

D 1 9

Uchwała nr 34/7/19
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019

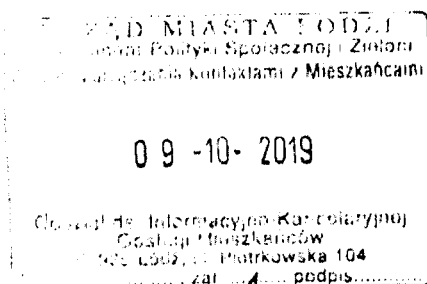


w sprawie przeniesienia środków do wydziału informatyki
Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Złotno stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania
statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla:
uchwala, co następuje:

- §1. Przenieść kwotę 660zł z paragrafu 4210 zakup materiałów i wyposażenia do wydziału informatyki na zakup urządzenia Brother DCP-1623W wraz z zapasowym tonerem.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OSIEDLE ZŁOTNO
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28



[Handwritten signature]

Przewodniczący
[Handwritten signature]
Prezesa

INSPEKTOR
[Handwritten signature]
Marta Talar

4332/19

[Handwritten signature]
RADCA PRAWNY
L. Cz. Cz. Cz. Cz. Cz.
15. 00 2019

nr 35/7/19
R. Osiedla Złotno

z dnia 7 października 2019

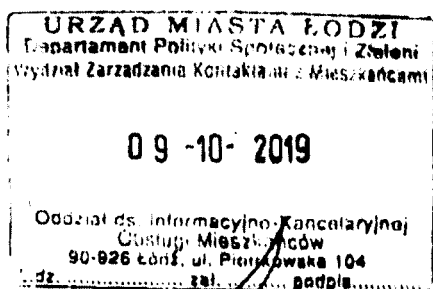
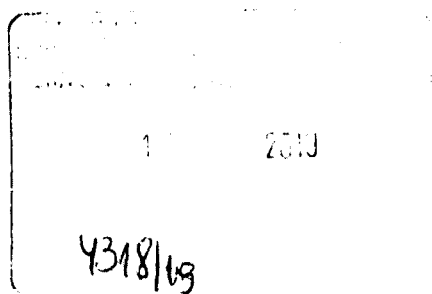
RPL/611848/2019 P
Data: 2019-10-08

w sprawie wydatkowania środków finansowych na
zakup artykułów higienicznych na potrzeby rady osiedla Złotno

Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Złotno stanowiącego załącznik
do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie nadania
statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla:
uchwała, co następuje:

- §1. Wydatkowanie kwoty 233 zł z § 4210 zakup materiałów i wyposażenia
na zakup artykułów higienicznych na potrzeby Rady Osiedla Złotno zgodnie z załącznikiem
nr 1 do uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



OSIEDLE ŻŁOTNO
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 38
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28

[Signature]
RADCA PRAWNY
15.10.2019

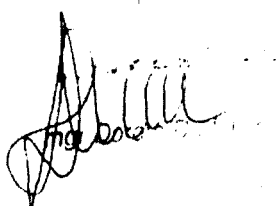
[Signature]
INSPEKTOR
Mieczysława Talar

Załącznik do uchwały Nr 35/7/19 z dnia 7.10.2019 r.

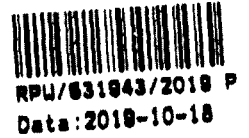
Specyfikacja asortymentowa

LP.	ASORTYMENT	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Ogółem brutto
1	Serwetki gładkie 20 szt. w opakowaniu (WSZYSTKIE W JEDNYM KOLORZE CZERWONE LUB ZIELONE)	opak.	20	2,79	55,80
2	Serwetki z nadrukiem ozdobnym (w tym o tematyce świątecznej), dwuwarstwowe, składane na 4 części, 20 szt. w opakowaniu (MOTYW BOŻONARODZENIOWY)	opak.	20	4,38	87,60
3	Ręczniki kuchenne papierowe 3-warstwowe (2 rolki w opakowaniu)	opak.	6	2,21	13,26
4	Papier toaletowy 3-warstwowy (8 rolek w opakowaniu)	opak.	5	9,23	46,15
5	Płyn do mycia naczyń o poj. 1 l.	szt.	3	2,29	6,87
6	Worki na śmieci 160 litrów (co najmniej 10 szt. w opakowaniu)	opak.	4	5,44	21,76
RAZEM:					231,44 zł

Produkty należy dostarczyć do siedziby RO przy ul. Garnizonowej 38 do 1.12.2019 r.



**Uchwała Nr 36/7/19
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019 r.**



w sprawie wydatkowania środków finansowych.

Na podstawie §23 pkt 2 statutu Rady Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami,

**Rada Osiedla:
uchwała, co następuje:**

- §1. Wydatkować kwotę 567 zł z § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów papierniczych na potrzeby Rady Osiedla Złotno zgodnie z załącznikiem numer 1 do uchwały
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla Złotno
Kacper Gorczyca

Opieka
RADCA PRAWNY
28.10.2019r.

**OSIEDLE ZŁOTNO
RADA OSIEDLA**
ul. Garnizonowa 38
93-224 Łódź
tel. 42 634 81 28

mgr Barbara Dudzińska
INSPEKTOR

Mulgorzata Talar
INSPEKTOR

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Departament Polityki Społecznej i Zieleni
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami

18-10-2019

Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej
Obsługi Mieszkańców
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

4412/19

artykuły papiernicze

- 1) Antyrama do oprawy plakatów, zdjęć i reprodukcji o wymiarach 210 mm x 300 mm (+/- 1 mm) składająca się z pleców wykonanych z płyty HDF o grubości minimum 4 mm, front stanowi bezpieczna plexa o grubości minimum 1 mm. Płyta HDF i plexa łączone za pomocą metalowych klipsów. 30 sztuk
- 2) Długopis jednorazowy grubości linii pisania 0,3-0,7mm, piszący w różnych kolorach 20sztuk
- 3) Gilotyina do papieru A3, wydajność cięcia do 8 kartek 1 szt
- 4) Koperta foliowa (koszulka) A4 do segregatora, krystaliczna, otwarta na górce, wzmocniona perforacja brzegu, min. 120 mic., 100 sztuk w opak. 3 opakowania
- 5) Papier "kostka" klejona o wymiarach min. 85x85x40 2 sztuki
- 6) Papier kserograficzny formatu A-4 o parametrach: grubość: $>108\pm 3 \mu\text{m}$, gramatura: $80\pm 2 \text{ g/m}^2$, gładkość $180\pm 50 \text{ cm}^3/\text{min.}$, białość $161\pm 2 \text{ CIE}$, nieprzezroczystość min. 91%, trwałość archiwalna: 200 lat, przeznaczony do kopii dwustronnych, 500 arkuszy w ryzie 6 ryz
- 7) Segregator na dokumenty A4 w twardej okładce z wewnętrzną i zewnętrzną wykleiną papierową, z dźwignią, dociskaczem, metalowymi kantami, okutym otworem na palec, w różnych kolorach, szerokość grzbietu 75 mm 5 sztuk
- 8) Taśma dwustronnie klejąca, polipropylenowa, uniwersalna, min. 50 mm x 10 m 3 rolki
- 9) Taśma pakowa przezroczysta, min. 50 mm x 66 m 3 rolki
- 10) Teczka wiązana, A4, biała, wykonana z tektury o gramaturze min. 275 g/m² 25 sztuk
- 11) Zszywki wielkości 24/6, w opak. 1000 szt. 4 opakowania

Zakupione produkty należy dostarczyć do Rady Osiedla Złotno Garnizonowej 38

**Uchwała nr 37/7/19
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019 r.**



w sprawie zakupu artykułów na potrzebę Wigilii Osiedlowej.

Na podstawie §23 ust. 2 Statutu Rady Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCH/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla uchwala, co następuje:

- §1. Wydatkowanie kwoty 2300 zł z § 4210 zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów spożywczych zgodnie z załącznikiem do uchwały na potrzeby organizacji Wigilii Osiedlowej. Będzie to impreza otwarta.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Krzysztof Przewid-miasto
Rady Osiedla Złotno*

INFORMATOR
[Signature]
Dorota Kaliszewska
14. 11. 2019 r.

ZARZĄD MIASTA ŁODZI
Urząd Miejski w Łodzi
ul. Piotrkowska 100, 91-101 Łódź
Kontakt: 22 638 40 00
3 1 -10- 2019
Ośrodek ds. Informacyjno-Komunikacyjny
Obsługa Miasta
ul. 926 Łódź, 100-000

RADA OSIEDLA ZŁOTNO
ul. 926 Łódź, 100-000
3 1 -10- 2019
4672/19 podlega

[Signature]
Garda
RADCA PRAWNY
06. 11. 2019 r.

Salatka warzywna

ilość 12 kg

salatka złożona z marchwi, pietruszki, selera, jabłka, jajek, cebuli ziemniaków, przypraw, ogórków kiszonych, groszku konserwowego kukurydzy konserwowej majonezu (nie więcej niż 10 % masy produktu gotowego) dopuszcza się zawartość papryki, fasolki konserwowej, musztardy.

Śledź w oleju

ilość 10 kg

potrawa złożona z filetów śledzia bez skóry, cebuli, przypraw, oleju rzepakowego lub słonecznikowego zawartość nie mniej niż 75% ryby w gotowym daniu.

Śledź w śmietanie 10 kg

potrawa złożona z filetów śledzia bez skóry, cebuli, ogórka, jajka, przypraw sosu śmietanowo-majonezowego zawartość nie mniej niż 75% ryby w gotowym daniu.

Pierogi z kapustą i grzybami

ilość 30 kg

produkt chłodzony nie głęboko mrożony

Pierogi o zawartości farszu około 35%

Farsz złożony z kapusty kiszonej około 27% kapusty białej około 3 % grzybów 1.5% cebuli, oleju, przypraw.

Ryba po grecku

ilość 20 kg

ryba w warzywach (cebula pietruszka marchew seler) i sosie pomidorowym

Ww produkty należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej Nr 169 przy ulicy Napoleońskiej 7/17 w dniu 13 grudnia 2019 r. w godzinach pracy szkoły po uzgodnieniu telefonicznym 510 834 376

Grzyby suszone pakowane w opakowania nie większe niż 20 dkg

750 gram podgrzybek suszony

750 gram prawdziwek suszony

BEZ WKŁADKI BIAŁKOWEJ!!!!!!

Groch luskany 10 kg

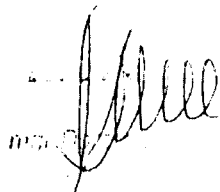
Vegeta 1kg

Pieprz czarny mielony 40 gram

Masło 2 kg

Olej rzepakowy 3 litry

Ww produkty należy dostarczyć do siedziby Rady Osiedla przy ul. Garnizonowej 38 w dniu 4 grudnia 2019 r.





RPU/071002/2019 P
Data: 2019-11-08

Uchwała nr 38/8/2019
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019 r.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Komitet Polityczny Platformy Obywatelskiej i Zieloni
Zarządca Mieszkalnictwa i Gospodarki Komunalnej
06-11-2019
Miejscowość: Łódź
126 194

w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie §5 pkt 16 g Uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla
uchwała, co następuje:

§1 Wyraża **negatywną** opinię na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

1. do 4,5% alkoholu oraz piwa
2. powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa
3. powyżej 18% alkoholu

w placówce : Bernard Soja PPHU INTER PRASA
znajdującej się w Łodzi przy ul. Złotno 56 lok. 3

§2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla Złotno

Kacper Gorczyca
Kacper Gorczyca

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Biuro ds. Rady Osiedla i Gospodarki
07-11-2019
L.dz. 4712/19

Kacper Gorczyca
RADCA PRAWNY
15.11.2019

[Signature]
15.11.2019

**Uchwała Nr 39/7/19
Rady Osiedla
z dnia 7 października 2019 r.**

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami Rada Osiedla Złotno.

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 62 200, 00 (słownie złotych sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych) pozostałą z realizacji zadania "Uporządkowanie i wstępne zagospodarowanie lasu na Brusie" do Zarządu Zieleni Miejskiej na "Oczyszczenie dróg i ścieżek z drzew i zarośli na terenie byłego poligonu BRUS". Zgodnie z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno.

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest **Zarząd Zieleni Miejskiej.**

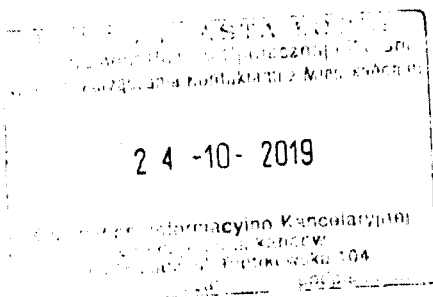
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zadanie jest zgodne z potrzebami mieszkańców Osiedla.

4563/19



Awella
RADCA PRAWNY
23.10.2019 r.

OSIEDLE ŻŁOTNO
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 3B
94-224 Łódź
tel. 42 634 01 02

INSPEKTOR
[Signature]
mgr Doreta Dudkiewicz

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

"Oczyszczenie dróg i ścieżek z drzew i zarośli na terenie byłego poligonu BRUS".

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

62 200, 00 (słownie złotych sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania:

Teren poligonu Brus

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Usunięcie połamanych konarów i uschniętych drzew w pasach ścieżek w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom terenu poligonu Brus.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Kacper Gorczyca Przew. Rady Osiedla.

2) Karol Bartosik , Przew. Zarz. Rady Osiedla.

3)

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

OSIEDLE ŻŁOTNO
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 3B
94 224 Łódź
tel. 42 634 81 28

25.10.2019

*Zastępca przewodniczącego
Rady Osiedla Żłotno*



Pieczczę rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczczę i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

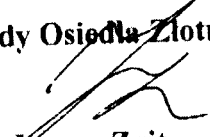
**Uchwała nr 40/7/19
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019 r.**

w sprawie zakupu artykułów na potrzebę Wigilii Osiedlowej.

Na podstawie §23 ust 2 Statutu Rady Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla uchwala, co następuje:

- §1. Wydatkować kwotę 2.300 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych) z § 4210 zakup materiałów i wyposażenia na zakup artykułów spożywczych zgodnie z załącznikiem do uchwały, na potrzeby organizacji Wigilii Osiedlowej. Będzie to uroczystość otwarta.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z-ca Przewodniczącego
Rady Osiedla Złotno**

Janusz Zgit

Gracjan
RADCA PRAWNY
06.11.2019

[Signature]
mgr [Name]

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
Wydział Polityki i Organizacji Miast
ul. Żelazna 10, 91-401 Łódź, tel. 22 625 40 00
31-10-2019
Oznaczenie Informacyjne: K...
Obsługa Miejska...
ul. [Address] 100-000

INSPEKTOR
31-10-2019
4673/19

INSPEKTOR
[Signature]
Dorota Kuliszewska
14.11.2019.

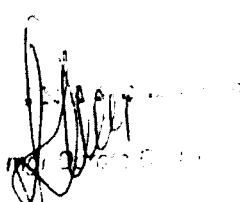
Załącznik do uchwały 40/7/19 z dnia 7.10.2019 r.

Wigilia Osiedlowa odbędzie się w dniu 14.12.2019 r. w Szkole Podstawowej Nr 169 przy ul. Napoleńskiej 7/17 w Łodzi w godzinach 16.00-18.00.

Artykuły spożywcze:

napój pepsy w butelkach PET 1 l 36 szt.
woda gazowana w butelkach PET 0,5 l 50 szt.
woda niegazowana w butelkach PET 0,5 l 50 szt.
Sok pomarańczowy bez cukru w kartonie o poj. 1 l 48 szt.
Pierniki 10 kg
Cukierki galaretka w czekoladzie 21 kg
Cukierki orzechowe 16 kg (bez orzechów ziemnych)
Delicje 40 opakowań
Kawa Nescafe, rozpuszczalna w opakowaniu 200 g 11 opakowań
Kawa Tchibo, mielona, w opakowaniu 500 g 10 opakowań
Herbata Lipton Gold express, 100 torebek po 2 g 20 opakowań
Czekolada Alpen Gold z orzechami 75 szt.

Należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 169 przy ulicy Napoleńskiej w dniu 10 grudnia 2019 roku w godzinach pracy szkoły.



**Uchwała nr 41/7/2019
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019 r.**


RPW/651666/2019 P
Data: 2019-10-28

w sprawie: uchylecia Uchwały Nr 24/4/2019 Rady Osiedla Złotno z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla uchwala, co następuje:

§1. Uchyla się Uchwałę Nr 24/4/2019 Rady Osiedla Złotno z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2018 roku zadania inwestycyjnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z-ca Przewodniczącego
Rady Osiedla Złotno**

Janusz Zgit

Gweli B.
RADCA PRAWNY
30. 10. 2019 r.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZIELENI
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
28 -10- 2019
L.dz. 4607/19 podpis.....

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZIELENI
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
28 -10- 2019
L.dz. 4607/19 podpis.....

INSPEKTOR
Dorota Dudkiewicz

**Uchwała nr 42/7/2019
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019 r.**

w sprawie: w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami

Rada Osiedla Złotno uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą **"Doposażenie Filii Nr 31 Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Garnizonowej 38 w przedmioty do prezentacji i promocji zbiorów bibliotecznych"** zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno.

§ 2. Wykonane prace należy oznaczyć: „Sfinansowano ze środków przyznanych Radzie Osiedla Złotno na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli”.

§ 3. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Kultury.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z-ca Przewodniczącego
Rady Osiedla Złotno**

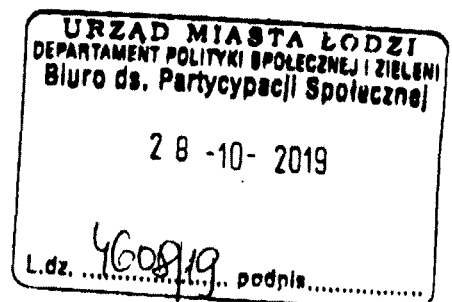
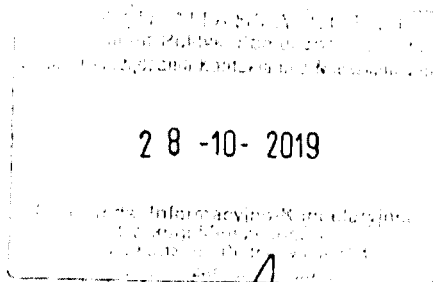
Janusz Zgit

Archiwum
RADCA PRAWNY

30.10.2019r.

INSPEKTOR

Dorota Dudkiewicz



WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (właściwe podkreślić):

"Doposażenie Filii Nr 31 Biblioteki Miejskiej w Łodzi przy ul. Garnizonowej 38 biblioteki a przedmioty do prezentacji i promocji zbiorów bibliotecznych. "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

1 000, 00 (słownie złotych: jeden tysiąc)

4. Opis i lokalizacja zadania:

Doposażenie Biblioteki znajdującej się przy ulicy Garnizonowej Nr 38 w wyposażenie niezbędne do prawidłowej prezentacji i promocji zbiorów bibliotecznych.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Poprawa dostępności, komfortu i promocji czytelnictwa na terenie osiedla Złotno.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Kacper Gorczyca Przew. Rady Osiedla,

2) Janusz Zgit , Z-ca przew. Rady Osiedla,

3)

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

OSIEDLE ZIELONY
RADA OSIEDLA
ul. Garnizonowa 7
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28
25.10.2019

Z-ca Przewodniczącego
Rady Osiedla Zielono

Pieczczę rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczczę i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

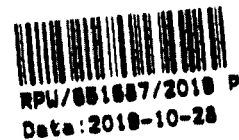
1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatora zadania



**Uchwała nr 43/7/2019
Rady Osiedla Złotno
z dnia 7 października 2019**

w sprawie: zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania inwestycyjnego.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Złotno stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1692/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Złotno z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi osiedli, z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Złotno uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/ pod nazwą "Zakup mebli szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 169 przy ul. Napolcońskiej 7/17 w Łodzi " zgodnego z potrzebami mieszkańców Osiedla Złotno.

§ 2. Wykonane prace należy oznaczyć: „Sfinansowano ze środków przyznanych Radzie Osiedla Złotno na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli”.

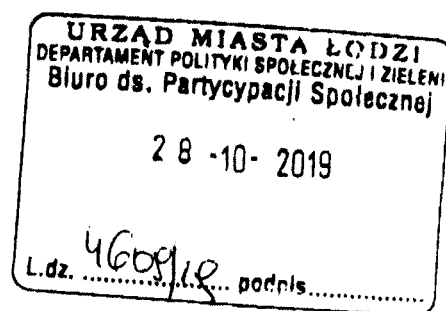
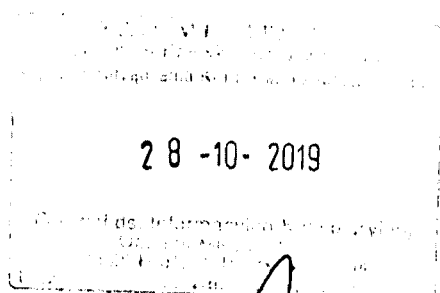
§ 3. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji UML.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Złotno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dr. inż. Przemysław Mielęga
Rada Osiedla Złotno

Osiedle
RADCA PRAWNY
Ul. Łódzka 119/120
30. 10. 2019 r.



mgr Dorota Dudzińska

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Rada Osiedla Złotno

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego (*właściwe podkreślić*):

"Zakup mebli szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 169 przy ul. Napoleńskiej 7/17 w Łodzi "

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

5 000, 00 (słownie złotych: pięć tysięcy)

4. Opis i lokalizacja zadania:

Szkoła podstawowa numer 169 w Łodzi ul Napoleńska 7-11 zakup mebli szkolnych koniecznych do funkcjonowania świetlicy i stolówki szkolnej.

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Komfort i dostępność zajęć na terenie szkoły dla dzieci i rodziców.

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Kacper Gorezyca Przew. Rady Osiedla,

2) Janusz Zgit , Z-ca przew. Rady Osiedla,

3)

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

OSIEDLE ŻŁOTNO
RADA OSIEDLA
ul. Garmizonowa 3B
94-224 Łódź
tel. 42 634 81 28

*Data przewodniczącego
Rady Osiedla Żółto*

23.10.2016

Pieczczę rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczczę i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

.....

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

.....

.....

.....

--

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania