

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

PIERWSZY WICEPREZYDENT MIASTA

**Tomasz Trela**

Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

RADCA PRAWNY

*[Signature]*  
09.11.2016

KIEROWNIK

*[Signature]*  
Artur Skórzak  
02.11.2016

DYREKTOR

*[Signature]*  
Przedstawicielka

DYREKTOR  
WYDZIAŁU KULTURY

*[Signature]*  
Dagmara Strugińska

INSPEKTOR

*[Signature]*  
mgr Joanna Pecholajska  
8.11.2016

Załącznik  
do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŁODZI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,  
NA ROK 2017**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Wprowadzenie do Programu .....	3
Rozdział 2	Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 3	Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu .....	4
Rozdział 4	Zasady współpracy .....	4
Rozdział 5	Zakres i formy współpracy .....	5
Rozdział 6	Realizatorzy Programu .....	5
Rozdział 7	Zadania zlecane organizacjom pozarządowym przez komórki organizacyjne ....	7
1)	Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta .....	7
2)	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju .....	7
3)	Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju .....	8
4)	Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia .....	8
5)	Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia ...	8
6)	Wydział Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia .....	9
7)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia .....	10
8)	Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych .....	13
9)	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Spraw Społecznych .....	13
10)	Wydział Sportu w Departamencie Spraw Społecznych .....	13
11)	Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji.....	15
12)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi .....	15
13)	Zarząd Dróg i Transportu .....	18
Rozdział 8	Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	19
Rozdział 9	Polityka lokalowa dla organizacji pozarządowych.....	19
Rozdział 10	Współpraca o charakterze niefinansowym .....	20
Rozdział 11	Zasady tworzenia partnerstw z organizacjami .....	21
Rozdział 12	Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego .....	21
Rozdział 13	Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym .....	21
Rozdział 14	Ocena realizacji Programu .....	22
Rozdział 15	Przebieg konsultacji .....	23
Rozdział 16	Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe .....	23

## **Rozdział 1**

### **Wprowadzenie do Programu**

§1. 1. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli.

2. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. „Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”, zwany dalej Programem, jest wyrazem dążenia władz Miasta Łodzi do wspierania tej działalności. Reguluje on zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, a także określa jej formy, realizatorów i zadania przewidziane do realizacji.

3. Współpraca Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi w szczególności realizację założeń „Wieloletniego programu współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2018”.

4. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2017 r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu miasta Łodzi.

5. Szczegółowy wykaz zadań przewidziany do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z harmonogramem ogłaszania otwartych konkursów ofert na ich realizację zostanie ogłoszony do dnia 31 stycznia 2017 r. na portalu „Łódź Aktywnych Obywateli”, funkcjonującym na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi;
- 4) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydział (równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie) Urzędu i miejską jednostkę organizacyjną;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;

- 10) KDO – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego;
- 11) Portalu – należy przez to rozumieć portal „Łódź Aktywnych Obywateli”, funkcjonujący na stronie internetowej Urzędu [www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl](http://www.aktywniobywatele.uml.lodz.pl);
- 12) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu.

### **Rozdział 3**

#### **Adresaci, cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych.

§ 4. Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Program ma na celu w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności łodzian w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta;
- 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego Miasta;
- 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady współpracy**

§ 6. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Miasta i opartej na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Miasto przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

## **Rozdział 5**

### **Zakres i formy współpracy**

§ 7. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i powiatu i ma charakter współpracy finansowej oraz niefinansowej.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane, w szczególności poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) umowy partnerskie, określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 i 1250)
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, trybem określonym odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 10. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Miasto potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265 i 1579).

§ 11. 1. Na realizację zadań Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. określa się kwotę nie wyższą niż 48 763 525,52 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta Łodzi na 2017 r.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania własne dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa są realizowane do wysokości tych środków.

§ 12. Na realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej planuje się określenie rezerwy celowej w wysokości przyjętej przez Radę Miejską w Łodzi w budżecie miasta Łodzi na 2017 r.

## **Rozdział 6**

### **Realizatorzy Programu**

§ 14. Głównymi podmiotami realizującymi ze strony Miasta współpracę z organizacjami pozarządowymi będą w 2017 r.:

- 1) Rada Miejska w Łodzi i jej komisje w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Prezydent, w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:
  - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu miasta Łodzi,
  - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego;

- 4) Pełnomocnik w zakresie:
  - a) udziału w pracach Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - b) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
  - c) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska łódzkich organizacji pozarządowych,
  - d) koordynowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Komisje Konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 6) KDO;
- 7) wymienione komórki organizacyjne w zakresie: bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, sprawdzania ofert pod względem formalnym, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu:
  - a) w Departamencie Prezydenta: Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą,
  - b) w Departamencie Architektury i Rozwoju:
    - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
    - Biuro ds. Rewitalizacji,
  - c) w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia:
    - Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki,
    - Biuro ds. Partycypacji Społecznej,
    - Wydział Kultury,
    - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
  - d) w Departamencie Spraw Społecznych:
    - Wydział Edukacji,
    - Wydział Sportu,
  - e) w Departamencie Obsługi i Administracji:
    - Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami,
  - f) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi,
  - g) Zarząd Dróg i Transportu;
- 8) w ramach części niefinansowej, realizatorami współpracy będą również w Departamencie Gospodarowania Majątkiem:
  - a) Biuro Gospodarki Mieszkaniowej,
  - b) Wydział Dysponowania Mieniem.

§ 15. Realizacja zadań Miasta przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in.: Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na 2017 rok, „Strategii rozwoju ulicy Piotrkowskiej w Łodzi na lata 2009-2020”, „Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+”, Lokalnego Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+, Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego, „Programu Realizacji Miejskiego Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Łodzi na lata 2015-2020” i Programu Atrakcyjne Przestrzenie Miejskie 2020+.

§ 16. Łódzkie organizacje pozarządowe współpracują również z Miastem przy realizacji zadań spoza katalogu zadań publicznych, określonych w ustawie, np. z zakresu oświaty niepublicznej, opieki nad zabytkami oraz dziedzictwem narodowym, ochrony przeciwpożarowej, a także rozwoju zaplecza naukowego.

## **Rozdział 7**

### **Zadania zlecane organizacjom pozarządowym przez komórki organizacyjne**

§ 17. 1. **Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: współpracy przy działaniach mających na celu przekształcenie Miasta w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi: wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Miasta w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta.

3. Współpraca Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania:

wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie promocji i przeprowadzenia działań zmierzających do przekształcenia Miasta w centrum wydarzeń naukowych i edukacji wyższej o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Mieście i promujących osiągnięcia naukowe Miasta - konkurs ofert.

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim, których realizacja rozpoczyna się w roku 2017:

wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia w Mieście w 2017 i 2018 r. imprezy naukowej mającej na celu prezentację twórczej roli nauki w rozwoju gospodarczym i kulturalnym Miasta, uświadamianie społeczeństwu tej roli, popularyzację i prezentację osiągnięć naukowych oraz artystycznych łódzkich uczelni, zachęcania młodzieży do zdobywania i pogłębiania wiedzy, a także integrowanie środowiska akademickiego Miasta.

§ 18. 1. **Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: popularyzacji i upowszechniania wiedzy o zabytkach oraz z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi: powierzenie realizacji zadania dotyczącego programu edukacyjnego z zakresu upowszechniania wiedzy o łódzkich zabytkach wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

3. Współpraca Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji następującego zadania:

organizacja konkursu „Zabytek dobrze utrzymany” - tryb 19a ustawy.

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

powierzenie realizacji programu edukacyjnego z zakresu upowszechniania wiedzy o łódzkich zabytkach wśród dzieci i młodzieży szkolnej.



§ 19. 1. **Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: realizacji II etapu projektu pilotażowego w zakresie rewitalizacji Miasta.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:  
wyłonienie operatora zadania polegającego na przeprowadzeniu procedury udzielenia mikrograntów dla organizacji pozarządowych na realizację działań animacyjno-integracyjnych w poszczególnych wspólnotach mieszkańców.

3. Współpraca Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania:  
wyłonienie operatora zadania polegającego na przeprowadzeniu procedury udzielenia mikrograntów dla organizacji pozarządowych na realizację działań animacyjno-integracyjnych w poszczególnych wspólnotach mieszkańców (zadanie w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi).

§ 20. 1. **Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:  
upowszechnianie turystyki, w tym głównie: turystyka postindustrialna, promocja dziedzictwa filmowego Miasta;

3. Współpraca Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania:  
upowszechnianie turystyki w formie regrantingu, w tym głównie: turystyka postindustrialna i promocja dziedzictwa filmowego Miasta - konkurs ofert.

4. W ramach zadań z budżetu obywatelskiego na 2017 rok, Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie realizować następujące zadania:

- 1) renowacja i promocja sieci znakowanych szlaków turystycznych Miasta - pieszych i rowerowych - konkurs ofert;
- 2) tradycje „Łodzi sprzed Łodzi” - zakup usług.

§ 21. 1. **Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania działalności na rzecz łódzkich organizacji pozarządowych i partycypacji społecznej. Utrzymuje również stałą współpracę z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ponadto Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu przygotowuje sprawozdania z realizacji Programu i szczegółowy wykaz zadań do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z harmonogramem konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na podstawie materiałów przekazanych ze wszystkich komórek organizacyjnych realizujących zadania Miasta we współpracy z tymi organizacjami.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:
- 1) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych;
  - 2) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu poprzez zlecenie prowadzenia Łódzkiego Centrum Wolontariatu.

3. Współpraca Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym zadań:

- 1) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych - konkurs ofert;
- 2) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu poprzez zlecenie prowadzenia Łódzkiego Centrum Wolontariatu - konkurs ofert;
- 3) upowszechnianie działań wspomagających rozwój demokracji w zakresie dotyczącym realizacji budżetu obywatelskiego - konkurs ofert;
- 4) realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej „Edukacja do tolerancji – Łódź przyjazna cudzoziemcom” - konkurs ofert;
- 5) opracowanie i wydrukowanie informatora dla mieszkańców Miasta, aktywistów, społeczników i przedstawicieli organizacji pozarządowych na temat finansowych i pozafinansowych form współpracy z Urzędem - konkurs ofert;
- 6) zadanie w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 rok - Moje Osiedle-Moi Sąsiedzi - wsparcie realizacji oddolnych inicjatyw sąsiedzkich - konkurs ofert.

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim, których realizacja rozpoczyna się w roku 2017:

- 1) wspieranie prowadzenia Łódzkiego Centrum Obywatelskiego w formie działań informacyjno-doradczych, szkoleń oraz wsparcia dla nowopowstałych organizacji pozarządowych;
- 2) wspieranie działalności na rzecz organizacji i promocji wolontariatu poprzez zlecenie prowadzenia Łódzkiego Centrum Wolontariatu.

**§ 22. 1. Wydział Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki; upowszechniania kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki; edukacji kulturalnej na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocji dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym; wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+; wspierania realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej; wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Miastem z wykorzystaniem różnych nośników zapisu. W związku z zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi planowane jest poszerzenie zakresu zadań realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi o rewitalizację społeczną poprzez kulturę, a także o działania nawiązujące do obchodów stulecia ruchu awangardowego w Polsce.

W ramach zadań wyłonionych w budżecie obywatelskim na 2017 rok Wydział Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu realizować będzie projekt pt. „Wydanie książki pokazującej historię Złotna i Zdrowia w okresie od końca XIX wieku do połowy XX wieku” - konkurs ofert.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocji dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym;
- 2) wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej.

3. Współpraca Wydziału Kultury w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki - konkurs ofert;
- 2) upowszechnianie kultury poprzez produkcję i prezentację wydarzeń artystycznych z różnych dziedzin sztuki - konkurs ofert;
- 3) edukacja kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja dokonań artystycznych, działania włączające dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym - konkurs ofert;
- 4) wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem osób 60+ - konkurs ofert;
- 5) wspieranie realizacji przedsięwzięć przybliżających Łodzianom sylwetki wielkich twórców kultury łódzkiej - konkurs ofert;
- 6) wymiana dorobku, informacji i doświadczeń z zakresu kultury - konkurs ofert;
- 7) wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wydawania niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji związanych z Miastem z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, a w szczególności:
  - a) oryginalnych utworów literackich łódzkich autorów,
  - b) wydawnictw dokumentujących działalność łódzkich instytucji, stowarzyszeń, organizacji i grup artystycznych,
  - c) wydawnictw mniejszości narodowych związanych z dziedzictwem kulturowym Miasta,
  - d) almanachów, ksiąg zbiorowych, druków ulotnych i specjalnych (także reprintów, planów, map) związanych z kulturą dawnej lub współczesnej Łodzi;
- 8) wydanie książki pokazującej historię Złotna i Zdrowia w okresie od końca XIX wieku do połowy XX wieku - konkurs ofert;
- 9) realizacja kampanii animacyjno-kulturalnej mającej na celu promowanie wątków wspólnej tożsamości Miasta w obszarze kultury, jako podstawy budowania solidarności Łodzian i kapitału społecznego Miasta - konkurs ofert;
- 10) wsparcie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych, oraz muzyki - tryb 19a ustawy.

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim, którego realizacja rozpoczyna się w roku 2017:

wspieranie imprez kulturalnych, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki.

**§ 23. 1. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. poprawy kompetencji mieszkańców Miasta w obszarze zdrowia poprzez edukację zdrowotną i promowanie zdrowego stylu życia, w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych, promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych, przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie oraz tworzenia wizerunku Miasta przyjaznego osobom niepełnosprawnym poprzez wspieranie działalności na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych, wspierania rehabilitacji osób niepełnosprawnych i ich rodzin, a także integracji i uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu Miasta.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej oraz promowanie zdrowego stylu życia mieszkańców Miasta, w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 2) promocja zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych;

- 3) profilaktyka i przeciwdziałanie negatywnym konsekwencjom dla zdrowia spowodowanym używaniem substancji psychoaktywnych;
- 4) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie oraz ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego spowodowanych występowaniem przemocy w rodzinie;
- 5) wspieranie rehabilitacji leczniczej i psychologicznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 6) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 7) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym);
- 8) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego.

3. Współpraca Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Miasta oraz prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych, w formie:
  - a) edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży,
  - b) edukacji zdrowotnej dorosłych mieszkańców Miasta,
  - c) organizacji zajęć aktywności fizycznej dla mieszkańców Miasta,
  - d) profilaktyki ciąży wśród nastolatek oraz profilaktyki chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyki HIV i AIDS,
  - e) działań w zakresie promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży na terenie gimnazjów (zadanie w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi),
  - f) organizacji kampanii edukacyjnych podnoszących świadomość zdrowotną mieszkańców Miasta,
  - g) opracowywania i wydawania materiałów edukacyjnych dotyczących zdrowia (biuletyny, broszury, ulotki, plakaty),
  - h) organizacji imprez promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży, w szczególności z Łódzkiej Sieci Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, (konkursy ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a, zakup usług);
- 2) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017, w formie:
  - a) organizowania i prowadzenia działań dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia, wolny od alkoholu oraz realizacji programów profilaktycznych na terenie łódzkich szkół,
  - b) prowadzenie zajęć opiekuńczych, edukacyjnych i rozwojowych dla dzieci i młodzieży zgodnych z zasadami profilaktyki selektywnej,
  - c) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zgodnych z zasadami profilaktyki wskazującej,
  - d) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i konsultacji dla członków rodzin osób z problemem alkoholowym,
  - e) prowadzenie grup wsparcia dla członków rodzin osób z problemem alkoholowym,
  - f) prowadzenie terapii dla członków rodzin osób z problemem alkoholowym,

- g) prowadzenie mediacji rodzinnych,
  - h) działalność organizacji/środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu,
  - i) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób z problemem alkoholowym,
  - j) prowadzenie zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.  
(konkursy ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a, zakup usług);
- 3) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017, w formie:
- a) organizowania i prowadzenia działań dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia, wolny od narkotyków oraz realizacja programów profilaktycznych na terenie łódzkich szkół,
  - b) prowadzenie działań edukacyjnych i socjoterapeutycznych dla młodzieży eksperymentującej i problemowo używającej narkotyki, także „dopalacze” w ramach profilaktyki wskazującej,
  - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla członków rodzin osób uzależnionych od narkotyków i zagrożonych uzależnieniem,
  - d) prowadzenie terapii dla członków rodzin osób problemowo używających oraz uzależnionych od narkotyków,
  - e) prowadzenie grup wsparcia dla rodzin osób problemowo używających oraz uzależnionych od narkotyków,
  - f) prowadzenie terapii dla osób z problemem narkotykowym,
  - g) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób z problemem narkotykowym,
  - h) prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych od narkotyków.  
(konkursy ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a, zakup usług).
- 4) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na rok 2017, w formie:
- a) promowania wśród mieszkańców (i w społeczności) konstruktywnych metod rozwiązywania konfliktów w rodzinie, w tym procedur mediacji (przeprowadzanie mediacji),
  - b) organizowania i prowadzenia zróżnicowanych form poradnictwa (m.in. medycznego, psychologicznego, psychospołecznego, pedagogicznego, rodzinnego, prawnego, socjalnego),
  - c) organizowania i prowadzenia zajęć psychologa z rodziną w kryzysie.  
(konkursy ofert, uzupełniające: dotacje z art. 19a, zakup usług);
- 5) wspieranie rehabilitacji prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w formie:
- a) rehabilitacji leczniczej i psychologicznej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,  
(konkurs ofert, tryb z art.19a ustawy – w formie wsparcia),
  - b) zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz włączania społecznego osób z różnymi niepełnosprawnościami (konkurs ofert, tryb z art.19a ustawy – w formie wsparcia/powierzenia);
- 6) podnoszenie poziomu świadomości społecznej i rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji i stygmatyzacji osób z różnymi niepełnosprawnościami (konkurs ofert, tryb z art. 19a ustawy – w formie wsparcia/powierzenia);
- 7) wydawanie publikacji i materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz promujących twórczość osób niepełnosprawnych (w tym w języku migowym), (konkurs ofert, tryb z art.19a ustawy – w formie wsparcia/powierzenia);
- 8) wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego (konkurs ofert – w formie wsparcia);

- 9) realizacja zadania pn. „Pozwól mi żyć - arteterapia dla dzieci z oddziałów onkologicznych” (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 rok);
- 10) realizacja zadania pn. „Miłość na zdrowie! - opiekunki dla dzieci z Pałacu hospicjum stacjonarnego” (zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 rok).

4. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):  
profilaktyka ciąż wśród nastolatek oraz profilaktyka chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV i AIDS.

5. Zadanie realizowane w trybie wieloletnim, którego realizacja rozpoczyna się w roku 2017:

wspieranie osób niesłyszących w kontaktach z komórkami organizacyjnymi, w formie świadczenia usług tłumacza języka migowego (konkurs ofert – w formie wsparcia).

**§ 24. 1. Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania przemocy wśród nieletnich.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:  
realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy o problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz wspieranie dziecka i jego rodziny w kryzysie.

3. Współpraca Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy o problemach społecznych oraz o metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz wspieranie dziecka i jego rodziny w kryzysie - konkurs ofert;
- 2) przeciwdziałania przemocy wśród nieletnich (w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na rok 2017 - konkurs ofert).

**§ 25. 1. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: budowy i modernizacji infrastruktury ogrodowej wpływającej na poprawę warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększające dostępność społeczności lokalnej do ROD.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:  
budowa lub modernizacja infrastruktury ogrodowej wpływającej na poprawę warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększające dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Współpraca Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania:

budowa lub modernizacja infrastruktury ogrodowej wpływającej na poprawę warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększające dostępność społeczności lokalnej do ROD - konkurs ofert.

**§ 26. 1. Wydział Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: wspierania szkolenia sportowego w łódzkich klubach sportowych, realizacji projektów związanych z zapobieganiem i zwalczaniem alkoholizmu i narkomanii, poszerzania oferty aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno-wychowawczym, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, promocji sportu

i wykorzystania funkcji integracyjno-społecznych kultury fizycznej, wspierania działań na rzecz osób niepełnosprawnych, realizacji integracyjnych zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, wspierania działań statutowych klubów sportowych oraz poprawy standardu miejskich obiektów sportowych.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego;
- 2) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 4) zapewnienie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, zapobieganie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017;
- 5) organizacja zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 6) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe;
- 7) stypendia i nagrody Prezydenta;
- 8) organizacja zajęć sportowych w grach zespołowych dla kobiet aktywnych zawodowo;
- 9) Tutaj chodzę, bo tu mieszkam. Nordic walking na Mileszkach. (zadanie w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 rok);
- 10) Zajęcia taneczne dla mieszkańców Osiedla Nr 33. (zadanie w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 rok);
- 11) Międzynarodowy Halowy Mityng Lekkoatletyczny;
- 12) promocja Miasta w związku z rozgrywkami rundy interkontynentalnej Ligi Światowej siatkarzy 2016-2018.

3. Współpraca Wydziału Sportu w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
- 2) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej - konkurs ofert;
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
- 4) zapewnienie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieciom i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, zapobieganie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
- 5) organizacja zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością - konkurs ofert;
- 6) konserwacja skomunalizowanej bazy sportowej użytkowanej przez kluby sportowe - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
- 7) stypendia i nagrody Prezydenta (na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Łodzi).
- 8) organizacja zajęć sportowych w grach zespołowych dla kobiet aktywnych zawodowo - konkurs ofert;
- 9) Tutaj chodzę, bo tu mieszkam. Nordic walking na Mileszkach. - konkurs ofert;
- 10) Zajęcia taneczne dla mieszkańców Osiedla Nr 33 - konkurs ofert;
- 11) Międzynarodowy Halowy Mityng Lekkoatletyczny - konkurs ofert;
- 12) promocja Miasta w związku z rozgrywkami rundy interkontynentalnej Ligi Światowej siatkarzy 2016-2018 - zakup usług.

4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

- 1) Międzynarodowy Halowy Mityng Lekkoatletyczny;

- 2) Promocja Miasta w związku z rozgrywkami rundy interkontynentalnej Ligi Światowej siatkarzy 2016-2018.

§ 27. 1. **Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcie dotyczące organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:

Zlecenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

3. Współpraca Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania:

prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej - konkurs ofert.

§ 28. 1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Zadania priorytetowe z tego zakresu stanowią:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) rozwój pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku, leków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki;
- 5) zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie;
- 6) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne;
- 7) ograniczanie zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych.

3. Współpraca Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następujących zadań:

- 1) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych:
  - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej – w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę - konkurs ofert;
  - c) organizowanie szkoleń dla asystentów rodziny, w tym superwizja - przetarg nieograniczony;
  - d) organizowanie programów wspierających z zakresu podnoszenia umiejętności opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców dzieci czasowo umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze - konkurs ofert.



- 2) rozwój pieczy zastępczej:
  - a) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego - konkurs ofert;
  - b) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu specjalistyczno-terapeutycznego - konkurs ofert (zadanie w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
  - c) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego - konkurs ofert;
  - d) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej - konkurs ofert;
  - e) organizowanie szkoleń dla osób współpracujących z rodzinnymi formami pieczy zastępczej oraz osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą, w tym superwizja - przetarg nieograniczony.
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:
  - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach i noclegowniach - konkurs ofert;
  - b) realizacja programu osłonowego pn. „Mieszkania wspierane dla osób bezdomnych” - konkurs ofert;
  - c) realizacja programu osłonowego pn. „Świetlica dla osób bezdomnych” - konkurs ofert (zadanie w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
  - d) realizacja programu osłonowego „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących” - konkurs ofert.
- 4) Organizowanie i świadczenie pomocy osobom, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, chorobę lub inne przyczyny, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu bądź wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostki całodobowej opieki:
  - a) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
  - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - konkurs ofert;
  - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - konkurs ofert;
  - d) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi - konkurs ofert;
  - e) prowadzenie dziennych domów pomocy - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
  - f) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi - konkurs ofert;
  - g) prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi - konkurs ofert;
  - h) prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami - konkurs ofert;
  - i) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży - konkurs ofert;
  - j) prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób przewlekle psychicznie chorych - konkurs ofert;
  - k) prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie mężczyzn - konkurs ofert;
  - l) prowadzenie punktu pomocy charytatywnej - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);

- m) program „Wyciągamy dzieci z bramy - kontynuacja sprawdzonych działań” – w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 rok - konkurs ofert.
- 5) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na rok 2017 w zakresie zmniejszania negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie:
- a) prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie - konkurs ofert;
  - b) szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - przetarg nieograniczony.
- 6) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych nadużywaniem alkoholu, przemocą i innymi czynnikami niszczącymi życie rodzinne i społeczne:
- a) organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
  - b) organizowanie i prowadzenie banków żywności - konkurs ofert;
  - c) prowadzenie jadłodajni i kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin – dorosłych i dzieci - konkurs ofert;
  - d) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi);
  - e) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu - konkurs ofert.
- 7) realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017 w zakresie ograniczenia zaburzeń życia rodzinnego i społecznego wywołanych używaniem substancji psychoaktywnych:
- a) organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny - konkurs ofert;
  - b) realizacja programów reintegracji zawodowej dla bezrobotnych osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny - konkurs ofert;
  - c) realizacja programów reintegracji społecznej dla osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny - konkurs ofert (zadanie częściowo w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi).

#### 4. Zadania realizowane w trybie wieloletnim (w trakcie realizacji):

- 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych);
- 2) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę;
- 3) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 4) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu specjalistyczno-terapeutycznego;
- 5) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego;
- 6) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków opuszczających formy pieczy zastępczej;
- 7) prowadzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa;
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 9) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- 10) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 11) prowadzenie dziennych domów pomocy;
- 12) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 14) prowadzenie mieszkań chronionych (różnego typu) dla osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 15) prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;
- 16) prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób przewlekle psychicznie chorych;
- 17) prowadzenie domu pomocy społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie mężczyzn;
- 18) prowadzenie punktu pomocy charytatywnej;
- 19) prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 20) organizowanie i prowadzenie hosteli dla osób z problemem alkoholowym;
- 21) organizowanie i prowadzenie banków żywności;
- 22) prowadzenie jadłodajni i kuchni społecznych dla osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin (dorosłych i dzieci);
- 23) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym;
- 24) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrum integracji społecznej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 25) organizowanie i prowadzenie ośrodków rehabilitacyjno-readaptacyjnych (hosteli) dla osób uzależnionych i szkodliwie używających substancje psychoaktywne, które ukończyły program terapeutyczny;
- 26) realizacja programów reintegracji zawodowej dla bezrobotnych osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny;
- 27) realizacja programów reintegracji społecznej dla osób uzależnionych lub szkodliwie używających, które ukończyły program terapeutyczny.

5. Zadania realizowane w trybie wieloletnim, których realizacja rozpoczyna się w roku 2017:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach i noclegowniach;
- 2) realizacja programu osłonowego pn. „Mieszkania wspierane dla osób bezdomnych”;
- 3) realizacja programu osłonowego pn. „Świetlica dla osób bezdomnych”;
- 4) realizacja programu osłonowego „Autobus dla bezdomnych i potrzebujących”;
- 5) prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 29. 1. **Zarząd Dróg i Transportu** realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi przedsięwzięcia dotyczące m.in.: przeprowadzenia kampanii promocyjno-informacyjno-edukacyjnej oraz realizacji działań odbywających się w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu skierowanych do mieszkańców.

2. Zadanie priorytetowe z tego zakresu stanowi:  
 przeprowadzenie działań mających na celu zachęcenie mieszkańców Miasta do zmiany przyzwyczajeń niekorzystnych dla zdrowia i wyboru innych, ekologicznych sposobów podróżowania poprzez propagowanie komunikacji rowerowej i transportu publicznego, promowanie pieszych podróży i grupowych dojazdów. Realizacja działań promocyjno-edukacyjnych oraz organizacja w przestrzeni miejskiej przedsięwzięć skierowanych do pieszych, rowerzystów, pasażerów komunikacji miejskiej i kierowców, w tym 20 września organizacja Park(Ing)day oraz 22 września Dnia bez Samochodu, zaproponowanie realnych do wdrożenia rozwiązań zmieniających na stałe przestrzeń miejską

3. Współpraca Zarządu Dróg i Transportu będzie prowadzona poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym następującego zadania:  
przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjno-edukacyjnej oraz realizacja przedsięwzięć odbywających się w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu skierowanych do mieszkańców Miasta - zakup usługi.

## **Rozdział 8**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

§ 30. 1. Propozycja składu osobowego Komisji Konkursowej jest przygotowywana przez poszczególnych realizatorów konkursów ofert.

2. W zależności od przedmiotu konkursu ofert skład Komisji Konkursowej wynosi nie mniej niż pięć osób, w tym nie mniej niż dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

§ 31. 1. Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu prowadzi listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które zostały zgłoszone do udziału w pracach Komisji Konkursowych. Lista zamieszczona jest na Portalu.

2. Realizatorzy konkursów ofert wybierają osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do Komisji Konkursowej z listy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

4. W przypadku, gdy wyłonienie osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w sposób, o którym mowa w ust. 2, nie jest możliwe, realizator konkursu ofert zamieszcza na Portalu informację o naborze do Komisji Konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Miasta, nie biorące udziału w konkursie ofert. Informacja ta może być dodatkowo podana do wiadomości publicznej w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp społeczny.

5. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

6. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje informację na temat terminów posiedzeń Komisji Konkursowej Pełnomocnikowi, który może brać udział w pracach Komisji Konkursowych w roli obserwatora.

7. W pracach Komisji Konkursowych mogą brać udział osoby wyznaczone do obsługi organizacyjno-technicznej konkursu ofert.

## **Rozdział 9**

### **Polityka lokalowa dla organizacji pozarządowych**

§ 32. 1. Organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta mogą występować o najem lokali będących w dyspozycji Urzędu.

2. Podstawową formą najmu lokali użytkowych są przetargi na wysokość stawki czynszu, organizowane w formie ustnej lub pisemnej i ogłaszane każdorazowo na stronie internetowej Zarządu Lokali Miejskich. ([www.zml.lodz](http://www.zml.lodz)).

§ 33. 1. Miasto może oddawać w użyczenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego lokale użytkowe, w których organizacje pozarządowe

prowadzą lub będą prowadzić działania związane z realizacją priorytetowych zadań Miasta, określonych w programach i politykach Miasta, przyjętych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi.

2. Lokale użytkowe mogą być oddawane w użyczenie organizacjom pozarządowym:

- 1) w trybie konkursu;
- 2) w trybie pozakonkursowym.

## **Rozdział 10**

### **Współpraca o charakterze niefinansowym**

§ 34. Miasto wspiera organizacje pozarządowe nie tylko finansowo, ale także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym. Formy te obejmują w szczególności:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) współpracę z Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) współpracę z zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, w szczególności z KDO;
- 4) konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) realizację wspólnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Miasta;
- 6) współredagowanie portalu „Łódź Aktywnych Obywateli”;
- 7) współorganizowanie kongresów, konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem;
- 8) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje;
- 9) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 10) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 11) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami gospodarowania zasobami komunalnymi lokali użytkowych określonymi prawem miejscowym;
- 12) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, infrastruktury (w tym sal), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność w obszarach pożytku publicznego;
- 13) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 14) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Miasto;
- 15) promowanie działalności i informowanie na temat zasad tworzenia KDO;
- 16) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę na zasadach określonych w prawie miejscowym;
- 17) współpracę w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie z Miastem, dofinansowanego ze środków zewnętrznych, w zakresie i na zasadach przewidzianych w dokumentacji aplikacyjnej, indywidualne konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 18) nadzór nad działalnością stowarzyszeń i fundacji zarejestrowanych na terenie Miasta;
- 19) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Miasta i upowszechnianie za jej

- pośrednictwem informacji dotyczących współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 20) pomoc we współpracy z jednostkami pomocniczymi Miasta w ramach działań na rzecz lokalnych społeczności.

## **Rozdział 11**

### **Zasady tworzenia partnerstw z organizacjami**

§ 35. 1. W celu realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, mogą być tworzone partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadanie dotyczy zadań priorytetowych wymienionych w Programie, bądź wpisujących się w cele strategiczne Miasta.

3. Partnerstwo może być nawiązane z inicjatywy Miasta bądź organizacji pozarządowej.

4. W przypadku gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza nabór na partnerów na Portalu i w BIP w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

5. W przypadku gdy z inicjatywą występuje organizacja pozarządowa, przedstawia ona Miastu koncepcję projektu zawierającą cel zadania, założenia merytoryczne, planowane działania i proponowany udział partnera w projekcie.

6. Koncepcję projektu, o której mowa w ust. 5 należy złożyć do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu.

## **Rozdział 12**

### **Łódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego**

§ 36. Zadania Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju Miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego;
- 7) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 13**

### **Zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym**

§ 37. Miasto może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji pozarządowych zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 38. 1. Miasto może tworzyć KDO, wspólnie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w zakresie działalności danej KDO.

2. KDO działa w poszczególnych obszarach zadań publicznych należących do Miasta.

3. Wolę powołania KDO może zgłosić 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta.

4. W skład KDO wchodzi po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez organizacje pozarządowe oraz minimum po jednym przedstawicielu komórki organizacyjnej.

5. W szczególnych przypadkach KDO mogą być powoływane przez mniej niż 5 organizacji pozarządowych. W takim wypadku do powołania KDO konieczna jest, poza akceptacją Prezydenta, pozytywna opinia Łódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

6. KDO mają charakter doradczy i inicjatywny. Do zadań KDO, w szczególności należy:

- 1) możliwość wyrażania stanowisk na temat dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta w zakresie działalności danej KDO;
- 2) współpraca z komórką organizacyjną w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 3) współpraca w zakresie kształtowania priorytetów współpracy i standardów zadań konkursowych dla organizacji pozarządowych w obszarze działalności danej KDO;
- 4) diagnoza potrzeb grup docelowych organizacji pozarządowych, działających w danej KDO;
- 5) występowanie do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;
- 6) współpraca z Pełnomocnikiem i Łódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

7. Wszelkie informacje o działaniach KDO, jej pracach i podejmowanych uchwałach są jawne. Na Portalu zamieszczane są:

- 1) informacje na temat terminów i miejsc posiedzeń KDO (co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem);
- 2) raporty z posiedzeń KDO zawierające ustalenia i wyniki głosowania (do 30 dni od daty posiedzenia);
- 3) roczne sprawozdania z działalności KDO.

8. Szczegółowy tryb powołania i organizacja KDO są określone w zarządzeniu Prezydenta.

## **Rozdział 14**

### **Ocena realizacji Programu**

§ 39. 1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby umów zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert, trybu określonego w art. 19a ustawy czy postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
- 5) liczby umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
- 6) łącznej wysokości środków finansowych Miasta zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 8) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań ujętych w Programie;
- 9) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w pkt 3.

2. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu we współpracy z Pełnomocnikiem.

3. Wszystkie komórki organizacyjne realizujące zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazują do Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu zbiorcze sprawozdania z wykonania Programu i uczestniczą w monitoringu Programu.

## **Rozdział 15**

### **Przebieg konsultacji**

§ 40. 1. Program powstał na podstawie wykazu zadań priorytetowych opracowanego przez komórki organizacyjne realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania nowych propozycji do Programu do dnia 30 czerwca 2016 r.

3. Na podstawie powyższych materiałów Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia Urzędu sporządziło projekt Programu.

4. Projekt założeń do Programu został zaprezentowany na Portalu.

5. W trakcie konsultacji projektu Programu nie wpłynęła żadna uwaga i propozycja ze strony organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 16**

### **Zgłaszanie zadań przez organizacje pozarządowe**

§ 41. 1. Program zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Organizacje pozarządowe mogą również składać swoje propozycje zadań do uwzględnienia w budżecie miasta Łodzi na rok 2018 w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r., adresując te propozycje do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych oraz do KDO w celu omówienia zadań publicznych przewidzianych do realizacji na rok 2018.



## UZASADNIENIE

Konieczność przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi wynika z dyspozycji zawartej w art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy Miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017 określa m.in. zasady oraz formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, a także zadania zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym.

Ww. program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje projektu programu odbyły się w okresie od dnia 18 października 2016 r. do dnia 31 października 2016 r. Na tym etapie nie zgłoszono żadnej uwagi do programu. Projekt programu został również pozytywnie zaopiniowany przez Łódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

DYREKTOR  
Grzegorz Musygnak

