

RPN/441650/2017 P  
Data: 2017-09-25

URZĄD M. ST. ŁÓDŹ  
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI OBYWATELSKICH  
Biuro ds. Partycypacji Obywatelskiej  
22-09-2017  
L.dz. 478 podpis

**UCHWAŁA Nr 128/XIII/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 12.09.2017 r.**

**w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2018 rok, dla Przedszkola Miejskiego nr 22**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) dla Przedszkola Miejskiego nr 22, ul. Rybna 20, na doposażenia w sprzęt do edukacji przedszkolnej urządzeń w formie dwóch zestawów (komputer, monitor oraz tablica interaktywna)

§ 2

Realizatorem zadania jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum  
*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

**Uzasadnienie:**

Środki w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) pochodzą z uchylonej uchwały 71/VIII/2017 z dnia 06.06.2017r.

~~Projekt~~ zgodny z przepisami prawa,  
opiniuję pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym  
26.09.2017  
Radca Prawny  
Aleksandra Oszczyda-Gaj  
Łd-M-1444

## WNIOSEK

Dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi – osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

**A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi – osiedle.**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty-Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić)

3. doposażenia w sprzęt do edukacji przedszkolnej urządzeń w formie dwóch zestawów (komputer, monitor oraz tablica interaktywna) dla Przedszkola Miejskiego nr 22

4. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

5. Opis i lokalizacja zadania:

doposażenia w sprzęt do edukacji przedszkolnej urządzeń w formie dwóch zestawów (komputer, monitor oraz tablica interaktywna) dla Przedszkola Miejskiego nr 22

6. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Poprawa warunków nauczania

7. Dane osób do udzielenia informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Lech Lewandowski, tel. 519 031 762

2).....

3).....

7. Załącznik – uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację  
szt. 1

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum

*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla.

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna)**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:.....

4. Klasyfikacja budżetowa:.....

5. Kategoria zadania:.....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:.....

7. Termin zakończenia realizacji zadania:.....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) Władający:.....

2) Rodzaj zadania:.....

3) Zarządzenie/administrator terenu:.....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania*

**C. Wypełnia eksploataitor, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).**

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploataitora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

*Dana, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania*



RPW/476229/2017 P

Data: 2017-10-13

**UCHWAŁA Nr 129/XIII/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 12.09.2017 r.**

URZĘD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

12-10-2017

L.dz. 526 podpis

**w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2018 rok, na remont chodnika i utwardzenie zatoki ziemnej na wysokości nieruchomości ul. Tybury 16**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) na remont chodnika i utwardzenie zatoki ziemnej na wysokości nieruchomości ul. Tybury 16

**§ 2**

Realizatorem zadania jest Wydział Gospodarki Komunalnej w Łodzi

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Środki w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) pochodzą z uchylonej uchwały 71/VIII/2017 z dnia 06.06.2017r. (9 000,00 zł, słownie: dziewięć tysięcy zł) oraz uchylonej uchwały 90/IX/2017 z dnia 13.06.2017r. (16 000,00 zł, słownie: szesnaście tysięcy zł)

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuję pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym  
2017. 10. 18

Radca Prawny  
Aleksandra Orzechowska-Gaj  
td-M-444

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum

*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

**Dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego  
realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi – osiedlu  
w trybie tzw. algorytmu.**

**A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi – osiedle.**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty-Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić)

3. remont chodnika i utwardzenie zatoki ziemnej na wysokości nieruchomości ul. Tybury 16

4. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł)

5. Opis i lokalizacja zadania:

remont chodnika i utwardzenie zatoki ziemnej na wysokości nieruchomości ul. Tybury 16

6. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Poprawa warunków ciągów pieszych

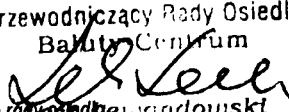
7. Dane osób do udzielenia informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej), telefon kontaktowy):

1) Lech Lewandowski, tel. 519 031 762

2).....

3).....

7. Załącznik – uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację  
szt. 1

<p>Przewodniczący Rady Osiedla Bałuty-Centrum</p>  <p>Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla Lech Lewandowski</p>
--

**Data wpływu wniosku do realizatora zadania:**

<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek</p>
---



RPW/441852/2017 P  
Data: 2017-09-25

Urząd Miasta Łodzi  
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I OŚWIĘCENIA  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

22-09-2017

L.dz. 476 podpis. [Signature]

**UCHWAŁA Nr 130/XIII/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 12.09.2017 r.**

**w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2018 rok, na doszacowanie zadania**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 9 500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset zł) na zadanie Budowa chodnika na ścieżce gruntowej na terenie zielonym na działkach o numeracji 426, 432/2, 431/2, 428/2. Ciąg pieszych od ulicy Piekarskiej do ul. Prusa – dodatkowe środki do uchwały 117/X/2017 z dnia 27.06.2017r.

§ 2

Realizatorem zadania jest Wydział Gospodarki Komunalnej UMŁ

§ 3

Uchwałą powierza się w wykonanie Zarządowi Osiedla

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum

[Signature]  
Lech Lewandowski

**Uzasadnienie:**

Środki w wysokości 9 500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset zł) pochodzą z uchylonej uchwały 90/IX/2017 z dnia 13.06.2017r. Konieczność dofinansowania zadania zawarta jest w opinii Wydziału Gospodarki Komunalnej we wniosku do uchwały 117/X/2017 z dnia 26.06.2017r. w części B, pkt. 9

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuję pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym

26.09.2017  
Radca Prawnny  
Aleksandra Oszczyda-Gaj  
Lu-M/444

## WNIOSEK

Dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi – osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

**A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi – osiedle.**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty-Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić)

3. na doszacowanie zadania wynikającego z uchwały 117/X/2017 z dnia 27.06.2017r. dot. Budowy chodnika na przejściu gruntowym ul. Piekarska do ul. Prusa.

4. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

9 500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset zł)

5. Opis i lokalizacja zadania:

Budowa chodnika na ścieżce gruntowej na terenie zielonym na działkach o numeracji 426, 432/2, 431/2, 428/2. Ciąg pieszych od ulicy Piekarskiej do ul. Prusa – dodatkowe środki do uchwały 117/X/2017 z dnia 27.06.2017r.

6. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Poprawa warunków ciągów pieszych

7. Dane osób do udzielenia informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Lech Lewandowski, tel. 519 031 762

2).....

3).....

7. Załącznik – uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację  
szt. 1

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum  
*Lech Lewandowski*  
Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla.  
Lech Lewandowski

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....  
Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek



**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna)**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:.....

4. Klasyfikacja budżetowa:.....

5. Kategoria zadania:.....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:.....

7. Termin zakończenia realizacji zadania:.....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) Władający:.....

2) Rodzaj zadania:.....

3) Zarządzenie/administrator terenu:.....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania*

**C. Wypełnia eksponent, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).**

1. Eksponent (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksponenta na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

*Dana, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksponenta zadania*