

RPW/30571/2023

**Uchwała Nr 204/52/22
Rady Osiedla Złotno
z dnia 5 grudnia 2022**

**w sprawie: przyjęcia projektu planu finansowego Osiedla Złotno
na rok 2023.**

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno, z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 1676/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na 2023 rok, oraz zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli” z późn. zm.,

Rada Osiedla Złotno

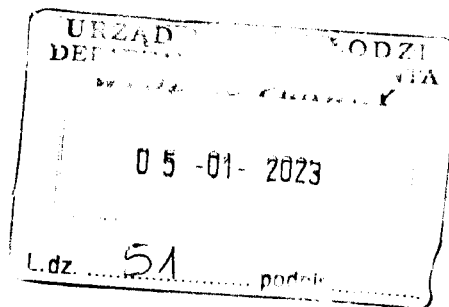
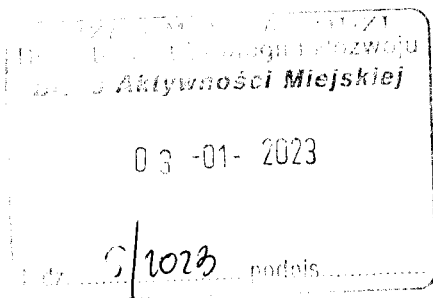
uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się projekt planu finansowego Osiedla Złotno na rok 2023 zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Osiedla
Złotno
Krzysztof Górecki*



RADCA PRAWNY
Anna
Urząd Osiedla - Mirowska

sk

Prezencja Nr 1
do uchwały Nr 183/48/22
Rady Osiedla Złotno
z dnia 8 sierpnia 2022

Projekt planu finansowego Osiedla Złotno na rok 2023

Czynnik
Data
Rozdział
Kod klasyfikacji

U	M	0	0	6	3
7	5	0			
7	5	0	9	5	
0	0	0	3	5	3 0 7 6

Dział	Rodzaj	Trasać	Gmina	Powiat	Ogółem
3000		Dział na członków organów jednostek pomocniczych	22 680		22 680
	Zakup art. nr	art. biurowe			400
		art. spożywcze			700
		woda mineralna / soki			500
		art. chem. i środki czyst.			800
		Dzieln. Makro			800
		Towary	12 574		12 574
		Swieże ziarnie			1 400
		Przeznaczenie			800
		Dzieln. Makro			600
		Wigilie			4 100
		Suma			2 324
			7 500		7 500
			100		100
			9 700		9 700
			8 500		8 500
			200		200
			6 800		6 800
		Ogółem			59 554

Przewodniczący RO Złotno
Karolina Gouza

pieczęć i podpis
Przewodniczącego Rady Osiedla

pieczęć i podpis
Dyrektora Biura

Załącznik
do projektu planu finansowego
Osiedla Złotno
na rok 2022

Wykaz zadań				
§	Nazwa zadania	Planowa y/przewid ywany koszt	Realizacja zadania	Termin kwartalny/miesięczny realizacji zadania
1	2	3	4	5
	art.biurowe	400	BAM	II kwartał
	art.spozywcze	700	BAM	II kwartał
	woda mineralna i soki	500	BAM	II kwartał
	art.chem.i środki czyst.	800	BAM	II kwartał
	tonery	150	BAM	II kwartał
	Dzień Matki			
	art.spozywcze (kawa,herbata)	200		
	art.spozywcze (woda,soki)	100		
	art. piekarsko-cukiernicze	300		
	mrozonki	200	BAM	II kwartał
	Święto Złotna			
	art.spozywcze (kawa,herbata)	500		
	art.spozywcze (woda,soki)	500		
	mrozonki	400	BAM	II kwartał
	Podęgnięcie Ław			
	art.spozywcze (kawa,herbata)	400		
	art.spozywcze (woda,soki)	400	BAM	II kwartał
	Dzień Seniora			
	art.spozywcze (kawa,herbata)	250		
	art.spozywcze (woda,soki)	150		
	art. piekarsko-cukiernicze	200	BAM	III kwartał
	Wigilia			
	art.spozywcze (kawa,herbata)	700		
	ryby i przetwory rybne	1500		
	wyroby garmażeryjne	1200		
	spory, przysmaki, makarony	110		
	niebiał	100		
	owocce i warzywa	200		
	art.spozywcze (woda,soki)	290	BAM	IV kwartał
	Środki do rozdysponowania	2 324		
	Razem § 4210	12 874		
	Święto Złotna (dmuchalce i atrakcje dla dzieci)			
	Środki do rozdysponowania	8 500	BAM	II kwartał
	Razem § 4308	8 700		
	Ogółem	22 274		