



INFORMACJA O WYNIKU NABORU

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi,
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź

Numer ewidencyjny naboru: 13/DSR-BAM.I/1/II/2024

**podinspektor/inspektor
ds. obsługi sekretariatu
w Oddziale Administracyjnym
w Biurze Aktywności Miejskiej
w Departamencie Strategii i Rozwoju**

Liczba wolnych stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia o naborze: 5 lutego 2024 roku

Termin składania/przesyłania dokumentów: 19 lutego 2024 roku

Data publikacji informacji o wyniku naboru: 14 marca 2024 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi na stanowisko podinspektora ds. obsługi sekretariatu w Oddziale Administracyjnym w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	MISIAK ANGELIKA	ŁÓDŹ

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Angelika Misiak spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku podinspektora ds. obsługi sekretariatu w Oddziale Administracyjnym w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju.

Posiadana przez wyżej wymienioną kandydatkę wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku urzędniczym.

**Przewodnicząca
Komisji ds. Naboru**

Beata Łuszczynska

