



Prezydent Miasta Łodzi

ogłasza nabór kandydatów do pracy
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Jednostka prowadząca nabór: **Urząd Miasta Łodzi,**
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

Numer ewidencyjny naboru: 12/DPSRudzka/2/I/2023

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Łodzi

Liczba wolnych stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 30 stycznia 2023 roku

Termin składania/przesyłania dokumentów: 9 lutego 2023 roku

Miejsce wykonywania pracy: Łódź, ul. Rudzka 56

Podstawowe czynności realizowane na stanowisku pracy:

- organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością administracyjną i finansową jednostki budżetowej miasta
- nadzór nad realizacją zadań statutowych jednostki
- podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie jednostki
- dysponowanie/gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi jednostki
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
- pełnienie funkcji przełożonego wobec wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki
- ustalanie wewnętrznych regulacji/aktów prawnych dotyczących działalności jednostki budżetowej
- wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz poleceń w ramach nadzoru sprawowanego przez Miasto Łódź

Oczekiwania wobec kandydata (wymagania niezbędne):

- obywatelstwo: polskie
- nieposzlakowana opinia
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- niekaralność za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)
- niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.)
- wykształcenie: wyższe magisterskie
- posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej
- staż pracy: minimum 3 lata stażu pracy w pomocy społecznej
- wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o pomocy społecznej
- znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych
- znajomość rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych
- znajomość rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
- znajomość zagadnień dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych
- znajomość zagadnień z zakresu organizacji pracy i prawa pracy
- umiejętność obsługi komputera

Dodatkowe atuty (wymagania dodatkowe):

- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym

Warunki pracy na stanowisku:

- dostępność architektoniczna: budynek jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządu ruchu
- praca przy komputerze
- praca w pozycji siedzącej
- możliwe wyjazdy służbowe poza siedzibę jednostki



W przypadku zainteresowania pracą na powyższym stanowisku należy przygotować następujące dokumenty:

- list motywacyjny
- wypełniony [formularz aplikacyjny kandydata do pracy na wolne stanowisko kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej](#) wraz z oświadczeniami:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - że kandydat nie był, jak również nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)
 - że kandydat nie był, jak również nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.)
 - że charakter wykonywanej przez kandydata działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze (dotyczy kandydatów prowadzących działalność gospodarczą)
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi danych osobowych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji

i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę

- o wyrażeniu zgody na udział w rozmowie kwalifikacyjnej w formie on-line, w sytuacji, gdy Komisja ds. Naboru podejmie decyzję o przeprowadzeniu rozmowy w tej formie (pełna treść powyższych oświadczeń znajduje się w ramach obowiązującego formularza aplikacyjnego kandydata do pracy na wolne stanowisko kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej)
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy w pomocy społecznej (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)
- dokumenty potwierdzające posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (kserokopia, skan w zależności od formy złożenia/przesłania dokumentów)



ZASADY DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY APLIKACYJNEJ



Osoby zainteresowane pracą na powyższym stanowisku mogą składać/przesyłać swoje dokumenty:



w wersji papierowej osobiście w Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110 (wejście od Pasażu Schillera) bądź za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami, ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź;**

w zamkniętej kopercie z podaniem imienia, nazwiska, adresu zwrotnego oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej nr: 12/DPSRudzka/2/1/2023**”

lub



w wersji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP - [NABÓR PRACOWNIKA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W NABORZE KANDYDATA DO PRACY NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ](#)



Termin składania/przesyłania dokumentów do dnia: 9 lutego 2023 roku

Należy pamiętać, iż decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Dokumenty doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.



**NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ –
najważniejsze informacje**

**Przewodnicząca
Komisji ds. Naboru**

Beata Łuszczyńska