

Uchwała Nr 30 /8/2020
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 14 stycznia 2020 r.



w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2020.

Na podstawie § 23 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XCII/ 1682 /10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla

uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się plan finansowy Osiedla na rok 2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kazmierczak
Piotr Kazmierczak



93
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
29. 01. 2020r.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI

2020-01-28

SEKRETARZ
[Signature]
Kupczyk

Plan finansowy Osiedla Stare Polesie na rok 2020

Nazwa i numer jednostki nadrzędnej	2	T				
Nazwa i numer jednostki podrzędnej	0	0	0	0		
Dział	7	5	0			
Rozdział	7	5	0	9	5	
Nazwa i numer zadania						

Zadanie nr 2184601 - Osiedle Stare Polesie

Dział	Rozdział	§§	Treść	Gmina	Powiat	Ogółem																			
1	2	3	4	5	6	7																			
Wydatki zadania nr																									
750	75095	3030	Diety dla członków organów jednostek pomocniczych	12.885		12.885																			
		4210	Zakup art. na potrzeby rady osiedla	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>art. Biurowe, tonery</td> <td style="text-align: right;">200</td> </tr> <tr> <td>art. spożywcze</td> <td style="text-align: right;">1200</td> </tr> <tr> <td>Środki czystości</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> <tr> <td>Art. przemysłowe</td> <td style="text-align: right;">3800</td> </tr> <tr> <td>Woda mineralna, soki</td> <td style="text-align: right;">200</td> </tr> <tr> <td>Wydział Edukacji – zakup książek do bibliotek Np. Olimpiadę przedszkolną</td> <td style="text-align: right;">6000</td> </tr> <tr> <td>Np. Wydział Edukacji - Dzień Dziecka</td> <td style="text-align: right;">16000</td> </tr> <tr> <td>Wydział Edukacji - Konkursy</td> <td style="text-align: right;">8000</td> </tr> <tr> <td>Np. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - Wigilia</td> <td style="text-align: right;">18000</td> </tr> </table>	art. Biurowe, tonery	200	art. spożywcze	1200	Środki czystości	100	Art. przemysłowe	3800	Woda mineralna, soki	200	Wydział Edukacji – zakup książek do bibliotek Np. Olimpiadę przedszkolną	6000	Np. Wydział Edukacji - Dzień Dziecka	16000	Wydział Edukacji - Konkursy	8000	Np. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - Wigilia	18000	53.500,00		53.500,00
		art. Biurowe, tonery	200																						
		art. spożywcze	1200																						
		Środki czystości	100																						
		Art. przemysłowe	3800																						
		Woda mineralna, soki	200																						
		Wydział Edukacji – zakup książek do bibliotek Np. Olimpiadę przedszkolną	6000																						
		Np. Wydział Edukacji - Dzień Dziecka	16000																						
		Wydział Edukacji - Konkursy	8000																						
		Np. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - Wigilia	18000																						
			Środki przekazane do komórek organizacyjnych UML																						
			Środki do rozdysponowania	10.091,00		10.091,00																			
		4260	Zakup energii	2.000,00		2.000,00																			
		4270	Zakup usług remontowych	0																					
4300	Zakup usług na potrzeby Rady	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Sprzątanie siedziby</td> <td style="text-align: right;">1.500,00</td> </tr> <tr> <td>Np. Dzień Seniora</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Np. Spotkanie oplatkowe</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table>	Sprzątanie siedziby	1.500,00	Np. Dzień Seniora	0	Np. Spotkanie oplatkowe	0	5.801,00		5.801,00														
Sprzątanie siedziby	1.500,00																								
Np. Dzień Seniora	0																								
Np. Spotkanie oplatkowe	0																								
	Zakup usług na imprezy																								
	Wykonanie pólek na segregatory i inne dokumenty	3000,00																							
	Środki do rozdysponowania	1.301,00																							
4360	Zakup usług telekomunikacyjnych	1000,00		1000,00																					
4400	Oplaty czynszowe	5.000,00		5.000,00																					
	Ogółem		90.277,00		90.277,00																				

Kwoty w planie finansowym Osiedla nr, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi Nr XVIII/1271/2019 z dnia 27 grudnia 2019 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łodzi na 2020 r.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kaźmierczak
Piotr Kaźmierczak

pieczęć i podpis
Dyrektora
Biura ds. Partycypacji Społecznej

DIREKTOR
GOSPODARSTWA
JUSTYJSKI

pieczęć i podpis
Przewodniczącego Rady Osiedla

Wykaz zadań bieżących

§	Nazwa zadania	Planowany/ przewidywany koszt	Realizator zadania	Termin kwartalny/miesięczny realizacji zdania
1	2	3	4	5
4210	Art. Biurowe,tonery	200,00	BPS	I kw
	Środki czystości	100,00	BPS	II kw
	Art. spożywcze	1.200,00	BPS	I kw
	Lodówka, klimatyzator	3.800,00	BPS	II kw
	Woda mineralna,soki	200,00	BPS	II kw
	Razem	5.500,00	BPS	
4270	Wykonanie pólek na segregatory i inne dokumenty	3.000,00	BPS	II kw
4300	Sprzątanie siedziby	1.500,00	BPS	II kw. IV kw.
	Ogółem	10.000,00		

Przewodniczący Rady Osiedla

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Razmierzak