


RPW/248510/2018 P
Data: 2018-05-15

Uchwała Nr 222/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018

URZĄD MIASTA ŁÓDŹ
DEPARTAMENT OBSERWACJI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Biuro Informacyjno-Kancelaryjne Usługi Kierownika

2018 -05- 15

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

zał. _____ podpis _____

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego „remont pasa zieleni przy ul. Narutowicza od ul. Krzywickiego do ul. Kopcińskiego”

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionej uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

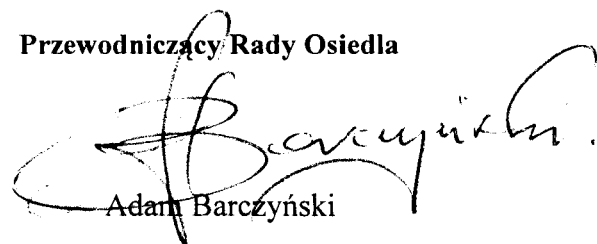
§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości...100.000,-. ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą „remont pasa zieleni przy ul. Narutowicza od ul. Krzywickiego do ul. Kopcińskiego, zabezpieczenie i nasadzenia według standardu śródmieścia”. Zadanie jest kontynuacją zadania wskazanego w uchwale nr 170/23/2017 z 29 czerwca 2017 roku.


§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Zieleni Miejskiej

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Osiedla


Adam Barczyński


RADCA PRAWNY
Urszula Czark-Mirowska

M. 05. 2018r.

oral
history
MS 905.18.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowego : „remont pasa zieleni przy ul. Narutowicza od ul. Krzywickiego do ul. Kopcińskiego, zabezpieczenie i nasadzenia według standardu śródmieścia”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 100.000,- (sto tysięcy złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania : remont pasa zieleni przy ul. Narutowicza od ul. Krzywickiego do ul. Kopcińskiego, zabezpieczenie i nasadzenia według standardu śródmieścia

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1; uchwała Nr 222/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
tel. 632-16-11

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Barczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

INDEKS
PIECZĘĆ
WŁASNY

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).


1. Eksploator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania


RPW/248511/2018 P
Data: 2018-05-15

**Uchwała Nr 221/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KOMUNIKACJĄ I TRANSPORTEM
Biuro ds. Informacyjno-Kancelaryjnej ul. Piotrkowska 104

v. 01
nr 2018 -05- 15

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
zał. _____ podpis: _____

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego „dokończenie remontu jezdni ul. Zelwerowicza”

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionej uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości **257.147,- (dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy sto czterdzieści siedem)** ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą ” **dokończenia remontu nawierzchni z ewentualną wymianą krawężników ulicy Zelwerowicza w kierunku ul Kopcińskiego”**


§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Zarząd Dróg i Transportu

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla


Adam Barczyński


RADCA PRAWNY
Ulica Cnak-Mirowska
11. 05. 2018 r.

prah
mnoho

15.05.18

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowego : „dokończenie remontu nawierzchni z ewentualną wymianą krawężników ulicy Zelwerowicza w kierunku ul. Kopcińskiego”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 257.147,- (dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy sto czterdzieści siedem złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania: dokończenie remontu nawierzchni z ewentualną wymianą krawężników ulicy Zelwerowicza w kierunku ul. Kopcińskiego

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1; uchwała Nr 221/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
tel. 632-16-11

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Barczyński

Pieczczę rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Pieczczę i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

<p><i>Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania</i></p>
--

C. Wypełnia eksploator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

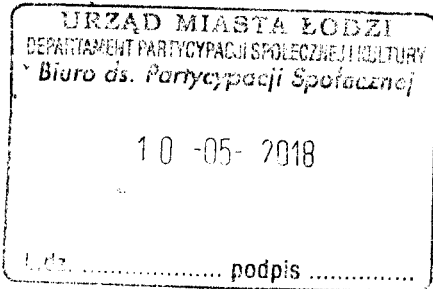
.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania



**Uchwała Nr 220/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w DDP ul. Narutowicza 37**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 7.500,- (siedem tysięcy pięćset złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą "wyposażenie stołówki w szafę mroźniczą na potrzeby Domu Dziennego Pobytu przy ul. Narutowicza 37"

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Adam Barczyński
Adam Barczyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kontrolny i Relacji Mieszkane

data wpływu 10 -05- 2018

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Łódź zof podpis.....

Gusela M
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

08. 05. 2018r.

Prati
2000
ATW

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego : „wyposażenie stołówki w szafę mroźniczą na potrzeby Domu Dziennego Pobytu przy ul. Narutowicza 37”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 7.500,- (siedem tysięcy pięćset złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania: wyposażenie stołówki w szafę mroźniczą na potrzeby Domu Dziennego Pobytu przy ul. Narutowicza 37

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1; uchwała Nr 220/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
 ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
 tel. 632-16-11

Przewodniczący
 Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Barczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

Przebież
 Przebież

04 CZE 2018

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

<p><i>Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania</i></p>
--

C. Wypełnia eksploator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OŚWIĘCENIA I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KADRYMI I ZADANIAMI
01028 ds. Inicjatyw-Konkretyzacji i Inicjatyw

2018 -06- 14

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

..... podpis.....

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

Miejska Organizacja Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

2. Zakres rzeczowy zadania:

Wyposażenie stołówki w szafę mroźniczą
na potrzeby Domu Dziecięcego Pobytu przy
ul. Marciniaka 34

3. Całkowity koszt realizacji zadania: 4.500,-

4. Klasyfikacja budżetowa: R. 85203, K. 6060

5. Kategoria zadania: Zakupy inwestycyjne

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 2019r.

7. Termin zakończenia realizacji zadania: 2019r.

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający: Krystyna Prasz

2) rodzaj władania: Umowa

3) zarządca/administrator terenu: Krystyna Prasz

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

Brak przeszkód w realizacji zadania.

14.02.2013

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

Piotr Rydzewski

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
NIP 7250028902
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jana Kilińskiego 102/102a
tel. 42 685 43 62, 42 685 43 63
fax 42 632 41 30

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

Dom Dziennego Pobytu ul. Narutowicza 37

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

Wyrażam zgodę

12 VI 18

Starszy Administrator
Urszula Kamińska

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁODZI
II Wydział Pracy Środowiskowej
Dom Dziennego Pobytu
90-125 Łódź, ul. Narutowicza 37

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

Starszy specjalista

mgr Bożena Bartosińska

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarczo-Technicznego
Wojciech Wozniak

RPW/238095/2018 P
Data: 2018-05-10

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY I KULTURY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

10 -05- 2018

L.dz. podpis

**Uchwała Nr 219/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w ZSP nr 15 ul. Kopcińskiego nr 5/11**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości **24.700,- (dwadzieścia cztery tysiące siedemset złotych)** ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą” **wyposażenie siłowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 ul. Kopcińskiego 5/11”**

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla


Adam Barczynski

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kontrolaryjne i Usługi Mieszkańcom

data wpływu 10 -05- 2018

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

L.dz. zof. podpis.....


RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

09.05.2018r.

bral
LNUU
ARW

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego „wyposażenie siłowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 ul. Kopcińskiego 5/11”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: **24.700,- (dwadzieścia cztery tysiące siedemset złotych)**

4. Opis i lokalizacja zadania: wyposażenie siłowni w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15 ul. Kopcińskiego 5/11

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1; uchwała Nr 219/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
 RADA OSIEDLA
 ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
 tel. 632-16-11

Przewodniczący
 Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
 Adam Barczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

INSTYTUCJE
 Piotr Walczak

04 CZER 2016

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatacator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatacator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/238096/2018 P
Data: 2018-05-10

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I KULTURY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

10 -05- 2018

L.dz. podpis

Uchwała Nr 218/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018

w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w Przedszkolu nr 84 ul. Wierzbowa 40

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

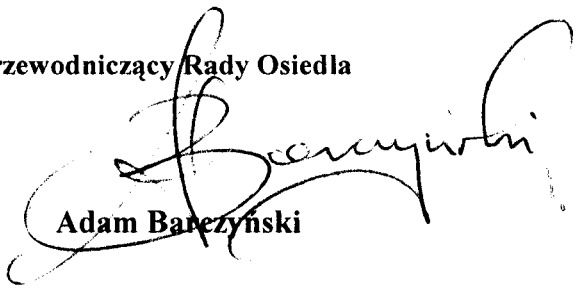
uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości **26.000,- (dwadzieścia sześć tysięcy złotych)** ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą **"wykonanie elastycznych nawierzchni (minimalizujących skutki upadku) wokół zestawów zabawowych w Przedszkolu nr 84 przy ul. Wierzbowej nr 40"**

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

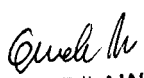
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Adam Batezyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców

data
10 -05- 2018

80-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
L.dz. zef. podpis


RADCA PRAWNY
Urszula Onań-Mirowska
03. 05. 2018 r.

bral
mum

1705

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego „wykonanie elastycznych nawierzchni (minimalizujących skutki upadku) wokół zestawów zabawowych w Przedszkolu nr 84 przy ul. Wierzbowej 40”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 26.000,- (dwadzieścia sześć tysięcy złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania: wykonanie elastycznych nawierzchni (minimalizujących skutki upadku) wokół zestawów zabawowych w Przedszkolu nr 84 przy ul. Wierzbowej 40”

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1; uchwała Nr 218/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
tel. 632-16-11

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Barczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

INSPEKTOR

Piotr Walczak

9 4 CZE 2016

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....
 2. Zakres rzeczowy zadania:

.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania


RPW/238097/2018 P
Data: 2018-05-10

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I KULTURY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

10 -05- 2018

L.dz. podpis

**Uchwała Nr 217/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w Przedszkolu nr 220 ul. Jaracza 68**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

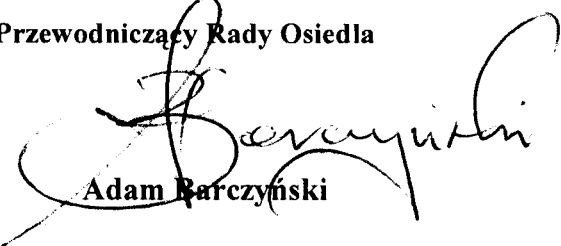
§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości **35.000,- (trzydzieści pięć tysięcy złotych)** ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą **”Remont sali gimnastycznej i przyległego pomieszczenia w Przedszkolu nr 220 przy ul. Jaracza 68,,**

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Osiedla


Adam Barczyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjne i Obsługi Mieszkańców

data wpływu 10 -05- 2018

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
L.dz. zał. podpis.....


RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
03. 05. 2018r.

bval
Lmum

1701

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowe „Remont sali gimnastycznej i przyległego pomieszczenia w Przedszkolu nr 220 przy ul. Jaracza 68”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: **35.000,- (trzydzieści pięć tysięcy złotych)**

4. Opis i lokalizacja zadania: Remont sali gimnastycznej i przyległego pomieszczenia w Przedszkolu nr 220 przy ul. Jaracza 68

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1; uchwała Nr 217/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
tel. 632-16-11

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Barczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....



Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

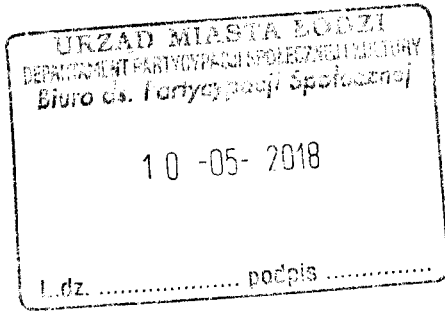
.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania



**Uchwała Nr 216/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w SOSW nr 4 ul. Krzywickiego 20**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości **50.000,- (pięćdziesiąt tysięcy złotych)** ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą **"Remont ogrodzenia od strony ul. Krzywickiego,,**

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Adam Barczyński
Adam Barczyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców

data
wpływu

10 -05- 2018

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

L.dz. zof. podpis.....

Orszulak
RADCA PRAWNY
Urszula Orszulak-Mirowska
09.05.2018r.

oval
LMM

17017

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowe „Remont ogrodzenia od strony ul. Krzywickiej”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 50.000,- (pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania: Remont ogrodzenia od strony ul. Krzywickiego SOSW nr4

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1; uchwała Nr 216/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
 ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
 tel. 632-16-11

4.06.18

Przewodniczący
 Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
 Adam Barczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

INFORMACJA
 Pismo nr 1234

04.06.2018

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

<p><i>Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania</i></p>
--

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploataator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPU/238099/2018 P
Data: 2018-05-10

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I KULTURY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

10 -05- 2018

Łdz. podpis

**Uchwała Nr 215/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

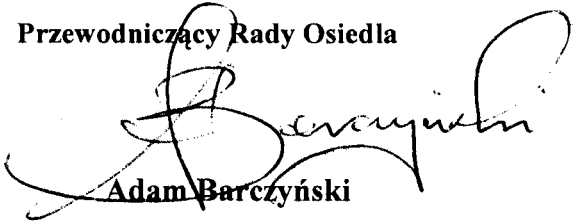
**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w SOSW nr 3 ul. Tkacka 34**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 40.000,- (czterdzieści tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą "Remont alejek oraz zakup i instalacja ławek i huśtawek w SOSW nr 3 przy ul. Tkackiej 34"

- § 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Adam Barczyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców

data wpływu 10 -05- 2018
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
Łdz. zot. podpis

Uwaga!
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
09.05.2018r.

mal
koshi

11/05

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowe „Remont alejek oraz zakup i instalacja ławek i huštawek w SOSW nr3 przy ul. Tkackiej 34”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: **40.000,- (czterdzieści tysięcy złotych)**

4. Opis i lokalizacja zadania: Remont alejek oraz zakup i instalacja ławek i huštawek w SOSW nr3 przy ul. Tkackiej 34

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1; uchwała Nr 215/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Rada Osiedla - Wschód
 RADA OSIEDLA
 ul. Piłsudskiego 42, 90-252 Łódź
 tel. 632-16-11

4.06.18

Przewodniczący
 Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
 Adam Bardzinski

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

INSPEKTOR
 Piotr Wójcicki

04 CZE 2018

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

<p><i>Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania</i></p>
--

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

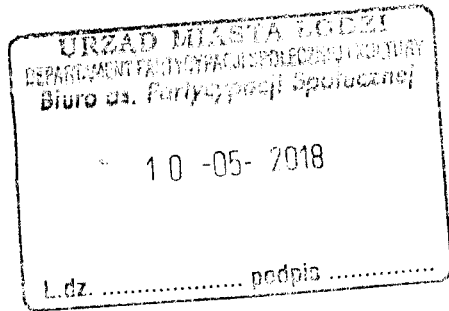
.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania



**Uchwała Nr 214/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w Szkole Podstawowej nr 111 ul. Jaracza 44/46**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

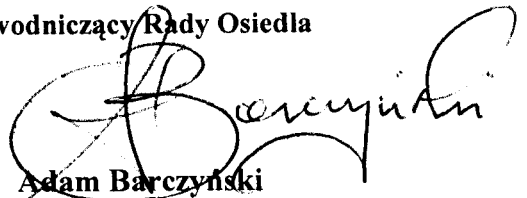
§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 51.000,- (pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą "Wykonanie zewnętrznego ogrodzenia terenu szkoły od strony boiska (na podmurówce z cegły klinkierowej) oraz bramy wjazdowej, w Szkole Podstawowej nr 111"

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Edukacji Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla



Adam Barczyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZADANIA I KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Komunikacji i Relacji Mieszkańców

data
opisano 10-05-2018

90-926 Łódź, ul. Piłsudskiego 104

L.dz. Tel. podpis

Uwaga!
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
08.05.2018r.

local
history

1705

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego „Wykonanie wewnętrznego ogrodzenia terenu szkoły od strony boiska (na podmurówce z cegły klinkierowej) oraz bramy wjazdowej w Szkole Podstawowej nr 111”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: **51.000,- (pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych)**

4. Opis i lokalizacja zadania: Wykonanie wewnętrznego ogrodzenia terenu szkoły od strony boiska (na podmurówce z cegły klinkierowej) oraz bramy wjazdowej w Szkole Podstawowej nr 111”

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację
szt. 1; uchwała Nr 214/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
 ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
 tel. 632-16-11

1.06.18

Przewodniczący
 Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Barczyński

Pieczczę rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

INSPEKTOR

Piotr Walczak

Pieczczę i podpis osoby przyjmującej wniosek

04 LZE 2018

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

<p><i>Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania</i></p>
--

C. Wypełnia eksploatacator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

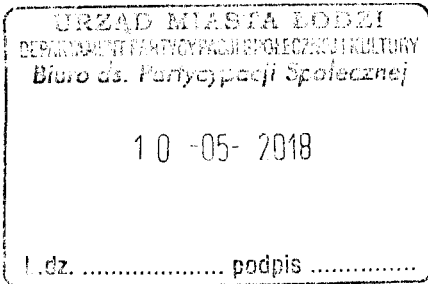
.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania



**Uchwała Nr 213/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w Żłobek 11 przy ul. Wierzbowej 13 nr 84**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionej uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 35.000,- (trzydzieści pięć tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą "Remont dwóch toalet pracowniczych i klatki schodowej, ewentualna wymiana stolarki drzwi w części administracyjnej" w Żłobku nr 11 przy ul. Wierzbowej 13

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Zdrowia Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Adam Barczyński
Adam Barczyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
Biuro ds. Informacyjno-Komunikacyjnej Obsługi Mieszkańców

10 -05- 2018

90-026 Łódź, ul. Piłsudskiego 104
L.dz. tel. e-mail

Uwiel M
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Iliiowska
09. 05. 2018r.

krak
mish
1507

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowego ” Remont dwóch toalet pracowniczych i klatki schodowej, ewentualna wymiana stolarki drzwi w części administracyjnej w Żłobku nr 11 przy ul. Wierzbowej 13”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 35.000,- (trzydzieści pięć tysięcy złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania: Remont dwóch toalet pracowniczych i klatki schodowej, ewentualna wymiana stolarki drzwi w części administracyjnej w Żłobku nr 11 przy ul. Wierzbowej 13”

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1; uchwała Nr 213/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

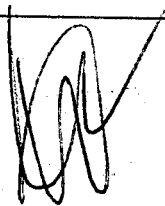
Ciężkie Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
tel. 632-16-11

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Barczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....



6 LUTY 2016

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

<p><i>Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania</i></p>
--

C. Wypełnia eksploataitor, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

10-05-2018
podpis

**Uchwała Nr 213/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

**w sprawie zgłoszenia do realizacji w 2019 roku zadania remontowego
w Żłobek 11 przy ul. Wierzbowej 13 nr 84**

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionego uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. Przeznacza się kwotę w wysokości 35.000,- (trzydzieści pięć tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2019 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą "Remont dwóch toalet pracowniczych i klatki schodowej, ewentualna wymiana stolarki drzwi w części administracyjnej" w Żłobku nr 11 przy ul. Wierzbowej 13

§ 2. Realizatorem zadania, o którym mowa w § 1 jest Wydział Zdrowia Miasta Łodzi

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

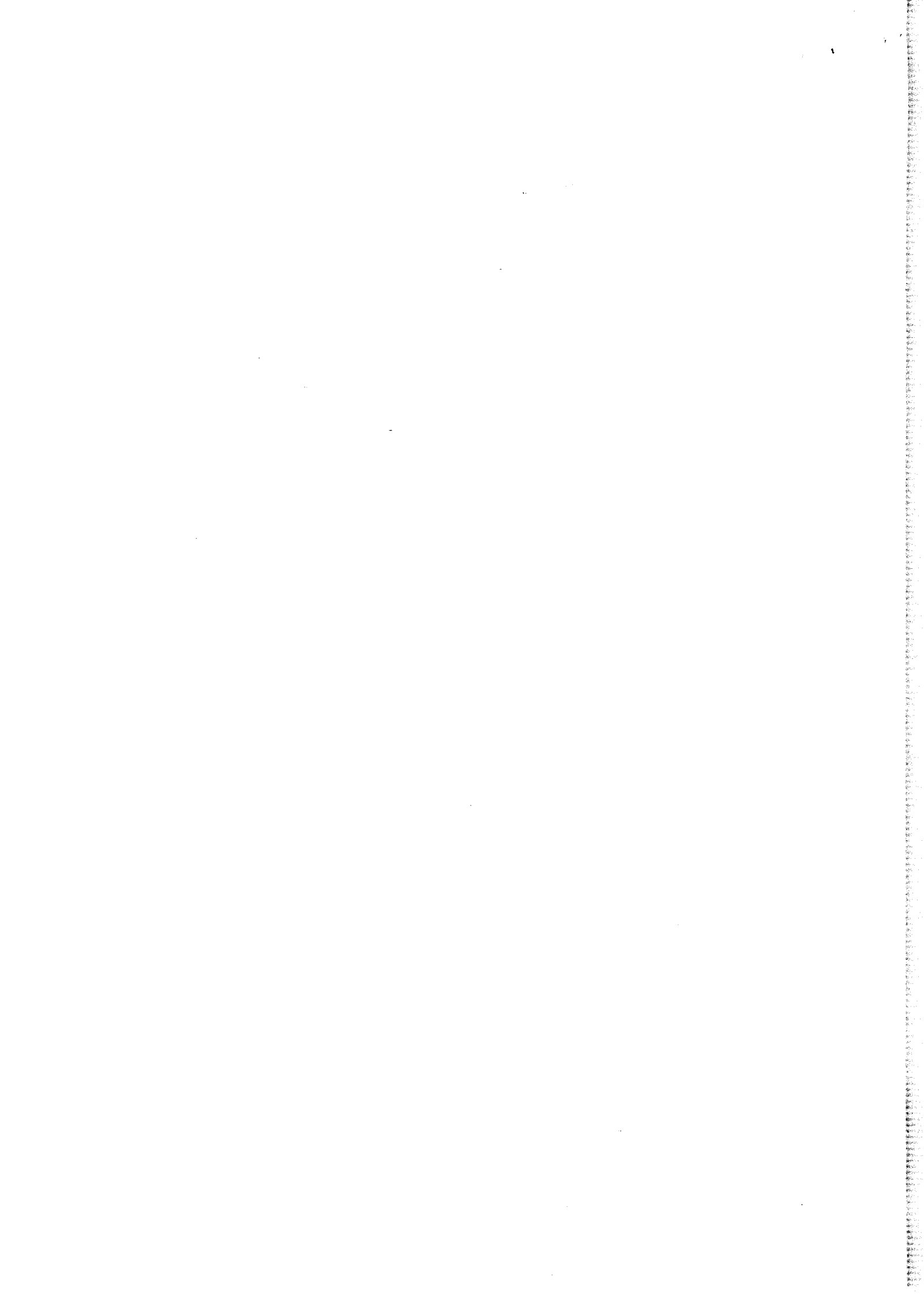
Adam Barczyński
Adam Barczyński

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział Informacyjno-Konspiracyjny i Usługi Kierowników

10-05-2018

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
1 52 000 0000

Uwaga!!!
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Jankowska
09.05.2018r.



WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania remontowego " Remont dwóch toalet pracowniczych i klatki schodowej, ewentualna wymiana stolarki drzwi w części administracyjnej w Żłobku nr 11 przy ul. Wierzbowej 13"

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: 35.000,- (trzydzieści pięć tysięcy złotych)

4. Opis i lokalizacja zadania: Remont dwóch toalet pracowniczych i klatki schodowej, ewentualna wymiana stolarki drzwi w części administracyjnej w Żłobku nr 11 przy ul. Wierzbowej 13"

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację szt. 1; uchwała Nr 213/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

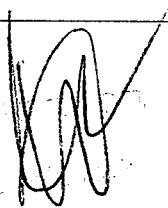
Osiedle Śródmieście - Wschód
RADA OSIEDLA
ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
tel. 632-16-11

Przewodniczący
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
Adam Błarczyński

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....



04 CZE 2018

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi ul. Zachodnia 55a

2. Zakres rzeczowy zadania:

„Remont dwóch toalet pracowniczych i klatki schodowej, ewentualna wymiana stolarki drzwi w części administracyjnej w żłobku nr 11 przy ul. Wierzbowej 13 ” (dotyczy uchwały nr 213/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.)

3. Całkowity koszt realizacji zadania: **35 000 zł**

4. Klasyfikacja budżetowa: **§ 4270**

5. Kategoria zadania: **2167131 Wydatki na realizację zadań zgłoszonych przez jednostki pomocnicze Miasta (z algorytmu).**

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **czerwiec 2019**

7. Termin zakończenia realizacji zadania: **wrzesień 2019**

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:; **Zarząd Lokali Miejskich,**

2) rodzaj władania: **zarząd trwały**

3) zarządca/administrator terenu: **Zarząd Lokali Miejskich**

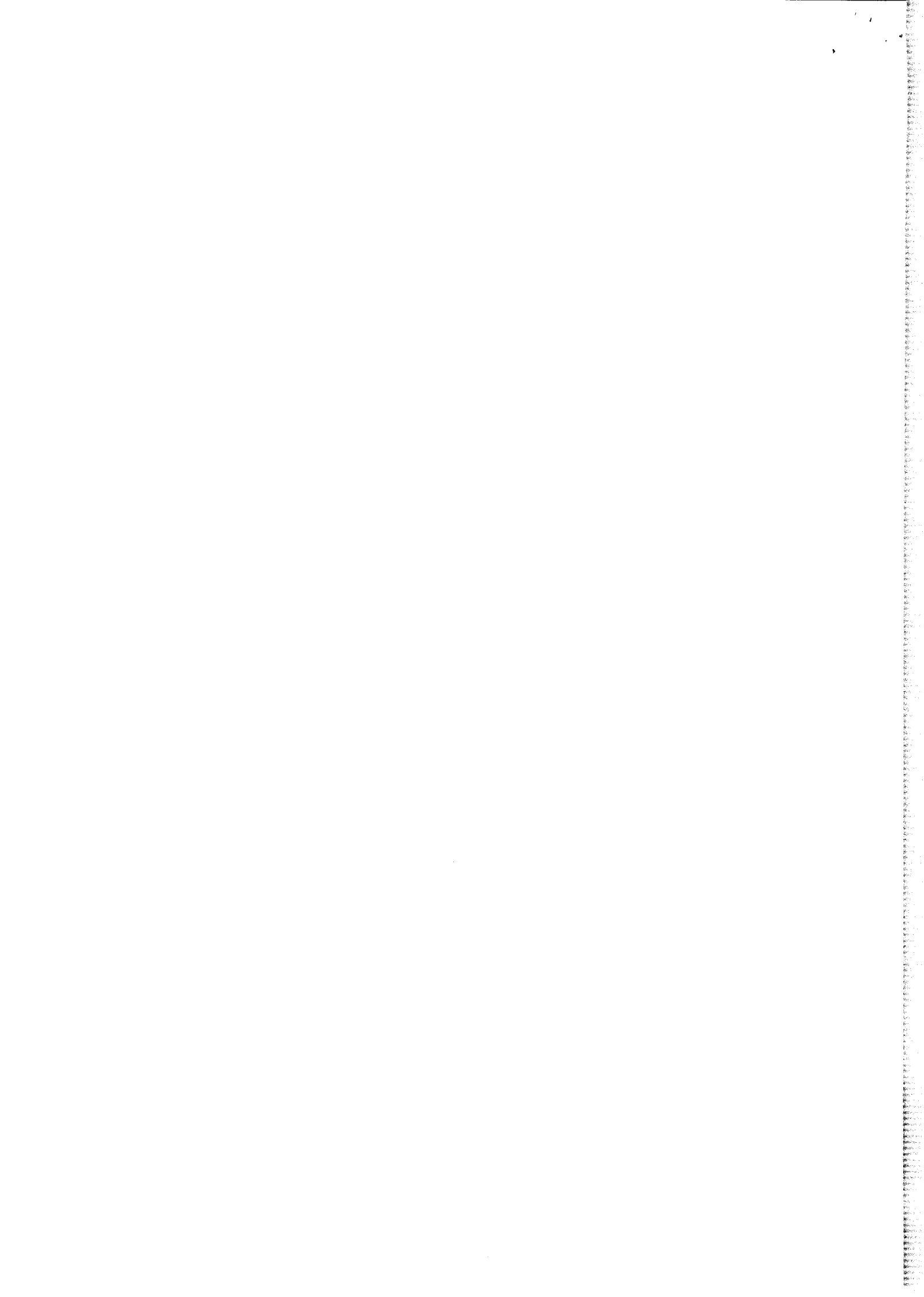
9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

Informujemy, że żłobek 11 jest wewnętrzną komórką organizacyjną MZZ w Łodzi.

Remont toalet pracowniczych i klatki schodowej będzie w zgodzie z przepisami sanitarnymi oraz poprawi estetykę pomieszczeń.

18.06.2018 

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania



2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploator (nazwa komórki):

Nie dotyczy
.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

Nie dotyczy

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

RPW/238102/2018 P
Data: 2018-05-10

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I OŚWIATY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
10-05-2018
L.dz. podpis

**Uchwała Nr 212/33/2018
Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
z dnia 26 kwietnia 2018**

w sprawie zmiany uchwały nr 153/21/2017 z dnia 30 marca 2017 roku

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 statutu Osiedla Śródmieście-Wschód stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCII/1685/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Śródmieście - Wschód zmienionej uchwałą Nr XLVIII/961/12 z dnia 12 września 2012 r., § 1 ust 1 pkt 2 i § 6 ust 1 pkt 1 uchwały Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi-osiedli, zmienionej uchwałą Nr LXXIX/1642/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2014 r. oraz uchwałą XC/1886/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2014 r., Rada Osiedla Śródmieście – Wschód

uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 153/21/2017 z 30 marca 2017 r. § 1 otrzymuje brzmienie : Przeznacza się kwotę w wysokości **8.000,-** (osiem tysięcy złotych) ze środków określonych w trybie tzw. algorytmu na realizację w 2018 roku zadania inwestycyjnego/remontowego pod nazwą **”zakup sof, foteli i foteli obrotowych, szafy, biurek i meblościanki, w Domu Dziennego Pobytu MOPS przy ul. Jaracza 36”**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Adam Barczyński
Adam Barczyński

Uzasadnienie

Mało precyzyjnie określono zadanie .

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYBÓR, ZARZĄDZANIE KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Oddział ds. Informacyjno-Kontaktowej i Usług Mieszkańców

10-05-2018

10-05-2018

Urszula Onak-Mirowska
RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

08.05.2018 r.

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 100
L.dz. podpis

brake
linings
1105.

WNIOSEK

dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi - osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi - osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle: Śródmieście-Wschód

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego „zakup sof, foteli i foteli obrotowych, szafy, biurek i meblościanki w Domu dziennego Pobytu MOPS przy ul. Jaracza 36”

3. Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania: **8.000 (osiem tysięcy złotych)**

4. Opis i lokalizacja zadania: „zakup sof, foteli i foteli obrotowych, szafy, biurek i meblościanki w Domu dziennego Pobytu MOPS przy ul. Jaracza 36”

5. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Zadanie jest zgodne ze zgłoszonymi potrzebami mieszkańców Osiedla

6. Dane osób do udzielania informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Adam Barczyński – Przewodniczący Rady Osiedla tel. 509 323 171

2) Lech Królikowski – Przewodniczący Zarządu Osiedla tel. 500 252 055

7. Załącznik - uchwała rady jednostki pomocniczej Miasta Łodzi o zgłoszeniu zadania wraz z określeniem wysokości środków przekazanych na jego realizację

szt. 1; uchwała Nr 212/33/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Osiedle Śródmieście - Wschód
 RADA OSIEDLA
 ul. Jaracza 42, 90-252 Łódź
 tel. 632-16-11

Przewodniczący
 Rady Osiedla Śródmieście-Wschód
 Adam Barczyński

Pieczczę rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

.....

INSPEKTOR

Piotr Walczak

Pieczczę i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....

2. Zakres rzeczowy zadania:

2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:

4. Klasyfikacja budżetowa:

5. Kategoria zadania:

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:

7. Termin zakończenia realizacji zadania:

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) władający:

2) rodzaj władania:

3) zarządca/administrator terenu:

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

<p><i>Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania</i></p>
--

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

.....



URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI I WIEŻYKAMI
Biuro Informacyjno-Kancelaryjne Usługi Mieszkańców

Lot: 2018-06-14

90-826 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna).

1. Realizator zadania (nazwa komórki):
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kiłińskiego 102/102a, 90-012 Łódź
2. Zakres rzeczowy zadania:
Zakup sof, foteli i foteli obrotowych, szafy,
biurek i meblotańki w Domu Dniennego Pobytu
MOPS przy ul. Jaracza 36
3. Całkowity koszt realizacji zadania: 8 000,-
4. Klasyfikacja budżetowa: 85203, 9 6060
5. Kategoria zadania: Zakupy inwestycyjne
6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 2018r.
7. Termin zakończenia realizacji zadania: 2018r.
8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:
 - 1) władający: Miasto Łódź
 - 2) rodzaj władania: Powożenie
 - 3) zarządca/administrator terenu: Zarząd Lokali Miejskich
9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta, tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

Brak przeszkód w realizacji zadania

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
NIP 7250028902
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jana Kilińskiego 102/102a
tel. 42 685 43 62, 42 685 43 63
fax 42 632 41 30

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

Piotr Rydzewski

14.05.20

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazane w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatator (nazwa komórki):

Dom Dziennego Pobytu, ul. Jaracza 36

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

Hynaram Spółka

.....
.....
.....

STARSZY ADMINISTRATOR

M. Pomezny
mgr Monika Pomezny
12. V. 18N

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁODZI

II Wydział Pracy Środowiskowej
Dom Dziennego Pobytu
90-252 Łódź, ul. Jaracza 36

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatatora zadania

Starszy specjalista

Bożena Bartosińska

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarczo-Technicznego
Wojciech Wozniak