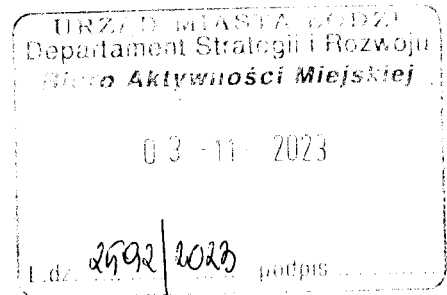


RPO/673651/2023

Uchwała nr 77/34/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 18 października 2023 r.

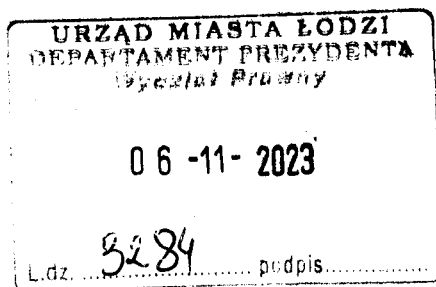


w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla:
uchwala, co następuje:

- §1. Przekazać kwotę z § 4210 do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych z przeznaczeniem dla Żłobka nr 30 w Łodzi w kwocie 5.000 zł na zakup zabawek ogólnorozwojowych.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
[Signature]
Piotr Kazmierczak

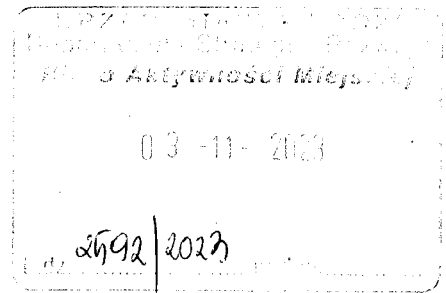
INSPEKTOR
[Signature]
Miroslaw

INSPEKTOR
[Signature]

INSPEKTOR
[Signature]
mgr Julia Witkoź

272/673686/2023

Uchwała nr 78/34/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 18 października 2023 r.

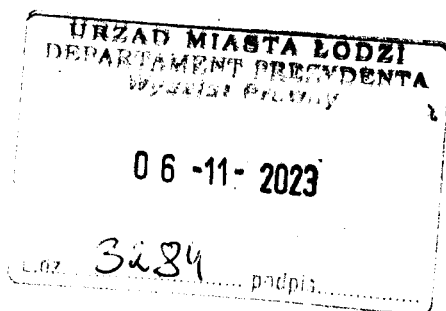


w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla:
uchwała, co następuje:

- §1. Przekazać kwotę z § 4210 do Wydziału Kultury z przeznaczeniem dla 28 filii Biblioteki w Łodzi w kwocie 5.000 zł na zakup książek.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kazmierczak

INSPEKTOR
Miroslaw...

INSPEKTOR
...

INSPEKTOR
...

**Uchwała nr 79/34/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 18 października 2023 r.**

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Prawny
03-11-2023
2592/2023

w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późniejszymi zmianami.

**Rada Osiedla:
uchwała, co następuje:**

- §1. Przekazać kwotę z § 4210 do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z przeznaczeniem dla 2 Domu Pomocy Społecznej w Łodzi w kwocie 6.982 zł na zakup pralek oraz telewizora 32".
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PREZYDENTA
Wydział Prawny
06-11-2023
L.oz. 3284

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kazmierczak
Piotr Kazmierczak

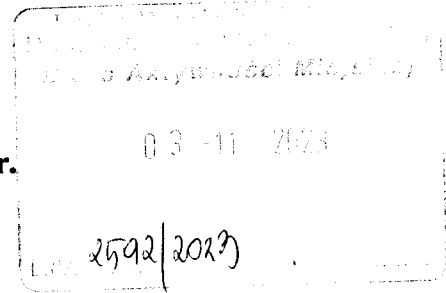
INSPEKTOR
[Signature]
Młodszy

[Signature]

[Signature]

270/673719/2023

Uchwała nr 80/34/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 18 października 2023 r.



w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla:

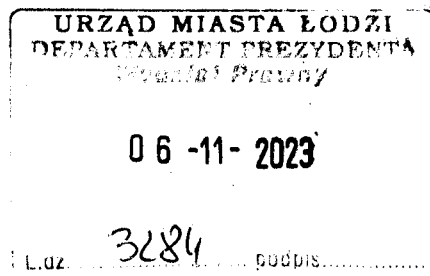
uchwała, co następuje:

§1. Przekazać kwoty z § 4210 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem dla Przedszkoli Miejskich:

- Przedszkole Miejskie nr 23 – 5.000 zł na zakup pomocy dydaktyczno-sensorycznych, doposażenie placu zabaw, doposażenie kuchni w sprzęt AGD, naczynia.
- Zespół Przedszkoli Miejskich nr 5 – Przedszkole Miejskie nr 56 – 15.000 zł na remont sali dziecięcej po zalaniu, Przedszkole Miejskie nr 199 – 5.000 zł na wyposażenie sali przedszkolnej, zakup sprzętu sportowego do zajęć ruchowych, zakup pomocy dydaktycznych do pracy z dziećmi.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kazmierczak

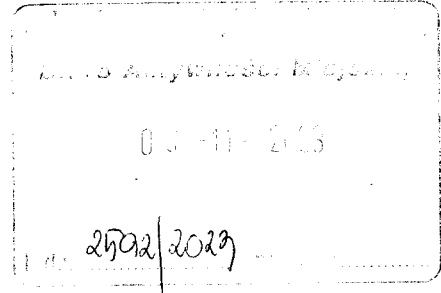
INSPEKTOR
[Signature]
Miroslaw...

[Signature]

[Signature]

270/673733/2023

Uchwała nr 81/34/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 18 października 2023 r.



w sprawie przekazania środków finansowych.

Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Stare Polesie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie z późniejszymi zmianami.

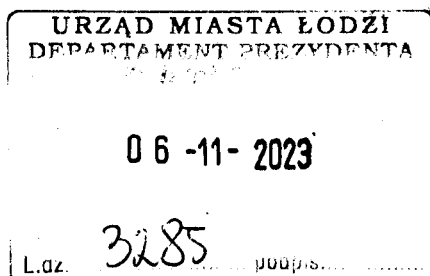
Rada Osiedla:
uchwała, co następuje:

§1. Przekazać kwoty z § 4210 do Wydziału Edukacji z przeznaczeniem dla Szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 36 – 5.000 zł na prace na zakup lektur szkolnych oraz nagród
- Szkoła Podstawowa nr 152 – 5.000 zł na doposażenie „kącika ciszy” - wykładziny sali oraz niezbędnych mebli.
- Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 – Szkoła Podstawowa nr 26 – 13.000 zł na zakup tablicy wraz z rzutnikiem oraz wyposażenia biblioteki szkolnej.
- Szkoła Podstawowa nr 160 – 5.000 zł na zakup kserokopiarki biurowej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kaźmierczak

INSPEKTOR
Miroslaw

INSPEKTOR

INSPEKTOR

RPW/715533/2023

OSIEDLE MIASTA ŁÓDZI
Osiedle Stare Polesie
Biuro Aktywności Miejskiej

22-11-2023

27AC/2023

L.dz. _____

**Uchwała Nr 82/35/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 20.11.2023 r.**

w sprawie: wydatkowania środków finansowych na działalność bieżącą zgodnie z planem finansowym Osiedla na 2023 r.

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XL VIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr 53/23/2022 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 05.01.2022 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2023

uchwała, co następuje:

§1. Wydatkować kwotę 842,00 zł z § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów spożywczych, oraz wody mineralnej i soków dla potrzeb Rady Osiedla.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kozłowski
Piotr Kozłowski

[Signature]

RADA OSIEDLA
Stare Polesie
[Signature]
Ludwik Górniewicz

INSPEKTOR
[Signature]
Beata Skrzęczkowska
22.11.2023

27.11.2023
p.o. KIEROWNIKA
[Signature]
Iwona Gerwatowska

Dostawa artykułów spożywczych oraz soków i wód

		Stare Polesie	
		Ilość	Wartość szacunkowa
LP.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	FAMILIA cena netto
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 77
		Dane szczegółowe	
		Kol. 77	Kol. 78
1	Ciastka Jeżyki 140g, różne smaki lub produkt równoważny	opak.	0,00zł
19	Kawa mielona Tchibo 500g w opakowaniu lub produkt równoważny	opak.	0,02zł
26	Ptasie Mleczko o różnych smakach, Wedel 380g lub produkt równoważny	opak.	0,01zł
27	Wafel w czekoladzie, Prince Polo lub Mega Grzeński 48/50g lub produkt równoważny	szt.	0,00zł
28	Sok jabłkowy bez cukru, Fortuna w kartonie o poj. 1l. lub produkt równoważny	szt.	0,00zł
29	Sok pomarańczowy bez cukru, Fortuna w kartonie o poj. 1l. lub produkt równoważny	szt.	0,01zł
		PODSUMOWANIE	
		158	841,40 zł

270/715562/2023

**Uchwała Nr 83/35/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 20.11.2023 r.**

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Strategii i Rozwoju
Biuro Aktywności Miejskiej
22.11.2023
L.dz. 2246/2023 podpis

w sprawie: wydatkowania środków finansowych na działalność bieżącą zgodnie z planem finansowym Osiedla na 2023 r.

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XL VIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr 53/23/2022 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 05.01.2022 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2023

uchwała, co następuje:

§1. Wydatkować kwotę 1078,00 zł z § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów biurowych dla potrzeb Rady Osiedla.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kazmierczak
Piotr Kazmierczak

[Signature]

[Signature]
Kierownik

INSPEKTOR
[Signature]
22.11.2023

27.11.2023
p.o. KIEROWNIKA
[Signature]
Iwona Gerwałowska

Dostawa artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby

Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Ilość	RAZEM
13	Folia do laminacji, rozmiar A4, grubość 80 mic., 100 arkuszy w opakowaniu	opak.	5	184,5
14	Gumka do ścierania, przeznaczona do stosowania na papierze, nie uszkadzająca powierzchni papieru, nie brudząca wycieranej powierzchni, wymiary min. 65 x 25 x 14 mm.	szt.	2	1,32
16	Kalendarz trójdzielny 3-miesięczny z główką płaską na 2024 r.	szt.	5	40
20	Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacją brzegu, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak. Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górze, wzmocniona perforacją brzegu, wykonana z gładkiej folii polipropylenowej o grubości 100 mic., 100 sztuk w opak.	opak.	10	373,9
26	Nożyczki biurowe, ostre, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomiczną rączką z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość nie mniej niż 15 cm	szt.	1	2,25
27	Nożyczki biurowe, ostre, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomiczną rączką z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość nie mniej niż 25 cm	szt.	1	4,5
30	Papier kserograficzny formatu A-4 o parametrach: grubość: >108±3 µm, gramatura: 80±2 g/m ² , gładkość 180±50 cm ³ /min., białość 161±2 CIE, nieprzezroczystość min. 91%, trwałość archiwalna: 200 lat, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie	ryza	15	341,4
34	Rozszywacz biurowy, do każdego rodzaju zszywek	szt.	3	3,96
35	Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 75 mm	szt.	5	37,5
37	Spinacze biurowe metalowe o dł. 28 mm, min. 100 szt. w opak.	opak.	20	15
38	Spinacze biurowe metalowe o dł. 50 mm, min. 100 szt. w opak.	opak.	5	9,85
40	Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, uniwersalna, min. 18 mm x 30 m	szt.	4	2,76
41	Taśma klejąca, biurowa, polipropylenowa, uniwersalna, min. 50 mm x 30 m	szt.	2	4,5
46	Wkład do długopisu typu "Zenith" metalowy, wielkopojemny, w kolorach: niebieski, zielony, czerwony, czarny	szt.	10	11,1
48	Zakreślacz tekstu ze ściętą końcówką o grubości linii 2-5 mm, do pisania na wszystkich rodzajach papieru w tym samokopiującym i faksowym, we fluorescencyjnych jasnych kolorach	szt.	10	8,4
49	Zeszyt A-5, 60-kartk. w kratkę	szt.		
50	Zszywacz na zszywki wielkości 24/6, metalowy, o długości podstawy przekraczającej 10 cm, zszywający co najmniej 30 kartek	szt.	3	21,81
51	Zszywki wielkości 24/6, w opak. 1000 szt.	opak.	10	6,8
58	Marker permanentny z okrągłą końcówką, grubość linii min 2 mm, odporny na wysychanie, w różnych kolorach (czarny, niebieski)	szt.	3	2,22
59	Nożyk do otwierania kopert z wymiennym ostrzem o szerokości 18 mm	szt.	2	2,22
PODSUMOWANIE			RAZEM	1073,99

270/715557/2023

**Uchwała Nr 84/35/2023
Rady Osiedla Stare Polesie
z dnia 20.11.2023 r.**

Urząd Miejski w Łodzi
Departament Strategii i Planów
Biuro Aktywności Miejskiej
22.11.2023
L.dz. 2746/2023

w sprawie: wydatkowania środków finansowych na działalność bieżącą zgodnie z planem finansowym Osiedla na 2023 r.

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu Osiedla Stare Polesie nadanego uchwałą Nr XCII/1682/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25.08.2010 w sprawie nadania statutu Osiedlu Stare Polesie, zmienionej uchwałą Nr XL VIII/958/12 z dnia 12 września 2012 r. oraz uchwały Nr 53/23/2022 Rady Osiedla Stare Polesie z dnia 05.01.2022 w sprawie przyjęcia planu finansowego Osiedla na rok 2023

uchwała, co następuje:

§1. Wydatkować kwotę 249,00 zł z § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów chemicznych dla potrzeb Rady Osiedla.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Stare Polesie
Piotr Kazmierczak
Piotr Kazmierczak

[Signature]

[Signature]

INSPEKTOR
[Signature]
Beata Skrzętkowska
22.11.2023

27.11.2023
P.O. KIEROWNIKA
[Signature]
Iwona Gerwałowska

Dostawa środków czystości oraz artykułów cateringowych
jendorazowego użytku na potrzeby Zamawiającego na rok 2023

			ILOŚĆ	RAZEM
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3		
13	Emulsja do mycia zlewozmywaków typu Cif o poj. 500 ml lub produkt równoważny	szt.	3	43,17
18	Papier toaletowy 3-warstwowy (8 rolek w opakowaniu) typu Velvet, Regina lub produkt równoważny	opak.	1	10,54
21	Płyn do mycia naczyń o poj. 1 l. typu Ludwik lub produkt równoważny	szt.	2	15,04
23	Płyn do mycia podłóg Ajax o poj. 1 l. lub produkt równoważny	szt.	3	22,41
27	Ścierki kuchenne uniwersalne wiskozowe, 10 sztuk w opakowaniu	opak.	2	15,6
29	Worki na śmieci pojemność 120 litrów (co najmniej 25 szt. w opakowaniu)	opak.	15	135,06
Podsumowanie				241,82