

**Protokół nr 18/XII/2019**

**posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej**

**Rady Miejskiej w Łodzi**

**z dnia 2 grudnia 2019 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

- członkowie Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w dniu 2 grudnia 2019 r.

stan Komisji – 8 radnych

obecnych – 7 radnych

nieobecnych - 1 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2**, do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

**II. Proponowany porządek posiedzenia:**

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – **druk nr 364/2019**, w zakresie:

- **Biura Gospodarki Mieszkaniowej,**

- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 - **druk nr 365/2019**, w zakresie:

- **Biura Gospodarki Mieszkaniowej,**
- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

### **III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości na posiedzeniu Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przypomniał, że porządek posiedzenia został przekazany radnym drogą elektroniczną. Zapytał, czy są uwagi do porządku obrad Komisji.

W zawiązku z brakiem uwag **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie porządek obrad.

**Komisja w głosowaniu:** przy 4 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, przyjęła porządek obrad.

Wobec powyższego **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** przeszedł do realizacji porządku obrad.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zaproponował łączne omawianie punktu 1 i 2 porządku obrad posiedzenia Komisji.

**Ad. pkt 1 – Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – druk nr 364/2019, w zakresie:**

- **Biura Gospodarki Mieszkaniowej,**
- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

**Ad. pkt 2 - Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 - druk nr 365/2019, w zakresie:**

- **Biura Gospodarki Mieszkaniowej,**
- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

**Biuro Gospodarki Mieszkaniowej**

**p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Bogusława Kolis** zreferowała projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – druk nr 364/2019.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do omawiania kolejnego wydziału.

## Zarząd Lokali Miejskich

**p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marcin Pawlak** zreferował projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – druk nr 364/2019 oraz projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 - druk nr 365/2019.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma pytania.

**Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska** zapytała, jak dochodu z majątku kształtowały się w 2019 roku.

**p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marcin Pawlak** odpowiedział, że plan uchwalony był na 200 174 000 tysiące złotych, rzeczywisty plan wynosił 205 803 583 złotych, natomiast wykonanie wynosi 200 183 400 złotych, czyli prawie 100% planu.

**Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska** poprosiła o informację o wydatkach w gospodarce mieszkaniowej za bieżący rok.

**p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marcin Pawlak** odpowiedział, że ustalony plan opiewał na 217 657 925 złotych, natomiast plan po zmianach wynosił 233 121 150 złotych, wykonanie przewidywane to 232 119 972 złotych.

**Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska** poprosiła dodatkowo informacje na temat udziałów we wspólnotach na bieżący rok.

**p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marcin Pawlak** odpowiedział, że zaliczki do wspólnot wynoszą 28 201 000 złotych.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, jaka kwota została zarezerwowana w przypadku odszkodowań za niezapełnienie lokali użytkowych dla przedsiębiorców.

**Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski** odpowiedział, że, od pewnego czasu nie jest to planowane, w takich przypadkach w pierwszej kolejności uruchamiane są środki z rezerwy na wyroki sądowe.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał o prowadzone działań windykacyjnych w nieruchomościach zarządzanych przez Miasto.

**p.o Dyrektora BGM p. Bogusława Kolis** odpowiedziała, że takie informacje mogą zostać przygotowane, bowiem dochody i wydatki nieruchomości prywatnych i współwłasnych nie są częścią budżetu. Dyrektor zaznaczyła, że na najbliższym posiedzeniu Komisji Finansów, Budżetu i Polityki Podatkowej będą przygotowane takie informacje.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma jeszcze pytania.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do omawiania kolejnego wydziału.

### **Zarząd Inwestycji Miejskich**

**Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych ZIM p. Bogusława Stecyk** zreferowała projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – druk nr 364/2019 oraz projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 - druk nr 365/2019.

**Radny p. Władysław Skwarka** zaznaczył, że w budżecie na rewitalizację zostało przeznaczone prawie 300 milionów na rewitalizację, radny zapytał jak wygląda sytuacja, jeżeli chodzi o postępowania przetargowe.

**Główny specjalista ds. rewitalizacji Obszarowej ZIM p. Kamila Osicińska** odpowiedziała, że inwestycje planowane do ogłoszenia w ramach rewitalizacji obszarowej to nieruchomości mieszczące się na ul. Mielczarskiego pod numerem 3, 15, 22 oraz 33.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał czy z tych nieruchomości wyprowadzani są już mieszkańcy.

**Główny specjalista ds. rewitalizacji Obszarowej ZIM p. Kamila Osicińska** odpowiedziała, że na ten moment jeszcze nie. Postępowanie przetargowe prawdopodobnie zostanie ogłoszone w grudniu bieżącego roku. Planowane jest opracowanie dokumentacji projektowej przez najbliższe 10 miesięcy od podpisania umowy, czyli do pierwszego kwartału 2021 roku. Ten okres oraz czas postępowania przetargowego przeznaczony będzie na wyprowadzenie mieszkańców z tych nieruchomości.

**Radny p. Krzysztof Makowski** zapytał czy jest szansa na zrealizowanie chociażby 50 % planu zapisanego w budżecie, dodatkowo radny zapytał jak wygląda przewidywanie ilości miejsc parkingowych przy rewitalizowanych nieruchomościach.

**Główny specjalista ds. rewitalizacji Obszarowej ZIM p. Kamila Osicińska** odpowiedziała, że jak najbardziej jest to realne do wykonania, zaznaczyła, że według niej uda się zrealizować większą część planu niż 50 %.

**Radny p. Krzysztof Makowski** wyraził swoje obawy, dotyczące organizacji miejsc dla mieszkańców, których należy wyprowadzić z rewitalizowanych nieruchomości. Skierował swoje zapytanie do przedstawicieli ZLM.

**p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Marcin Pawlak** zaznaczył, że ZLM oczekuje na lokale, które będą oddane w ramach kwartałów 1-8 w ramach rewitalizacji, do tych nieruchomości prawdopodobnie będą przenoszeni ci mieszkańcy.

**Radny p. Krzysztof Makowski** wyraził swoje obawy, że przez brak lokali potrzebnych dla mieszkańców rewitalizowanych nieruchomości, nie zostanie zrealizowana inwestycja rewitalizacji. Radny poprosił o informacje na najbliższe posiedzenie Komisji na temat liczby osób, jakie należy wyprowadzić, oraz ile lokali miasto jest w stanie zapewnić dla tych mieszkańców. Radny podkreślił, że na poprzednim posiedzeniu Komisja oraz przedstawiciele ZLM i BGM zmierzali się z podobnym problemem, gdzie brakowało lokali dla mieszkańców, których należało wyprowadzić z zagrażającej życiu i zdrowiu kamienicy.

**Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska** zabrała głos i zapytała jak wygląda sytuacja mieszkańców z kamienicy na ul. [REDACTED].

**p.o Dyrektora BGM p. Bogusława Kolis** odpowiedziała, że dla części osób zostały przygotowane skierowania, w najbliższym tygodniu mieszkańcy mają zostać przeprowadzeni do docelowych lokali. Ostatnia informacja z ZLM dotyczyła tego, że kolejne rodziny przyjęły zaproponowane lokale. Dyrektor dodała, że miasto ma obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego w tym poniesienia kosztów przeprowadzki w odniesieniu do najemców, który weszli w najem na podstawie decyzji administracyjnej, czyli których miasto wprowadziło.

**Radny p. Krzysztof Makowski** zwrócił się do przedstawicieli ZIM, zapytał o zapis Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3/5 i Tuwima 10, gdzie zostało 83 tysiące zapisane na działania promocyjne informujące o realizowanym projekcie przybliżające korzyści płynące z jego realizacji oraz publikacje ogłoszenia prasowego. Radny zapytał o szczegóły jak będzie to wyglądać i jaki cel ma zostać osiągnięty poprzez te działania.

**Naczelnik Wydziału Obiektów Budowlanych ZIM p. Bogusława Stecyk** odpowiedziała, że to zadanie jest realizowane w ramach programu unijnego, przy każdym takim programie ZIM jest zobowiązany do podejmowania działań promocyjnych, są to tablice, ogłoszenia w prasie i inne tego typu działania.

**Radny p. Krzysztof Makowski** zapytał, czy zabezpieczana na to kwota jest w jakiś sposób proporcjonalna do wielkości inwestycji. Radny zwrócił uwagę, że w innym punkcie, który dotyczy rewitalizacji Księży Młyna, na taką promocje przeznaczona jest dużo mniejsza kwota. Radny poprosił o informację skąd bierze się tak duża dysproporcja.

**Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski** odpowiedział, że kwota ta wyliczana jest od wartości ogólnego zadania. Są to zadania współfinansowana ze środków unijnych.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma jeszcze pytania.

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do omawiania kolejnego wydziału.

### **Zarząd Dróg i Transportu**

**p.o. Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacji p. Marcin Woźniak** zreferował projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – druk nr 364/2019 oraz projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 - druk nr 365/2019.

**Radna p. Elżbieta Bartczak** zapytała, czy w przyszłorocznym budżecie uwzględniona jest ul. Brzeska do przebudowy.

**p.o. Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacji p. Marcin Woźniak** podkreślił, że ul. Brzeską trzeba całkowicie przebudować, dodatkowo jest to ulica bez odwodnienia.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, jaka kwota została zarezerwowana dla MPK w ramach umowy powierzenia.

**p.o. Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacji p. Marcin Woźniak** odpowiedział, 415 735 382 złotych.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał w sprawie propozycji zarządu MPK, aby koszty komunikacji miejskiej wynosiły 10 % budżetu Miasta, czyli w przypadku, gdy rośnie budżet, rosną jednocześnie nakłady na komunikacje miejską.

**Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski** wyraził, swoje stanowisko w tej sprawie zaznaczając, że jest przeciwko uzależnianiu poziomu wydatków od budżetu, ponieważ może to doprowadzić do takiej sytuacji, w której deklaracje przekroczą 100% budżetu Miasta.

**Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska** zapytała o Łódzki Rower Miejski, jaka kwota przeznaczona była na tą inwestycje w zeszłym roku. Dodatkowo radna zapytała, na jakim etapie jest wybór nowego operatora.



**p.o. Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacji p. Marcin Woźniak** zaznaczył, że przetarg jest w trakcie przygotowywania. Kwota, jaka została przeznaczona na Rower Miejski to 4 594 55 złotych. Dyrektor zaznaczył, że więcej informacji może przekazać drogą pisemną.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma jeszcze pytania

W związku z brakiem uwag, **Przewodniczący Komisji** przeszedł do omawiania kolejnego wydziału.

### **Wydział Gospodarki Komunalnej**

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** zreferowała projekt uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – druk nr 364/2019 oraz projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 - druk nr 365/2019.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, o szczegóły składowania odpadów.

**Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska** przypomniała, że na ostatniej Komisji wyjazdowej, która odbyła się w siedzibie MPO, poruszony był temat umowy powierzenia na 10/15 lat, radni mieli dostać dodatkową informację w tej sprawie, czy jest to możliwe.

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** odpowiedziała, że umowa powierzenia odbierania odpadów jest ważna do połowy 2021 roku. Dyrektor zaznaczyła, że według niej nie ma przeciwwskazań, aby taka umowa trwała 10/15 lat. Sytuacja ta związana jest z tym, czy MPO otrzyma powierzenie odbierania.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** zapytał, czy ktoś z obecnych ma jeszcze pytania

W związku z brakiem dalszych pytań i głosów w dyskusji **Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie projektu budżetu miasta Łodzi na 2020 rok – **druk nr 364/2019**, w zakresie:

- **Biura Gospodarki Mieszkaniowej,**
- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poddał pod głosowanie pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2020 – 2040 - **druk nr 365/2019**, w zakresie:

- **Biura Gospodarki Mieszkaniowej,**
- **Zarządu Lokali Miejskich,**
- **Zarządu Inwestycji Miejskich,**
- **Zarządu Dróg i Transportu,**
- **Wydziału Gospodarki Komunalnej.**

**Komisja w głosowaniu:** przy 6 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

#### **Ad. pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poinformował radnych o pismach, jakie wpłynęły do Komisji:

- Apel przewodniczącego Rady Miejskiej o niezwoływanie posiedzeń Komisji w dniu sesji, w szczególności przed rozpoczęciem obrad.
- Pismo z ZLM w sprawie stanu technicznego lokalu przy ul. [REDACTED].

- Pismo z ZLM dotyczące realizacji decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Przewodniczący Komisji zaznaczył, że wszystkie pisma zostały przekazane radnym drogą elektroniczną.

**Radny p. Krzysztof Makowski** zabrał głos, zapytał jak wygląda przygotowanie miejskich kamienic do odbioru śmieci segregowanych. Czy zostały wyposażone w odpowiednie pojemniki.

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** odpowiedziała, że kontrole są przeprowadzane zarówno w zasobach miasta, jak i zasobach indywidualnych. ZLM ma podpisaną umowę na dostarczanie pojemników, które są sukcesywnie przekazywane.

**Radny p. Krzysztof Makowski** zapytał, co w takim przypadku mają robić mieszkańcy, skoro w dużej ilości kamienic takich pojemników nadal nie ma. Radny zaznaczył, że ustawa weszła w życie z dniem z dniem 1 grudnia 2019 roku.

**Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej p. Ewa Jasińska** zaznaczyła, że problem jest tylko w tych kamienicach, w których był zadeklarowany brak zgody na segregację.

**Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert** poprosił o informację w tej sprawie, odpowiadając na pytanie radnego p. Krzysztofa Makowskiego. Przewodniczący poprosił o skierowanie takiej odpowiedzi do sekretarza Komisji, podkreślając, że jest to bardzo ważna kwestia.

Innych spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

**Protokół sporządziła**

**Justyna Grzelak**

**Przewodniczący Komisji**

**Bogusław Hubert**