

DPr-BRM-II.0012.16.12.2015

**Protokół nr 14/XI/2015**

**posiedzenia Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 18 listopada 2015 r.**

**I. Obecność na posiedzeniu:**

członkowie Komisji Promocji Miasta i Współpracy Zagranicznej RM  
stan - 11  
obecnych – 11

Listy obecności radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 1 i nr 2** do protokołu.

Zaproszenia dla radnych oraz gości stanowią **załączniki nr 3 i nr 4** do protokołu.

**II. Proponowany porządek obrad:**

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia programu pod nazwą „Mia100 Talentów” mającego na celu promowanie i wspieranie wybitnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych – **druk BRM nr 188/2015.**
2. Sprawy różne i wniesione.

**Aneks nr 1 do porządku posiedzenia Komisji:**

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2015 rok – **druk nr 260/2015.**

**Zmieniony porządek obrad:**

1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia programu pod nazwą „Mia100 Talentów” mającego na celu promowanie i wspieranie wybitnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych – **druk BRM nr 188/2015.**
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2015 rok – **druk nr 260/2015 wraz z autopoprawką.**
3. Sprawy różne i wniesione.

**III. Przebieg posiedzenia.**

Po stwierdzeniu kworum, na podstawie podpisów złożonych na liście obecności przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła posiedzenie. Przewodnicząca

przypomniała, że porządek posiedzenia został przekazany radnym w zaproszeniach na posiedzenie.

Zapytała, czy są jakieś uwagi do zmienionego porządku obrad Komisji.

Nikt się nie zgłosił.

W związku z brakiem uwag **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do głosowania zmienionego porządku obrad.

**Komisja w głosowaniu: przy 10 głosach „za”, braku głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” przyjęła zmieniony porządek obrad.**

Wobec powyższego **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** przeszła do realizacji zmienionego porządku obrad.

#### **Ad. 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia programu pod nazwą „Mia100 Talentów” mającego na celu promowanie i wspieranie wybitnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych – druk BRM nr 188/2015.**

Projekt uchwały przedstawiła projektodawczyni **radna p. Monika Malinowska – Olszowy**.

Referująca poprosiła o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały, który stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

#### **Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.**

**Radny p. Władysław Skwarka:** czy w projekcie przyszłorocznego budżetu są zaplanowane jakieś środki na ten cel?

**Radna p. Monika Malinowska – Olszowy:** projekt będzie finansowany z kategorii Młodzi w Łodzi, który istnieje od wielu lat. Na rok w 2016 przewidujemy, że będzie to kwota około 50 tys. zł.

#### **Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę dyskusji.**

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak:** chciałabym zwrócić uwagę, że w uzasadnieniu do projektu uchwały zapisano że „*W ostatnim czasie można zaobserwować negatywny trend, który powoduje, że najlepsi uczniowie szkół średnich...*”, a w nomenklaturze nie ma szkół średnich, są szkoły ponadgimnazjalne.

**Radna p. Monika Malinowska – Olszowy:** dziękuję za tę uwagę.

#### **W związku z brakiem innych pytań oraz głosów w dyskusji przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.**

Komisja w głosowaniu: 9 głosami za, brakiem głosów przeciw i 1 głosem wstrzymującym się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku BRM nr 188/2015**.

#### **Ad. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu oraz zmian w budżecie miasta Łodzi na 2015 rok – druk nr 260/2015 wraz z autopoprawką.**

Projekt uchwały wraz z autopoprawką przedstawiła **dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak**.

Omówiony projekt uchwały wraz z autopoprawką stanowią **załączniki nr 6 i 7** do protokołu.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę pytań.**

**Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka:** mam pytanie do Dyrektora Łódzkiego Centrum Wydarzeń odnośnie tych 75 tys. zł, które znajdują się w autopoprawce. Co Państwo planujecie tam zrobić? Rozumiem, że wszystko jest związane ze sklepem z pamiątkami i ewentualne gdzie będzie lokalizacja tego sklepu?

**Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska:** wnioskowaliśmy o przeniesienie kwoty 75 tys. zł celem zakupu sprzętu oświetleniowego oraz nagłośnieniowego na potrzeby ŁCW i organizowanych przez nas imprez. Pozwoli to przede wszystkim na bardzo duże oszczędności na poszczególnych wydarzeniach. Biorąc pod uwagę liczbę tych imprez taka inwestycja bardzo szybko zwróciłaby się i pozwoliłaby znacznie obniżyć koszty poszczególnych wydarzeń. Dla przykładu gdybyśmy taki sprzęt posiadali na własność obecnie to przy samym projekcie chociażby (*tekst niemożliwy do odsłuchania*) przy liczbie odbytych wydarzeń byłaby to oszczędność rzędu kilkudziesięciu tysięcy złotych. Poza tym posiadanie takiego sprzętu w zasobach ŁCW dałoby również możliwość generowania zysku na ewentualnym wynajmie takiego sprzętu. W związku z tym myślę, że od takiej czysto finansowej strony jest to bardzo zasadne.

**Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka:** gdzie ten sprzęt będzie magazynowany?

**Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska:** będziemy rozmawiać w tej sprawie. Chcemy wynająć osobne pomieszczenie, tak, żeby ten sprzęt właściwie zabezpieczyć i móc go przechowywać w bezpieczny sposób.

**Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka:** rozumiem, że podmioty zewnętrzne, osoby fizyczne będą mogły na potrzeby imprez wynajmować od Państwa ten sprzęt. Proszę powiedzieć jeszcze coś więcej o sklepie z pamiątkami.

**Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska:** jest to plan na przyszły rok. Będziemy mogli uruchomić wszelkie działania w chwili, kiedy będziemy mieli przestrzeń. Póki, co jeszcze nie mamy go w swojej gestii. Jeżeli tak się stanie to będziemy po pierwsze przystosowywać samą przestrzeń, a po drugie pracować nad konkretną ofertą produktową do sklepu.

**Wiceprzewodnicząca Komisji p. Małgorzata Moskwa – Wodnicka:** czy Państwo macie już wskazane miejsce. Bo tu mamy adaptację pomieszczenia i rozumiem, że jest tutaj wyceniona już kwota skoro zwróciliście się.

**Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska:** w momencie, kiedy była robiona wycena myśleliśmy o Piotrkowskiej 87, czyli o parterze siedziby, którą zajmujemy w tej chwili. Jeżeli dojdzie do wynajmu dolnej części budynku to będzie to docelowe miejsce sklepu.

**Radny p. Bartosz Domaszewicz:** nie mam wątpliwości, co do zakupu sprzętu, bardziej chciałbym zapytać czy zmienia się jakoś rzeczowo zakres, jeśli chodzi o organizację tego sklepu? W jaki stopniu on będzie ograniczony w stosunku do tego zakładanego harmonogramu rzeczowego, bo zmniejsza się kwota na te wydatki? Czy ona wróci w przyszłym roku? Zależy mi na tym sklepie, uważam, że jest to dobry pomysł, tylko jest

pytanie, czy jesteśmy w stanie go zrealizować w takim standardzie jak chcieliśmy, ale przy mniejszej kwocie?

**Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska:** w tym roku nie bylibyśmy w stanie skosztować tych środków, w związku z tym, że nie mamy prawa do lokalu na parterze przy Piotrkowskiej 87. Tych środków nie bylibyśmy w stanie spożytkować w takim zakresie, w jakim było to planowane pierwotnie.

**Radny p. Bartosz Domaszewicz:** czy na przyszły rok będą wystarczające środki, żeby adaptować i szykować sklep w pełnej skali?

**Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska:** tak.

**Radny p. Władysław Skwarka:** czy Pani Dyrektor rozważa zakup sceny samojezdnej?

**Dyrektor ŁCW p. Izabela Zbonikowska:** myślimy o tym. Póki, co jeszcze nie wnioskowaliśmy o taki projekt. Natomiast idąc tym tropem myślenia jak w przypadku sprzętu nagłośnieniowo – oświetleniowego również widzimy dużą zasadność w tym, aby nabyć w przyszłości scenę, która pozwoliłaby nam w dużo większym zakresie ograniczać koszty imprez.

**Radny p. Władysław Skwarka:** mam pytanie do Pana Dyrektora Wojdaka odnośnie 20 tys. 900 zł, które przeliczamy. Miał Pan mniej, wygrała organizacja, która kosztowo złożyła większy projekt o 20 tys. zł i dlatego musimy przenieść te środki. Czy może w ogóle nie miał Pan pieniędzy?

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak:** ja w ogóle nie miałem pieniędzy. Jest to zadanie zlecone z Biura Partycypacji Społecznej. Te środki zostaną spożytkowane na przygotowanie i druk kalendarza. To była inicjatywa społeczna przez organizacje związane z chorobą Downa. Rodzice tych dzieci zgłosili się do Urzędu Miasta z taką propozycją, Wydział Spraw Obywatelskich zgodnie z procedurą przyznał środki. Te środki zostają przekazane do nas, po to, żebyśmy mogli zrobić ten kalendarz. W kalendarzu bohaterami będą dzieci z Zespołem Downa.

Uzupełniając **Dyrektor Wydziału Budżetu p. Małgorzata Wojtczak:** dotyczy to rezerwy celowej związanej z inicjatywami lokalnymi. Odbył się konkurs, w wyniku, którego wybrano organizację, która chciała ponieść wydatki bieżące.

**Radny p. Władysław Skwarka:** czy to jest Stowarzyszenie rodziców dzieci z Zespołem Downa, tak?

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak:** tak.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak:** w związku z tym, że jest planowany sklep z pamiątkami na Piotrkowskiej 87, gdzie Państwo planujecie przenieść Centrum Informacji Turystycznej?

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak:** na ten moment pomysł jest taki, aby Centrum Informacji Turystycznej zostało w tym samym miejscu, ale na pewno w innym kształcie. Żeby sklep z pamiątkami przynosił odpowiednie dochody, aby był rozpoznawalny, to potrzebni są turyści. Centrum Informacji Turystycznej jest gwarantem tego, że tych turystów będziemy mieli średnio dziennie blisko 100, bo tak to

na dzień dzisiejszy wygląda. Na ten moment jest pomysł, aby Centrum Informacji Turystycznej było w tym samym miejscu.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak:** o zmniejszonej zdecydowanie powierzchni?

**Dyrektor Biura Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą p. Bartłomiej Wojdak:** są pewne plany, pomysły, jak ma to wyglądać. Wydaje nam się, że wyprowadzenie Centrum Informacji Turystycznej z tego miejsca nie jest właściwe. Uważam, że jeśli chcemy mieć turystów, jeśli chcemy żeby te gadzety się sprzedawały to CIT musi tam zostać. Nie będzie łatwo, bo oczekiwania każdej ze stron są dość wysokie. Natomiast myślę, że w trakcie późniejszych uzgodnień ustalimy, jak ma to finalnie wyglądać.

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak otworzyła fazę dyskusji.**

Nikt nie zabrał głosu w fazie dyskusji.

**W związku z brakiem innych pytań oraz głosów w dyskusji przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak przeszła do głosowania.**

Komisja w głosowaniu: 8 głosami za, brakiem głosów przeciw i 2 głosami wstrzymującymi się pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały opisany w **druku nr 260/2015 wraz z autopoprawką.**

### **Ad. 3. Sprawy wniesione i wolne wnioski.**

**Przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** zaproponowała, aby kolejne posiedzenie Komisji odbyło się 30 listopada 2015 r. Tematem posiedzenia, będzie analiza przyszlórocznego budżetu miasta.

Innych spraw różnych i wolnych wniosków nie zgłoszono.

Z uwagi na wyczerpanie porządku obrad **przewodnicząca Komisji p. Małgorzata Bartosiak** zamknęła posiedzenie Komisji.

Na tym protokół zakończono.

*Protokół sporządziła:*

*Sekretarz Komisji*

*Aneta Michalak*

*Przewodnicząca Komisji*

*Małgorzata Bartosiak*