

28-08-2018

**Uchwała Nr 181/47/2018
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 22 sierpnia 2018 roku**

w sprawie przeniesienia środków finansowych Osiedla Andrzejów na rok 2018

Na podstawie § 23 ust.2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów zmienionej uchwałą Nr XLVIII / 969/12 z dnia 12 września 2012 r. - Rada Osiedla Andrzejów

uchwała, co następuje:

§1. Przenieść środki finansowe z: § 3030 w kwocie 1200 zł na § 4210.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie: W/w środki finansowe potrzebne są na organizację imprez środowiskowych na terenie osiedla na potrzeby Rady.

PRZEWODNICZĄCA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW

Teresa Bąk

T. Bąk

Quella M
RADCA PRAWNY
Ulica Onak-Mirowska

31.08.2018 28 08.2018

S. G. G.
Dzielnica Andrzejów



28-08-2018

**Uchwała Nr 182/47/2018
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 22 sierpnia 2018 roku**

ul. Piotrkowska 100, al. Piłsudskiego 1

.....
w sprawie przeznaczenia środków finansowych Osiedla Andrzejów na rok 2018

Na podstawie § 23 ust.2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów zmienionej uchwałą Nr XLVIII / 969/12 z dnia 12 września 2012 r. - Rada Osiedla Andrzejów

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznaczyć środki finansowe z § 4210 w kwocie:

- 109,66 zł na zakup art. biurowych
- 597,88 zł na zakup artykułów spożywczych kawy herbaty,
- 178,30zł na zakup wody i napojów,
- 33,59 zł na zakup artykułów chemicznych.

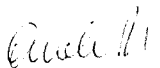
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW

Teresa Bąk

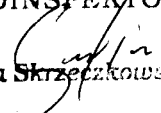
J. Bąk


RADCA PRAWNY

ul.

28.08.2018

31.08.2018
PODINSPEKTOR


Beata Skrzętkowska



Załącznik do uchwały 182/47/2018
z dnia 22.08 2018 r.
RO Andrzejów

1.	Mop do mycia podłogi	szt.	1
2.	Papier toaletowy 3-warstwowy (4 rolki w opakowaniu)	opak.	3
3.	Ścierka kuchenna	szt.	5
4.	Worki na śmieci 35 litrów (co najmniej 10 szt. w opakowaniu)	szt.	2
5.	Blok listowy A5 (kratka) 100 kartk., klejony krótszy bok, okładka z kartonu, papier biały, gramatura nie mniej niż 70 g/m ²	szt.	5
6.	Długopis z końcówką wykonaną z niklowanego srebra, kulka wykonana ze stali hartowanej, z wymiennym wkładem, grubość linii pisania 0,2 - 0,3 mm, długość linii pisania min. 1700 m	szt.	15
7.	Koperta C-6 biała, samoklejąca	szt.	3
8.	Nalepki na segregator o szer. grzbietu 75 mm, pakowane po 20 szt.	opak.	2
9.	Nożyk do otwierania kopert, z wymiennym ostrzem o szer. 18 mm	szt.	1
10.	Papier kserograficzny formatu A-4 o parametrach: grubość: >108±3 μm, gramatura: 80±2 g/m ² , gładkość 180±50 cm ³ /min., białość 161±2 CIE, nieprzezroczystość min. 91%, trwałość archiwalna: 200 lat, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie	ryza	2
11.	Papier uniwersalny do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych formatu A4, typu np. color Copy, o gramaturze 160g/m ² , białość min. 160 CIE, 250 arkuszy w opak.	opak.	2
12.	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce oklejonej na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, okutym otworem na palec, dwoma otworami rado na przedniej okładce, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 75 mm	szt.	4
13.	Zeszyt A-5 min. 32-kartk. w kratkę	szt.	15
14.	Herbata Dilmah Ceylon Gold express , 100 torebek po 2 g w opakowaniu lub równoważne	opak.	1
15.	Kawa Lavazza Qualitea ORO, mielona, w opakowaniu 250 g lub równoważne	opak.	2

16.	Kawa Nescafe Gold, rozpuszczalna w opakowaniu 200 g lub równoważne	opak.	2
17.	Cukier biały Królewski w opakowaniu 1 kg lub równoważne	opak.	3
18.	Bombonierka typu Merci 250g	szt.	4
19.	Ciasteczka czekoladowe 160 g, Solidarność lub równoważne	opak.	10
20.	Ciasteczka maślane 160 g, Solidarność lub równoważne	opak.	10
21.	Ciastka maślane serduszka 143 g, Krakuski lub równoważne	opak.	10
22.	Cukierki czekoladowo-orzechowe	kg	5
23.	Czekolada mleczna z całymi orzechami typu Alpen Gold Nussbeisser 100g	szt.	5
24.	Ptasie Mleczko o różnych smakach 380 g, Wedel lub równoważne	opak.	3
25.	Woda mineralna niegazowana w butelkach typu PET o poj. min. 0,5 l.	szt	45
26.	Sok grapefruitowy bez cukru Fortuna o poj. 1L.	szt	5
27.	Sok jabłkowy bez cukru Fortuna o poj. 1L.	szt	5

PRZEWODNICZĄCA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW

Teresa Bajk *Bajk*



URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Urząd Miejski w Łodzi
ul. Piotrkowska 100, 90-130 Łódź

28-08-2018

**Uchwała Nr 183/47/2018
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 22 sierpnia 2018 roku**

w sprawie przeznaczenia środków finansowych Osiedla Andrzejów na rok 2018

Na podstawie § 23 ust.2 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów zmienionej uchwałą Nr XLVIII / 969/12 z dnia 12 września 2012 r. - Rada Osiedla Andrzejów

uchwała, co następuje:

- § 1. Przeznaczyć środki finansowe z § 4210 w kwocie 148 zł na zakup 3 szt. tonerów kolor czarny do drukarki HP photo smart 5510
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW

Teresa Bąk

T. Bąk

Beata Skrzeczkowska
RADCA PRAWNY
ul. ...
... 28 08 2018

31.08.2018
PODINSPEKTOR
Beata Skrzeczkowska
Beata Skrzeczkowska



28-08-2018

**Uchwała Nr 184/47/2018
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 22 sierpnia 2018 roku**

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2018 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów zmienionej uchwałą Nr XLVIII/969/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIX/1642/14 z dnia 15 stycznia 2014 r. oraz XC/1886/14 z dnia 3 lipca 2014 r. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 12.000 zł ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2018 roku zadania inwestycyjnego pod nazwą „Zakup instrumentu muzycznego do pracowni muzycznej w Szkole Podstawowej Nr 204 w Łodzi”.

§ 2. Realizatorem zadań, o których mowa w § 1 jest Wydział Edukacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZESDANTKA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW

Teresa Bąk

T. Bąk

Uzasadnienie: w/w Środki finansowe pochodzą z oszczędności przetargowych z zadania zrealizowanego w roku bieżącym przez ZIM pn: „ Wykonanie projektu chodnika ul. Feliksińskiej”

[Signature]
RADCA PRAWNY
28.08.2018



WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Amolnejów

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić):

zakup instrumentu myjącego do sali myjnej
do SP w 204 Łodzi

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

..... 12.000 zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

zakup instrumentu myjącego do sali myjnej
do SP w 204 w Łodzi przy ul. Gajcego

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Poprawienie poziomu czystości umów

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Teresa Bętko - Przew. RO - 301-231705

2) Krzysztof Frowczak - Przew. SP w 204 - 301-704-654

3)

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt.1.....;

PRZEWODNICZĄCA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW
Teresa Bąk
RADA OSIEDLA ANDRZEJÓW
ul. Rokicińska 355
92-602 Łódź
T. Bąk
Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

28 -08- 2018

**Uchwała Nr 185/47/2018
Rady Osiedla Andrzejów
z dnia 22 sierpnia 2018 roku**

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2018 roku zadania remontowego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Andrzejów stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1657/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Andrzejów zmienionej uchwałą Nr XLVIII/969/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIX/1642/14 z dnia 15 stycznia 2014 r. oraz XC/1886/14 z dnia 3 lipca 2014 r. - **Rada Osiedla Andrzejów**

uchwała co następuje:

- § 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 11.346 zł ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2018 roku zadania remontowego pod nazwą „Remont sali lekcyjnej w Szkole Podstawowej Nr 204 w Łodzi”.
- § 2. Realizatorem zadań, o których mowa w § 1 jest Wydział Edukacji.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Andrzejów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW

Teresa Bąk

T. Bąk

Uzasadnienie: w/w Środki finansowe pochodzą z oszczędności przetargowych z zadania zrealizowanego w roku bieżącym przez ZIM pn: „ Wykonanie projektu chodnika ul. Feliksińskiej”

Radca Prawny
RADCA PRAWNY
Usługi Onak-Mirowski
Ł. Onak-Mirowski



WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Amolrejów

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić):

Remont sali lekcyjnej w SP 204 to'oli-
ul. Gajcepo

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

11.346,- zł

4. Opis i lokalizacja zadania:

Sala lekcyjna w Szko Podstawowej

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

W związku z zrealizowaną reformą oświaty
remont niezbędny celem pomieszczenia
większej ilości uczniów

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Terese Bole Przew R.O. 501 231 705

2) Renata Frankowska dyrektorka SP 204 501 704 654

3)

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1.....;

PRZEWODNICZĄCA
RADY OSIEDLA ANDRZEJÓW

Teresa Bąk

RADA OSIEDLA ANDRZEJÓW
ul. Rokicińska 355
92-602 Łódź

T. Bąk.

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploataatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploataatora zadania