

RPU/328804/2018 P
Data: 2018-07-02

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnych (Obsługa Mieszkańców)

**Uchwała Nr 153/40/2018
Rady Osiedla Koziny
z dnia 16 czerwca 2018 r.**

153
wpisano 2018 -07- 0 2

01-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego. *1* podpis *JL*

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Koziny stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1669/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Koziny z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późn. zmianami, Rada Osiedla Koziny

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 10 725 zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych) ze środków określonych w trybie tzw. „algorytmu” na realizację w 2019 roku zadania remontowego pod nazwą „Remont drogi dojazdowej do Przedszkola Miejskiego nr 53” zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Koziny.

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Koziny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Kozłowska - Wolańska

Opieka
RADCA PRAWNY
Urząd Osak-Mirowski
06.07.2018

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:
Osiedle Koziny
2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*): „ „
„Remont drogi dojazdowej do Przedszkola Miejskiego nr 53”
3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:
10 725 zł
4. Opis i lokalizacja zadania:
Zadanie dotyczy remontu drogi wewnętrznej – dojazdowej do Przedszkola Miejskiego nr 53, zlokalizowanej na działce 256/17, obręb P-7.
5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:
Remont drogi wewnętrznej – dojazdowej do Przedszkola Miejskiego nr 53 zapobiegnie dalszemu niszczeniu tego ciągu pieszo-jezdnego, prowadzącego do przedszkola. Nawierzchnia nie była wymieniana kilkadziesiąt lat, w wielu miejscach znajdują się liczne wyrwy i dziury. Remont drogi poprawi bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola.
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):
 - 1) Janusz Ługiewicz – Członek Zarządu Osiedla.
 - 2) Katarzyna Kępka-Walczak – Przewodnicząca Rady Osiedla Koziny,
7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1 ;

Katarzyna Kępka-Walczak

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploataatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploataatora zadania

**Uchwała Nr 154/40/2018
Rady Osiedla Koziny
z dnia 16 czerwca 2018 r.**

data wotywu 2018 -07- 0 2

94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 B
L.dz zał. 1 podpis *CE*

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Koziny stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1669/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Koziny z późn. zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli z późn. zmianami, Rada Osiedla Koziny

uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 10 725 zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych) ze środków określonych w trybie tzw. „algorytmu” na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego pod nazwą „Utwardzenie terenu drogi wjazdowej pomiędzy blokiem przy ul. Pietrusińskiego 18/22 a Pietrusińskiego 24/28” zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Koziny.

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Koziny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Kozłowski - Osiedle

Całkiewicz
RADCA PRAWNY
ul. ... Czajkowskiego ...
06.07.2018

WNIOSK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:
Osiedle Koziny
2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*): „**„Utwardzenie terenu drogi wjazdowej pomiędzy blokiem przy ul. Pietrusińskiego 18/22 a Pietrusińskiego 24/28 ”**”
3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:
10 725 zł
4. Opis i lokalizacja zadania

Zadanie dotyczy utwardzenia terenu drogi wjazdowej na posesję na tyłach bloków pod numerami 18/22 a 24/28 przy ul Pietrusińskiego, zlokalizowanej na działce numer 327/4, obręb P-7.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:
Utwardzenie terenu w miejscu tzw. „dzikiej” drogi będącej drogą dojazdową do posesji na tyłach ww. bloków poprawi bezpieczeństwo mieszkańców, jak również estetykę osiedla. Utwardzenie nawierzchni, która obecnie jest rozjechana i pełna kolein, zapobiegnie tworzeniu się w tym miejscu kałuż i błota w okresach wiosny i jesieni.
6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

- 1) Rafał Skalski – Zastępca Przewodniczącej RO Koziny,
- 2) Katarzyna Kępka-Walczak – Przewodnicząca Rady Osiedla Koziny,

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1 ;

Katarzyna Kępka - Walczak

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącej rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

[Empty box for date, stamp, and signature]

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (*nazwa komórki*):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania