

**Uchwała Nr 45/12/20
Rady Osiedla Stary Wi
z dnia 12.08.2020r**



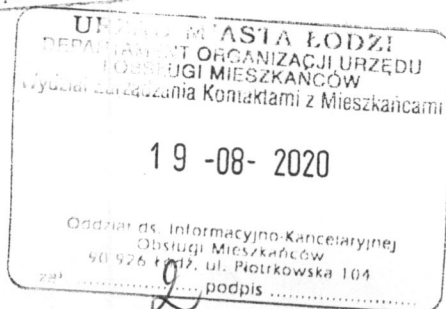
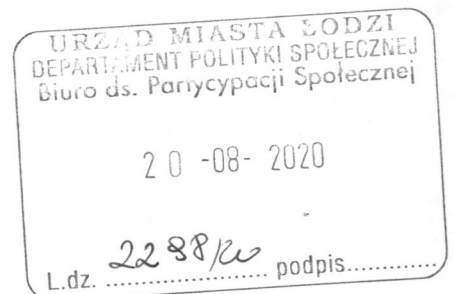
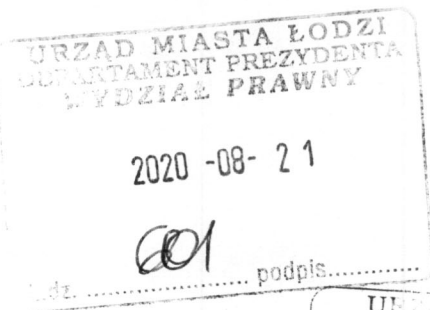
**w sprawie: opracowania materiału planistycznego Osiedla Stary Widzew
na rok 2021.**

Na podstawie § 22 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XCII/1683/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Stary Widzew z późniejszymi zmianami, zarządzenia Nr 4646/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi na 2021 rok, oraz zarządzenia Nr 3101/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury planowania i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi - osiedli”, Rada Osiedla Stary Widzew

uchwała, co następuje:

- §1. Przyjmuje się materiał planistyczny Osiedla Stary Widzew na rok 2021 zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla Stary Widzew
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca
Rady Osiedla
A. Wójcik*



GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Górka

RADCA PRAWNY

Urszula Onak-Mirowska

28.08.2020r.

Materiały Planistyczne Osiedla Stary Widzew na rok 2021

Nazwa i numer jednostki nadrzędnej
Nazwa i numer jednostki podrzędnej
Dział
Rozdział
Nazwa i numer zadania

2	T						
0	0	0	0				
7	5	0					
7	5	0	9	5			
2	1	8	4	4	6	1	

Dział	Rozdział	§	Treść	Gmina	Powiat	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7
Wydatki zadania nr 2184461						
750	75095	3030	Diety dla członków organów jednostek pomocniczych	12 885		12 885
		4210	Zakup art. na potrzeby rady osiedla			30 000
			art. biurowe	200		
			art.spożywcze	500		
			woda mineralna i soki	500		
			art.chem.i środki czyst.	300		
			Turniej piłki nożnej	5 000		
			Olimpiada przedszkolaków	1 500		
			spożywcze Mikołajki	4 800		
			Środki przekazane do Wydziałów	17 200		
		4260	Zakup energii			5 500
		4270	Zakup usług remontowych			300
		4300	Dzień Seniora - catering	6 000		10 574
			Spotkanie Oplatkowe - catering	4 574		
		4360	Zakup usług telekomunikacyjnych			1 050
		4400	Oplaty czynszowe			8 600
			Ogółem			68 909

pieczętka i podpis
Przewodniczącego Rady Osiedla

K. Wysocka

pieczętka i podpis Dyrektora
Biura

Łódź, dnia 12.08.2020r.

Załącznik
do materiałów planistycznych
Osiedla
na rok 2021

Wykaz zadań

§	Nazwa zadania	Planowany/prz ewidywany koszt	Realizacja zadania	Termin kwartalny/miesięczny realizacji zadania
1	2	3	4	5
4210	art.biurowe	200	BPS	II kwartał
	art.spożywcze	500	BPS	II kwartał
	woda mineralna	500	BPS	II kwartał
	art.chem.i środki czyst.	300	BPS	II kwartał
	Turniej Piłki Nożnej			
	woda	500	BPS	I kwartał
	art. spożywcze (kawa, herbata)	500		
	puchary	4 000		
	Olimpiada przedszkolaków art. spożywcze (kawa, herbata)	1 500	BPS	II kwartał
	Mikołajki - art. spożywcze (kawa, herbata)	4 800	BPS	IV kwartał
	Środki przekazane do wydziałów	17 200		
	Razem § 4210	30 000		
	Spotkanie opłatkowe - catering	4 574	BPS	IV kwartał
	Dzień Seniora - catering	6 000	BPS	IV kwartał
	Razem § 4300	10 574		
	Ogółem	40 574		

Przewodniczący Rady Osiedla

K. Wysota

**Uchwała Nr 46/12/20
Rady Osiedla Stary Widzew
z dnia 12 sierpnia 2020 r.**

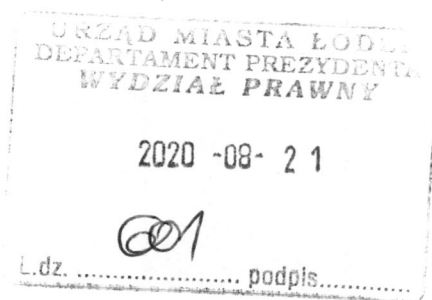


w sprawie wydatkowania środków finansowych

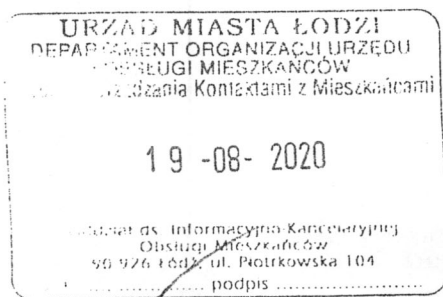
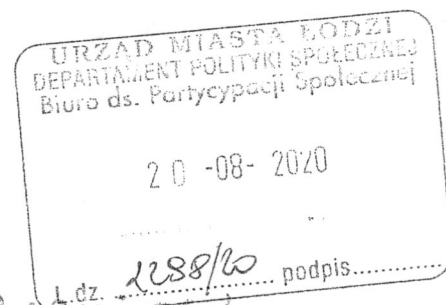
Na podstawie § 23 ust. 2. Statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi-Osiedla Stary Widzew nadanego uchwałą Nr XCII/1683/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. z późn. zm. Rada Osiedla Stary Widzew

uchwała, co następuje:

- § 1. Przekazać do Wydziału Informatyki z § 4210 kwotę 4000,00 zł na zakup urządzenia wielofunkcyjnego laserowego kolorowego wraz z oprogramowaniem. Opis sprzętu w załączniku do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Stary Widzew
Krystyna Wysota



PODINSPEKTOR
Marta Kopycyk

Do wstosku
20.08.2020
INSPEKTOR
Beata Szewczukowska

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska
28.08.2020r.

Załącznik do Uchwały

Nr 46/12/2020

Rady Osiedla Stary Widzew

Z dnia 12.08.2020r.

Urządzenie wielofunkcyjne łączące cechy drukarki, kopiarki i skanera

Dane podstawowe

- Rodzaj drukarki : Laserowa kolorowa
- Wspierane systemy operacyjne: Windows Server 2012, 2008,

Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows 7, 8.1, 10

- Wyposażenie: Zestaw tonerów
- Pozostałe parametry: Prędkość procesora 800MHzx2
- Głębokość : (cm) : 46
- Szerokość (cm) : 45,1
- Waga(kg) : 22,6
- Wysokość (cm) : 41,3

Parametry techniczne

- Maksymalny obsługiwany rozmiar nośnika: A4
- Obsługa papieru: odbiornik na 100 arkuszy
- Obsługiwane rodzaje nośników: Papier gruby, Etykiety, Koperty, Papier kolorowy, Papier błyszczący, Papier cienki, Papier z recyklingu
- Średnie obciążenie(str./mies.): 30000
- Wbudowana pamięć: 1GB
- Wyświetlacz: tak

Parametry skanera

- Funkcja bezpośredniego skanowania: tak
- Głębokość kolorów(bity) : 24
- Pozostałe parametry skanera: skala szerokości: 256 poziomów
- Rozdzielczość optyczna(dpi) 600x 600
- Skaner: tak

Parametry kopiarki

- Funkcja kopiowania: kopiowanie wielokrotne
- Kopiowanie wielokrotne(strony): 999
- Pozostałe parametry kopiarki: usuwanie ramki, sortowanie, 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu,
- Rodzaj kopiarki: Kolorowy
- Rozdzielczość kopiowania(dpi) : 600x600

- Szybkość kopiowania – czern (str./min.) : 21
- Szybkość kopiowania-kolor(str./min.) : 21
- Zakres zmniejszania i powiększania (%) : 25-400

Parametry drukarki

- Automatyczny druk dwustronny:tak
- Gramatura obsługiwanych nośników(g/m2) : do 163
- Kolor wydruku – kolorowy
- Pozostałe parametry drukarki: Język drukarki: UFR II,PCL 5c,PCL 6,
- Rozdzielczość druku-czerń: (dpi) : 600x600
- Rozdzielczość druku – kolor(dpi) : 600x600
- Szybkość druku – czern (str./min) : 21
- Szybkość druku – kolor(str./min) : 21
- Wydajność materiałów startowych: od 680 do 1500 stron

Komunikacja

- Praca w sieci: Wbudowana karta Wi-Fi