

Protokół nr 30/IV/2016

**posiedzenia Komisji Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

I. Obecność na posiedzeniu:

stan Komisji	- 10 radnych
obecnych	- 10 radnych
nieobecnych	- 0 radnych

oraz zaproszeni goście.

Listy obecności stanowią **załącznik nr 1 i 2** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla radnych na posiedzenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Zaproszenie dla gości na posiedzenie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

II. Porządek obrad:

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek powitał obecnych na sali radnych oraz zaproszonych gości. Na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdził quorum niezbędne do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał i opinii. Następnie odczytał proponowany porządek obrad.

Proponowany porządek obrad:

1. Przyjęcie protokołu **nr 29/IV/2016** posiedzenia Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „ŚWIETLICE.LODZ” – **druk nr 132/2016**.
3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wykonania budżetu miasta Łodzi za 2015 rok – **druk nr 105/2016**.
4. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres od 1.01.2015 r. – 31.12.2015 r. – **druk nr 106/2016**.
5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Przewodniczący Komisji zaproponował zdjęcie z porządku posiedzenia pkt.2, gdyż ten projekt uchwały został już rozpatrzony podczas sesji Rady Miejskiej 20 kwietnia br.

Propozycję radni przyjęli jednomyślnie.

Porządek obrad po zmianach:

1. Przyjęcie protokołu nr **29/IV/2016** posiedzenia Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wykonania budżetu miasta Łodzi za 2015 rok – **druk nr 105/2016**.
3. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres od 1.01.2015 r. – 31.12.2015 r. – **druk nr 106/2016**.
4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Radni przyjęli porządek przez aklamację.

III. Przebieg posiedzenia i ustalenia.

Ad. 1. Przyjęcie protokołu nr 29/IV/2016 posiedzenia Komisji.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie protokołów.

W wyniku głosowania, Komisja 5 głosami „za”, przy braku głosów przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się, jednomyślnie pozytywnie zaopiniowała protokół.

Ad. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie wykonania budżetu miasta Łodzi za 2015 rok – druk nr 105/2016.

Skarbnik Miasta p. Krzysztof Mączkowski omówił wstępnie sprawozdanie z wykonania budżetu. Wyjaśnił, że dochody zostały zrealizowane w stosunku do planu po zmianach w 99,7 %, ponad plan zrealizowane zostały dochody bieżące (100,5 %), a dochody majątkowe w 96,2 %. Wydatki ogółem wykonane zostały prawie w 94% planu. Najwięcej w historii łódzkiego samorządu wydatkowano na inwestycje. W zakresie nadwyżki operacyjnej plan został wykonany powyżej założeń – przy planie 210 mln zł osiągnięto nadwyżkę operacyjną na poziomie prawie 80 mln zł, czyli prawie 70 mln zł więcej niż zakładano. Deficyt również był znacznie mniejszy niż przewidywał to plan tj. niespełna 40 % założeń - przy planie ponad 400 mln zł wykonanie deficytu wyniosło 156 mln zł. Jeśli chodzi o przychody, to zrealizowano je w wysokości 102,2 %. Rozchody zostały zrealizowane zgodnie z planem. Na tym zakończył wypowiedź.

Następnie Komisja przystąpiła do omawiania sprawozdania z wykonania budżetu miasta Łodzi za 2015 rok w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka omówiła sprawozdanie w części dotyczącej ochrony zdrowia.

Sprawozdanie w części dotyczącej wydziału zdrowia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Tomasz Głowacki zapytał o realizację programu profilaktyki ciąży wśród nastolatków - jakie organizacje pozarządowe realizowały program, ile szkół zostało nim objętych.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka wyjaśniła, że program realizowały dwie organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie ofert, realizowany był on poprzez meetingi w szkołach oraz zajęcia warsztatowe w małych grupach. Łącznie udział w zajęciach wzięło ponad 2000 uczniów, prowadzone były spotkania z rodzicami – uczestniczyło w nich 700 osób oraz z nauczycielami – 350 osób. Podstawą realizacji programu była decyzja rodziców na korzystanie przez młodzież z oferty tego programu.

Radny p. Tomasz Głowacki zwrócił się z prośbą o informację na temat liczby osób objętych programem przez każdą z realizujących go organizacji.

p.o Zastępcy Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Iwona Iwanicka odpowiedziała, że wydział dysponuje takimi danymi i zostaną one przekazane radnemu niezwłocznie.

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków p. Halina Mazur omówiła sprawozdanie w części dotyczącej Miejskiego Zespołu Żłobków.

Sprawozdanie w części dotyczącej Miejskiego Zespołu Żłobków stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Tomasz Głowacki zapytał czy środki inwestycyjne w wys. 200 tys. zł są dla Miejskiego Zespołu wystarczające w odniesieniu do potrzeb.

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków p. Halina Mazur odpowiedziała, że wnioski inwestycyjne składane są na wyższe kwoty, jednak nie zawsze możliwości finansowe pozwalają na pozyskanie wnioskowanych kwot.

Radny p. Tomasz Głowacki zapytał o plan inwestycyjny dla MZZ.

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków p. Halina Mazur odpowiedziała, że wynosi on 196 tys. zł.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek dodał, że Miasto planuje wystąpić o środki unijne z przeznaczeniem na termomodernizację budynków zajmowanych przez żłobki.

p.o Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Robert Kowalik wyjaśnił, że konkurs na pozyskanie środków unijnych przesunięty został na II połowę roku, pierwotnie miał się on odbyć się w marcu br.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Małgorzata Wagner omówiła sprawozdanie w części dotyczącej pomocy społecznej.

Sprawozdanie w części dotyczącej pomocy społecznej stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Wiceprzewodniczący Komisji p. Marcin Zalewski zapytał o wydatki MOPS w ramach realizacji budżetu obywatelskiego. Kwota planowana 528 tys. zł, a wydatkowano 159 tys. zł. Zapytał czy program nie został zrealizowany w pełni, czy też będzie kontynuowany.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Małgorzata Wagner odpowiedziała, że dotyczy to programu pn. Wyciągamy dzieci z bramy. Koszty programu były kilkakrotnie zawyżone, były problemy z rozstrzygnięciem przetargu ale zadanie to znajduje się również w tegorocznym budżecie obywatelskim i jest kontynuowane.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zapytał o sytuację dotyczącą wynagrodzeń pracowników w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Czy udało się zrealizować podwyższenie wynagrodzeń, jak to wnioskowano w 2015 roku.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Małgorzata Wagner odpowiedziała, że pod koniec 2015 roku otrzymano wysoką dotację na ten cel, pracownicy

Zespołu otrzymali wysokie premie i podwyżki. W tym roku również przewiduje się podwyżki dla pracowników Zespołu.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zapytał o okres oczekiwania na orzeczenie o niepełnosprawności, czy środki finansowe jakimi dysponuje Zespół pozwalają na częste jego spotkania w tym celu.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Małgorzata Wagner odpowiedziała, że terminy oczekiwania są obecnie krótkie, często do jednego miesiąca i nie ma też problemu z zatrudnianiem lekarzy.

Radny p. Tomasz Głowacki zapytał o wydatki inwestycyjne Centrum Administracyjnego nr 4 przy ul. Bednarskiej. Wydatki te zostały zrealizowane jedynie w 4%. Zapytał o przyczyny takiej sytuacji.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Małgorzata Wagner odpowiedziała, że inwestycja nie została zrealizowana ale jest w trakcie realizacji. Została wydatkowana jedynie część środków, gdyż wystąpiły nieprzewidziane problemy techniczne m. in. ze stropami itp. Prace są realizowane i do końca lipca powinny zostać zakończone.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zapytał czy kwoty dotacji na zasiłki stałe były wystarczające, czy Miasto dokładało środki do wypłat tych zasiłków oraz czy Ośrodek występował o dodatkowe środki na ten cel.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Małgorzata Wagner odpowiedziała, że Miasto nie dokładało środków na ten cel, gdyż wpłynęła zwiększona dotacja z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego. Dodała, że w roku ubiegłym Miasto zwracało się o wyższą dotację jednak odpowiedź brzmiała, że pozostaje to w gestii gminy.

Radny p. Andrzej Kaczorowski dodał, że inne ośrodki pomocy społecznej starają się rozwiązać takie sytuacje, w Łodzi nie było w tym zakresie ani stanowiska Rady Miejskiej, ani Prezydenta Miasta. Być może jednak Miasto podejmuje jakieś działania w tym zakresie, gdyż sprawa dotyczy dużych środków finansowych, które obciążają budżet gminy.

p.o Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Małgorzata Wagner odpowiedziała, że poruszy ten problem na spotkaniu dyrektorów ośrodków pomocy społecznej.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zwrócił się z prośbą o przekazanie informacji w tej sprawie.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Grzegorz Pilaszek omówił sprawozdanie w części dotyczącej świadczeń socjalnych.

Sprawozdanie w części dotyczącej świadczeń socjalnych stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zapytał czy kwota przekazana Centrum na dodatki mieszkaniowe była wystarczająca.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Grzegorz Pilaszek odpowiedział, że kwota była wystarczająca i wszyscy ubiegający się o taki dodatek otrzymali go.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zapytał o wysokość odzyskanych nienależnie pobranych świadczeń. Jaki jest to % udziału w stosunku do wszystkich świadczeń nienależnie pobranych.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Grzegorz Pilaszek odpowiedział, że informację taką przekaze niezwłocznie na piśmie.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zapytał jaki % środków wypłaconych w ramach funduszu alimentacyjnego udało się odzyskać.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Grzegorz Pilaszek odpowiedział, że ok. 11-12%. Centrum wszczyna egzekucję i przekazuje sprawę do komornika, gdzie jest ona dalej procedowana. Od 18 września br. nie ma już postępowań egzekucyjnych w administracji.

Radny p. Andrzej Kaczorowski powiedział, że Centrum zostało wyposażone w używane zestawy komputerowe pochodzące z zarówno z UMŁ jak i z MOPS. Zapytał jak obecnie wygląda sprawa zaopatrzenia w sprzęt komputerowy i czy dokonuje się wymiany sprzętu i zakupów w tym względzie.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Grzegorz Pilaszek odpowiedział, że jakość sprzętu jakim dysponuje Centrum jest wystarczająca, spełnia również parametry potrzebne do obsługi programu Rodzina 500+. Sprzęt stary jest sukcesywnie wymieniany.

Radny p. Andrzej Kaczorowski zapytał o wysokość środków otrzymywanych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i ich obsługę, czy gmina dopłaca np. do wynagrodzeń pracowników.

Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych p. Grzegorz Pilaszek wyjaśnił, że odpis na koszty obsługi wynosi 3% ale nie jest on wystarczający. Gmina do kosztów z tym związanych dotyczących wszystkich zadań – własnych i zleconych dokłada 5 435 800 zł. Koszty obsługi zadań zleconych wg. planu to 3 545 789 zł.

Po powyższych wyjaśnieniach – z braku dalszych pytań oraz głosów w dyskusji – **Przewodniczący Komisji** poddał projekt uchwały pod głosowanie.

W wyniku głosowania, Komisja 6 głosami „za”, przy 3 głosach przeciwnych i braku głosów wstrzymujących się, pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z wykonania budżetu miasta w 2015 roku w zakresie merytorycznego zainteresowania Komisji.

Ad. 3. Zapoznanie się z Informacją o stanie mienia komunalnego za okres od 1.01.2015 r. – 31.12.2015 r. – druk nr 106/2016.

Dyrektor Wydziału Księgowości p. Zdzisława Bajor omówiła informację.

Informacja w części dotyczącej Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego protokołu.

Informacja w części dotyczącej Miejskiego Zespołu Żłobków stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego protokołu.

Informacja w części dotyczącej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi **załącznik nr 11** do niniejszego protokołu.

Informacja w części dotyczącej Centrum Świadczeń Socjalnych stanowi **załącznik nr 12** do niniejszego protokołu.

Faza pytań i dyskusji.

Pytań nie zgłoszono.

Brak głosów w dyskusji.

Ad. 4. Sprawy wniesione i wolne wnioski.

Radny p. Tomasz Głowacki zapytał czy Komisja będzie opiniowała projekt uchwały dotyczący realizacji metody zapłodnienia in vitro w Łodzi.

Przewodniczący Komisji p. Adam Wieczorek wyjaśnił, że jeśli taki projekt zostanie do Komisji skierowany, to oczywiście tak.

Radny p. Tomasz Głowacki zapytał kiedy taki projekt będzie kierowany do Komisji.

p.o Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych p. Robert Kowalik odpowiedział, że wydział oczekuje na opinię Agencji Oceny Technologii Medycznych w tej sprawie. Prawdopodobnie projekt najpóźniej w czerwcu będzie omawiany podczas sesji Rady Miejskiej, wcześniej zostanie skierowany do rozpatrzenia przez Komisję Zdrowia.

Innych spraw nie zgłoszono.

Na tym porządek dzienny posiedzenia został wyczerpany.

Protokół sporządziła

Magdalena Czerkawska

Przewodniczący Komisji

Adam Wieczorek