



RPW/534588/2017 P  
Data: 2017-11-15

100077  
**UCHWAŁA Nr 140/XV/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 24.10.2017 r.**

15-11-2017

597

podpis

w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2017 rok

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) dla Przedszkola Miejskiego nr 43, ul. Obornicka 6 na remont wyposażenia placówki i doposażenia w sprzęt

§ 2

Realizatorem zadania jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum  
  
Lech Lewandowski

**Uzasadnienie:**

Środki pochodzą z rozliczenia zadania przez Zarząd Zieleni Miejskiej przesłanego pismem nr ZZM.WZM.ZU. 500.765.2017 JU z dnia 24.10.2017. Zadanie określone uchwałą nr 106/X/2017 z dnia 27.06.2017r.

URZĄD MIASTA ŁODZI  
Dzielnica Bałuty-Centrum  
ul. Ciepła 100, 91-000 Łódź  
tel. 22 63 42 000, fax 22 63 42 001  
e-mail: biuro@miasto.lodz.pl

15-11-2017

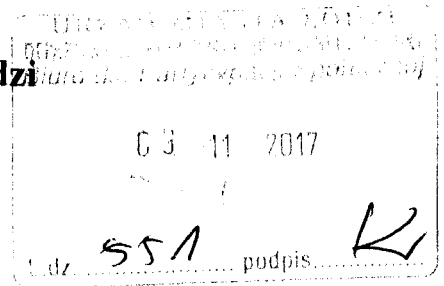
RADCA PRAWNY  
Urządła Onak-Mirowska  
15. 11. 2017r.



RPW/513081/2017 P

Data: 2017-11-08

**UCHWAŁA Nr 141/XV/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 24.10.2017 r.**



**w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2017 rok**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 3 189 zł (słownie: trzy tysiące sto osiemdziesiąt dziewięć zł) na remont związany z wyposażeniem pracowni szkolnych i szatni w Szkole Podstawowej nr 35, ul. Tybury 4

**§ 2**

Realizatorem zadania jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi

**§ 3**

Uchwałą powierza się w wykonanie Zarządowi Osiedla

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Środki pochodzą z rozliczenia zadania przez Zarząd Zieleni Miejskiej przesłanego pismem nr ZZM.WZM.ZU. 500.765.2017 JU z dnia 24.10.2017. Zadanie określone uchwałą nr 106/X/2017 z dnia 27.06.2017r.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum

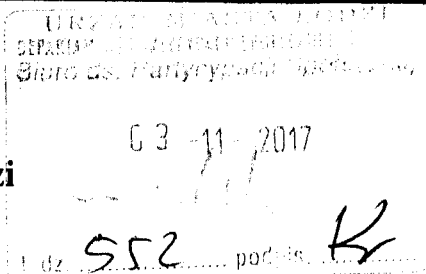
*Lech Leonard*  
Lech Leonard

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym

Rada Osiedla  
Aleksandra Szezińska-Gaj  
Łódź



**UCHWAŁA Nr 142/XV/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 24.10.2017 r.**



**w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2018 rok, na doszacowanie zadania**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 10 200,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście zł) na doszacowanie zadania wynikającego z uchwały 117/X/2017 z dnia 27.06.2017r. dot. Budowy chodnika na przejściu gruntowym ul. Piekarska do ul. Prusa.

**§ 2**

Realizatorem zadania jest Wydział Gospodarki Komunalnej UMŁ

**§ 3**

Uchwałą powierza się w wykonanie Zarządowi Osiedla

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Środki w wysokości 10 200,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście zł) pochodzą z uchylonej uchwały 90/IX/2017 z dnia 13.06.2017r. Konieczność doszacowania zawarta jest w opinii Wydziału Gospodarki Komunalnej we wniosku do uchwały 117/X/2017 z dnia 26.06.2017r. w części B, pkt. 9 oraz maila Pana Walaszczyka z Biura Partycypacji Społecznej z dnia 12.10.2017r.

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym  
Rada Prawny  
Aleksandra Oszczyda-Gaj  
td-M 1444

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum  
*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

2017 11 13

## WNIOSEK

dotyczący zadania inwestycyjnego lub remontowego  
zgłoszonego do realizacji w 2018 roku, ze środków przyznanych jednostce pomocniczej  
Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

**A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty - Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*):

Budowy chodnika na przejściu gruntowym ul. Piekarska do ul. Prusa.

3. **Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi - osiedla na realizację zadania:**

10 200,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście zł))

4. Opis i lokalizacja zadania:

chodnik na przejściu gruntowym ul. Piekarska do ul. Prusa.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla składającej wniosek:

Poprawa bezpieczeństwa przejścia

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla, telefon kontaktowy):

1) Lech Lewandowski, Przewodniczący Rady Osiedla Bałuty Centrum, tel.

519031762

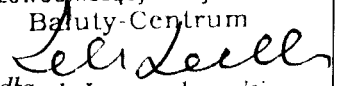
2) .....

3) .....

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – osiedla o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1

--



Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla Andrzej Lewandowski

**Data wpływu wniosku do realizatora zadania:**

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1)właściciel / władający:.....;

2) rodzaj władania: .....

3) zarządca/administrator terenu: .....





**UCHWAŁA Nr 140/XV/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 24.10.2017 r.**

15-11-2017

597

podpis

w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2017 rok

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) dla Przedszkola Miejskiego nr 43, ul. Obornicka 6 na remont wyposażenia placówki i doposażenia w sprzęt

§ 2

Realizatorem zadania jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum  
*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

**Uzasadnienie:**

Środki pochodzą z rozliczenia zadania przez Zarząd Zieleni Miejskiej przesłanego pismem nr ZZM.WZM.ZU. 500.765.2017 JU z dnia 24.10.2017. Zadanie określone uchwałą nr 106/X/2017 z dnia 27.06.2017r.

Urząd Miasta Łodzi  
Dzielnica Bałuty-Centrum  
ul. Czerwona 10  
10-100 Łódź

15-11-2017

Przewodniczący Rady Osiedla Bałuty-Centrum

Lech Lewandowski

*Grzegorz M.*  
RADCA PRAWNY  
Ursz. 19 Cnak-Mirowska  
15. 11. 2017r.

## WNIOSEK

dotyczący zadania inwestycyjnego lub remontowego  
zgłoszonego do realizacji w 2017 roku, ze środków przyznanych jednostce pomocniczej  
Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

**A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty - Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić): remont  
wyposażenia placówki i doposażenia w sprzęt dla Przedszkola Miejskiego nr 143, ul.  
Obornicka 6

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi -  
osiedla na realizację zadania:

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)

4. Opis i lokalizacja zadania:

Przedszkole Miejskie nr 43, ul. Obornicka 6 w Łodzi

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania  
jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla składającej wniosek:

Poprawa warunków i jakości edukacji

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja  
w organie jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla, telefon kontaktowy):

1) Sławomir Pietrzak, z-ca Przewodniczącego Zarządu Osiedla, tel. 535435449

2) .....

3) .....

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – osiedla o zgłoszeniu  
zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1

--



Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

**Data wpływu wniosku do realizatora zadania:**

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) właściciel / władający: .....

2) rodzaj władania: .....

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta Łodzi, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania*

**C. Wypełnia eksploatację, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).**

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....  
.....  
.....

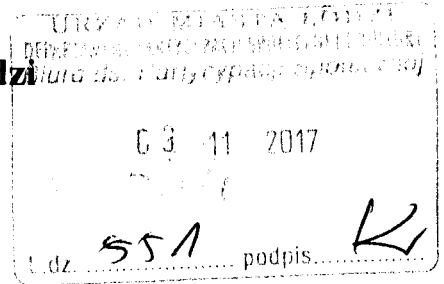
.....  
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora*



RPW/513081/2017 P  
Data: 2017-11-06

**UCHWAŁA Nr 141/XV/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 24.10.2017 r.**



w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2017 rok

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 3 189 zł (słownie: trzy tysiące sto osiemdziesiąt dziewięć zł) na remont związany z wyposażeniem pracowni szkolnych i szatni w Szkole Podstawowej nr 35, ul. Tybury 4

§ 2

Realizatorem zadania jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi

§ 3

Uchwałę powierza się w wykonanie Zarządowi Osiedla

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Środki pochodzą z rozliczenia zadania przez Zarząd Zieleni Miejskiej przesłanego pismem nr ZZM.WZM.ZU. 500.765.2017 JU z dnia 24.10.2017. Zadanie określone uchwałą nr 106/X/2017 z dnia 27.06.2017r.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum

*Lech Leśniak*  
Lech Leśniak

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym

Rada Prawny  
Aleksandra Oszołędka-Daj  
Łódź, 13.11.2017  
Łd-M-444

## WNIOSEK

dotyczący zadania inwestycyjnego lub remontowego  
zgłoszonego do realizacji w 2017 roku, ze środków przyznanych jednostce pomocniczej  
Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

### A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla zgłaszającej zadanie:  
Osiedle Bałuty - Centrum
2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić):  
remont związany z wyposażeniem pracowni szkolnych i szatni w Szkole Podstawowej nr 35,  
ul. Tybury 4
3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi -  
osiedla na realizację zadania:  
**3 189 zł (słownie: trzy tysiące sto osiemdziesiąt dziewięć zł)**
4. Opis i lokalizacja zadania:  
Szkole Podstawowej nr 35, ul. Tybury 4  
.....
5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania  
jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla składającej wniosek:  
Poprawa warunków i jakości edukacji
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja  
w organie jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla, telefon kontaktowy):
  - 1) Sławomir Pietrzak, z-ca Przewodniczącego Zarządu Osiedla, tel. 535435449
  - 2) Radosław Widłak – z-ca Przewodniczącego Rady Osiedla, tel. 694 437 533
  - 3) .....
7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – osiedla o zgłoszeniu  
zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację  
szt. 1

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum



Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla Lech Lewandowski

**Data wpływu wniosku do realizatora zadania:**

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1)właściciel / władający:.....;

2) rodzaj władania: .....

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta Łodzi, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania*

**C. Wypełnia exploitator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).**

1. Exploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania exploitatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....  
.....  
.....

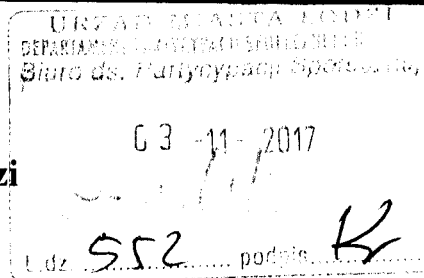
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania exploitatora*





**UCHWAŁA Nr 142/XV/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 24.10.2017 r.**



**w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2018 rok, na doszacowanie zadania**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 10 200,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście zł) na doszacowanie zadania wynikającego z uchwały 117/X/2017 z dnia 27.06.2017r. dot. Budowy chodnika na przejściu gruntowym ul. Piekarska do ul. Prusa.

**§ 2**

Realizatorem zadania jest Wydział Gospodarki Komunalnej UMŁ

**§ 3**

Uchwałą powierza się w wykonanie Zarządowi Osiedla

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Środki w wysokości 10 200,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście zł) pochodzą z uchylonej uchwały 90/IX/2017 z dnia 13.06.2017r. Konieczność doszacowania zawarta jest w opinii Wydziału Gospodarki Komunalnej we wniosku do uchwały 117/X/2017 z dnia 26.06.2017r. w części B, pkt. 9 oraz maila Pana Walaszczyka z Biura Partycypacji Społecznej z dnia 12.10.2017r.

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym  
Rada Osiedla  
Aleksandra Oszczyda-Gaj  
Łd-M 1444

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum  
*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

## WNIOSEK

dotyczący zadania inwestycyjnego lub remontowego  
zgłoszonego do realizacji w 2018 roku, ze środków przyznanych jednostce pomocniczej  
Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

**A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty - Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić):

Budowy chodnika na przejściu gruntowym ul. Piekarska do ul. Prusa.

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi - osiedla na realizację zadania:

10 200,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście zł))

4. Opis i lokalizacja zadania:

chodnik na przejściu gruntowym ul. Piekarska do ul. Prusa.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla składającej wniosek:

Poprawa bezpieczeństwa przejścia

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla, telefon kontaktowy):

1) Lech Lewandowski, Przewodniczący Rady Osiedla Bałuty Centrum, tel.

519031762

2) .....

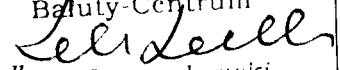
3) .....

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – osiedla o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1

--





Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla Andrzej Lewandowski

**Data wpływu wniosku do realizatora zadania:**

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) właściciel / władający:.....;

2) rodzaj władania: .....

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta Łodzi, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania*

**C. Wypełnia eksploatacator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).**

1. Eksploatacator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatacatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

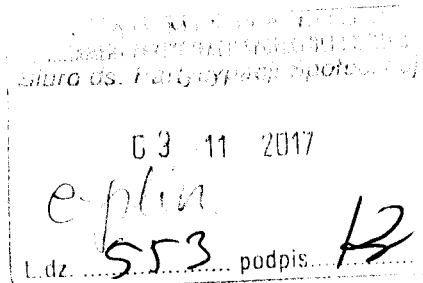
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatacatora*



**UCHWAŁA Nr 143/XV/2017**  
**Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi**  
**z dnia 24.10.2017 r.**



**w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2018 rok**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Postanawia się przeznaczyć środki w wysokości 3 876 zł (słownie: trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt sześć zł) na remont chodnika na ul. Wrześnieńskiej od nr 69 w kierunku zachodnim

**§ 2**

Realizatorem zadania jest Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi

**§ 3**

Uchwałę powierza się w wykonanie Zarządowi Osiedla

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Środki z uchylonej uchwały nr 90/IX/2017 z dnia 13.06.2017r. uchwałą nr 126/XII/2017 z dnia 5.09.2017r.

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bałuty-Centrum

*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

Projekt zgodny z przepisami prawa,  
opiniuje pozytywnie  
pod względem formalno-prawnym

*Aleksandra Gaj*  
Aleksandra Gaj  
Łd-M-144

## WNIOSEK

dotyczący zadania inwestycyjnego lub remontowego  
zgłoszonego do realizacji w 2018 roku, ze środków przyznanych jednostce pomocniczej  
Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

**A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty - Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*): remont  
chodnika na ul. Wrześnieńskiej od nr 69 w kierunku zachodnim

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi -  
osiedla na realizację zadania:

3 876 zł ( słownie: trzy tysiące osiemset siedemdziesiąt sześć )

4. Opis i lokalizacja zadania:

remont chodnika na ul. Wrześnieńskiej od nr 69 w kierunku zachodnim

.....

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania  
jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla składającej wniosek:

Poprawa warunków bezpieczeństwa ciągów pieszych

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja  
w organie jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla, telefon kontaktowy):

1) Marek Gruszka, Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa Rady Osiedla, tel.

605221531

2) .....

3) .....

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – osiedla o zgłoszeniu  
zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1

--

Przewodniczący Rady Osiedla  
Bakuty-Centrum

*Lech Lewandowski*  
Lech Lewandowski

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

**Data wpływu wniosku do realizatora zadania:**

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

**B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).**

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania: .....

4. Klasyfikacja budżetowa: .....

5. Kategoria zadania: .....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

7. Termin zakończenia realizacji zadania: .....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) właściciel / władający: .....

2) rodzaj władania: .....

3) zarządca/administrator terenu: .....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta Łodzi, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania*

**C. Wypełnia eksploataitor, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).**

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploitatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....  
.....  
.....

*Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploitatatora*