

Uchwała Nr 25/5/2019
Rady Osiedla Teofilów - Wielkopolska
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu Pracy Rady Osiedla.

Na podstawie § 12 ust. 11 Statutu Osiedla Teofilów - Wielkopolska zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu T z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów - Wielkopolska

uchwała, co następuje:

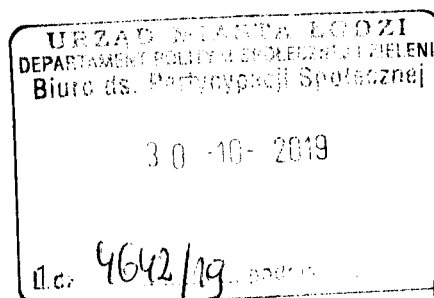
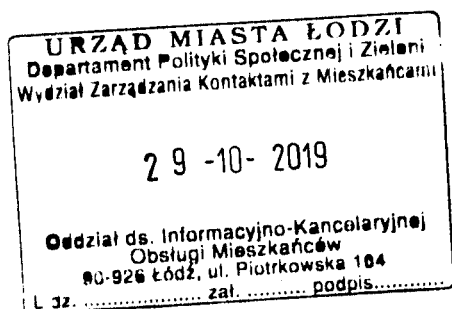
§ 1.

Rada Osiedla przyjmuje stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały - projekt Regulaminu Pracy Rady Osiedla Teofilów - Wielkopolska

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez właściwe Komisje Rady Miejskiej w Łodzi.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik



Grzegorz M...
RADCA PRAWNY
22 11 2019r.

REGULAMIN PRACY RADY OSIEDLA TEOFILÓW-WILEKOPOLSKA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska zwany dalej *Regulaminem*, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 2

1. Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska zwana dalej *Radą*, obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im przewodniczący rady, zwany dalej *przewodniczącym*.
3. Do form działania Rady należą także posiedzenia komisji.
4. Rada prowadzi rejestr korespondencji.

II. Posiedzenia Rady

§ 3

1. Posiedzenia pod względem organizacyjnym przygotowuje przewodniczący.
2. Projekty porządku posiedzeń sporządza przewodniczący w porozumieniu z Zarządem Osiedla.
3. Porządek posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i z działalności Zarządu Osiedla w okresie między posiedzeniami,
 - 3) zapytania i wolne wnioski.

§ 4

1. Posiedzenia Rady odbywają się według harmonogramu posiedzeń, zawierającego wskazanie miejsca, dnia i godziny rozpoczęcia posiedzeń oraz ich głównej tematyki. Członkowie Rady otrzymują harmonogram posiedzeń na piśmie.
2. O posiedzeniu Rady powiadamia się pisemnie lub w inny skuteczny sposób na 5 dni przed jego terminem.
3. W przypadku uchybienia przepisom ust.1 Rada może zadecydować o odroczeniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin. Osoby obecne uznaje się za powiadomione, a pozostałe zawiadamia się w skuteczny sposób.
4. W przypadku dodatkowych posiedzeń zwoływanych z inicjatywy Przewodniczącego bądź na wniosek Zarządu Osiedla lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się w skuteczny, przyjęty w Radzie, sposób.
5. Powiadomienie o posiedzeniu Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.bip.uml.lodz.pl/samorzad/rady-osiedli/, wywieszenie na tablicy informacyjnej Rady lub w inny zwyczajowa przyjęty na terenie Osiedla.

§ 5

W przypadku niemożności rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia lub z powodu zaistnienia niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających właściwe obradowanie, Rada może zadecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuować je w innym, określonym na posiedzeniu Rady terminie.

§ 6

Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza Osiedla, a w przypadku jego nieobecności Przewodniczący wyznacza protokolanta.

§ 7

Posiedzenia Rady są jawne, chyba że Rada postanowi, iż ze względu na konieczność ochrony dóbr osobistych, posiedzenie lub obrady nad danym punktem porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych, tzn. wyłącznie z udziałem członków Rady.

§ 8

1. Członkowie Rady obowiązani są:
 - 1) przybywać na posiedzenia punktualnie i brać w nich udział do końca,
 - 2) powiadomić Przewodniczącego o planowanej nieobecności na posiedzeniu.Członkowie Rady stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

III. Przebieg posiedzenia

§ 9

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, na podstawie listy obecności członków Rady stwierdza quorum; w przypadku jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady. O nowym terminie posiedzenia zawiadamia się zgodnie z § 4 ust. 2.
2. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia do przyjęcia lub zgłoszenia wniosków o jego zmianę lub uzupełnienie.
3. Po rozpatrzeniu wniosków określonych w ust. 2, Rada przyjmuje porządek posiedzenia.
4. Wniosek o odroczenie posiedzenia może być zgłoszony tylko przed przyjęciem porządku obrad.
5. Rada może zdecydować o łącznym rozpatrywaniu kolejnych punktów porządku obrad, jeśli usprawni to przebieg posiedzenia.

§ 10

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela głosu dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz zaproszonym na posiedzenie osobom.
2. Do wniosków formalnych należą wnioski o:
 - 1) stwierdzenie quorum;
 - 2) przerwanie posiedzenia;
 - 3) zamknięcie posiedzenia;
 - 4) obradowanie przy drzwiach zamkniętych;
 - 5) przejście do porządku obrad;
 - 6) zmianę porządku obrad;
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień;
 - 8) zamknięcie listy mówców;
 - 9) zamknięcie dyskusji;
 - 10) głosowanie bez dyskusji;
 - 11) zmianę sposobu głosowania.
3. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia nieunormowanych w Regulaminie, rozstrzyga Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

IV. Projekty uchwał

§ 11

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady oraz Zarząd Osiedla.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) projektodawcę;
 - 2) datę i tytuł uchwały;
 - 3) podstawę prawną podjęcia uchwały;
 - 4) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
 - 5) w przypadku uchwał finansowych - źródła finansowania związane z jej realizacją;
 - 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

- 7) rozstrzygnięcie dotyczące daty wejścia w życie uchwały;
- 8) uzasadnienie.

V. Uchwały

§ 12

1. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym i organizacyjnym, które mogą być tylko odnotowane w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia, wskazując numer porządkowy posiedzenia Rady w kadencji stosując cyfry arabskie.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący i w ciągu 14 dni od ich podjęcia przekazuje je przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łodzi za pośrednictwem komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.
4. Uchwały muszą zawierać akceptację formalnoprawną radcy prawnego w Urzędzie Miasta Łodzi.
5. Podjęte uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z posiedzenia w siedzibie komórki merytorycznej zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych.
6. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić wyłącznie w trybie odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu Rady.

VI. Głosowanie

§ 13

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.
2. Przewodniczący zarządza imienne sprawdzenie quorum przed mającym nastąpić głosowaniem, jeśli zachodzi przypuszczenie, że w posiedzeniu uczestniczy mniejsza liczba członków Rady, niż wynika to z liczby podpisów na liście obecności.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym chyba, że statut osiedla stanowi inaczej.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub w formie głosowania imiennego, które odbywa się poprzez wywoływanie z listy obecności nazwisk członków Rady i protokołowanie ich odpowiedzi.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.
6. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ustalonych dla danego głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.
7. Wyniki głosowania ogłasza się niezwłocznie.

VII. Protokół z posiedzenia

§ 14

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer i datę posiedzenia;
 - 2) uchwalony porządek posiedzenia;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) wniesione poprawki do projektów uchwał;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby oddanych głosów;
 - 6) stwierdzenie prawomocności podjętych uchwał.
3. Protokół podpisuje Sekretarz Osiedla bądź protokolant.
4. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia można wносить do przewodniczącego w okresie między posiedzeniami lub na następnym posiedzeniu Rady.
5. O przyjęciu zgłoszonych wniosków decyduje Rada. Przyjęte wnioski załącza się do protokołu z bieżącego posiedzenia Rady.
6. Kopie protokołów z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Rady.
7. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do uchwał Rady oraz robienia z nich notatek i odpisów. Dotyczy to także uchwał podjętych przy drzwiach zamkniętych.

VIII. Komisje

§ 15

1. Stałą komisją Rady jest Komisja Rewizyjna, powołana zgodnie ze statutem Osiedla.
2. Rada może powołać komisje problemowe.
3. Składy osobowe komisji problemowych oraz zakresy ich zadań Rada określa w odrębnej uchwale.

§ 16

1. Przewodniczącemu komisji, wybierają ze swego grona i odwołują członkowie danej komisji.
2. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady i Zarządu Osiedla oraz wniosków zgłaszanych przez mieszkańców.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Obecność osób spoza Rady wymaga uzgodnienia z przewodniczącym komisji.
4. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły.
5. W przypadku uchylania się członka komisji od udziału w jej pracach, przewodniczący komisji zgłasza na posiedzeniu Rady wniosek o odwołanie go ze składu komisji.
6. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

IX Obieg dokumentów

§ 17

1. Korespondencja wpływająca od mieszkańców do Rady Osiedla powinna być przyjmowana wyłącznie podczas posiedzeń rady, które odbywają się zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej.
2. Korespondencja powinna być rejestrowana w rejestrze wpływów – chronologicznie wg daty wpływu wg następujących kryteriów:
Symbol rady osiedla/nr kolejny w rejestrze/rok. Po zarejestrowaniu dokument umieszczony zostaje w teczkach
3. Po zakończeniu kadencji dokumentację ułożoną chronologicznie i podzieloną na lata przekazuje się do komórki merytorycznej UMŁ zapewniającej obsługę jednostek pomocniczych .

X Dane osobowe

§ 18

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie określonym statutem jednostki pomocniczej.
2. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub w zakresie udostępniania informacji publicznej, Rada Osiedla staje się odrębnym administratorem danych, decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych
3. Rada Osiedla odpowiedzialna jest za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności za:
 - a) stosowanie niezbędnych środków zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenie tych danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną bądź przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa. Dane osobowe muszą być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym, chronione przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) zbieranie tylko tych danych, które są niezbędne do realizacji celów wynikających ze statutu Osiedla, adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, dla których są przetwarzane, przetwarzanie ich zgodnie z prawem i celem, do którego zostały zebrane. Zebrane dane osobowe nie mogą być wykorzystane dla celów prywatnych i niezwiązanych z działalnością statutową jednostki,

- c) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
- d) podejmowanie działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
- e) używanie tylko tych sprzętów i oprogramowania, które zostały zainstalowane lub udostępnione przez służby informatyczne Urzędu Miasta Łodzi oraz prawidłowe eksploataowanie powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz niewprowadzanie samodzielnych zmian w konfiguracji sprzętowej,
- f) ochronę zasobów informatycznych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie stanowiska komputerowego przed wglądem przez te osoby,
- g) zachowanie środków ostrożności podczas transportu, przechowywania i użytkowania urządzenia przenośnego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz stosowanie środków ochrony kryptograficznej w przypadku jego transportu, przechowywania oraz użytkowania poza wyznaczonym obszarem przetwarzania danych,
- h) zachowanie w tajemnicy informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po wygaśnięciu mandatu lub zakończeniu realizacji powierzonych zadań.

XI. Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach dotyczących pracy Rady nieunormowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Pracy Rady Miejskiej w Łodzi, stanowiącego załącznik nr 7 do Statutu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1996 r. Nr 23, poz. 148 z późn. zm.).

UCHWAŁA NR 26/5/2019
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 15.10.2019r.

*wp. 10 k. 10
15.10.2019*

w sprawie: zmiany Uchwały 154/XXVII/2018 z dnia 17.04.2018r

Na podstawie § 5 pkt. 1 i 11 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzoną uchwałą nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, § 1 ust.1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska,

uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 154/XXVII/2018 z dnia 17.04.2018r. Rady Osiedla Teofilów – Wielkopolska w sprawie zgłoszenia zadania do realizacji w 2019 r. zadania inwestycyjnego „pt. Stworzenie projektu dokumentacji budowy chodnika na zakręcie ulicy Banachiewicza przy skrzyżowaniu z ulicą Rojną „w § 1 wprowadza się kwotę 17 790 zł. (siedemnaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt zł).

§ 2.

Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1. jest Zarząd Inwestycji Miejskich

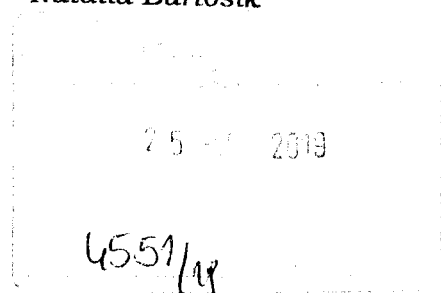
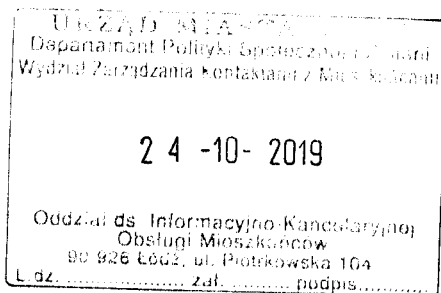
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik



kw. 10
RADCA PRAWNY
Urząd Onak-Mironów
30.10.2019r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Paulina Kozoris
Paulina Kozoris

15.36

WNIOSEK

dotyczący zadania inwestycyjnego lub remontowego zgłoszonego do realizacji w 2019 roku, ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla zgłaszającej zadanie:

Osiedle Teofilów – Wielkopolska

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego(właściwe podkreślić):

„Stworzenie projektu dokumentacji budowy chodnika na zakręcie ulicy Banachiewicza przy skrzyżowaniu z ulicą Rojną”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi - osiedla na realizację zadania:

17.790 zł (słownie: siedemnaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych).

4. Opis i lokalizacja zadania:

Projekt dokumentacji budowy chodnika na zakręcie ulicy Banachiewicza przy skrzyżowaniu z ulicą Rojną.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla składającej wniosek:

Wykonanie zadania poprawi bezpieczeństwo mieszkańców osiedla.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla, telefon kontaktowy):

1) Natalia Bartosik Przewodnicząca Rady Osiedla



7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – osiedla o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik
15. 10. 2019 r.,
Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

..... 2
..... 3

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):
.....
2. Zakres rzeczowy zadania:
.....
.....
.....
3. Całkowity koszt realizacji zadania:
4. Klasyfikacja budżetowa:
5. Kategoria zadania:
6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:
7. Termin zakończenia realizacji zadania:
8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) właściciel / władający:.....;

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta Łodzi, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):
.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora

UCHWAŁA NR 27/5/2019

Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska

z dnia 15.10.2019r.

w sprawie zgłoszenia zadania inwestycyjnego w ramach algorytmu na 2019 r.

Na podstawie § 5 pkt. 1 i 11 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzoną uchwałą nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, § 1 ust.1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska,

uchwala, co następuje:

§ 1.

zgłasza zadanie inwestycyjne do realizacji w 2019 r. w ramach tzw. algorytmu,

- zakup oświetlenia dla Centrum Twórczości „Lutnia” Bałucki Ośrodek Kultury
- przekazuje środki w kwocie 2 210,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dziesięć złotych 00/100)

§ 2

Realizatorem zadania jest Wydziału Kultury UMŁ

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

25-10-2019
4552/19

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Publicznych Spraw Miast i Gmin
Wydział Zarządzania Kontaktem z Mieszkańcami
24-10-2019
Gabinet ds. Informacyjno-Kancelaryjnej
Kierownik: Jolanta Kozłowska

Przewodnicząca Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik

Uzasadnienie:

Środki pochodzą z oszczędności z uchwały Nr 154/XXVII/2018 z dnia 17.04.2018 r. zadanie realizowane przez ZIM.

Przedstawiciel
RADCA PRAWNY
Urząd Onak-Mironowice
30.10.2019r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Paulina Kozoralska

1027.

WNIOSEK

dotyczący zadania inwestycyjnego lub remontowego zgłoszonego do realizacji w 2019 roku, ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla zgłaszającej zadanie:

Osiedle Teofilów – Wielkopolska

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (właściwe podkreślić):

zakup oświetlenia dla Centrum Twórczości „Lutnia” Bałucki Ośrodek Kultury

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi - osiedla na realizację zadania:

2 210 zł (słownie dwa tysiące dwieście dziesięć zł.).


4. Opis i lokalizacja zadania:

zakup oświetlenia dla Centrum Twórczości „Lutnia” Bałucki Ośrodek Kultury

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla składającej wniosek:

Wykonanie zadania poprawi komfort mieszkańców osiedla korzystających z Ośrodka.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej Miasta Łodzi - osiedla, telefon kontaktowy):

1) Natalia Bartosik Przewodnicząca Rady Osiedla 

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – osiedla o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. 1.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska

Natalia Bartosik
Natalia Bartosik

15.10.2019 r.
Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) właściciel / władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

RD 1475-1

24.10.2019

RPW/648689/2019 P
Data: 2019-10-24

UCHWAŁA NR 28/5/2019
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 15.10.2019r.

w sprawie: zabezpieczenia w budżecie Miasta Łodzi na 2020 r. kwoty 42 757,64 złotych na realizację budowy chodnika na zakręcie ulicy Banachiewicza przy skrzyżowaniu z ulicą Rojną

Na podstawie § 5 pkt. 1 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku, w sprawie nadania statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Wnioskuje się o zabezpieczenie kwoty, w wysokości 42 757,64 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt siedem złotych 64/100) w budżecie Miasta Łodzi na 2020 r. na budowę chodnika na zakręcie ulicy Banachiewicza przy skrzyżowaniu z ulicą Rojną.

§ 2.

Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1. jest Zarząd Inwestycji Miejskich

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

24.10.2019

4553/19

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik

Do wiadomości:

Komisja Jednostek Pomocniczych Miasta

24 -10- 2019
Odział ds. Informacyjno-Kancelaryjny
Obsługi Mieszkańców
90-920 Łódź, ul. Pietkowska 104

Gwella M
RADA PRACOWNI
Urząd Osiedla Teofilów-Wielkopolska
30.10.2019r.

GLÓWNY SPECJALISTA
Paulina Kozoriz
Paulina Kozoriz

UCHWAŁA NR 29/5/2019
Rady Osiedla Teofilów – Wielkopolska
z dnia 15.10.2019 r.

copy to

w sprawie: przekazania kompetencji do Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska w celu wydania opinii w sprawie zlikwidowania piaskownicy przy ul. Pasjonistów 1

Na podstawie § 5 pkt. 16 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzonej uchwałą nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami,

Uchwała co następuje:

§1

Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska przekazuje jednorazowo kompetencje do Zarządu Osiedla Teofilów-Wielkopolska w celu wydania opinii w sprawie zlikwidowanej piaskownicy przy ulicy Pasjonistów 1.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla I
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik

Grzegorz M.
RADCA PRAWNY
L. 1115/2018
30.10.2018 r.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Polityki Specjalnej
W. działy Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

24-10-2019

Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej
Obsługi Mieszkańców
50-626 Łódź, ul. Piotrkowska 104
L. 64

4554/18

GLÓWNY SPECJALISTA
Paulina Kozoris
Paulina Kozoris

Uchwała Nr 30/5/2019



Rady Osiedla Teofilów – Wielkopolska

z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie: wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie § 5 pkt 16 lit. g Statutu Osiedla Teofilów – Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Teofilów – Wielkopolska, z późn. zm., Rady Osiedla Teofilów – Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska wydaje pozytywną opinię ws. sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w placówce handlowej przy ulicy Grabieniec 25

§ 2.

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska wydaje pozytywną opinię ws. sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w placówce handlowej przy ulicy Aleksandrowskiej 110B

§ 3.

Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska wydaje pozytywną opinię ws. sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w placówce handlowej przy ulicy Żubardzkiej 14 paw. 30

§ 4.

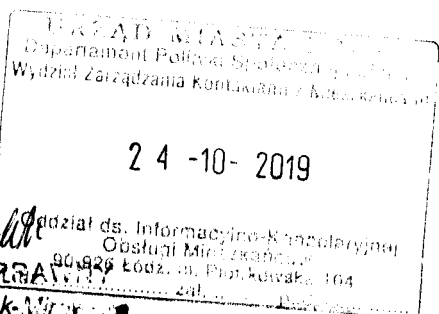
Rada Osiedla Teofilów – Wielkopolska wydaje pozytywną opinię ws. sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w placówce handlowej przy ulicy Rydzowej 2 paw. 404

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska

Natalia Bartosić
Natalia Bartosić



Qualit
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Miror
30.10.2019 r.

4555/19

GŁÓWNY SPECJALISTA
Paulina Kozort
Paulina Kozort

UCHWAŁA NR 31/5/2019
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 15.10.2019r.

epib

w sprawie zmian w planie finansowym Osiedla na 2019 r.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku, w sprawie nadania statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przeznacza się

- z § 4300 z planu finansowego Osiedla na 2019 r. środki w kwocie 6 392 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dwa)
- z § 4210 z planu finansowego Osiedla na 2019 r. środki w kwocie 1608 zł (jeden tysiąc sześćset osiem zł)

do Wydziału Kultury UMŁ z przeznaczeniem dla:

- Centrum Twórczości „Lutnia” Bałuckiego Ośrodka Kultury na wigilie dla mieszkańców Osiedla.

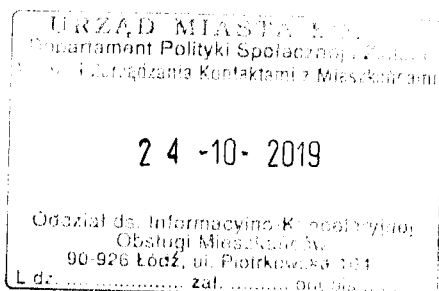
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik



Onak
RADCA PRAWNY
Uszule Onak-Mi...
30.10.2019r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Paulina Kozorts
Paulina Kozorts

24.10.19
Onak

UCHWAŁA NR 32/5/2019
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 15.10.2019r.

w sprawie: organizacji dwóch wigilii dla Seniorów

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku, w sprawie nadania statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

uchwala, co następuje:

§ 1.

Rada Osiedla przeznaczą z § 4300 planu finansowego Osiedla na 2019 r. kwotę 12 000 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych) na organizację dwóch spotkań wigilijnych dla seniorów. Spotkania wigilijne odbędą się w Bałuckim Ośrodku Kultury „Na Żubardzkiej” oraz Domu Kultury „Relax”.

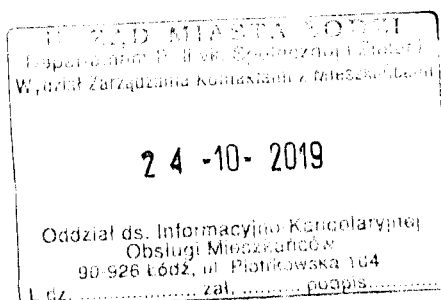
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik



6welM
RADCA PRAWNY
30.10.2019r.

4557/19

GŁÓWNY SPECJALISTA
Paulina Kozorts
Paulina Kozorts

24.10.19
Sedwa

Załącznik 1 do uchwały

Nr 32/5/2019

Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska

Z dnia 15.10.2019

Catering

Planowana liczba uczestników spotkania/imprezy – 105 osób

Data i miejsce spotkania/miejsce – 12.12.2019 od 15 do 18 w Klubie Seniora „Na Żubardzkiej” mieszczącym się przy ulicy Żubardzkiej 3.

Menu:

- Pierogi z kapustą i grzybami – 535 sztuk (po pięć na osobę)
- Śledź w śmietanie – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Śledź z cebulą – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Kapusta z grochem – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Barszcz z uszkami – 27 L (po 250ml na osobę + 5 uszek w każdej porcji)
- Kompot z suszu – 27 L (po 250ml na osobę)
- Sałatka jarzynowa – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Ryba po grecku – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Ciasto piernik – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Mandarynki – 12 kg
- Chleb krojony – 10 sztuk
- Sztućce (metalowe)
- Obrusy: 800x120 cm
- Szklanki, talerze (pełna zastawa cateringowa szklana)
- Obsługa kelnerska: 2 osoby
- Półmiski: 35 sztuk

Prosimy, żeby pierogi i barszcz były porcjowane i wydawane przez obsługę, reszta dań może być serwowana w półmiskach.

Catering

Planowana liczba uczestników spotkania/imprezy – 105 osób

Data i miejsce spotkania/miejsce – 12.12.2019 od 15 do 18 w Dom Kultury „Relax” ul. Rydzowa 5

Menu:

- Pierogi z kapustą i grzybami – 535 sztuk (po pięć na osobę)
- Śledź w śmietanie – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Śledź z cebulą – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Kapusta z grochem – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Barszcz z uszkami – 27 L (po 250ml na osobę + 5 uszek w każdej porcji)
- Kompot z suszu – 27 L (po 250ml na osobę)
- Sałatka jarzynowa – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Ryba po grecku – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Ciasto piernik – 10,5 kg (po 100g na osobę)
- Mandarynki – 12 kg
- Chleb – 10 sztuk
- Sztućce (metalowe)
- Obrusy: 800x120 cm
- Szklanki, talerze (pełna zastawa cateringowa szklana)
- Obsługa kelnerska: 2 osoby
- Półmiski: 35 sztuk

Prosimy, żeby pierogi i barszcz były porcjowane i wydawane przez obsługę, reszta dań może być serwowana w półmiskach.

UCHWAŁA NR 33/5/2019
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 15.10.2019r.

[Handwritten initials]

w sprawie: wydatkowania środków finansowych zgodnie z planem finansowym Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku, w sprawie nadania statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przekazać z § 4210 z planu finansowego Osiedla kwotę 4 286,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt sześć) do wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi z przeznaczeniem dla:

- Bałuckiego Ośrodka Kultury „Lutnia” – Centrum Twórczości na prace modernizacyjne - odmalowanie ścian

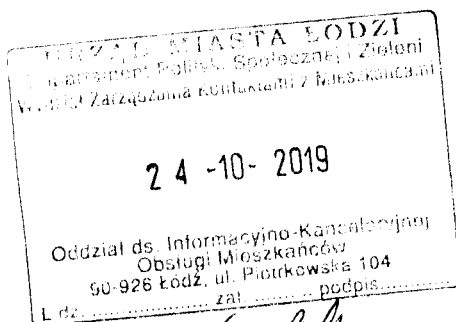
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik



25.10.2019

4558/19

[Signature]
RADCA PRAWNY
L.
30.10.2019r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
Paulina Kozorals

24.10.19
[Signature]



Rzp.
e-plik.

UCHWAŁA NR 34/5/2019
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 15.10.2019r.

w sprawie: zakupu dwóch przedłużaczy

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku, w sprawie nadania statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeznaczyć z § 4210 planu finansowego Osiedla na rok 2019 kwotę 246 zł (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych 00/100) z na zakup dwóch przedłużaczy dla Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska.

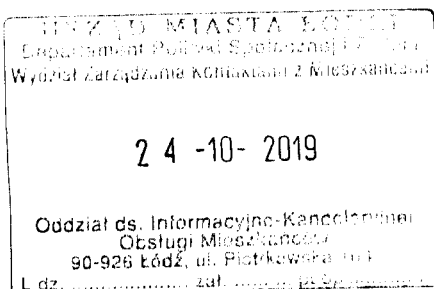
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik



4559/19

GŁÓWNY SPECJALISTA

Paulina Kozorals
Paulina Kozorals

26.10.19.
Paulina Kozorals

Grzech
RADCA PRAWNY

30.10.2019r.

Załącznik 1 do Uchwały

Nr 345/2019

Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska

Z dnia 15.10.2019

Zakupienie dwóch przedłużaczy dla Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska na podstawie wytycznych:

1. Rodzaj zamówienia – zakup dwóch przedłużaczy: listwa zasilająca Brennenstuhl Primera lub równoważne
2. Miejsce realizacji zamówienia – dostarczenie do siedziby Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
3. Szczegółowy opis przedłużaczy:
 - Model – Brennenstuhl Primera
 - 10 gniazd
 - 2 m

P112



UCHWAŁA NR 35/5/2019
Rady Osiedla Teofilów-Wielkopolska
z dnia 15.10.2019r.

w sprawie zmian w planie finansowym Osiedla na 2019 r.

Na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1686/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 roku, w sprawie nadania statutu Osiedla Teofilów-Wielkopolska, z późniejszymi zmianami, Rada Osiedla Teofilów-Wielkopolska

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przekazuję z § 4300 planu finansowego Osiedla 2019 kwotę 2 000 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych) dla Straży Miejskiej w Łodzi Oddział Teofilów na zakup sprzętu – fotopułapki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Osiedla
Teofilów-Wielkopolska
Natalia Bartosik
Natalia Bartosik

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Polityki Społecznej i Zieleni
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

29-10-2019

● oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej
Obsługi Mieszkańców
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
L.oz. EMI. podpis.....

MIASTO ŁÓDŹ
DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZIELENI
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

30-10-2019

Lp. 4643/19

Quelina
RADCA PRAWNY
04.11.2019

28.10.19
Solna