

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI**

z dnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Niniejszą uchwałą stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Łodzi:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) publicznych i niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łodzi dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 4) osobie prowadzącej podmiot dotowany – należy przez to rozumieć inne niż Miasto i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta publiczne lub niepubliczne jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Podstawą obliczenia dotacji na ucznia w odniesieniu do:

- 1) publicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 2) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 3) niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 4) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 5) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego jest kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w kwocie równej podstawowej kwocie dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 7) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, jest kwota w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 8) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 9) niepublicznych przedszkoli specjalnych, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 10) niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 11) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;

- 12) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia szkół danego typu i rodzaju jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 13) publicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 14) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, jest kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy;
- 15) publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, jest kwota w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego typu i rodzaju, o której mowa w art. 78b ust. 4 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 16) niepublicznych ośrodków i placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, jest kwota w wysokości 100 % przewidzianej na jednego wychowanka danego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 17) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 18) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 19) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1 i 11 - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta;
- 20) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt. 2, 3, 7-10, 12 i 16 - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, jest kwota w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

§ 4. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymane przez Miasto zgodnie z wnioskiem pozytywnie zaopiniowanym przez Zespół ds. Edukacji, Kultury i Sportu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o których mowa § 3, dla szkoły lub placówki, której dotyczy wniosek.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji, o których mowa w § 3 pkt 2, 3, 5-10, 12, 14 i 16-20, jest złożenie przez osobę prowadzącą podmiot dotowany wniosku o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego podmiotu dotowanego, zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa wniosek w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 3, 6 i 8, przepisu ust. 1 nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) numer i datę wydania zezwolenia na założenie publicznego podmiotu dotowanego;
- 8) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 9) średnioroczną liczbę uczniów lub wychowanków w poprzednim roku szkolnym, a w sytuacji, gdy występuje co najmniej 10-procentowa różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów lub wychowanków, z wyjaśnieniem przyczyn wystąpienia różnicy;
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że informacja taka aktualna na pierwszy dzień grudnia powinna zostać złożona do dnia 5 grudnia; informacja powinna obejmować co najmniej następujące dane dotyczące uczniów lub wychowanków: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, a w przypadku uczniów szkół, o których mowa w § 3 pkt 11, również wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji; informację składa się w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto oraz w formie dokumentu papierowego;
- 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji, także w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto;
- 3) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzory informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stanowią załączniki Nr 2-4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. 1. Kwoty dotacji dla szkół lub placówek są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 14, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, jest niższy niż 50%.

§ 9. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Wydziałowi Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi roczne rozliczenie przekazanej dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno zawierać:

- 1) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 1 albo art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy, przeznaczonych w szczególności na:
  - a) wynagrodzenia,
  - b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),
  - c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,
  - d) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,
  - e) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy;
- 2) zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 albo art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Miasto ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 10. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Łodzi, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, przedmiotem której jest:

- 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w szczególności w zakresie:
  - a) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1,
  - b) prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach - w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 pkt 14;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d albo art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 11. 1. Kontrolę, o której mowa w § 10, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Łodzi, na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi i po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;

- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko, stanowisko oraz numer legitymacji służbowej kontrolującego;
- 5) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 6) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 7) określenie przedmiotu kontroli;
- 8) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku;
- 3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
  - a) niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,
  - b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany,
  - c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 9.

8. Osobie prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobie przez nią upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

12. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. Protokół, o którym mowa w ust. 5, sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12.1. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 13. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 14. Kwoty dotacji planowane są w budżecie Miasta w dziale 801 - Oświata i wychowanie oraz w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, w rozdziale właściwym dla danego typu przedszkola, szkoły lub placówki, w § 2540 - dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty, w § 2590 - dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego albo przez osobę fizyczną.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XIX/430/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego, poz. 4192).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r., jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

PIERWSZY WICEPREZYDENT MIASTA

*Tomasz Treła*

INSPEKTOR

*mgr Monika Zielińska-Drużka*  
02-12-2016 r.

p.o. DYREKTORA  
Departamentu Spraw Społecznych

*Marek Kondruciuk*

Strona 8

2.12.2016

p.o. ZASTĘPCY  
DYREKTORA WYDZIAŁU

Radca Prawny

p.o. DYREKTORA  
WYDZIAŁU


*Jarosław Pawłowski*  
URZĄD MIASTKI ŁÓDZI  
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH  
Wydział Edukacji  
94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2h  
Projekt nr: 42 638 48 04

*mgr Włodzisław Rymiszewski*

*Bożena*  
p.o. DYREKTORA



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 2016 r.

 <b>URZĄD MIASTA ŁÓDZI</b>  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	Wniosek o udzielenie dotacji na rok 2016	Data wpływu wniosku
	Formularz przeznaczony jest dla miast mi Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łódź przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowo-specjalne.	
Podstawa prawna:	art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)	
Termin składania:	do dnia 30 września roku poprzedzającego roku udzielenia dotacji	
Miejsce składania:	Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łódź	

**Część A**

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>						
Wnioskodawca (znaczyć właściwy kwadrat):						
<input type="checkbox"/> Osoba prawna			<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna			
Firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej					Nr komputerowy	
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>						
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	NIP	
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>						
Nazwisko i imię						
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)						
Rachunek bankowy własowy do przekazywania należnej dotacji						
Nazwa rachunku bankowego						
Numer rachunku bankowego						
<b>DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>						
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA			<input type="checkbox"/> PUBLICZNA			
Data i nr zaawizowania o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łódź			Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydane przez Prezydenta Miasta Łódź			
Nazwa						
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)						
Realizowanie obowiązków szkolnego lub obowiązków nauki – dotyczy szkół niepublicznych (znaczyć właściwy kwadrat):						
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE			
Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie)						
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)	REGON				
Kod pocztowy			Miejscowość			
Ulica			Nr domu	Nr lokalu		

**Część B**

<b>Srednioroczna liczba uczniów/wychowanków w poprzednim roku szkolnym</b>
<b>wyniosła .....</b>
W sytuacji, gdy występuje co najmniej 10% różnica pomiędzy srednioroczną liczbą uczniowskich wychowanków w poprzednim roku szkolnym, a planowaną liczbą uczniów/wychowanków, wskazaną odpowiednio w Części C <sup>1)</sup> wniosku, należy załączyć również w osobnym piśmie wyjaśnienie przyczyn wystąpienia różnicy.

**Część C**

PLANOWANA LICZBA DZIECI											
I. Dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.											
Ogółem dzieci bez orzeczeń .....					w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....						
w tym kształconych poza pałacówką .....											
Ogółem dzieci z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, .....	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawność intelektualna	niepełnosprawność intelektualna	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niepełnosprawność intelektualna	niepełnosprawność intelektualna	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....											
w tym kształconych poza pałacówką .....											

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW											
II. Dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny (szkół podstawowych (niez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych).											
Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej) .....		w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty									
w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....	w tym na karabinach i poza klasę .....	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawność intelektualna	z zaburzeniami zachowania	zagrożenie uzależnieniami	zagrożenie niebezpieczeństwem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niepełnosprawność intelektualna	niepełnosprawność intelektualna w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawność intelektualna
w klasie ogólnodostępnej .....											
w oddziale (wskazać jać)											

III. Wyszczególnienie osób prowadzących Internet		Wyszczególnienie osób prowadzących bursy	
Ogółem uczniów korzystających z Internetu		Ogółem uczniów korzystających z bursy	

IV	Dotyczy placówek czyniowych
	Ogólna wychowanków
V	Liczba dzieci objętych uszczelnianiem i poprawianiem warunków mieszkaniowych i pobytu w podziale województwa w ramach rozprawy o której mowa w art. 7b ust. 1-3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - w przedszkolach, szkołach publicznych zorganizowanych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, poradniach psychologicznych i pedagogicznych oraz ośrodkach, w których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
	Ogólna uczniów

VI	Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny / nauki			
	Ogólna słuchaczy w szkołach			
	W tym kształcących się w zawoździe:	Liczba słuchaczy		
		Forma kształcenia		
		dzienne	stacjonarna	zaoczna

#### Część D

##### OSWŁADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY / (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

Oświadczam, że wszystkie dane przekazane powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Czytelny (-o) podpis (-y) składającego (-ych) wniosek o udzielenie dotacji oraz pieczęćka imienna

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data


Sprawdzono zgodność wniosku:

z załącznikiem o wnieście do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, lub z załącznikiem o stażu mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

\_\_\_\_\_  
data, podpis i pieczęćka imienna

(wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 2016 r.

 <b>URZĄD MIASTA ŁODZI</b>  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu ..... roku ..... (aktualnej) na pierwszy dzień każdego miesiąca)</b>	Data wpływu informacji
	Formularz przeznaczony jest dla firm na Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.	Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 156 z późn. zm.)  Termin składania: do 7 dnia miesiąca, w który uchwalana jest czeste decyzja przypadać za dany miesiąc, z tym że w miesiącu grudnia 3 grudnia.  Miejsce składania: Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi

**Część A**

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>				
(znaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej				Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (CYCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
<b>DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNE		<input type="checkbox"/> PUBLICZNE		
Data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi		Data i nr zarządzenia na założenie publicznego przedszkola wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi		
Nazwa				
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	
Kod pocztowy		Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	

**Część B**


<b>FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ DANEGO MIESIĄCA</b>
--

I. Działalność przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego										
Ogółem dzieci bez orzeczeń .....					w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....					
					w tym kształconych poza placówką .....					
Ogółem dzieci z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełni	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z siłą	niepełnosłyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym z zespołem Aspergera
w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....										
w tym kształconych poza placówką .....										
Dane dotyczące uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach z wyjątkiem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin										
Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin			Wskazanie gmin i liczba uczniów z każdej z nich					
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 21b ust. 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty										
II.										
Ogółem uczniów:										

### Część C

<b>OSWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY / OSÓB WEASCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA GOMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW</b>	
Data udzielenia, ze wskazaniem podanej przez siebie imię dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację oraz pieczęć imienna.	
_____ Miejscowość, data	
Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisze do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi lub z zaawizowaniem o tym samym w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	
_____ data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi)	

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 2016 r.

 <b>URZĄD MIASTA ŁODZI</b>  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny i nauki, oraz o liczbie wychowanków w placówce oświatowej w miesiącu ..... roku ..... (aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca)</b>	Data wpływu informacji
	<small>Formularz przeznaczony jest dla miast i gmin Miasta Łodzi osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, w których realizowany jest obowiązek szkolny i nauki, oraz placówki oświatowe.</small> <b>UWAGA!</b> <b>DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIJĄC ODPowiednie Wiersze CZĘŚCI B</b>	
	<small>Podstawa prawna: art. 89 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) z późn. zm.</small> <small>Termin składania: do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest zgoda, zgodnie z danymi wskazanymi z (tab. ze wstępu) w tytule do 7 grudnia</small> <small>Miejsce składania: Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi</small>	

Część A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>				
<small>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</small>				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej				Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
<b>DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
Data i nr zaawizowania o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi			Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi	
Nazwa				
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	
Kod pocztowy			Miejscowość	
Ulica			Nr domu	Nr lokalu

Część B


PARTYCYPACJA UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW										
I. Dane z oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych										
Ogółem dzieci bez orzeczeń .....					w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....					
					w tym kształcących poza placówką .....					
Ogółem dzieci z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afekcją	niepełnosłyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
										o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
w tym dzieci w wieku 6 lat i powyżej .....										
w tym kształcących poza placówką .....										
Dane z liczby uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w poszczególnych rocznikach z wyłączeniem uczniów z niepełnościami na terenie innej gminy										
Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy			Wskazanie gmin i liczba uczniów z każdej z nich					

II. Dane z szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny uczniów szkół podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), oraz z powiatów i województwa																				
Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych)		W tym uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty																		
w tym na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - kształcących poza placówką		w tym uczniowie bez orzeczeń	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosłyszący	z zaburzeniami zachowania	z zaburzeniami uwagi	z zaburzeniami nastroju	z zaburzeniami przewlekłymi	niepełnosłyszący	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosłyszący	slabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
w klasie ogólnodostępnej (nie obejmuje uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 94a ust. 4 i 4b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)																				
w oddziale przygotowawczym																				
w klasach I-III szkoły podstawowej																				
w oddziale dwujęzycznym																				
w oddziale mistrzostwa sportowego																				
kształcących się w zawodzie (jakim)																				





Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 2016 r.

 URZĄD MIASTA ŁODZI  DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI	<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki w miesiącu ..... roku.....</b>	Data wpływu informacji
	Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łodzi: gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki  <b>UWAGA:</b> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERZSZY Z CZĘŚCI B	
	Podstawa prawna: art. 80 i art. 89 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2013 r. poz. 2130 z późn. zm.)  Termin składania: do 7 dnia miesiąca, w który udzielana jest część dopłat proporcjonalna do daty występowania w miesiącu grudnia do 5 grudnia  Miejsce składania: Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi	

Część A

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>				
(znaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Imię osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej				Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE OSOBY (OSOBY) REPREZENTUJĄCEJ (CYCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
<b>DANE SZKOŁY</b>				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
Data i nr zaświadczenia o wpisze szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi		
Nazwa				
Typ szkoły (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
Zawady, w których kształt szkoła (wymień jakie)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

### Część B

<b>I.</b> Istnieje szkoła w każdym miejscu ustalony obszar szkolny (zakład)			
Liczba uczniów w szkołach (wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca) ogółem			
w tym:	Liczba słuchaczy		
	Forma kształcenia		
	dzienna	stacjonarna	zaoczna
uczniów w szkołach ogólnokształcących			
uczniów kształcących się w zawodach medycznych			
uczniów kształcących się w pozostałych zawodach			
<b>II.</b> Informacja o wykonywaniu obowiązków w obowiązkowych zakładach edukacyjnych (dotyczy szkół, w których nie jest ustalony obszar szkolny (zakład))			
Liczba uczniów, którzy uczęszczali w co najmniej 80% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim ogółem, potwierdzonych własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach – w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych			
w tym:	Liczba słuchaczy		
	Forma kształcenia		
	dzienna	stacjonarna	zaoczna
uczniów w szkołach ogólnokształcących			
uczniów kształcących się w zawodach medycznych			
uczniów kształcących się w pozostałych zawodach			
<b>III.</b> Informacja o:			
1) absencjach szkół w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukazała się szkoła (dotyczy uczniów klas programowo najwyższych, których egzamin kończy się w kwietniu lub czerwcu) do końca roku szkolnego, w którym absolwenci ukończyli szkołę, oraz o uczniach, którzy w czerwcu spełniają warunki do zastrzeżenia w zawodach, o którym mowa w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;			
Ogółem:			
w tym:	Liczba słuchaczy		
	Forma kształcenia		
	dzienna	stacjonarna	zaoczna
uczniów w szkołach ogólnokształcących			
uczniów kształcących się w zawodach medycznych			
uczniów kształcących się w pozostałych zawodach			

### Część C


<b>OSWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY / OSÓB WŁASCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA CO MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację oraz pieczęć imienna	
_____	
Miejscowość, data	

**Sprawdzono zgodność informacji:**  
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi  
z zezwoleniem o Licytacja nr w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

\_\_\_\_\_

**data, podpis i pieczęć jednostki**  
**(wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi)**

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 2016 r.

 <b>URZĄD MIASTA ŁODZI</b>  <b>DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH WYDZIAŁ EDUKACJI</b>	<b>Rozliczenie z otrzymanej dotacji w roku .....</b>	Data wypłaty rozliczenia
Formularz przeznaczony jest dla firm/ów Miasto Łódź osób prawnych i osób fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łódź przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe.		
<b>UWAGA</b> DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ROZLICZENIE WYPEŁNIĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI B I C		
Rodzaje praw: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2013 r. poz. 2158 z późn. zm.)		
Termin składania: 1) do 30 września następnego roku/roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanej dotacji; 2) w przypadku likwidacji placówki dotowanej lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot w następnym roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 20 dni od dnia przeliczenia ostatniej części dotacji.		
Miejsce składania: Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych, Urząd Miasta Łódź		

**Część A**

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>				
(oznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Osoba fizyczna</span>				
Nazwa firmy osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej				Nr komputerowy
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY</b>				
Nazwisko i imię				
<b>DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ</b>				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> PUBLICZNA</span>				
Data i nr zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łódź			Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Łódź	
Nazwa				
Typ szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 i art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)				
NIP	Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)		REGON	
Kod pocztowy			Miejscowość	
Ulica			Nr domu	Nr lokalu

**Część B**

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ I NALEŻNEJ DOTACJI
---

Suma uczniów wykazanych w comiesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów w danym roku rozliczeniowym (wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca)	
Suma uczniów wykazanych w comiesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca, w poszczególnych miesiącach danego roku rozliczeniowego, którzy uczestniczyli, w co najmniej 80% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki; w miesiącu lipcu i sierpniu należy wykazać liczbę uczniów, która spełniła warunki wynikający z art. 90 ust. 3h i 3i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)	
Wysokość dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym	
Wysokość należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku rozliczeniowym (dotyczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki)	
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim na dopłaconą kwotę dotacji do zwrotu)	

### Część C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI		
Poz.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji, na podstawie art. 80 ust. 3d albo 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od stycznia)
I.	Wydatki bieżące, nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, poniesione na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
A.	Wynagrodzenia	
B.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
C.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
D.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
E.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z wyjątkiem wydatków inwestycyjnych)	
F.	Pozostałe	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 i art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	
	<b>Ogółem</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem</b>		

**Część D**

<b>OSWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSOBY) WŁASCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA ROZLICZENIA Z OTRZYMANEJ DOTACJI</b>
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) rozliczenie oraz pieczęć firmowa
Miejscowość, data:

<b>Sprawdzam zgodność rozliczenia:</b> z załączonym w piśmie oświadczeń prowadzonej w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi lub z załączonym do akt sprawy w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
data, podpis i pieczęć firmowa (wyrelnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi)

## Uzasadnienie

Podjęcie przez Radę Miejską w Łodzi uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Miasta Łodzi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania stanowi realizację ustawowego upoważnienia zawartego w art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. Przepisy te stanowią normę kompetencyjną do ustalenia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego trybu udzielania i rozliczania dotacji odpowiednio szkołom i placówkom publicznym prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Podjęcie uchwały podyktowane jest zmianą przepisów prawa oświatowego w zakresie dotowania szkół i placówek niepublicznych, które będą obowiązywały od 1 stycznia 2017 r., a zostały wprowadzone ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1010).

W treści przygotowanej uchwały w związku z w/w nowelizacją ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej u.s.o., uwzględniono:

1. Określenie podstawowej kwoty dotacji zdefiniowanej w art. 78b ust. 1-9 u.s.o.
2. Nową definicję wydatków bieżących zawarta w art. 78 ust. 10 u.s.o.
3. Uregulowano kwestie dot. oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zgodnie z art. 89 ust. 2da i 90 ust. 2 ea u.s.o. oraz kwestie dot. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art.80 ust. 3 ac i 90 ust. 3a u.s.o.
4. Wprowadzono nowe załączniki do uchwały określające wzór wniosku o udzielenie dotacji, wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów i wzór rozliczenia dotacji.
5. Dostosowano dotychczasowe zasady naliczania dotacji, ich rozliczania i wykorzystania zgodnie z nowym brzmieniem art. 80 i 90 u.s.o.

p.o. DZIAŁU  
WYDZIAŁU OŚWIATY  
*Bardzik*  
Benedek Bardzik

p.o. ZASTĘPCY  
DYREKTORA WYDZIAŁU

*Jarostaw Pawlicki*