

08.08.2018.150.19

26-09-2019



UCHWAŁA Nr 25/7/2019
Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi
z dnia 25.09.2019 r.

635 podpis *KL*

w sprawie uchylenia Uchwały Nr 231/XXIV/2018 RO z dnia 12 czerwca 2018

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

uchwała co następuje:

§ 1

Postanawia się uchylić Uchwałę Nr 231/XXIV/2018 Rady Osiedla Bałuty-Centrum z dnia 12 czerwca 2018 roku w sprawie przekazania środków z Algorytmu na 2019 r. z uwagi na negatywną opinię ZDiT.

§ 2

Realizatorem zadania, jest Zarząd Dróg i Transportu UML .

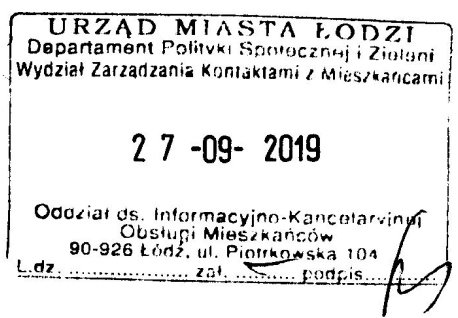
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Bałuty-Centrum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Bałuty-Centrum
Lech Lewandowski
Lech Lewandowski



Uzasadnienie: Pismo ZDiT –UE.0800.14.2018 z dnia 16.08.2018r.

Łódź
RADCA PRAWNY
08.10.2018r.



UCHWAŁA Nr 26/7/2019
Rady Osiedla Bałuty-Centrum w Łodzi
z dnia 25.09.2019 r.

26-09-2019
R.P.
436 podpis K

w sprawie przeznaczenia środków z algorytmu na 2019 rok.

Na podstawie § 5 pkt 1 i 11 Statutu Osiedla Bałuty-Centrum zatwierdzonego uchwałą Nr XCII/1658/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedla Bałuty-Centrum, z późniejszymi zmianami, § 1 ust. 1 pkt. 2 oraz § 6 ust. 1 pkt. 1 zmienionej uchwałą Nr LXII/1319/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi wraz z późniejszymi zmianami – Rada Osiedla Bałuty-Centrum.

uchwała co następuje:

§ 1

Postanawia się przeznaczyć środki z algorytmu na 2019r. w kwocie 25000,- zł na remont chodnika na ul. Ks. Brzózki na wysokości nr. 36 przed Miejską Przychodnią Służby Zdrowia.

§ 2

Realizatorem zadania, jest Zarząd Dróg i Transportu UML .

§ 3

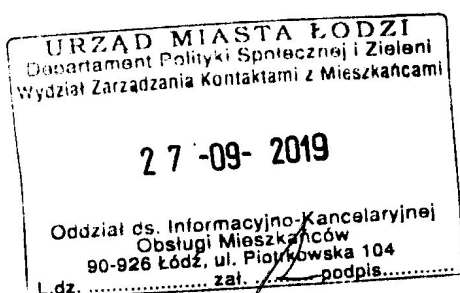
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Bałuty-Centrum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla
Bałuty-Centrum

Lech Lewandowski
Lech Lewandowski



Grzegorz M.
RADCA PRAWNY
08.10.2019r.

Załącznik Nr 1
do Uchwały 26/7/2019 RO B-C
z dnia 25.09.2019r.

WNIOSEK

Dotyczący zgłoszenia zadania inwestycyjnego lub remontowego realizowanego ze środków przyznanych jednostce pomocniczej Miasta Łodzi – osiedlu w trybie tzw. algorytmu.

A. Wypełnia jednostka pomocnicza Miasta Łodzi – osiedle.

1. Nazwa jednostki pomocniczej Miasta Łodzi zgłaszającej zadanie:

Osiedle Bałuty-Centrum

2. Tytuł zgłaszanego zadania inwestycyjnego/remontowego (*właściwe podkreślić*)

Budowa miejsc parkingowych

3. Opis i lokalizacja zadania:

Remont chodnika na ul. Księdza Brzóska na wysokości nr. 36

Wysokość przekazanych środków przez jednostkę pomocniczą Miasta Łodzi na realizację zadania:

25000zł, (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

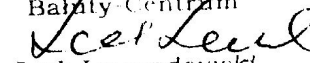
4. Uzasadnienie przydatności realizacji zadania dla mieszkańców z terenu działania jednostki pomocniczej Miasta Łodzi składającej wniosek:

Poprawa warunków bezpieczeństwa dla pieszych.

5. Dane osób do udzielenia informacji w sprawie wniosku (imię, nazwisko, funkcja w organie jednostki pomocniczej, telefon kontaktowy):

1) Lech Lewandowski, Przewodniczący Rady Osiedla Bałuty-Centrum, 887150882

Przewodniczący Rady Osiedla
Bałuty-Centrum



Lech Lewandowski

Pieczęć rady osiedla, data, pieczęć i podpis przewodniczącego rady osiedla.

Data wpływu wniosku do realizatora zadania:

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

B. Wypełnia realizator zadania (komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi albo miejska jednostka organizacyjna)

1. Realizator zadania (nazwa komórki):

.....
2. Zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

3. Całkowity koszt realizacji zadania:.....

4. Klasyfikacja budżetowa:.....

5. Kategoria zadania:.....

6. Termin rozpoczęcia realizacji zadania:.....

7. Termin zakończenia realizacji zadania:.....

8. Informacja o własności gruntu, na którym zadanie ma być realizowane:

1) Władający:.....

2) Rodzaj zadania:.....

3) Zarządzenie/administrator terenu:.....

9. Potwierdzenie braku przeszkód w realizacji zadania wraz z uzasadnieniem przydatności tej realizacji z perspektywy Miasta tj. potwierdzenie legalności i możliwości realizacyjnych zadania:

.....
.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania realizatora zadania

C. Wypełnia eksploatacator, tj. podmiot, któremu zrealizowane zadanie zostanie przekazana w administrowanie (dotyczy zadań inwestycyjnych).

1. Eksploatacator (nazwa komórki):

.....

2. Wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną do reprezentowania eksploatacatora na administrowanie zrealizowaną inwestycją.

.....
.....
.....

Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania eksploatacatora zadania