego
6. Zapewnienie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, zapobieganie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego
7. Konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego
8. Międzynarodowy Halowy Mityng Lekkoatletyczny (współpraca finansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Wieloletnie do 2017 r.	Konkurs ofert na realizację zadania publicznego
9. Stypendia i nagrody Prezydenta (na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Łodzi (współpraca niefinansowa)	Wydział Sportu, Organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Liczba stypendiów i nagród

EFEKTY:

1. Cel szczegółowy: Promocja sportu wśród mieszkańców i mieszkańców Miasta		
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa
Zwiększenie liczby mieszkańców i mieszkańców Miasta objętych programami aktywności sportowej	Liczba mieszkańców i mieszkańców Miasta objętych zajęciami i wydarzeniami sportowo-rekreacyjnymi	Wartość docelowa Wzrost o 5% rocznie Wartość obecna 50 000

BIURO PROMOCJI I TURYSTYKI W DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA URZĘDU, zwane dalej Biurem Promocji i Turystyki

Cel główny: Włączenie organizacji pozarządowych do realizacji zadań Biura Promocji i Turystyki.

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie liczby zadań publicznych przekazywanych przez Biuro Promocji i Turystyki do realizacji organizacjom pozarządowym			
Zadanie	Realizator	Okres realizacji/typ zadania:	Produkty zadań
1. Upowszechnianie turystyki, głównie organizacja wycieczek pieszych, rowerowych i tramwajowych, gry miejskie oraz inne dotychczas nierrealizowane formy (współpraca finansowa)	Biuro Promocji i Turystyki	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Procedura regrantingu
2. Zlecenie usługi promocji „Łodzi obywatelskiej”, pokazującej potencjał łódzkich organizacji pozarządowych oraz realizowanych programów partycypacyjnych. Kampania powinna obejmować również badania odbiorców/efektywność. (współpraca finansowa)	Biuro Promocji i Turystyki	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2017 r.	Kampania promocyjna określona w specyfikacji zamówienia
3. Promocja Miasta w ramach projektów z zakresu mody, designu, nowych technologii, w ramach realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności festiwali, przeglądów, warsztatów, wystaw, pokazów, projekcji oraz innych form (współpraca finansowa)	Biuro Promocji i Turystyki	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Ogłoszenie o zleceniu zadania

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie liczby zadań publicznych przekazywanych do realizacji organizacjom pozarządowym		
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa
Wzrost liczby zadań zleczanych organizacjom pozarządowym	Liczba i wartość konkursów na realizację zadań publicznych	1 konkurs
Wzrost wiedzy łodzian i łodzianek na temat aktywności obywatelskiej podejmowanej w Mieście	Liczba osób objętych kampanią informacyjną Liczba osób znających inicjatywy obywatelskie w Mieście	0 0
		Wartość docelowa Min. 2 konkursy 100 000 osób objętych kampanią Rozpoznawalność działań w grupie 30% respondentów badań w ramach kampanii

BIURO ARCHITEKTA MIASTA W DEPARTAMENCIE ARCHITEKTURY I ROZWOJU URZĘDU, zwane dalej Biurem Architekta Miasta

Cel główny: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz ochrony zabytków Miasta i edukacji.

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji gminnego programu ochrony zabytków			
Zadanie	Realizator	Okres realizacji/typ zadania	Produkty zadań
1. Organizacja inicjatyw „Zabytek dobrze utrzymany” – w oparciu o art. 19a ustawy (współpraca finansowa)	Biuro Architekta Miasta	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Zapisy w rocznych programach współpracy Konkurs na „zabytek dobrze utrzymany” .
2 Realizację projektu edukacyjnego z zakresu upowszechniania wiedzy o łódzkich zabytkach wśród dzieci i młodzieży – konkurs ofert, (współpraca finansowa)	Biuro Architekta Miasta	Wieloletnie do 2017 r.	Zapis w programie współpracy na 2016 r. i 2017 r.
3. Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie opracowania wniosku, promocji oraz koordynacji działań związanych z wpisaniem zabytkowego cmentarza żydowskiego w Mieście na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO (konkurs ofert) (współpraca finansowa)	Biuro Architekta Miasta	Wieloletnie do 2016 r.	Zapis w programie współpracy na 2016 r.

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji gminnego programu ochrony zabytków		
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość docelowa
Wzrost liczby zadań zleczonych organizacjom pozarządowym w zakresie wdrażania gminnego programu ochrony zabytków	Wartość zadań publicznych zleczonych organizacjom pozarządowym	Wzrost o ok. 150 tys. w roku 2016 i ok. 44 tys. w roku 2017
		215 tys. za rok 2015

BIURO DS. REWITALIZACJI W DEPARTAMENCIE ARCHITEKTURY I ROZWOJU URZĘDU, zwane dalej Biurem ds. Rewitalizacji

Cel główny: Aktywizacja społeczności w obszarze rewitalizowanym.

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie udziału partnerów społecznych w działaniach rewitalizacyjnych		
Zadanie	Realizator	Okres realizacji/typ zadania
1. Włączenie organizacji pozarządowych, wolontariatu i inicjatyw obywatelskich w programy rewitalizacyjne Miasta (współpraca finansowa)*	Biuro ds. Rewitalizacji	ciągłe od 2017 r.
		Produkty zadań
		Zapisy w Programie Animacji Społecznej uruchamiające narzędzia wsparcia aktywności obywatelskiej

2. Stworzenie planu programów partnerskich, w tym opracowanie planu konkursów na wybór partnerów pozarządowych do realizacji projektów społecznych (współpraca pozafinansowa)	Biuro ds. Rewitalizacji	2016 r.	Listy zadań do współpracy z organizacjami pozarządowymi, zapisy w programie współpracy na 2016 r.
3. Ogłaszanie konkursów na przestrzenie użytkowane przez społeczność (cele społeczne) w strefie rewitalizowanej (współpraca finansowa)	Biuro ds. Rewitalizacji	Od 2017 r.	Procedura konkursowa, zapisy w rocznych programach współpracy
4. Rozwój współpracy z KDO w zakresie programowania udziału partnerów społecznych w rewitalizacji (współpraca pozafinansowa)	Biuro ds. Rewitalizacji KDO ds. rewitalizacji	Ciągle od 2016 r.	Plan pracy KDO ds. rewitalizacji
5. zadanie z zakresu partycypacji, animacji i edukacji w zależności od pozyskanych środków zewnętrznych (współpraca finansowa)	Biuro ds. Rewitalizacji KDO ds. rewitalizacji	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Ogłoszenie przetargowe
* Pod warunkiem zapewnienia środków finansowych w budżecie Miasta lub pozyskania środków finansowych na wsparcie wolontariatu z innych źródeł.			
2. Cel szczegółowy: Zwiększenie współpracy Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta z innymi komórkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi			
Zadanie	Realizator	Okres realizacji/typ zadania	Produkty zadań
1. Wspólne projekty partnerskie na aktywność lokalnych społeczności z obszarów rewitalizowanych	Biuro ds. Rewitalizacji/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi/Wydział Edukacji/inne właściwe komórki organizacyjne Urzędu	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Zapisy rocznych programów Procedura konkursowa Włączenie przedstawicieli i przedstawicieli Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta do komisji konkursowych, których działania dotyczą strefy rewitalizowanej

3. Cel szczegółowy: Zwiększenie skuteczności współpracy przy planowaniu i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji			
Zadanie	Realizator	Okres realizacji/typ zadania:	Produkty zadań
1. Opracowanie prognozy pod kątem skutków rewitalizacji oraz wpływu rewitalizacji Śródmieścia na inne obszary	Biuro ds. Rewitalizacji	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Analiza/prognoza

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Zwiększenie udziału partnerów społecznych w działaniach rewitalizacyjnych			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Aktywny udział zewnętrznych adresatów programu w działaniach rewitalizacyjnych	Zapisy w Programie Animacji Społecznej Liczba projektów realizowanych przez zewnętrznych adresatów zadania	0 3	1 25 % projektów na terenie rewitalizowanym
Efektowny udział zewnętrznych adresatów programu w korzystaniu z przestrzeni społecznych w strefie rewitalizowanej.	Liczba dokumentów konsultowanych z KDO ds. rewitalizacji Liczba lokali na cele społeczne użytkowanych przez organizacje pozarządowe w strefie rewitalizowanej. Liczba centrów obywatelskich	0 0 0	100% 10% lokali użytkowanych przeznaczonych na cele społeczne 2-3

2. Cel szczegółowy: Zwiększenie współpracy Biura ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta z innymi komórkami organizacyjnymi			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Realizacja projektów partnerskich łączących zasoby komórek organizacyjnych i zewnętrznych adresatów programu	Liczba projektów partnerskich	1	3 rocznie

BIURO DS. PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ W DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA, zwane dalej Biurem ds. Partycypacji Społecznej

Cel główny: Rozwój aktywności obywatelskiej i sektora pozarządowego w Mieście.

1. Cel szczegółowy: Rozwój programów aktywizujących mieszkańców i mieszkańki do udziału w inicjatywach obywatelskich i realizacji zadań Miasta		Realizator	Okres realizacji/typ zadania	Produkty zadań
Zadanie	Miasto		Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2017 r.	Założenia programu mikrograntów.
1. Utworzenie programu aktywności obywatelskiej zakładającego udzielanie mikrograntów (współpraca finansowa)				
2. Rozwój inicjatywy lokalnej poprzez promocję i wsparcie grup obywatelskich (współpraca finansowa)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej		Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2017 r.	Zapisy w programach współpracy. Koncepcja realizacji.
3. Zlecenie zadań z zakresu prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego – wyłonienie operatora (współpraca finansowa)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej/Biuro ds. Rewitalizacji		Wieloletnie od 2016 r.	Wpisanie Łódzkiego Centrum Obywatelskiego do projektów rewitalizacyjnych Zarządzenie o ogłoszeniu konkursu ofert na wybór operatora Łódzkiego Centrum Obywatelskiego
4. Upowszechnianie działań wspomagających rozwój demokracji w zakresie dotyczącym realizacji budżetu obywatelskiego (współpraca finansowa)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej		Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	konkurs ofert
5. Prowadzenie Łódzkiego Centrum Wolontariatu (współpraca finansowa)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej		Wieloletnie od 2017 r.	konkurs ofert
6. Rozwój programu wolontariatu na rzecz Miasta (współpraca pozafinansowa)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej		Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Zespół roboczy ds. wolontariatu

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Rozwój programów aktywizujących mieszkańców i mieszkańki do udziału w inicjatywach obywatelskich i realizacji zadań Miasta		
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość docelowa
Rozwój wolontariatu w Mieście	Liczba programów promujących wolontariat	1
Rozwój oddolnych inicjatyw mieszkańców i mieszkańek	Program wsparcia aktywności lokalnej	0
	Liczba inicjatyw lokalnych realizowanych w Mieście	1
		50% rocznie

BIURO OBSŁUGI INWESTORA I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU, zwane dalej Biurem Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą

Cel główny: Współpraca w zakresie przekształcenia Miasta w centrum wydarzeń międzynarodowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i propagujących osiągnięcia naukowe Miasta.

Zadanie	Realizator	Okres realizacji/typ zadania	Produkty zadań
1. Promocja i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Miasta w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i propagujących osiągnięcia naukowe Miasta (współpraca finansowa)	Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Współpraca przy działaniach mających na celu przekształcenie Miasta w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Realizacja imprezy naukowej mającej przede wszystkim na celu prezentację twórczej roli nauki w rozwoju gospodarczym i kulturalnym Miasta, uświadamianie społeczeństwu tej roli, popularyzację i prezentację osiągnięć naukowych oraz artystycznych fódzkich uczelni, zachęcenie młodzieży do zdobywania i pogłębiania wiedzy, a także integrowanie środowiska akademickiego Miasta	Liczba wydarzeń składających się na program Liczba imprez naukowych	0 0	Ok. 500 1
Realizacja wizyt laureatów Nagrody Nobla i innych autorytetów naukowych w fódzkich ośrodkach naukowych i badawczych	Liczba zrealizowanych wizyt	0	4
Wzmocnienie związków fódzkiej nauki z biznesem	Liczba przygotowanych wzorów użytkowych, praw własności intelektualnych lub zgłoszeń patentowych do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej lub do Europejskiego Urzędu Patentowego	0	2
Wzrost liczby realizowanych działań zachęcających do podjęcia studiów w Mieście	Liczba zrealizowanych działań	0	4
Nawiązanie, rozwijanie lub wzmacnianiu współpracy fódzskich uczelni z zagranicą	Liczba zrealizowanych działań	0	2
Realizacja działań kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki	Liczba zrealizowanych działań	0	2

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI W DEPARTAMENCIE OBSŁUGI I ADMINISTRACJI URZĘDU, zwany dalej Wydziałem Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

Cel główny: Podniesienie wiedzy mieszkańców z zakresu procedur stosowania prawa oraz kształtowanie świadomości prawnej obywateli.

1. Cel szczegółowy: Zapewnienie mieszkańcom dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej		Realizator	Okres realizacji/typ zadania	Produkty zadań
Zadanie:		Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami/organizacje pozarządowe	Realizowane w trybie rocznym począwszy od 2016 r.	Konkurs na realizację zadania publicznego
1. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (współpraca finansowa)				

EFEKTY:

1. Cel szczegółowy: Zapewnienie mieszkańcom dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej		Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Oczekiwane efekty				
1. Utworzenie punktów prawnych prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Ilość punktów dofinansowanych w ramach konkursu ofert dla organizacji pozarządowych	0	14	
2. Ilość uprawnionych mieszkańców objętych pomocą prawną	Ilość kart nieodpłatnej pomocy prawnej	0	ok. 5000 mieszkańców rocznie, którym udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej	

Plaszczyzna III – Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności

Obszar 1. System wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych w Mieście.

Cel główny: Stworzenie przyjaznych warunków do rozwoju aktywności obywatelskiej i prowadzenia działań w ramach organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w Mieście.

1. Cel szczegółowy: Wzmocnienie systemu wsparcia organizacji pozarządowych i dostosowanie go do potrzeb sektora organizacji pozarządowych		Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji:	Produkty zadań
Zadanie					
1. Utworzenie Łódzkiego Centrum Obywatelskiego jako odrębnego ośrodka wspierającego rozwój organizacji pozarządowych w Mieście (oferta szkoleniowo-doradcza oraz dostęp do infrastruktury dla organizacji pozarządowych)		Biurowo ds. Partycypacji Społecznej/Biurowo ds. Rewitalizacji	Organizacje pozarządowe	2018 r.	Łódzkie Centrum Obywatelskie
2. Utworzenie puli środków na wkłady własne dla organizacji pozarządowych		Miasto	Organizacje pozarządowe	2018 r.	Pula środków na wkłady własne
3. Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości społecznej		Biurowo ds. Rewitalizacji	Organizacje pozarządowe i podmioty ekonomiczne społecznej	2018 r.	Inkubator ES
4. Program wspierania inicjatyw obywatelskich		Miasto	Mieszkańcy i mieszkańcy Miasta	2018 r.	Stworzenie programu mikrograntów
5. Stworzenie koncepcji centrów obywatelskich w rejonach Miasta (dzielnicowe)		Biurowo ds. Rewitalizacji	Organizacje pozarządowe	2018 r.	5 Rejonowych Centrów Obywatelskich

2. Cel szczegółowy: Prowadzenie przejrzystej i spójnej polityki lokalowej Miasta wobec organizacji pozarządowych w związku z realizacją zadań publicznych				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji:	Produkty zadań
1. Opracowanie nowej procedury dotyczącej przyznawania lokali na preferencyjnych warunkach i w formie użyczenia	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu/Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Organizacje pozarządowe	2016 r.	Procedura przyznawania lokali
2. Stworzenie narzędzia weryfikacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe w przyznanych lokalach użytkowych	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu/Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu/Petnomocnik/Łódzka Federacja Organizacji Pozarządowych	Organizacje pozarządowe	2016 r.	Procedura weryfikacji działań organizacji pozarządowych
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi dokumentów dotyczących polityki lokalowej wobec organizacji pozarządowych	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu/Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu	Organizacje pozarządowe	2016 r.	Plany konsultacji zgłaszane do Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
4. Prowadzenie aktywnej polityki informacyjnej dotyczącej procedury wynajmu lokali z uwzględnieniem obowiązków ciążących na najemcach	Biuro Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu /Wydział Dysponowania Mieniem w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu	Organizacje pozarządowe	Zadanie ciągłe	Materiały informacyjne na portalach Łódź Aktywnych Obywateli i łodzkie.ngo.pl

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Wzmocnienie systemu wsparcia organizacji pozarządowych i dostosowanie go do potrzeb sektora organizacji pozarządowych		
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość docelowa
Utworzenie Łódzkiego Centrum Obywatelskiego	Liczba centrów	0
Stworzenie stacjonarnych centrów wsparcia inicjatyw obywatelskich w Mieście	Liczba centrów wsparcia	0
Incubator przedsiębiorczości społecznej	Liczba inkubatorów	0
Program mikrograntów dla inicjatyw obywatelskich	Liczba podmiotów objętych wsparciem	0
	Wartość środków na mikrogranty	198 000 zł (w ramach programu animacji społecznej w 2015 r.)
		10 rocznie
		200 000 zł rocznie

Pula środków na wkłady własne	Wysokość środków na wkłady własne		0	Nie więcej niż 300 000 zł rocznie
2. Cel szczegółowy: Prowadzenie przejrzystej i spójnej polityki lokalowej Miasta wobec organizacji pozarządowych w związku z realizacją zadań publicznych	Wskaźnik monitorowania			
Oczekiwane efekty	Wartość bazowa		0	Wartość docelowa
Zwiększenie efektywności wykorzystania lokali użytkowych przez organizacje pozarządowe	Liczba lokali przyznanych na nowych zasadach		0	100%
	Liczba umów objętych kontrolą efektywności		0	10% rocznie

Obszar 2. Wspieranie procesów integracji sektora pozarządowego w Mieście.
 Cel główny: Zwiększenie współpracy wewnątrz sektora organizacji pozarządowych.

1. Cel szczegółowy: Rozwój instytucjonalny sektora organizacji pozarządowych				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji:	Produkty zadań
1. Organizacja lokalnego Forum Inicjatyw Pozarządowych	Miasto, związki stowarzyszeń, organizacje wspierające	Mieszkańcy, organizacje pozarządowe	Co dwa lata	Program Forum Zapisy w rocznych programach współpracy

2. Cel szczegółowy: Zwiększenie współpracy partnerskiej pomiędzy łódzkimi organizacjami pozarządowymi oraz między nimi a organizacjami z miast partnerskich				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Wspieranie partnerstw pomiędzy organizacjami pozarządowymi w Mieście	Łódzkie Centrum Obywatelskie w ramach zlecenia zadania	Organizacje pozarządowe	Od 2017 r.	Zadania Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w ramach procedury zlecenia zadania
2. Wspieranie projektów partnerskich na realizację zadań publicznych	Właściwe komórki organizacyjne	Organizacje pozarządowe	Ciągłe od 2016 r.	Zasady konkursów promujące składanie ofert wspólnych przez organizacje pozarządowe
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich	Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą	Organizacje pozarządowe	Ciągłe od 2016 r.	Oferta łódzkich organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi

3. Cel szczegółowy: Wzmocnienie roli Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Prowadzenie działań upowszechniających rolę Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz zachęcanie organizacji do udziału w wyborach do Rady (użycie różnych narzędzi komunikacji - spotkania bezpośrednie, strony internetowe, portale społecznościowe, wysyłka informacji do mediów lokalnych itp.)	Pełnomocnik/ Biuro ds. Partycypacji Społecznej/ organizacje infrastrukturalne /Łódzkie Centrum Obywatelskie	Organizacje pozarządowe	Ciągłe od 2016 r.	Kampania informacyjna nt. roli i miejsca Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

2. Angażowanie przedstawicieli i przedstawicielkę Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego do grup roboczych opracowujących dokumenty programowe uwzględniające udział organizacji pozarządowych	Właściwe komórki organizacyjne	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Coroczne zestawienia dokumentów programowych
3. Zebranie listy projektów uchwał, aktów prawa miejscowego i dokumentów programowych od właściwych komórek organizacyjnych Urzędu celem wskazania priorytetowych dokumentów, którymi w danym roku kalendarzowym zajmować się będzie Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Pełnomocnik	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Coroczne zestawienia dokumentów
4. Prowadzenie konsultacji projektów uchwał i aktów prawa miejscowego z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego	Właściwe komórki organizacyjne	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	Coroczne zestawienia dokumentów
5. Zapewnienie dostępu do informacji nt. prac Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (bieżące informowanie o terminach posiedzeń Rady, zamieszczanie projektów uchwał oraz sprawozdań z posiedzeń, upublicznienie kontaktów do wszystkich członków Rady na Portalu oraz w mediach społecznościowych)	Pełnomocnik/ Biuro ds. Partycypacji Społecznej	Organizacje pozarządowe	Organizacje pozarządowe	Zakładka na Portalu

EFEKTY:

1. Cel szczegółowy: Rozwój instytucjonalny sektora organizacji pozarządowych		Wartość bazowa	Wartość docelowa
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania		
Integracja i promocja sektora organizacji pozarządowych wśród mieszkańców Miasta	Liczba organizowanych Festiwalu Zaangażowanych łodzian	1	1 na dwa lata
Wymiana zasobów technicznych/osobowych pomiędzy organizacjami pozarządowymi	Liczba organizacji zaangażowanych w Festiwal	80	150
	Liczba podmiotów w bazie danych	0	50

2. Cel szczegółowy: Zwiększenie współpracy partnerskiej pomiędzy łódzkimi organizacjami pozarządowymi oraz między nimi a organizacjami z miast partnerskich		Wartość bazowa	Wartość docelowa
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania		
Wzrost liczby partnerstw zawieranych pomiędzy organizacjami pozarządowymi w celu realizacji wspólnych projektów	Liczba partnerstw powstałych dzięki wsparciu łódzkiego Centrum Obywatelskiego	0	10
	Liczba konkursów ofert promujących składanie ofert wspólnych	1	4

2. Cel szczegółowy: Wzmocnienie roli Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego		Wartość bazowa	Wartość docelowa
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania		
Wzrost liczby organizacji zaangażowanych w wybory do Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego	Liczba organizacji biorących udział w wyborach do Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego	93	Wzrost o 20% w wyborach w 2018
Wzrost liczby uchwał podejmowanych przez Łódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego	Liczba opinii Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego	26 podczas II kadencji	Wzrost o 20%

Obszar 3 Partnerstwo lokalne w Mieście.

Cel główny: Budowanie świadomości roli partnerstw lokalnych w Mieście.

1. Cel szczegółowy: Umieszczenie partnerstw lokalnych w programach i strategiach Miasta				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Badanie potrzeb dotyczących tego, w jakich obszarach najbardziej potrzebne są partnerstwa lokalne	Biuro Strategii Miasta Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu oraz właściwe komórki organizacyjne	Miasto, Organizacje pozarządowe	Ciągłe od 2016 r.	Propozycje obszarów do partnerstw
2. Zapis w poszczególnych programach i strategiach przypominający o możliwości powoływania partnerstw	Biuro Strategii Miasta Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu oraz właściwe komórki organizacyjne	Miasto, Organizacje pozarządowe	Od 2017 r.	Zapisy w dokumentach programowych

2. Cel szczegółowy: Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu zawiązywania i funkcjonowania partnerstw				
Zadanie	Realizator	Odbiorca działań	Okres realizacji	Produkty zadań
1. Organizowanie wspólnych działań edukacyjnych dla urzędników oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz partnerów biznesowych	Biuro Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu/Biuro ds. Partycypacji Społecznej	Miasto, organizacje pozarządowe, partnerzy biznesowi	Od 2017 r.	Liczba spotkań edukacyjnych
2. Organizowanie spotkań, moderowanych przez osoby zewnętrzne i mających na celu zawiązywanie konkretnych partnerstw.	Właściwe komórki organizacyjne	Organizacje pozarządowe, partnerzy biznesowi	Od 2016 r.	Lista obszarów do tworzenia partnerstw lokalnych
3. Stworzenie prostych skryptów/instrukcji dla organizacji samorządowych i pozarządowych oraz innych partnerów w zakresie tworzenia partnerstw i zamieszczenie ich na portalach informacyjnych (w tym na portalu Łódź Aktywnych Obywateli)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej	Organizacje pozarządowe, partnerzy biznesowi	Od 2016 r.	Uszczegółwienie informacji: www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl

EFEKTY

1. Cel szczegółowy: Umieszczenie partnerstw lokalnych w programach i strategiach Miasta			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wzrost roli partnerstw w realizacji strategii i programów miejskich	Liczba dokumentów uwzględniających partnerstwa lokalne jako formę realizacji zadań	0	50% dokumentów
2. Cel szczegółowy: Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu zawiązywania i funkcjonowania partnerstw.			
Oczekiwane efekty	Wskaźnik monitorowania	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wzrost liczby partnerstw lokalnych powoływanych w Mieście.	Liczba partnerstw lokalnych	0	1

UZASADNIENIE

Program jest wyrazem aktywnej i otwartej polityki Miasta wobec organizacji pozarządowych. Został opracowany w sposób partycypacyjny, przy udziale przedstawicieli i przedstawicielek III sektora, w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu obywatelskiego. Założenia do Programu powstały w ramach zespołu roboczego złożonego z przedstawicieli i przedstawicielek organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta Łodzi, powołanego w ramach projektu „Model Współpracy NGO - Miasto Łódź”. Założenia te i poszczególne elementy Programu były konsultowane z udziałem jednostek organizacyjnych Miasta oraz organizacji pozarządowych.

Program ma służyć rozwojowi Łodzi jako miasta aktywnych obywateli i obywaterek, zaangażowanych w działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizujących się w formalnych i nieformalnych strukturach i we współpracy z samorządem podejmujących działania zmierzające ku realizacji celów wspólnie określonych i opartych na wspólnych wartościach. Wskazuje adresatów, którzy będą zaangażowani w tę współpracę. Wyznacza jej kierunki w ważnych dziedzinach, takich jak edukacja, działalność kulturalna, ochrona zdrowia, edukacja ekologiczna, sport, przeciwdziałanie uzależnieniom i pomoc społeczna. Podsumowując, tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości oraz dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Program został poddany konsultacjom z przedstawicielami łódzkich organizacji pozarządowych, uzyskał pozytywną opinię Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Program stanowi kontynuację „Wieloletniego programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2013–2015”.

DYREKTOR

Grzegorz Justyński