

Protokół nr 5/II/2019

posiedzenia Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 4 lutego 2019 r.

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji - 9 radnych

obecnych - 9 radnych

nieobecnych - 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią załącznik nr **1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi załącznik nr **3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi załącznik nr **4** do niniejszego protokołu.

II. Proponowany porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu **nr 4/I/2019** posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie Planu Pracy Komisji na 2019 rok.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016-2020 – **druk nr 9/2019**.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

III. Przebieg posiedzenia i przyjęte ustalenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii.

Przewodniczący przedstawił proponowany porządek posiedzenia.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał porządek obrad pod głosowanie.

Radni przyjęli porządek przez aklamację.

Ad pkt 1 – Przyjęcie protokołu nr 4/I/2019 posiedzenia Komisji.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał protokół pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **6** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad pkt 2 – Przyjęcie planu pracy komisji na 2019 rok

Plan Pracy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał Plan Pracy Komisji na 2019 rok pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy **7** głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała Plan Pracy Komisji.

Ad pkt 3 Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Łodzi na lata 2016-2020 – druk nr 9/2019.

Zastępca Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Piotr Siedlecki przedstawił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radna p. Elżbieta Bartczak zapytała czy nie wniesiono żadnych nowych zasad, a zmiany dotyczą jedynie formy zapisu.

Zastępca Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej p. Piotr Siedlecki potwierdził to.

Radny p. Kamil Jeziorski zaznaczył swoją aprobatę do zmian wprowadzonych, zaznaczając, że będzie to znaczącym uproszczeniem, zarówno dla mieszkańców, jak i członków komisji. .

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert podziękował i zapytał czy są pytania do dyrektora p. Piotra Siedleckiego.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował, aby wysłuchać wniosków gości - mieszkańców Łodzi, którzy pojawili się na posiedzeniu komisji. Następnie komisja przystąpi do rozpatrywania wniosków skierowanych przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej do zaopiniowania. Dodał, że z posiadanych informacji wynika, że sprawa z jaką przyszli mieszkańcy nie jest zawarta w pakiecie przygotowanym przez Biuro Gospodarki Mieszkaniowej.

Przewodniczący udzielił głosu mieszkańcom.

Dokumenty złożone przez mieszkańców stanowią **załącznik nr 7** do niniejszego protokołu.

Mieszkanka Łodzi, która na posiedzeniu pojawiła się wraz z rodziną, przedstawiła swoją sytuację rodzinną i stanowisko w sprawie syna, który stara się o uzyskanie praw do lokalu po zmarłej babci. Zaznaczając, że pełniła pełną opiekę nad zmarłą, natomiast syn mimo, iż mieszkał poza Łodzią, również pomagał w opiece. Jednak przede wszystkim zajmował się on utrzymaniem rodziny, pracował za granicą, w między czasie przebywał w Uniejowie. Syn otrzymał odmowną decyzję w sprawie przyznania mu tego lokalu, z uzasadnieniem, że nie przebywał tam stale. Syn czuje się przez to poszkodowany.

Radna p. Elżbieta Bartczak zadała mieszkance zapytanie, kiedy syn wymeldował się z Łodzi i czy był zameldowany poza Łodzią w miejscu, w którym przebywał.

Mieszkanka Łodzi, stwierdziła że syn cały czas jest zameldowany w Łodzi i jest mieszkańcem Łodzi.

Radna p. Elżbieta Bartczak zapytała również o szczegóły stanu lokalu, o którym mowa oraz od kiedy syn mieszkanki przebywa poza Łodzią.

Mieszkanka wskazała, że jest to lokal w starych blokach, którego powierzchnia wynosi około 30m² – pokój z kuchnią. Syn był w nim zameldowany przez 30 lat.

Syn mieszkanki zaznaczył od 2012 roku pracuje za granicą, w Polsce pojawia się średnio co 2 miesiące. Zaznaczył również, że przyczyną odrzucenia poprzednich wniosków o przydział tego mieszkania był fakt, że nie mieszkał z babcią przez okres ostatnich 12 miesięcy przed jej śmiercią, a musiał w tym samym czasie zarabiać na utrzymanie rodziny.

Mieszkanka dodała, że przez ostatni rok to ona wraz z mężem mieszkała i opiekowała się babcią chorą na Alzheimera, w wyniku czego utraciła pracę. Przebieg chorób zmarłej jest w aktach sprawy.

Radna p. Elżbieta Bartczak zaznaczyła, że są sztywne przepisy, dotyczące tego, że osoba nie zamieszkuje/nie przebywa w danym lokalu przez ostatnie 12 miesięcy. Po przeprowadzonym wywiadzie uznano, że mieszkaniec zupełnie nie pojawiał się w tym mieszkaniu.

Syn mieszkanki podkreślił, że przez to, że pracował za granicą nie miał możliwości zostawać na noc w mieszkaniu babci i opiekować się.

Mieszkanka zaznaczyła, że sąsiedzi udzielający wywiadu środowiskowego, nie znają dobrze sytuacji rodziny.

Radna p. Elżbieta Bartczak zapytała o dokładny czas na jaki syn mieszkanki zostaje za granicą oraz jego maksymalny czas pobytu poza granicami kraju.

Syn mieszkanki odpowiedział, że jego maksymalny pobyt za granicą trwa od 3 do 4 miesięcy.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska zapytała syna mieszkanki o jego dochody.

Radna p. Elżbieta Bartczak zapytała o dochód wspólny dochód jego rodziny i liczbę dzieci.

Syn mieszkanki wraz z żoną udzielił odpowiedzi. Zaznaczył również, że chcieli wykupić to mieszkanie, mieli na to zgodę zmarłej, jednak przez bardzo zły stan jej zdrowia, nie byli w stanie tego sfinalizować.

Mieszkanka chciała się odnieść do wypowiedzi jednego z sąsiadów, który stwierdza, że syn chciał oddać zmarłą do szpitala psychiatrycznego. Zaznacza, że jest to nieprawda. Cała rodzina dokładała wszelkich starań, aby do samego końca zmarła miała zapewnione jak najlepsze warunki.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaznaczył, że radni muszą zapoznać się z dokumentami ze strony Biura Gospodarki Mieszkaniowej oraz z pismami złożonymi przez mieszkańców.

Radna Elżbieta Bartczak, poprosiła o udzielenie głosu. Zadała pytanie, czy jeżeli Państwo zamieszkaliby w lokalu o który się ubiegają, czy jego powierzchnia dla małżeństwa z dzieckiem byłaby wystarczająca.

Syn mieszkanki odpowiedział, że w tym momencie mieszkają na o wiele mniejszej powierzchni. A to mieszkanie zapewniłoby samodzielne i dobre warunki.

Na tym mieszkańcy zakończyli wypowiedzi na temat swojej sprawy i opuścili salę obrad.

Radny p. Władysław Skwarka zaproponował wystąpienie o opinię na temat sytuacji rodzinnej zainteresowanych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jeśli Komisja ponownie będzie rozpatrywała ten wniosek.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przyjął złożony wniosek.

Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska przypomniała, że ta sprawa została zaopiniowana przez komisję negatywnie m.in. ze względu na wysokie zarobki ubiegającego się o lokal.

Radni w dyskusji podkreślali, że od 4 do 5 tysięcy mieszkańców oczekuje na mieszkanie, mając duże gorsze warunki do życia i mniejsze możliwości. Jeden z radnych zaznaczył, że co 5 lat powinna mieć miejsce weryfikacja sytuacji finansowej i rodzinnej mieszkańców lokali komunalnych, bo często ulega ona zmianie na przestrzeni lat. Zaproponowano, że warto wprowadzić taki temat na posiedzenie Komisji i przedyskutować, jak postępować w podobnych sytuacjach. Mieszkańcy zmagają się z różnymi problemami, chorobami, oczekują na mieszkanie, które im się należy, ale są też sytuacje trudne, gdzie nie zawsze jasno można stwierdzić, że mieszkanie faktycznie należy się danej osobie.

Radny p. Władysław Skwarka, zaznaczył, że zarobki mieszkańca są bardzo wysokie. Jeżeli jego dochody przekraczają ustalony próg zarobków, to mimo innych czynników, nie można przyznać mieszkania komunalnego. Stwierdził, że na ten moment nie ma powodu, aby dalej dyskutować na sprawę, ponieważ komisja musi mieć więcej dokładnych informacji w sprawie. Prawo mówi konkretnie, kto może ubiegać się o mieszkanie.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska dodała, że w tej sprawie dochód na osobę nie przekraczał górnej granicy, wynosił 2500zł na osobę. Zaznaczyła, że ze względu na pracę za granicą, w zależności od okresu, który będzie wzięty pod uwagę, kurs waluty może się zmienić a wyliczony dochód na osobę może przekroczyć ustaloną górną granicę. Od 2012 roku syn mieszkanki nie mieszka w lokalu.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska dodała, że w mieszkaniu pojawiły się zaległości czynszowe. Czynsz nie był opłacany przez 7 miesięcy, tj. od momentu śmierci babci.

Radny p. Krzysztof Makowski zapytał czy posiedzenia komisji są otwarte dla mieszkańców, czy mieszkańcy mogą brać udział w komisjach.

Przewodniczący komisji p. Bogusław Hubert stwierdził, że wystąpi o taką opinię. Wszystkie posiedzenia komisji są otwarte dla mieszkańców, natomiast ta sytuacja jest szczególna, ponieważ, Komisja Gospodarki Mieszkaniowej rozpatruje sprawy osobowe.

Ad pkt 4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków mieszkaniowych.

Zestawienie wniosków stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Wnioski o przyznanie prawa najmu lokali komunalnych

Wniosek nr 1, pozytywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma jakieś pytania czy wątpliwości co do tej opinii.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie pozytywnej opinii dla tego wniosku numer 1 i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała wniosek.

Wniosek numer 2, negatywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej.

Przewodniczący komisji p. Bogusław Hubert zaznaczył, że negatywna opinia wynika z faktu miesięcznych dochodów.

Radny p. Kamil Jeziorski, zwraca uwagę, że często poprzez prace dorywcze, wyliczony dochód na osobę często jest wyższy. Pyta czy pod tym względem te wnioski są również sprawdzane.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska zaznaczyła, że zgodnie z ustawą dochód sprawdzany jest z 3 ostatnich miesięcy przez opiniowaniem tego wniosku na Komisji. Jeżeli następuje drastyczna zmiana sytuacji życiowej wtedy wnioskodawca ma prawo wystąpić z nowym wnioskiem.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma jakieś pytania czy wątpliwości co do tej opinii.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie negatywnej opinii dla tego wniosku numer 2 i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 8 głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”. Wniosek został odrzucony.

Wniosek numer 3, pozytywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma jakieś pytania czy wątpliwości co do tej opinii.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie pozytywnej opinii dla tego wniosku numer 3 i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **0** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała wniosek.

Wniosek numer 4, negatywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert, zaznaczył, że w uzasadnieniu napisane jest między innymi, że **Wnioskodawczyni** ma zaspokojone potrzeby mieszkaniowe .

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma jakieś pytania czy wątpliwości co do tej opinii.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie negatywnej opinii dla tego wniosku numer 4 i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 8 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **1** głosie „wstrzymującym się”. Wniosek został odrzucony.

Wniosek numer 5, pozytywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert, przeczytał fragment uzasadnienia.

Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska zgłosiła pytanie, czy Komisja ma wiedze dlaczego wnioskodawczyni nie pracuje, czy jest zarejestrowana jako bezrobotna.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska zaznaczyła, że wnioskodawczyni na dzień składania wniosku, utrzymuje się jedynie z zasiłku i z pracy dorywczych. Nie wiadomo jednak czemu nie podejmuje stałej pracy.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaznaczył, że jest to sytuacja o której wspominał wcześniej Radny p. Krzysztof Jeziorski. Zaznaczył, że jest to niewiarygodna sytuacja, że wnioskodawczyni utrzymuje się jedynie z dorywczych prac.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska zaznaczyła również, że wnioskodawczyni prawdopodobnie otrzymuje 500+, które nie jest wliczane do dochodu.

W wyniku dyskusji ustalono również, że wnioskodawczyni mieszka w budynku prywatnym, dwa pokoje z aneksem kuchennym – 36m².

Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska zadała pytanie o sytuację mieszkania, w którym zamieszkiwała wnioskodawczyni wraz z mężem, czy to było własnościowe mieszkanie.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska odpowiedziała, że była to nieruchomość z zasobów miasta.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma jakieś pytania czy wątpliwości co do tej opinii.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie pozytywnej opinii dla tego wniosku numer 5 i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 7 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i 2 głosy „wstrzymujące się”. Pozytywna opinia została podtrzymana.

Wniosek numer 6, pozytywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert przytoczył fragment uzasadnienia, pozytywna opinia wynikała z uwagi na sytuację finansową rodziny oraz zdrowotną syna.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie pozytywnej opinii dla tego i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujące się”. Wniosek został jednomyślnie pozytywnie zaopiniowany.

Wnioski o przyznanie prawa najmu zajmowanych lokali.

Wniosek nr 1, pozytywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie pozytywnej opinii i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowany wniosek.

Wniosek nr 2, pozytywna opinia Biura Gospodarki Mieszkaniowej

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał pod głosowanie podtrzymanie pozytywnej opinii i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **braku** głosów „wstrzymujących się”. jednomyślnie pozytywnie zaopiniowany wniosek.

Wniosek nr 3, opinia negatywna/pozytywna Biura Gospodarki Mieszkaniowej

Przewodniczący komisji p. Bogusław Hubert zaznacza, że po ogłoszeniu decyzji komisji Biuro Gospodarki Mieszkaniowej wystąpi do wnioskodawców, aby złożyli **stosowny wniosek**, jeżeli nie wyrażą zgody, bądź nie złożą takiego wniosku to sprawa jest bezprzedmiotowa.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska odpowiedziała, że zarząd informując o stanowisku komisji informuje, że taki wniosek musi wpłynąć, wnioskodawcy złożyli wniosek na czas nieoznaczony, przy zadłużeniu Biuro Gospodarki Mieszkaniowej przyjęło kierunek, że umowa zawierana jest podczas spłaty tego zadłużenia. Warunkiem jest uzupełnienie wniosku.

Zgłosił się **Radny p. Włodzimierz Tomaszewski**, który chciał zaznaczyć, że w takim przypadku głosuje z nadzieją perspektywy, że po spłacie zadłużenia wniosek zostanie doniesiony.

Wiceprzewodnicząca p. Agnieszka Wieteska Pyta ile wynosi miesięczna spłata zadłużenia, i przez jaki czas czynsz nie był opłacany.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska odpowiedziała, Radnej ile wynosi zadłużenie oraz jak zostało rozłożone do spłaty. Zadłużenie dotyczy lokalu wcześniej zajmowanego, z którego nastąpiła eksmisja.

Wiceprzewodnicząca Emilia Susniło-Gruszka wniosła pytanie czy jest jakaś informacja, dlaczego te osoby nie pracują, ani nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.

p.o Kierownika, Biuro Gospodarki Mieszkaniowej p. Elżbieta Kurowska odpowiedziała, że część osób nie decyduje się rejestrować jako bezrobotni w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert poddał pod głosowanie podtrzymanie opinii Biura Gospodarki Mieszkaniowej – przypominając, że jest ona **negatywna w zakresie zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, pozytywna w zakresie zawarcia umowy najmu na zajmowany bezumownie lokal do czasu spłaty zadłużenia widniejącego na koncie, to jest do 5 maja 2021 roku.**

Komisja w głosowaniu przy 9 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i **0** głosów „wstrzymujących się”, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowany wniosek.

Wniosek nr 4, pozytywna opinia Biura Gospodarki Miejskiej.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zapytał, czy ktoś z obecnych ma jakieś pytania czy wątpliwości co do tej opinii.

Nikt nie zgłosił obiekcji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zaproponował podtrzymanie pozytywnej opinii i zarządził głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy 8 głosach „za”, przy **braku** głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymującym się”. Wniosek został przyjęty.

Ad. pkt 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert informuje, że do Komisji wpłynęły pisma. Jedno z nich, do wiadomości przewodniczącego Komisji, pismo Przewodniczącego Rady Miejskiej, przekazujące postanowienie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w sprawie opinii o projekcie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Łodzi, z prośbą o odniesienie się do uwag oraz spowodowanie przygotowanie regulaminu.

Kolejne pismo do wiadomości Komisji, pismo z Biura Gospodarki Mieszkaniowej do Zarządu Lokali Miejskich, przekazanie sprawy celem rozpatrzenia o udzielenie odpowiedzi na temat wniosku o najem lokalu. Pismo do wiadomości Komisji.

Kolejne pismo, pismo mieszkańca dotyczące przekazania w najem lokalu przy ul. Gdańskiej - opinia pozytywna Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej z dnia 29-10-2018. Sprawa ta ponownie trafiła na komisję, uzyskując negatywną opinię dnia 14-01-2019.

Kolejne pismo to wyjaśnienie Zarządu Lokali Miejskich wysłane na e-mail mieszkanki wysłane do Biura Gospodarki Mieszkaniowej oraz Komisji.

Zarząd Lokali Miejskich przysłał informacje w zakresie postępu prac Zespołu koordynującego prace mające na celu poprawę infrastruktury drogowej i kanalizacyjnej w osiedlu Łagiewniki. Pismo do wglądu.

Wiceprzewodnicząca Emilia Susniło-Gruszka zwróciła się z pytaniem do Biura Gospodarki Mieszkaniowej w indywidualnej sprawie mieszkańca, na poprzednim posiedzeniu podała numer prowadzonej sprawy, zgłosiła prośbę o informację o postępach w sprawie.

Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Dorota Kędzierska przekazała radnej dokumenty dotyczące sprawy, o

Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Dorota Kędzierska, przypomniała również, że na ostatnim posiedzeniu Zarząd Lokali Miejskich został zobowiązany do przedstawienia pouczeń, które wysyłane są do mieszkańców, którzy przekroczyli próg dochodowy do zajmowania lokali socjalnych. Lokale na ul. Rogozińskiego, będące w ścisłym zasobie socjalnym nie dają możliwości zmiany charakteru tego mieszkania. Jako przykład przedstawiła pismo wysłane do mieszkanki, informujące o tym, że jej wniosek został przedstawiony Komisji Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej i został zaopiniowany negatywnie. Jednocześnie mieszkanka została poinformowana, że przesłany został druk, który po wypełnieniu oraz załączeniu wymaganych dokumentów, między innymi zaświadczeń

o dochodach, należy złożyć w kancelarii Zarządu Lokali Miejskich, z siedzibą przy ul. Kościuszki 47.

Radny p. Włodzimierz Tomaszewski ponownie zgłosił sprawę mieszkania przy ul. Kościuszki 69, dotyczącą zgody na wynajem lokalu sąsiedniego oraz odtworzenie dawnej struktury mieszkania przedwojennego. Otrzymał wyjaśnienie ze strony Biura Gospodarki Mieszkaniowej, iż sprawa nie może być rozpatrzona bez nowego wniosku mieszkańców. Następnie przedstawił sprawę mieszkańców ul. Stolarskiej, w których sprawie wystąpiło Stowarzyszenie Bratnia Pomoc.

Wiceprzewodnicząca Komisji p. Agnieszka Wieteska zgłosiła prośbę o opinię prawną, czy radni na posiedzeniu Komisji mogą wymieniać mieszkańców z imienia i nazwiska. Mieszkańcy zjawiają się bezpośrednio u radnych, nie podają numeru sprawy ale podają imię i nazwisko, czyli w tym momencie nie zrzekają się swojej prywatności do tego, aby te dane zostały na komisji ujawnione - skoro chcą interwencji w swojej sprawie podczas posiedzenia Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Bogusław Hubert zgodził się na złożony wniosek.

Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich p. Dorota Kędzierska przygotowała akta na temat zadłużenia lokalu mieszkańca o który na poprzednim posiedzeniu Komisji pytał jeden z Radnych. Przekazała dokładne informacje na ten temat

Innych spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Justyna Grzelak

Przewodniczący Komisji

Bogusław Hubert