

**Protokół nr 10/VIII/2015**

**posiedzenia Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 24 sierpnia 2015 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

członkowie Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej RM

stan - 10

obecnych – 9

- **radny p. Bartosz Domaszewicz** – nieobecny nieusprawiedliwiony

Listy obecności radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 1 i nr 2** do protokołu.

Zaproszenia dla radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 3 i nr 4** do protokołu.

**II. Proponowany porządek obrad:**

1. Przyjęcie protokołu z 9. posiedzenia Komisji.
2. Informacja Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą na temat powołania dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz harmonogramu działań ŁCW do końca 2015 roku.
3. Informacja Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą na temat III Forum Miast Partnerskich.
4. Informacja Wydziału ds. Zarządzania Projektami na temat udziału Miasta Łodzi w wystawie EXPO 2015 w Mediolanie oraz warsztatów pt. „Włączenie społeczności lokalnej w organizację wystawy EXPO 2022”.
5. Sprawy różne i wniesione.

**III. Przebieg posiedzenia.**

Po stwierdzeniu kworum, na podstawie podpisów złożonych na liście obecności **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** otworzyła posiedzenie. Przewodnicząca przypomniała, że porządek posiedzenia został przekazany radnym w zaproszeniach na posiedzenie.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** zaproponowała zmianę porządku obrad polegającej na tym, aby punkt 4 stał się punktem 2, a punkt 2 stał się punktem 4.

Zapytała, czy są jakieś uwagi do porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z brakiem uwag **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do głosowania zmienionego porządku obrad.

**Komisja w głosowaniu: przy 8 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek obrad.**

Wobec powyższego **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do realizacji zmienionego porządku obrad.

#### **Ad. 1. Przyjęcie protokołu z 9. posiedzenia Komisji.**

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** zapytała, czy do protokołu z 9. posiedzenia Komisji są jakieś uwagi.

W związku z brakiem uwag, przewodnicząca Komisji przeszła do głosowania nad przyjęciem protokołu z 9. posiedzenia Komisji.

**W głosowaniu: przy 8 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” Komisja przyjęła protokół z 9. posiedzenia.**

#### **Ad. 2. Informacja Wydziału ds. Zarządzania Projektami na temat udziału Miasta Łodzi w wystawie EXPO 2015 w Mediolanie oraz warsztatów pt. „Włączenie społeczności lokalnej w organizację wystawy EXPO 2022”.**

**P.o. dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami p. Marek Trznadel** poinformował, że wielkimi krokami zbliża się termin tygodnia Łódzkiego w Mediolanie. Wydział chce być do tego naprawdę dobrze przygotowanym, żeby pokazać Łódź, jako to miasto, które jest zdolne zrealizować podobną wystawę w 2022 roku. Chce pokazać Łódź, jako zmieniające się dla mieszkańców, pełne energii, zachęcające ludzi do aktywności w każdym wymiarze. Dyrektor, podkreślił, że scenariusz obecności Łodzi w Mediolanie został przesłany radnym i omówiony na poprzednim posiedzeniu Komisji. Przypomniał, że koncepcja scenariusza została odebrana 30 czerwca. Czternaście dni później zostało ogłoszone postępowanie na realizację tego scenariusza. W dniu 24 lipca nastąpiło otwarcie ofert. Złożono cztery oferty Point Marcin Miłkowski, Janusz Wirkus, Aplan Media Group i NWE. Najkorzystniejsza oferta została wybrana 11 sierpnia. Potem nastąpił szereg wydarzeń w wyniku, których wykonawca się wycofał. Wybór drugiej oferty nastąpił 19 sierpnia. W dniu 20 sierpnia podpisano umowę z wykonawcą oraz umowę na nadzór inwestorski. Podsumowując dyrektor powiedział, że wykonawca jest świadomy bardzo krótkiego terminu realizacji, bo do końca sierpnia trzeba zamknąć prace związane ze scenariuszem. Wybrany wykonawca realizował już trzy takie zadania na tym EXPO w Mediolanie dla trzech województw, więc ma doświadczenie, zna realia, jeśli chodzi o tego typu wydarzenia. Dyrektor podkreślił, że jest przekonany o tym, że ta realizacja się uda i zdążymy na czas. Nadmienił, że jednocześnie prowadzonych jest szereg działań około projektowych tzn. przygotowanie obecności niektórych instytucji miejskich na tym wydarzeniu. Ponadto do przewodniczącego Rady Miejskiej zostało wysłane pismo z zaproszeniem pięciu radnych na to wydarzenie. Trwają także prace nad organizacją obecności pozostałych grup.

Druga część zagadnienia dotyczy programu EXPO 2022 czyli przygotowania aplikacji, studium wykonalności i strategii promocji dla wydarzenia w 2022 roku w Łodzi. Główny nurt

tych działań to praca grupy Deloitte nad przygotowaniem studium i strategii promocji. W związku z około rocznym opóźnieniem wynikającym z braku możliwości skorzystania z funduszy centralnych na ten cel, trzeba było uruchomić pewne działania równoległe. Te działania polegały min. na tym, że wykonano postępowanie na realizację programu włączania biznesu i włączania społeczności lokalnej do projektu EXPO 2022. Zgodnie z zaleceniami BIE ten aspekt jest niesamowicie ważny i BIE będzie zwracało ogromną uwagę na to, czy inwestorzy, biznes i społeczność lokalna należycie wspierają to wydarzenie i czują się zaangażowani, czują się współwłaścicielami tego eventu. Generalnie rzecz biorąc tego typu rzeczy powinny być i będą elementem studium wykonalności i strategii promocji. Z uwagi na te opóźnienia w możliwości realizacji głównych dokumentów, z uwagi na brak środków i przedłużające się procedury z ministerstwami w tym zakresie, trzeba było przygotować istotne elementy będące wkładem do tego studium, żeby zdążyć to wszystko poskładać na czas, gdy ta aplikacja będzie wymagana. Program włączania społeczności lokalnej i program włączania biznesu jest to jedno zadanie podzielone na dwie części. Postępowanie przetargowe na realizację tych programów wygrała firma KPMG. Sposobem realizacji tego zadania w zakresie np. społeczności lokalnej było min. posegmentowanie społeczności lokalnej na grupy interesariuszy tak, aby w zależności od tego, co jest motywatorem dla poszczególnych grup kierować odpowiednie zachęty i programy. Żeby to zrobić firma KPMG przeprowadzała wywiady, ankiety, IDI i spotykała się z wybranymi grupami poszczególnych grup interesariuszy. Dodał, że materiał już jest w trakcie odbioru i termin na finalne poprawki i odbiór ostatecznego produktu planowany jest na połowę września. Wtedy program włączania biznesu i program włączania społeczności lokalnej w zagadnienie EXPO będzie już odebrany i znany.

#### **Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.**

**Radny p. Marcin Zalewski** zapytał, jaki był powód wycofania się jednej z firm tuż po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

**P.o. dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami p. Marek Trznadel** odpowiedział, że firma dała dość niską cenę. Cena była tylko prawie 100 tys. zł (20%) niższa od ceny, która wynikała z kosztów. Dodał, że łatwością w tym przypadku był fakt, że w scenariuszu obecności Łodzi w Mediolanie była specyfikacja kosztów. W związku z tym ramowe koszty były mniej więcej znane wszystkich, bo ten scenariusz był dołączony do opisu przedmiotu zamówienia. Nadmienił, że znalazła się firma, która podała niższą ofertę, spełniała warunki. Na pytanie, czy dokładnie oszacowała wszystkie elementy firma odpowiadała, że tak. Po czym na pierwszym spotkaniu po ogłoszeniu wyników, wyłonieniu najkorzystniejszej oferty w konfrontacji z autorem scenariusza okazało się, że firma ta nie oszacowała szeregu elementów. Następnie przysłali pismo, że popełnili błąd i odstępują od podpisania umowy.

**Radny p. Marcin Zalewski** zapytał, na czym polegały problemy w komunikacji z Ministerstwem.

Głos zabrał **inspektor w Wydziale ds. Zarządzania Projektami p. Maciej Riemer**, który podkreślił, że to nie jest do końca tak, iż to są problemy w komunikacji. Istnieje problem w przekazywaniu dotacji na tego typu przedsięwzięcia. Nie ma praktyki przekazywania środków na wydarzenia incydentalne. Ministerstwo Finansów, stojące na straży ustawy o finansach publicznych dość długo zastanawiało się nad tym, czy podstawa jest właściwa i czy może przekazać dotację. Stąd to kilkumiesięczne opóźnienie. Stąd również ogłoszono oddzielnie

postępowanie na studium, strategię i aplikację, oddzielnie na program społeczny i program biznes. W aplikacji trzeba było wykazać efekty tych dwóch działań, czyli włączania społeczności lokalnej i włączania biznesu. To jest w jakimś stopniu zaburzenie harmonogramu. Czas zmusił do takich działań. Wyraził nadzieję, że w przyszłym roku w marcu znane będą efekty obu programów i będzie można włączyć je do aplikacji i wszystko się powiedzie.

Uzupełniając **p.o. dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami p. Marek Trznadel** powiedział, że jest to dość interesujący temat do realizacji, do wyzwań. Z jednej strony stroną umowy jest miasto, przedmiot umowy dotyczy całego kraju a w 80 % jest to płacone przez stronę rządową.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy ta firma zostanie wykluczona np. na trzy lata z udziału w postępowaniach przetargowych.

**P.o. dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami p. Marek Trznadel** odpowiedział, że trwają w tej chwili prace Wydziału Zamówień Publicznych, żeby opracować te rzeczy, coś z tym zrobić. Wydział ds. Zarządzania Projektami nie będzie zajmować się tymi rzeczami.

**Radny p. Władysław Skwarka** stwierdził, że trudno w tej chwili powiedzieć, czy ta firma się pomyliła, czy chciała powstrzymać konkurencję.

**P.o. dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami p. Marek Trznadel** podkreślił, że to jest w gestii Wydziału Zamówień Publicznych. Dodał, że będzie się przyglądał tej sprawie.

**Radny p. Władysław Skwarka** podkreślił, że takie firmy należy natychmiast wykluczać.

### **Ad. 3. Informacja Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą na temat III Forum Miast Partnerskich.**

Informację przedstawiła **z-ca dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Monika Karolczak**.

III Forum Miast Partnerskich zostało zaplanowane na 9-11 września. Wydarzenie to poświęcone będzie rewitalizacji oraz staraniom Łodzi o pozyskane EXPO 2022. Do organizacji tego przedsięwzięcia wykorzystano wydarzenie, które będzie odbywało się w tym czasie w Łodzi – Kongres Urbanistów Polskich, którego tematem przewodnim jest rewitalizacja. Stąd też współpraca z Uniwersytetem Łódzkim oraz z Wydziałem ds. Projektów. Dodała, że na dzień dzisiejszy są już potwierdzenia z dziewięciu miast partnerskich. Ponadto na Forum Miast Partnerskich zostali zaproszeni ambasadorowie krajów, w których znajdują się miasta partnerskie.

**Z-ca dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Monika Karolczak** bardzo serdecznie zaprosiła radnych do spotkania z przedstawicielami miast partnerskich i wzięcia udziału w dniu 9 września w tym wydarzeniu. Spotkanie odbędzie się w EC – Ii szczególnie będzie prezentowało doświadczenia trzech miast partnerskich tj. Stuttgartu, Tampere oraz Lionu.

Kolejny dzień 10 września będzie niezwykle ważny pod kątem miasta i zaprezentowania łódzkiego potencjału, który przekona zarówno miasta partnerskie, które będą lobowały za

łódzką kandydaturą jak i przedstawicieli i krajów obecnych na EXPO. Spotkanie odbędzie się albo w Art. Inkubator albo w Centralnym Muzeum Włókiennictwa.

Program III Forum Miast Partnerskich stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy dostali zaproszenia honorowi konsulowie, którzy są w Łodzi.

**Z-ca dyrektora Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Monika Karolczak** odpowiedziała, że tak.

#### **Ad. 4. Informacja Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą na temat powołania dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń oraz harmonogramu działań ŁCW do końca 2015 roku.**

Informację przedstawił **dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak**.

Dyrektor poinformował, że półtora miesiąca temu został powołany nowy dyrektor Łódzkiego Centrum Wydarzeń w osobie p. Izabeli Zbonikowskiej. Jest to łodzianka, która od wielu lat pracowała w Warszawie. Ostatnim miejscem pracy nowego dyrektora było KPMG. Jest to osoba z dużym doświadczeniem, pracująca również przy prezydencji Polski w Unii Europejskiej. Do dnia dzisiejszego ŁCW podpisało dwie umowy: na emisję koncertu z Manufaktury Radio ZET i Dwójki oraz TOP Łódź Festiwal, który inaugurował otwarcie stadionu przy Al. Unii. ŁCW będzie zajmować się aktywizacją na ulicy Piotrkowskiej, czyli zadaniami, które do tej pory były w ramach Biura Promocji. ŁCW jest w trakcie negocjacji dotyczących sprowadzenia do Łodzi Festiwalu Transatlantyk. Biuro Promocji wystąpiło również do Rady Miejskiej o zwiększenie dotacji podmiotowej dla ŁCW w kontekście planów na organizację mistrzostw Polski w grach komputerowych, które miałyby się odbyć przy okazji Festiwalu Gier i Komiksu. W imieniu nowo powołanej dyrektor ŁCW, dyrektor Biura Promocji przeprosił, że nie mogła dzisiaj uczestniczyć w posiedzeniu Komisji z racji uczestnictwa w innym ważnym spotkaniu. Dodał, że obiecała, iż na pewno przyjdzie na kolejne posiedzenie Komisji.

#### **Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.**

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak** zapytał, ile dotychczas osób jest zatrudnionych w ŁCW.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** stwierdził, że nie jest w stanie szczegółowo odpowiedzieć na to pytanie. Dodał, że może powiedzieć, ile osób przeszło do ŁCW z Biura Promocji.

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak** poprosił o schemat organizacyjny tej jednostki.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** podkreślił, że faktycznie tych danych nie ma stronie internetowej UMŁ. Obiecał, że dziś lub najpóźniej jutro taki schemat się pojawi.

**Wiceprzewodniczący Komisji p. Sebastian Bulak** poprosił o uzupełnienie tego schematu o opis stanowisk pracy.

**Radny p. Marcin Zalewski** zapytał, ile miasto kosztowała transmisja koncertu TOP Łódź Festiwal.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** powiedział, że otrzymał taką interpelację. Wystąpił z wnioskiem do ŁCW o odpowiedź. Zaznaczył, że Biuro Promocji jest tylko organem kontrolującym, ŁCW jest niezależną jednostką. Podkreślił, że posiada pewną wiedzę na ten temat, ale ta wiedza nie jest pełna. Wyraził nadzieję, że dyrektor ŁCW na następnym posiedzeniu Komisji w szczegółach odpowie na zadane pytania.

**Radny p. Marcin Zalewski** przypomniał, że przy powstawaniu ŁCW była mowa o tym, iż będą organizowane tylko i wyłącznie imprezy o bardzo dużym zasięgu, których nie będą organizować stowarzyszenia czy organizacje. Radny zapytał, czy powstał już harmonogram imprez do końca 2015 roku oraz czy wstępnie ŁCW zastanowiło się jak miałyby wyglądać w tym względzie początek przyszłego roku.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** odpowiedział, że Biuro Promocji wystąpiło do ŁCW o określenie oczekiwań, jakie ma wobec budżetu miasta, jakie imprezy jest gotowa zorganizować i w jakiej cenie. Po uzyskaniu tej informacji Biuro Promocji razem z Panią Prezydent i Skarbnikiem Miasta zdecydują, na co miasto stać. Dodał, że plany są bardzo ambitne. Mają to być imprezy duże wyróżniające miasto, ale przede wszystkim promujące Łódź na arenie ogólnopolskiej. Nadmienił, że jeśli chodzi o rok 2015, to trwają prace nad współorganizacją, wsparciem festiwalu Światła – Light Move Festival, czynione są również starania, żeby zorganizować Jarmark Bożonarodzeniowy. Ponadto trwają prace nad organizacją mistrzostw Polski w grach komputerowych, a także, jeśli się uda nad sprowadzeniem do Łodzi Festiwalu Transatlantyk.

**Radny p. Marcin Zalewski** zwrócił uwagę, że ŁCW jest nowo powstałą instytucją, niezwykle ważną dla miasta. W związku z tym zaproponował, aby cyklicznie, raz na dwa miesiące członkowie Komisji dowiadywali się, co się w niej dzieje, jakie ma plany, co się udało zrobić, a co nie.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** poinformowała, że następne posiedzenie Komisji odbędzie się 14 września. Jednym z tematów będzie punkt poświęcony Łódzkiemu Centrum Wydarzeń.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk** zapytał dyrektora Biura Promocji, jak dawno została powołana dyrektor Łódzkiego centrum Wydarzeń.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** odpowiedział, że było to chyba około półtora miesiąca temu, w pierwszej połowie lipca.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej p. Paweł Bliźniuk** zasugerował, że jeśli ktoś jest od nieco trzydziestu dni i wdraża się w Urząd, to ciężko od niego w tak krótkim czasie wymagać dokładnego harmonogramu imprez do końca 2015 roku i na 2016 rok. Dodał, że rzeczywiście w trakcie prac nad budżetem miasta warto się temu przyjrzeć. Pani Prezydent przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu do 15 listopada. Teraz warto byłoby zapytać nową panią dyrektor, w jakim czasie jest w stanie przedstawić kompletny harmonogram, a potem zaprosić ją na posiedzenie Komisji.

**Radny p. Marcin Zalewski** wyjaśnił, że taka jest sugestia radnych. Podkreślił, że radni nie chcą nikogo stawiać „pod ścianą” i żądać od dyrektora urzędującego nieco ponad miesiąc

przedstawienia dokładnego harmonogramu na najbliższe pięć lat, bo to jest niemożliwe. Zaznaczył, że radni mają świadomość specyfiki tej instytucji. Radni oczekują rzetelnej informacji, po to żeby np. na Komisji Finansów, móc o tym uważnie porozmawiać.

**Radny p. Władysław Skwarka** poinformował, że wszystkie wydziały i jednostki miejskie UMŁ złożyły już do Skarbnika Miasta swoje propozycje do budżetu na 2016 rok. Komisja Finansów będzie mogła się zająć tymi propozycjami dopiero po 15 listopada. Nadmieniał, że dyrektor ŁCW już teraz musi wiedzieć, jakich środków finansowych potrzebuje na 2016 rok.

**Radny p. Marcin Zalewski** podkreślił, że ma świadomość tego, iż ta instytucja chce coś zrobić jeszcze w tym roku, dlatego mówił o tym, żeby członkowie Komisji Promocji z wyprzedzeniem wiedzieli, jakie środki przygotować na ten cel na 2016 rok.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy delegacja z Łodzi jedzie do Odessy.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** odpowiedział, że tak.

**Radny p. Władysław Skwarka** zapytał, czy delegacja z Odessy przyjeżdża na III Forum Miast Partnerskich.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** odpowiedział, że nie wie. Dodał, że doprecyzujemy tę informację.

#### **Ad. 5. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Radny p. Władysław Skwarka** poprosił przewodniczącą Komisji, aby zwróciła się do przewodniczącego Rady Miejskiej o zabezpieczenie środków finansowych na delegację radnych do Mediolanu. Wtedy dopiero będzie można podjąć decyzję, ile osób pojedzie. Jeśli nie będzie środków to nikt nie pojedzie.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** powiedziała, że spotka się z przewodniczącym Rady Miejskiej i porozmawia w tej sprawie.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** poinformowała, że zgłosił się do niej przedstawiciel Centrum Targowego „Ptak” w Rzgowie z propozycją zaproszenia członków Komisji Promocji na Fashion Week Poland, który odbędzie się w dniach 28-30 sierpnia. **Przewodnicząca Komisji** poprosiła radnych o zgłoszenia.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** dodała, że punkt dotyczący przygotowań do XIII edycji Fashionphilosophy Fashion Week Poland będzie jednym z tematów kolejnego posiedzenia Komisji.

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak** poinformował, że do członków Komisji Promocji drogą mailową zostanie skierowany raport końcowy z "Badań Postrzegania Marki Łódź i Efektów Wdrażania Strategii Marki Łódź Wśród Określonej Grupy Docelowej".

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** powiedziała, że będziemy rozmawiać na ten temat na kolejnym posiedzeniu Komisji.

Innych spraw różnych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** zamknęła posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

*Protokół sporządziła:*

*Sekretarz Komisji*

*Aneta Michalak*

***Przewodnicząca Komisji***

***Małgorzata Bartosiak***