

RADA OSIEDLA ROKICIE
ul. Cieszkowskiego 7
93-504 Łódź
tel. 42 680-02-33

**Uchwała Nr 256/XLVIII/2019
Rady Osiedla Rokicie
z dnia 5 lutego 2019 r.**

w sprawie organizacji imprezy pod nazwą „Wielkanoc 2019”

Na podstawie § 5 pkt. 1 oraz § 23 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Rokicie nadanego uchwałą Nr XCII/1680/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., z późniejszymi zmianami,

Rada Osiedla Rokicie

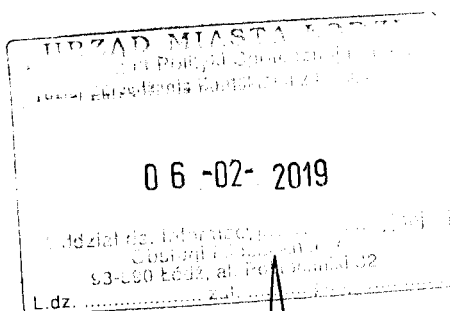
uchwala , co następuje :

§ 1 Przeznacza się środki finansowe w wysokości **2.000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące) z § 4300 (Zakup usług pozostałych) na zakup usługi cateringowej na organizację imprezy pod nazwą „Wielkanoc 2019” – spotkanie wielkanocne podsumowujące współpracę Rady Osiedla Rokicie z instytucjami z terenu Osiedla w dniu 12 kwietnia 2019 r.

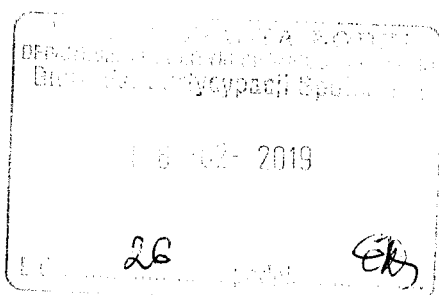
§ 2 Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Uchwały

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Rokicie

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Rokicie
Barbara Tomaszewska
Barbara Tomaszewska



Czesław Miodowski
RADCA PRAWNY
Ulica Czek-Miodowska
06.02.2019r.

M. Ignaciuk
M. Ignaciuk

Załącznik

do Uchwały 256/XLVIII/2019

Rady Osiedla Rokicie

z dn. 05.02.2019 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa cateringowa tj.: przygotowanie i dowóz asortymentu wykazanego w specyfikacji zamówienia do siedziby Zamawiającego w ramach realizacji imprezy pn. „Wielkanoc 2019” dla maksymalnie 25 osób.

1. **Przedmiot zamówienia:** Kompleksowa usługa cateringowa tj.: przygotowanie i dowóz asortymentu wskazanego w specyfikacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. **Termin realizacji zamówienia:** 12 kwietnia 2019 r., godz. 17.30
3. **Miejsce zamówienia:** siedziba Zamawiającego przy ulicy Cieszkowskiego 7 w Łodzi
4. **Uczestnicy zamówienia:** 25 osób
5. **W ramach zamówienia:**
 - 1) Wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej (tzn. flaczarka jednorazowa plastikowa o poj. 500 ml, łyżki do zupy jednorazowe plastikowe, talerzyki jednorazowe plastikowe 22 cm, widelce i noże jednorazowe plastikowe, obrus papierowy jednorazowy biały 120 cm x 1000 cm – 1 szt., serwetki papierowe ze świątecznym nadrukiem).
 - 2) Wykonawca powinien dysponować wyposażeniem co najmniej 20% większym niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering.
 - 3) Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015. poz. 594j.t.).
- 5) Wykonawca zadba, aby dostarczone potrawy były przewożone w czystych, higienicznych i termoizolacyjnych pojemnikach.
- 6) Wykonawca zadba o właściwy wygląd, temperaturę, świeżość potraw.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest odebrać naczynia, w których zostały dostarczone potrawy po zakończeniu spotkania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca przygotowuje, dostarczy potrawy zgodnie z poniższą tabelą, na maksymalną ilość 25 osób.

Specyfikacja zamówienia:

Potrawy	Gramatura	Sposób podania
barszcz wielkanocny z białą kielbasą	min. 400 g/os + 80 – 100 g kielbasy na osobę	w termosach
jajka faszerowane pastą pieczarkową ze szczypiorkiem	25 szt. (1 połówka/os)	na jednorazowych półmiskach
jajka faszerowane pastą jajeczną z koperkiem	25 szt. (1 połówka/os)	na jednorazowych półmiskach
sałatka jarzynowa z majonezem i zielonym groszkiem	min. 2 kg	w jednorazowych salaterkach
tartinki wielkanocne mix (4 rodzaje) - : z serem camembert i winogronem, - z łososiem wędzonym i kremowym serkiem, - z pastą pieczarkową, z jajkiem i wędzonym serem, - z pastą jajeczną i szczypiorkiem	100 szt. (po 25 szt. z każdego rodzaju)	na jednorazowych półmiskach

mięsa pieczone mix: (karczek, schab ze śliwką, pasztet wieprzowy, rolada z brzucha ziołowo-czosnkowa)	min. 2 kg – mix wszystkich z wymienionych	na jednorazowych półmiskach
pieczywo jasne krojone	Proporcjonalnie do liczby uczestników	w koszyczku
masło	Proporcjonalnie do liczby uczestników	na jednorazowych talerzykach
ćwikła z chrzanem i chrzan biały tarty	Proporcjonalnie do liczby uczestników	w jednorazowych miseczkach
sernik wiedeński	min. 2,5 kg	w całości na tacy jednorazowej
wielkanocna babka jogurtowa	min. 2,5 kg	w całości na tacy jednorazowej
mazurek kajmakowy na kruchym cieście	min. 2 kg	w całości na tacy jednorazowej
banany	min. 1,5 kg	na jednorazowych półmiskach
winogrono białe	min. 3 kg	na jednorazowych półmiskach
mandarynki	min. 1,5 kg	na jednorazowych półmiskach

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Rokicie
Barbara Tomaszowska
Barbara Tomaszowska

**Uchwała Nr 257/XLVIII /2019
Rady Osiedla Rokicie
z dnia 5 lutego 2019 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr 217/XLI/2018 z dnia 14.06.2018 r. w sprawie realizacji
w 2019 roku zadania remontowego**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Rokicie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1680/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Rokicie zmienionej uchwałą Nr XLVIII/947/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIX/1642/14 z dnia 15 stycznia 2014 r. oraz Nr XC/1886/14 z dnia 3 lipca 2014 r.,
Rada Osiedla Rokicie

uchwała, co następuje:

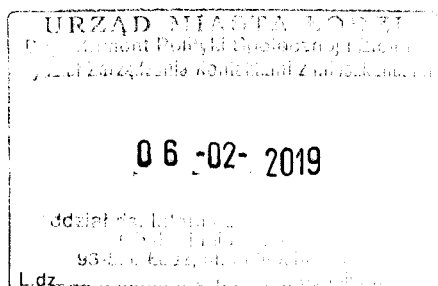
§ 1. W uchwale Nr 217/XLI/2018 z dnia 14.06.2018 r. sprawie realizacji w 2019 roku zadania remontowego § 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą „Prace remontowo-malarskie w Przedszkolu Miejskim nr 124 przy ul. Cieszyńskiej 16”, zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Rokicie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Rokicie.

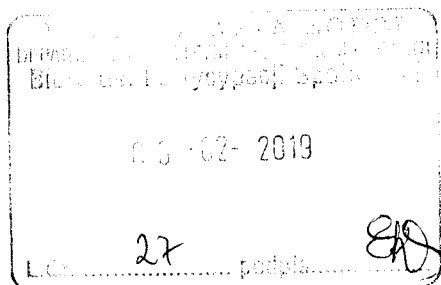
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Rokicie
Barbara Tomaszewska
Barbara Tomaszewska



Uzasadnienie

Uchwała zmieniająca podjęta na wniosek Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 124



Gracił
RADCA PRAWNY
ul. 15 Czerwca 1956 r.
06.02.2019r.

**Uchwała Nr 258/XLVIII/2019
Rady Osiedla Rokicie
z dnia 5 lutego 2019 r.**

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na druk biuletynu

Na podstawie § 5 pkt. 1 oraz § 23 Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi – Osiedla Rokicie nadanego uchwałą Nr XCII/1680/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r., zmienionego uchwałą Nr XLVIII/947/12 z dnia 12 września 2012 r., Rada Osiedla Rokicie

uchwała , co następuje :

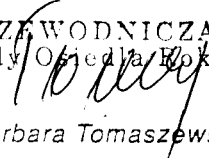
§ 1 Przeznacza się środki finansowe w wysokości **1 500,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset) z § 4300 (Zakup usług pozostałych) na druk biuletynu Rady Osiedla Rokicie

§ 2 Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Rokicie.

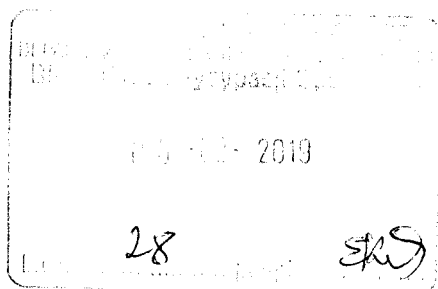
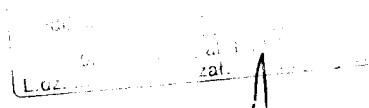
§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

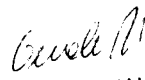
PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Rokicie

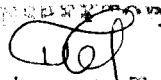

Barbara Tomaszewska



06-02-2019




RADCA PRAWNY
06.02.2019 r.


Magdalena Talar

RADA OSIEDLA ROKICIE
ul. Cieszkowskiego 7
93-504 Łódź
tel. 42 680-02-33

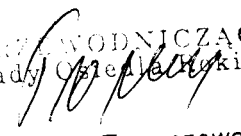
Załącznik
do Uchwały 258/XLVIII/2019
Rady Osiedla Rokicie
z dn. 05.02.2019 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa przygotowania do druku wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego, drukowanie oraz dostawa biuletynu.
2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 31 marca 2019 r.
3. **Miejsce zamówienia:** siedziba Zamawiającego przy ulicy Cieszkowskiego 7 w Łodzi
4. **Sposób realizacji zamówienia:** paczki po 500 sztuk.
5. **W ramach zamówienia:** Przygotowanie do druku wg projektu dostarczonego przez Zamawiającego (dostarczenie projektu nastąpi do dnia 12 lutego 2019 r.) oraz drukowanie biuletynu.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu próbny wydruk biuletynu do akceptacji.
7. **Szczegółowy opis biuletynu:**
 - format A3/2 falcowanie;
 - rodzaj papieru: kreda 80 g;
 - kolory: 4/4;
 - druk: dwustronny
 - nakład: 2.000 szt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji 20%.

Osoba odpowiedzialna - Przewodnicząca Rady Osiedla Rokicie

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Rokicie

Barbara Tomaszewska