

Druk Nr 291/2016  
Projekt z dnia  
25 października  
2016 r.

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

**z dnia 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu  
Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777 oraz z 2016 r. poz. 1020 i 1250), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

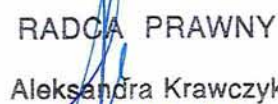
Projektodawcą jest

Prezydent Miasta Łodzi



WICEPREZYDENT MIASTA

  
Wojciech Rosicki

24.10.2016 r.  
INSPEKTOR  
  
Michał Pawlak

RADCA PRAWNY  
  
Aleksandra Krawczyk

INSPEKTOR  
  
Kamila Osicińska  
24.10.2016 r.

Z-CIA INSPEKTORA p.c. DYREKTORA  
BIURA ds. REWITALIZACJI  
Departamentu Architektury i Rozwoju  
  
Agnieszka Wójcik  
  
Tomasz Jakubiec

## ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

### Rozdział 1

#### Zadania i zasady powoływania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji miasta Łodzi, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Komitet reprezentuje wszystkich interesariuszy rewitalizacji, w szczególności:

- 1) mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty inne niż wymienione w pkt 6 realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz podejmowania inicjatyw i rekomendowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji miasta Łodzi.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi związanych z rewitalizacją.

- § 2. 1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Łodzi w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy do 71 członków.
  3. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia i trwa 4 lata.
  4. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Prezydent Miasta Łodzi.
  5. Nabór na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Prezydent Miasta Łodzi na co najmniej 40 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.
  6. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż przez 2 kolejne kadencje. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 6 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Łodzi ogłasza informację o naborze poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, na stronie internetowej pod adresem: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) w zakładce Rewitalizacja oraz na portalu internetowym pod adresem: [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl). Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych wysyłane są także drogą elektroniczną do zaangażowanych w rewitalizację środowisk, organizacji i instytucji.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) informację o naborze na członków Komitetu;
- 2) wzór formularza zgłoszeniowego I i II oraz innych wymaganych dokumentów;
- 3) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosi co najmniej 14 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia.

4. Procedura wyboru kandydatów do Komitetu Rewitalizacji musi zakończyć się przed upływem 40 dni od terminu ogłoszenia naboru.

5. Prezydent Miasta Łodzi powołuje członków Komitetu w zarządzeniu. Lista członków Komitetu ogłoszona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie internetowej pod adresem: [www.uml.lodz.pl](http://www.uml.lodz.pl) w zakładce Rewitalizacja.



## Rozdział 2

### Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 4. 1. W skład Komitetu wchodzi pełnoletni przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w następujących kategoriach podmiotów:

- 1) osoby fizyczne zgłaszające się za pomocą „Formularza zgłoszeniowego I” i weryfikowane przez Komisję Wyboru:
  - a) do 10 przedstawicieli rad osiedla z obszaru rewitalizacji,
  - b) do 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych,
  - c) do 9 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji w tym:
    - 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących mikro przedsiębiorstwa,
    - 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących małe i średnie przedsiębiorstwa,
    - 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących duże przedsiębiorstwa,
  - d) do 5 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
  - e) do 4 właścicieli nieruchomości i użytkowników wieczystych z obszaru rewitalizacji (z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych),
  - f) do 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji,
  - g) do 3 mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji,
  - h) do 6 przedstawicieli Prywatnych Uczelni Wyższych.
- 2) przedstawiciele zgłaszani przez właściwe podmioty za pomocą „Formularza Zgłoszeniowego II” i powoływani przez Prezydenta Miasta Łodzi:
  - a) do 6 przedstawicieli państwowych uczelni wyższych,
  - b) do 4 przedstawicieli instytucji kultury funkcjonujących na obszarze rewitalizacji,
  - c) do 4 przedstawicieli kluczowych gestorów sieci,
  - d) 4 ekspertów - specjalistów ds. jednego z celów strategicznych GPR wskazanych przez Prezydenta Miasta Łodzi.
- 3) przedstawiciele Miasta Łódź:
  - a) 3 pracowników Urzędu Miasta Łodzi wskazanych przez Prezydenta Miasta Łodzi,
  - b) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Łodzi.

2. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko, opinię lub rekomendację w drodze głosowania, przedstawiciele wskazani w ust. 1 pkt 3, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie należy do zadań Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Kandydaci na członków Komitetu wymienieni w ust. 1 pkt 1 lit a - h mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a – h.

4. Podmioty zgłaszające kandydatów na członków Komitetu wymienieni w ust. 1 pkt 2, lit a - d mogą zgłosić tylko jednego kandydata, jako przedstawiciela jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. a – d.

5. Do formularza należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) rekomendację właściwej rady osiedla w formie uchwały w przypadku przedstawiciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 2) rekomendację co najmniej 3 organizacji pozarządowych z terenu miasta Łodzi lub rekomendację federacji organizacji działającej na terenie Miasta Łodzi w przypadku przedstawiciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 3) rekomendację co najmniej 3 przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub porozumienia przedsiębiorców / związku branżowego / izby danej profesji w przypadku przedstawiciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 4) rekomendację co najmniej 3 zarządów wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawiciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. d;
- 5) rekomendację co najmniej 3 właścicieli nieruchomości lub użytkowników wieczystych (z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych) w przypadku przedstawiciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. e;
- 6) listę poparcia zawierającą podpisy co najmniej 30 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawiciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. f;
- 7) listę poparcia zawierającą podpisy co najmniej 30 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawiciela, wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. g;
- 8) rekomendację placówki naukowej lub prywatnej uczelni wyższej w przypadku przedstawiciela, wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. h;
- 9) oświadczenie osoby kandydującej o niekaralności w przypadku przedstawicieli, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 – 3.



6. Dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 1-9, powinny zostać dostarczone w oryginale na odpowiednim druku formularza zgłoszeniowego, rekomendacji lub listy poparcia. Dokumenty mogą zostać przyjęte w innej formie o ile zawierają wszystkie wymienione w oficjalnych drukach elementy.

7. Poszczególne podmioty opiniujące kandydatów nie mogą rekomendować większej liczby kandydatów niż ilość wskazana w ust. 1 pkt 1 lit a – h.

§ 5. 1. Kandydaci wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-h zgłaszają się poprzez dostarczenie w formie papierowej wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego I” w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. W trakcie naboru Prezydent Miasta Łodzi powołuje Komisję Wyboru składającą się z przedstawicieli Doraźnej Komisji ds. Rewitalizacji Miasta Rady Miejskiej w Łodzi, przedstawicieli Urzędu Miasta Łodzi, członków Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Rewitalizacji oraz ekspertów ds. rewitalizacji. Komisja Wyboru może liczyć maksymalnie 6 osób. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Komitetu Rewitalizacji.

3. Zadaniem Komisji Wyboru jest dokonanie formalnej analizy formularzy zgłoszeniowych oraz w oparciu o niniejsze Zasady wybór kandydatów do Komitetu. Przy weryfikacji zgłoszonych kandydatur Komisja Wyboru kieruje się kompetencjami, rekomendacjami i doświadczeniem kandydatów. Komisja Wyboru może wezwać do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów na formularzach zgłoszeniowych w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach formalnych.

4. Wybrane przez Komisję Wyboru kandydatury segregowane są według określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-h kategorii podmiotów. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż określone w kategoriach następuje publiczne losowanie w zakresie właściwej kategorii. Prezydent Miasta Łodzi przekazuje do wiadomości informację o terminie i miejscu losowania przynajmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem tej czynności. Niewybrani do Komitetu, ale wcześniej zaakceptowani przez Komisję Wyboru kandydaci, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych poszczególnych kategoriach podmiotów, w kolejności losowej. W przypadku mniejszej ilości zgłoszeń niż zadeklarowana w kategoriach podmiotu, procedura naboru powinna zostać powtórzona zgodnie z § 3 w zakresie właściwych kategorii z tą różnicą, że czas składania dokumentów powinien wynosić 7 dni.

5. Kandydaci wymienieni w § 4, ust. 1 pkt 2 lit. a - d zgłaszani są przez podmioty za pomocą „Formularza zgłoszeniowego II” w terminie określonym w ogłoszeniu.

6. Kandydaci wymienieni w § 4, ust. 1 pkt 2 lit. a - d zostają wybrani i powołani na członków Komitetu przez Prezydenta Miasta Łodzi w czasie trwania naboru.

7. Kandydaci wymienieni w § 4, ust. 1 pkt 3 lit. a - b zostają powołani na członków Komitetu przez Prezydenta Miasta Łodzi w czasie trwania naboru.

8. W przypadku braku wyłonienia kandydata z danej kategorii, przy liczbie 50 ogólnie zaakceptowanych członków, Prezydent Miasta Łodzi powołuje Komitet w składzie istniejącym.

9. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta Łodzi może powołać na miejsce brakujących członków, reprezentantów poszczególnej kategorii podmiotu.

§ 6. 1. W przypadku gdy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu, który występuje do Prezydenta Miasta Łodzi o powołanie nowego członka Komitetu z listy rezerwowej.

2. Funkcja członka Komitetu Rewitalizacji wygasa również w przypadku:

- 1) zakończenia pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami stanowiącymi kategorie zgodne z § 4 ust. 1 pkt 2-3;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) odwołania rekomendacji członka przez podmiot rekomendujący, np. na skutek niewłaściwego reprezentowania kategorii podmiotu.

3. O zaistnieniu ww. przypadków lub innych sytuacji zakładających zmianę składu Komitetu informuje Prezydenta Miasta Łodzi Przewodniczący Komitetu lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. Powołanie nowych członków w miejsce ustępujących odbywa się w kolejności na liście rezerwowej (w skład której wchodzi zaakceptowani wcześniej przez Komisję Wyboru Kandydaci zgodnie z kategorią podmiotu). Wybory uzupełniające prowadzone są po wyczerpaniu kandydatur z listy rezerwowej.



### **Rozdział 3**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie zwoływane jest przez Prezydenta Miasta Łodzi w terminie 21 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru. Do momentu wybrania Prezydium posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Łodzi.

2. Członkowie Komitetu na pierwszym posiedzeniu Komitetu powołują Prezydium złożone z Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących.

3. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej 40 członków Komitetu.

4. Do obowiązków Prezydium należą:

- 1) ustalanie terminów i porządku obrad Komitetu;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu;
- 3) reprezentowanie Komitetu;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu ekspertów, przedstawicieli instytucji lub organów, które nie są reprezentowane w komitecie.

§ 8. 1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący lub w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 członków Komitetu w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku;
- 2) Prezydenta Miasta Łodzi w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed posiedzeniem.

4. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie posiedzenia na 10 dni przed w formie pisemnej, telefonicznej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.



6. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (interesariusze zgłaszający chęć wzięcia udziału w posiedzeniu Komitetu). Warunkiem uczestnictwa w posiedzeniu jest złożenie pisemnego wniosku skierowanego do Przewodniczącego Komitetu i uzyskanie jego zgody. Przewodniczący może odrzucić wniosek, przy czym powinien on uzasadnić swoją decyzję w formie pisemnej odmowy. Goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

7. Stanowisko, opinia, propozycja inicjatywy lub rekomendacja Komitetu jest formułowana na podstawie jednogłośnej decyzji. W przypadku rozbieżności stanowisko, opinia, propozycja lub rekomendacja formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

8. Komitet uprawniony jest do uzgadniania swojego stanowiska poza posiedzeniami i przekazywania opinii w formie pisemnej Prezydentowi Miasta Łodzi, przy czym dokument taki musi zostać podpisany przez ponad 50 % członków Komitetu i Przewodniczącego Komitetu lub Wice przewodniczącego Komitetu.

9. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzony jest protokół i lista obecności.

10. Obsługę administracyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Łodzi.

§ 9. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

## Uzasadnienie

Miasto Łódź, realizując ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji przyjęło uchwałą Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r. Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi.

Kolejnym krokiem w realizacji ustawy o rewitalizacji jest określenie zasad składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji, który stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Łodzi. Zasady te, wyznaczane są w drodze uchwały, jednak nie później niż 3 miesiące licząc od dnia uchwalenia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Z-CIA  
BIURA  
AGNIESZKA  
KOMITETU  
REWITALIZACJI  
Agnieszka Wójcik

p.o. DYREKTORA  
Departamentu Architektury i Rozwoju  
Tomasz Jakubiec

INSPEKTOR

Kamila Ościńska  
14.10.2016r.